

ZERTIFIZIERUNGSPROGRAMM MINERVA

SEPTEMBER 2024 BIS SEPTEMBER 2025

WEITERBILDUNGSPROGRAMM
FÜR MITARBEITERINNEN UND MITARBEITER
IM ADMINISTRATIVEN BEREICH



**hochschule
burgenland**
University of Applied Sciences

BRINGT BESONDERES ZUSAMMEN

in Kooperation mit der

 **akademie
burgenland**

Minerva



Mit dem vorliegenden MINERVA-Programm ist ein weiterer Schritt in unserer Qualitätsorientierung in der Hochschule Burgenland Gruppe gelungen. Das ist sehr erfreulich und für die Zukunft unserer Institution sehr wichtig!

Das Programm bietet allen Mitarbeiter*innen ein breitgefächertes Weiterbildungsangebot. Es wird das Verständnis für unsere gemeinsamen Zielsetzungen stärken, konkrete Unterstützung für die tagtäglichen Herausforderungen bieten und insgesamt die persönliche Entwicklung jeder Einzelnen und jedes Einzelnen fördern.

Wir möchten euch ersuchen, dieses Angebot intensiv zu nutzen. Es steht selbstverständlich kostenlos zur Verfügung. Eine Teilnahme an den Modulen ist klarerweise als Dienstzeit zu sehen. Zudem macht die Möglichkeit der Zertifizierung das Programm noch attraktiver, weil damit Vorteile verbunden sind, die über die Hochschule Burgenland-Gruppe hinaus wirken.

Wir danken der Akademie Burgenland für die organisatorische Umsetzung und allen Kolleginnen und Kollegen, die an der Entwicklung des MINERVA-Programms mitgewirkt haben. Wir wünschen euch viele besondere (Weiter-)Bildungserfahrungen und freuen uns auf Rückmeldungen!

Georg Pehm
Geschäftsführer

Alles Gute!



Eszter Toth
Leitung Personal

Ziele

- **Weiterentwicklung** der Kompetenzen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Hochschule Burgenland in den verschiedensten Bereichen
- Begleitung und Unterstützung von neuen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Hochschule Burgenland
- **Qualitätssteigerung** in den Departments und Abteilungen im administrativen Bereich
- **Verständnis für Aufgaben und Zielsetzungen** der Hochschule Burgenland vertiefen
- **persönliche Weiterentwicklung** der Teilnehmer*innen fördern
- Weiterentwicklung der Hochschule Burgenland im Hinblick auf **didaktische Innovation** und den Einsatz von **E-Learning**

Über das Programm

MINERVA richtet sich an alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Hochschule Burgenland Gruppe, die im administrativen Bereich in den Departments, Abteilungen, Stabsstellen und Tochterunternehmen der Hochschule Burgenland tätig sind. Es gliedert sich in ein Basisprogramm, fachspezifische und persönlichkeitsfördernde Teile sowie Module für Führungskräfte. Die verschiedenen Module werden in Form von Blended Learning (Präsenz und E-Learning) angeboten. Die Anteile der Präsenz- und E-Learning-Phasen richten sich nach den Inhalten und können bis zu 100 Prozent betragen.



Facts zum Programm



Abschluss

Basiszertifizierung
Advanced Zertifizierung



Organisationsform

Präsenz und e-Learning



Seminarort

7000 Eisenstadt, Campus 1
7423 Pinkafeld, Steinamangerstraße 21



Vortragssprache

Deutsch



Lehrgangspreis

keine Gebühren für Mitarbeiterinnen und
Mitarbeiter der Hochschule Burgenland Gruppe

Abschluss

1. Stufe der Zertifizierung

Absolvierung der Module 1-3
Absolvierung von 3 weiteren Modulen des
Zertifizierungsprogramms
(Modul 4 bis Modul 21) nach freier Wahl
FK-Module 1-4 für Führungskräfte

Advanced Zertifizierung

Absolvierung der Module 1-3
Absolvierung von 7 weiteren Modulen des
Zertifizierungsprogramms
(Modul 4 bis Modul 21) nach freier Wahl
FK-Module 1-4 für Führungskräfte

Anmeldung

Zielgruppe

Mitarbeiter*innen Hochschule Burgenland
Gruppe
www.akademie-burgenland.at/minerva

Anmeldung

über die Akademie Burgenland
seminartool.akademie-burgenland.at

Seminarplätze

begrenzte Anzahl an Seminarplätzen

Zertifizierung

Es besteht die Möglichkeit einer offiziellen Zertifizierung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Hochschule Burgenland Gruppe. Für die 1. Stufe der Zertifizierung sind 6 Module aus dem vorgeschlagenen Basis- und Erweiterungsprogramm (fachspezifische Module, Soft Skill Module) zu absolvieren, wobei die Basismodule verpflichtende Module sind. Bei der Absolvierung von 10 Modulen aus allen Teilen wird eine „Advanced Zertifizierung“ vergeben.

Aufbau und Ablauf des Zertifizierungsprogramms

BASISPROGRAMM	SOFT SKILL MODULE	FACHSPEZIFISCHE MODULE
MODUL 1 Institution Hochschule Burgenland MODUL 2 Rechte und Pflichten als Arbeitnehmer*in, Kommunikationsrichtlinien, Social Media Guidelines, Beschaffung MODUL 3 IT-Security und Datenschutz	MODUL 4 Beschwerdemanagement - Professioneller Umgang mit Beschwerden und Kritik MODUL 5 Körpersprache, Kommunikation und Präsentation MODUL 6 Klare Kommunikation zur Konfliktprävention MODUL 7 Schlagfertigkeit lernen - Souverän handeln in schwierigen Situationen MODUL 8 5 Wege zu einem besseren Gedächtnis MODUL 9 Gesundheitsorientiertes Arbeiten	MODUL 10 Einführung in Moodle MODUL 11 Lehrgang Projektmanagement MODUL 12 Nachhaltigkeitsbestrebungen der Hochschule Burgenland Gruppe MODUL 13 Digitalisierung - 10 digitale Tools für Ihren Arbeitsalltag MODUL 14 Perfektes Englisch für E-Mail-Korrespondenz MODUL 15 Englisch nach Maß - Praktische Kommunikation und individuelle Szenarien MODUL 16 MS Teams Basiskurs MS Teams Aufbaukurs/ MS OneNote MODUL 17 MS Excel Basis / MS Excel Advanced MODUL 18 MS Outlook MODUL 19 FH-Recht und Studienalltag MODUL 20 Künstliche Intelligenz - Einführung und Grundlagen MODUL 21 Künstliche Intelligenz - Chancen und Praxisanwendungen
MODULE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE		
FK-MODUL 1 Vom Mitarbeiter/von der Mitarbeiterin zur Führungskraft FK-MODUL 2 Erfolgreich Feedback geben - Konstruktiver Umgang mit Fehlern und Führen von Feedbackgesprächen FK-MODUL 3 Generationenmanagement - Wie führe ich ein Team unterschiedlicher Generationen? FK-MODUL 4 Konfliktmanagement für Führungskräfte		

Modul 1: Institution Hochschule Burgenland (100% asynchrones e-Learning)

Das erste Modul des Zertifizierungsprogramms MINERVA widmet sich der Institution Hochschule Burgenland. In diesem Online-Kurs, der zeit- und ortsunabhängig durchgeführt werden kann, werden Sie mit der Vision, der Mission und den Werten sowie mit der Organisation der Hochschule Burgenland vertraut gemacht. In einzelnen Videos erfahren Sie Näheres über die Prozesse, Strukturen und Strategien der Institution, die Sie bei Ihrer täglichen Arbeit unterstützen.

Zielgruppe:

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Hochschule Burgenland Gruppe

Inhalt:

- **Teil 1: Die Hochschule Burgenland im Überblick** (Vision, Mission und Werte der Hochschule Burgenland, Strategie 2030, Organisation Hochschule Burgenland)
- **Teil 2: Lehre an der Hochschule Burgenland** (Kollegium, Fachhochschulrecht und Studienalltag)
- **Teil 3: Strategien und Wissenswertes** (Bibliothek, Information Service, Internationales, Qualitätsmanagement, Kooperation & Karriere, Corporate Responsibility, Gender und Diversity, Digitalisierung)
- **Teil 4: Tochterunternehmen der Hochschule Burgenland** (Forschung Burgenland, Hochschule Burgenland Weiterbildung, Akademie Burgenland)

Nach jedem Teil wird ein Quiz durchgeführt. Bei Erreichen von 75% gilt der Teil als absolviert!

Seminarnummer:

LF24031/ ab 01.10.2024 LF25036

VORTRAGENDE	
Prof. (FH) DI Dr. Christian Büll Mag. (FH) Bettina Frank Prof. (FH) DI Dr. Gernot Hanreich Mag. Andreas Hepperger DI Marcus Keding Ing. Andreas Koller, BSc, MSc	Claudia Maier, BA MA Mag. Georg Pehm Mag. (FH) Birgit Rivalta Prof. (FH) Regina Rowland, BA, MGD, PhD Mag. (FH) Daniela Schuster Mag. Andrea Trink

Modul 2: Rechte und Pflichten als Arbeitnehmer*in, Kommunikationsrichtlinien, Social Media Guidelines, Beschaffung (100% Online)

Im Rahmen unserer Arbeit an der Hochschule Burgenland bzw. bei einem ihrer Töchterunternehmen gibt es ein paar wesentliche Punkte hinsichtlich Personalmanagement, Kommunikation und Beschaffung zu wissen bzw. zu beachten.

In diesem dreiteiligen Seminar erhalten Sie zunächst Informationen über die Rechte und Pflichten als Arbeitnehmerin bzw. Arbeitnehmer der Hochschule Burgenland (Gruppe). Im darauffolgenden zweiten Teil wird ein Bewusstsein für die verschiedenen Formen der Kommunikation und für ihre Auswirkungen geschaffen sowie die Möglichkeiten diverser Kommunikationskanäle besprochen. Der dritte Teil dieses Seminars beschäftigt sich mit den Beschaffungsrichtlinien, Richtlinien zur Nutzung der Infrastruktur und allgemeinen Sicherheitsthemen.

Zielgruppe:

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Hochschule Burgenland Gruppe

Inhalt:

Teil 1: Rechte und Pflichten als Arbeitnehmer*in

- Arbeitszeiten, Gleitzeit, Überstunden
- Urlaub
- Weiterbildung
- Betriebsvereinbarungen (Gleitzeit, Dienstreisen etc.)

Teil 2: Kommunikation mit Stakeholdern

- Formen der Kommunikation
- Kommunikation in Sozialen Medien und ihre Spezifika

- Verhalten bei Anfragen von Journalistinnen/Journalisten
- Kommunikation in der Krise
- Fotos und Veranstaltungen

Teil 3: Beschaffung

- Beschaffungsrichtlinien
- Richtlinien zur Nutzung der Infrastruktur
- allgemeine Sicherheitsthemen an der Hochschule Burgenland

VORTRAGENDE	TERMIN(E)	ORT	SEMINARNUMMER
Mag. Martina Landl DI Martin Mühl Mag. Eszter Toth	Mi., 24.09.2025, 08.30-11.15 und 13.30-15.15 Uhr	100% ONLINE	LF25053

Modul 3: IT-Security & Datenschutz

Die Sicherheit und der Schutz von Daten und IT-Systemen haben in der Hochschule Burgenland-Gruppe höchste Priorität. Als verantwortungsbewusste und zukunftsorientierte Unternehmensgruppe ist es wichtig, dass alle Mitarbeiter*innen im Umgang mit sensiblen Informationen geschult sind und wissen, wie sie sich vor Bedrohungen schützen können.

Um Ihr Bewusstsein und Ihre Kompetenzen in den Bereichen Datenschutz und IT-Security zu stärken bzw. zu schärfen, sind verpflichtende E-Learning-Module zu diesen Themen zu absolvieren. Diese Schulungen ergänzen die technischen Sicherheitsmaßnahmen, um in Kombination ein hohes Sicherheitsniveau sicherzustellen.

Damit ein zielgerichtetes Training durchgeführt werden kann, wurden die Pflichtmodule individuell vorab definierten Personengruppen zugeordnet. Per E-Mail wurden Sie darüber informiert, welcher Personengruppe Sie zugeordnet wurden. Welche Pflichtmodule hierzu zu absolvieren sind, entnehmen Sie bitte der Tabelle, die in der „Dienstanweisung zu Schulungsmaßnahmen in der Hochschule Burgenland-Gruppe zu den Bereichen IT-Security und Datenschutz“ eingefügt ist. Die Dienstanweisung ist im CIS verlinkt (nach „Dienstanweisung“ suchen), sie kann auch direkt über diesen Link abgerufen werden.

Diese verpflichtenden Module sind derzeit ausschließlich über die Plattform von SoSafe zu absolvieren, die über <https://elearning.sosafe.de/> erreichbar ist. Der Login erfolgt per Klick auf den Button „Einloggen mit Microsoft“ und durch Eingabe der Zugangsdaten (E-Mail und Passwort).

Sobald Sie alle der Ihrer Personengruppe zugeordneten E-Learning-Module absolviert haben, gilt dieses Modul 3 als abgeschlossen.

Zielgruppe:

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Hochschule Burgenland Gruppe

Bei Fragen zur Registrierung oder bei Problemen beim Login wenden Sie sich bitte an **helpdesk@hochschule-burgenland.at**.





SOFT SKILL MODULE

Modul 4: Beschwerdemanagement - Professioneller Umgang mit Beschwerden und Kritik (Präsenz)

Mitarbeiter*innen, die beruflich viel mit Menschen in Kontakt sind, kennen diese schwierige Situation, wenn das Gegenüber seinem Ärger lautstark Luft macht und sich beschwert. Die Basis für den erfolgreichen und konfliktfreien Umgang mit Beschwerden ist die innere Einstellung der Mitarbeiter*innen und Führungskräfte zu Fehlern und Kritik. Erfolgreiche Teams sehen Fehler immer als Chance zum Lernen und nehmen die Beschwerde als wertvolle Hilfestellung bei der Verbesserung von Prozessen an.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie den Perspektivenwechsel zur Deeskalation nutzen und Ihre Gesprächspartner*innen mit erprobten Techniken der Kommunikation emotional abholen, die Situation deeskalieren und empathisch auf die Beschwerde eingehen. Unter bewusstem Einsatz von an die Situation angepasster Körpersprache können Konflikte vermieden sowie Vertrauen und Empathie aufgebaut werden. Anhand von realen Beispielen, Best Practices und Erfahrungen aus erfolgreichen Teams in serviceorientierten Unternehmen bietet dieses Seminar eine Hilfestellung bei der Entwicklung einer eigenen menschen- und kundenorientierten Teamkultur und stellt andererseits praxiserprobte Werkzeuge für eine professionelle Kundenbetreuung und ein gelungenes Beschwerdemanagement zur Verfügung.

Zielgruppe:

Mitarbeiter*innen und Führungskräfte aller Ebenen

Inhalt:

- Einführung in die Fehler- und Lernkultur erfolgreicher Teams
- Perspektivenwechsel zum Thema Fehler und Beschwerden
- Bedürfnisse verstehen und zur Beschwerdebehandlung nutzen
- Umgang mit persönlicher Kritik
- Gesprächspartner*innen mit Hilfe des „Behavior Change Stairway“-Modells empathisch abholen
- Verbale und non-verbale Deeskalationswerkzeuge
- Reibungslosere Kommunikation mit dem DiSG-Persönlichkeitsmodell
- Praxiserprobte Werkzeuge der Kundenkommunikation
- Beschwerdemanagementprozesse proaktiv gestalten
- Lerntransfer in die Praxis meines Unternehmens/meiner Organisation

VORTRAGENDER	TERMIN(E)	ORT	KOSTEN	SEMINARNUMMER
Andreas Grassberger	Mo., 30.06.2025, 08.30-16.30 Uhr	Hochschule Burgenland, Campus 1, 7000 Eisenstadt	€ 320,-	PB25035

Modul 5: Körpersprache, Kommunikation und Präsentation (Präsenz)

Wie Sie in Gesprächen oder bei Präsentationen auf andere Menschen wirken, hängt wesentlich mit Ihrer Körpersprache zusammen – denn Ihr Körper kann nicht nicht kommunizieren. Mit der richtigen Körpersprache und einer offenen, authentischen Kommunikation wirken Sie in allen Situationen, die Ihr Berufsalltag mit sich bringt, überzeugend und kompetent.

In diesem Seminar lernen Sie verschiedene Kommunikationsmodelle sowie die wichtige Bedeutung der Körpersprache und der Kommunikation als Basis erfolgreicher Besprechungen kennen und anzuwenden. Weiters erleben Sie, wie Sie durch den gezielten Einsatz von Körpersprache und Kommunikation Ihre Präsentation eindrucksvoll, effizient und selbstbewusst gestalten.

Zielgruppe:

Alle interessierten Personen, die beruflich erfolgsfördernd ihre Kommunikation und Körpersprache einsetzen wollen

Inhalt:

- Grundlagen der Körpersprache und Kommunikation kennenlernen, bewusst erleben und verbessern
- Kommunikationsmodelle kennenlernen und für sich nutzen können
- Kommunikation als Basis erfolgreicher Besprechungen betrachten
- Beziehungen durch aktive und effiziente Kommunikation positiv gestalten
- Sprache und Körpersprache gezielt einsetzen und auch bei anderen besser verstehen
- Die 5 unterschiedlichen Repräsentationsmodelle kennen und einsetzen können
- Sicher vor Publikum präsentieren und dabei mehr Selbstsicherheit ausstrahlen
- Feedback geben und empfangen können

VORTRAGENDE	TERMIN(E)	ORT	KOSTEN	SEMINARNUMMER
MMag. Isabell Semmelweis-Valenta	Mo., 04.11.2024, 08.30-16.30 Uhr	Hochschule Burgenland, Campus 1, 7000 Eisenstadt	€ 320,-	PB25004



Modul 6: Klare Kommunikation zur Konfliktprävention (100% Online oder Präsenz)

Ein wertschätzendes Arbeits- und Gesprächsklima trägt wesentlich zum Wohlbefinden bei und macht produktiv. Unterschiedliche Interessen und Meinungen sind dennoch normal und gehören zum Alltag. Allzu oft entwickeln sich daraus offene oder verdeckte Konflikte, die die Arbeitsfähigkeit gefährden. Damit umgehen zu können, ist eine wesentliche Schlüsselqualifikation.

Sie möchten in der Zusammenarbeit wirksam Grenzen setzen und störendes oder unangenehmes Verhalten ansprechen, ohne Ihr Gegenüber anzugreifen? In diesem Seminar erhalten Sie die Werkzeuge und Strategien, um effektiv mit störendem Verhalten umzugehen und eine konstruktive Zusammenarbeit zu fördern. Dabei liegt der Fokus darauf, Grenzen klar zu setzen und gleichzeitig eine wertschätzende Kommunikation aufrechtzuerhalten.

Das Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Kommunikationsfähigkeiten zu verbessern und Ihre eigene Position klarer zu verstehen. Wir beschäftigen uns zudem mit Möglichkeiten, sich gegenseitig Feedback zu geben, wie diese Prozesse im Alltag Anwendung finden können und wie Sie erreichen können, dass angestrebte Veränderungen auch wirklich in die Umsetzung kommen.

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeiter*innen, die einen konstruktiven und wertschätzenden Umgangsstil pflegen möchten

Inhalt:

- Unterscheidung Position, Interesse und Bedürfnis
- Innere Haltung und Rolle zum Thema Grenzen setzen
- Was sind kommunikative Teufelskreise und wie kann man aussteigen?
- Unterscheidung Beobachtung, Interpretation und Bewertung
- Gesprächstechniken der wertschätzenden Kommunikation
- Gesprächsplanung und -vorbereitung
- Fallbeispiele und Anwendungsszenarien

VORTRAGENDE	TERMIN(E)	ORT	KOSTEN	SEMINARNUMMER
DI (FH) Stefanie Jirgal	Mo., 12.05.2025, 08.30-16.30 Uhr	Hochschule Burgenland, Campus 1, 7000 Eisenstadt	€ 320,-	PB25005
DI (FH) Stefanie Jirgal	Mo., 17.03.2025, 09.00-11.30 Uhr Di., 18.03.2025, 09.00-11.30 Uhr Mi., 19.03.2025, 09.00-11.30 Uhr	100% ONLINE	€ 285,-	PB25020

Modul 7: Schlagfertigkeit lernen - Souverän handeln in schwierigen Situationen (Präsenz)

Kennen Sie das? Sie werden verbal angegriffen, aber erst eine Stunde später fallen Ihnen unzählige Varianten ein, wie Sie reagieren hätten können? Sie finden keine Worte, obwohl Sie gerade in dieser wichtigen Situation souverän sein wollten? Sie wollen selbst unangenehmste Situationen rhetorisch souverän meistern? Dann hier die gute Nachricht: Schlagfertigkeit lässt sich lernen!

In diesem Seminar geht es nicht darum, möglichst hart zurückzuschlagen, sondern um den eleganten, charmanten und humorvollen Umgang mit unfairen Angriffen. Sie lernen, wie Sie auf verbale Attackschlagfertig antworten und dabei selbstbewusst auftreten. Zudem erhalten Sie praktische Tipps und lernen zehn effektive Schlagfertigkeitstechniken, die Sie mit speziellen Übungen eintrainieren können.

Zielgruppe:

Mitarbeiter*innen, die in schwierigen Situationen schlagfertiger agieren möchten

Inhalt:

- Was ist Schlagfertigkeit und warum sind viele Menschen nicht schlagfertig?
- 10 Schlagfertigkeitstechniken für Einsteiger*innen und Fortgeschrittene
- Wie Sie Angriffen mit Souveränität begegnen und unangenehme Situationen überwinden
- Wie Sie Selbstsicherheit durch Stimme und Körpersprache signalisieren
- Wie Sie eigene Blockaden durchbrechen und Ihr Selbstbewusstsein stärken können
- Wie Sie angemessen mit Kritik umgehen
- Wie Sie auf Wutausbrüche reagieren können
- Wie Sie Schlägen unter der Gürtellinie entgegennehmen
- Wie Sie mit Schlagfertigkeitstechniken Selbstsicherheit trainieren können
- 10 praktische Übungen zum Ausprobieren der Techniken

VORTRAGENDE	TERMIN(E)	ORT	KOSTEN	SEMINARNUMMER
Mag. Barbara Blagusz	Di., 03.06.2025, 08.30-16.30 Uhr	Hochschule Burgenland, Campus 1, 7000 Eisenstadt	€ 360,-	PB25014

Modul 8: 5 Wege zu einem besseren Gedächtnis (100% Online)

Ihr Denken und Lernen sind zu einem großen Teil durch die Schulzeit geprägt. Wenn Sie als Erwachsene*r an Fort- und Weiterbildungen teilnehmen, greifen Sie meist auf althergebrachtes Lernverhalten zurück und wundern sich, dass kaum etwas hängen bleibt. Dabei kann Lernen so einfach sein. Durch das Anwenden einiger Merktechniken werden Sie in Zukunft Zahlen, Daten, Fakten, Vokabeln, Namen und Gesichter schneller und sicherer behalten.

Wie schnell Sie lernen und wie lange die Inhalte in Ihrem Langzeitgedächtnis abrufbar bleiben, hat viel mit Ihrer Phantasie zu tun. In diesem Seminar erlernen Sie das hierfür notwendige Zusammenspiel von Entspannung, Konzentration und Imagination. Sie lernen fünf verschiedene Methoden kennen, die sehr effektiv sind und obendrein auch noch Spaß machen und erfahren, wie Sie mit etwas Übung Ihr Gehirnpotenzial um 300 % steigern können.

Zielgruppe:

Alle Personen, die ihre Gedächtnisleistung verbessern wollen

Inhalt:

- Telefonnummern, PIN-Nummern, Bankomat-Nummern merken
- Kopf oder Zettel? – ToDo-Listen und Reihenfolgen
- Namen und Gesichter
- Vokabeln und Fachbegriffe (Grammatik) schnell und sicher lernen
- Texte erfassen und Fakten abspeichern
- Benutzen Sie einen Gedächtnispalast und denken Sie wie Sherlock Holmes
- Kopfrechnen sofort (Sie können Dinge und wissen es womöglich noch nicht!)
- Spaß am Denken und Lernen

Folgende Gedächtnis-Methoden lernen Sie kennen und anzuwenden:

- Zahlen-Systeme
- Loci-Methode
- 2er-Mastersystem
- Schlüsselwortmethode (LaGeiss-Methode)
- Gedächtnispalast

VORTRAGENDER	TERMIN(E)	ORT	KOSTEN	SEMINARNUMMER
Dipl.-Päd. Univ. Helmut Lange	Mo., 15.09.2025 und Di., 16.09.2025, jeweils 08.30-12.30 Uhr	100% ONLINE	€ 200,-	PB25048



Modul 9: Gesundheitsorientiertes Arbeiten (100% Online)

Gesundheit am Arbeitsplatz wird durch unterschiedliche Faktoren beeinflusst. Dabei spielen individuelle Verhaltensweisen aber auch Rahmenbedingungen im Unternehmen eine entscheidende Rolle. Um die eigene Gesundheit am Arbeitsplatz aufrecht erhalten zu können, ist es unter anderem wichtig zu erkennen, wie man innerhalb der gegebenen Rahmenbedingungen die eigene Gesundheit am Arbeitsplatz fördern kann.

In diesem Seminar lernen Sie gesundheitsrelevante Aspekte der Arbeit sowie Tipps und Tricks für die Gestaltung eines gesunden Arbeitsalltags kennen.

Zielgruppe:

Mitarbeiter*innen, die gesundheitsrelevante Aspekte des Arbeitsalltags erkennen und diese für sich nutzen möchten

Inhalt:

- Bedeutung von Gesundheit am Arbeitsplatz
- Gesundes Arbeiten – Was bedeutet es für mich, was für den Arbeitgeber?
- Ressourcen und Stressoren am Arbeitsplatz
- Arbeiten im Biorhythmus
- „Die gesunde Pause“ – Tipps und Tricks für den Arbeitsalltag

VORTRAGENDE	TERMIN(E)	ORT	KOSTEN	SEMINARNUMMER
Carmen Steinhöfler, BA, MA Prof. (FH) Mag. Dr. Erwin Gollner, MPH	Do., 15.05.2025, 08.30-12.30 Uhr	100% ONLINE	€ 180,-	PB25046



Modul 10: Einführung in Moodle (100% Online)



Die Lernplattform Moodle bietet eine breite Palette an Funktionalitäten: Inhalte können auf verschiedenste Arten zur Verfügung gestellt werden (z.B. Dateiablage, Integration von Videos und multimedialen Elementen, Linksammlungen etc.) und es stehen zahlreiche interaktive Elemente wie Foren, Umfragen und Wikis zur Verfügung. Zudem können Auf- und Abgaben sowie Tests und Klausuren über die Lernplattform online abgewickelt werden.

In diesem Online-Seminar erfahren Sie, wie Sie einen Moodle-Kurs planen und gestalten. Die einzelnen Elemente in Moodle werden vorgestellt und es wird demonstriert, wie diese zielführend eingesetzt werden können.

Zielgruppe:

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die mit Moodle arbeiten bzw. zukünftig damit arbeiten werden

Inhalt:

Videos

• Einführung in Moodle

- Lernplattform oder doch nur Dateiablage?
- Grundlegende Funktionen der Lernplattform (Struktur, Aktivitäten und Arbeitsmaterialien, Personalisierung)

Teil 1 des Online-Seminars

• Arbeiten mit Moodle

- Struktur
- Aufbau und Gestaltung eines Moodle-Kurses
- Teilnehmerverwaltung
- Arbeiten mit Lernmaterialien (Unterlagen, Links, Textseiten)
- Arbeiten mit Foren

Teil 2 des Online Seminars

• Interaktives Arbeiten mit Moodle

- Aufgaben und Abgaben
- Wissensüberprüfungen und Eigenüberprüfungen

VORTRAGENDER	TERMIN(E)	ORT	KOSTEN	SEMINARNUMMER
Prof. (FH) DI Dr. Christian Büll	Di., 22.04.2025, 15.30-18.00 Uhr Mi., 23.04.2025, 15.30-18.00 Uhr	100% ONLINE	€ 160,-	CO25013



FACHSPEZIFISCHE MODULE

Modul 11: Lehrgang Projektmanagement

Sobald ein Unternehmen „Neuland“ betritt, wird dies im Rahmen von Projekten durchgeführt und realisiert. Die Anforderungen an zielorientiertes Projektmanagement werden zunehmend komplexer. In der heutigen Zeit werden die notwendigen Grundqualifikationen im Projektmanagement bei Führungskräften und leitenden Mitarbeiter*innen bereits vorausgesetzt.

In diesem Lehrgang erfahren Sie, wie Sie Ihre Projekte erfolgreich meistern. Es wird Ihnen aufgezeigt, wie Sie Ihr erstes Projekt leiten können, obwohl Sie kaum Zeit für die Vorbereitung haben. Auch wenn Sie bereits für Projekte verantwortlich waren, erhalten Sie in diesem Lehrgang professionelles Know-how im Projektmanagement. Sie lernen, wie Sie als Projektmanager*in agieren statt zu reagieren, wie Sie zentrale Projektmethoden und -instrumente richtig anwenden, wie Sie den Projektmanagementprozess gestalten und wie Sie schwierige Führungssituationen meistern.

Zielgruppe:

Projektmanager*innen und angehende Projektmanager*innen

Der Lehrgang ist in drei Modulen aufgebaut und dauert insgesamt sieben Tage.

Schwerpunkte und Inhalte der einzelnen Module im Überblick:

Modul 1: Projekte planen und starten (Dauer: 3 Tage)

- Grundlegendes (Projektbegriff, Projektmanagementansatz und -prozess)
- Überblick über die Projektvorbereitungsphase
- Projekte abgrenzen und den Kontext analysieren
- Methoden der Grobplanung (Leistungen, Termine, Ressourcen und Kosten planen)
- Erarbeitung und Abstimmung des Projektauftrags
- Projektorganisation etablieren
- Methoden der Detailplanung
- Projektstartprozess gestalten

VORTRAGENDER	TERMIN(E)	ORT
Dipl.-Ing. (FH) Roland Kockert MBA	Di., 23.09.2025 - Do., 25.09.2025, jeweils 08.30-16.30 Uhr	Hochschule Burgenland, Campus 1, 7000 Eisenstadt

Modul 2: Projekte steuern und abschließen (Dauer: 2 Tage)

- Controlling-Strukturen implementieren
- Kommunikationsstrukturen im Controlling
- Nachträgliche Anforderungen (Change-Requests) im Projekt managen
- Projektabschlussprozess gestalten
- Überblick über das Krisenmanagement

VORTRAGENDER	TERMIN(E)	ORT
Dipl.-Ing. (FH) Roland Kockert MBA	Mo., 20.10.2025 - Di., 21.10.2025, jeweils 08.30-16.30 Uhr	Hochschule Burgenland, Campus 1, 7000 Eisenstadt

Modul 3: Leadership in Projekten (Dauer: 2 Tage)

- „Führen ohne Macht“ – die spezielle Herausforderung für die Projektleitung
- Modelle der Führung und Motivation
- Projektteams bilden und entwickeln
- Feedback geben und nehmen
- Projektkommunikation
- Umgang mit Störungen in Projektteams
- Interdisziplinäre Besonderheiten

VORTRAGENDER	TERMIN(E)	ORT
DSA Martin Maly uPM	Mi., 26.11.2025 - Do., 27.11.2025, jeweils 08.30-16.30 Uhr	Hochschule Burgenland, Campus 1, 7000 Eisenstadt

Kosten

€ 1.650,-

Lehrgangsnummer

LG25119

Abschluss

Teilnahmezertifikat der next level consulting



Modul 12: Nachhaltigkeitsbestrebungen der Hochschule Burgenland Gruppe (100% asynchrones E-Learning)

Die Hochschule Burgenland Unternehmensgruppe versteht sich als Vorbild für unternehmerische Verantwortung von Wissens-, Forschungs- und Bildungseinrichtungen im Sinne einer ganzheitlich nachhaltigen Entwicklung und verfügt daher über die Stabsstelle „Nachhaltigkeit“. Die Hochschule Burgenland Gruppe leistet mit ihrer Nachhaltigkeitsstrategie einen wesentlichen Beitrag zu den globalen Nachhaltigkeitszielen der Vereinten Nationen (Sustainable Development Goals oder kurz „SDGs“), dem Green Deal der EU und der Pflege der Gemeinwohlökonomie-Werte.

Dieser E-Learning Kurs gibt Ihnen einen Einblick in die Nachhaltigkeitsbemühungen der Hochschule Burgenland Gruppe. Gleichzeitig wird auf die damit verschränkten nationalen und internationalen Bestrebungen hinsichtlich der nachhaltigen Entwicklung für Umwelt, Gesellschaft und Wirtschaft eingegangen.

Inhalte:

- Die Nachhaltigkeitsstrategie der Hochschule Burgenland Gruppe
- Die Sustainable Development Goals in Lehre und Forschung
- Green Deal
- Umweltmanagement/EMAS und österreichisches Umweltzeichen
- Nachhaltige Beschaffung
- Reporting Standards

TERMIN(E)	ZEITAUFWAND	ORT	SEMINARNUMMER
jederzeit abrufbar	50-60 Minuten	100% Online	LF24025 ab 01.10.2024: EL25019

Modul 13: Digitalisierung - 10 digitale Tools für Ihren Arbeitsalltag - inkl. ChatGPT und Künstliche Intelligenz (100% Online)

Eine Präsentation kreativ erstellen in 10 Minuten, einen Termin mit 20 Personen ohne Komplikationen koordinieren, gemeinsam mit anderen eine digitale Pinnwand gestalten oder Formulierungsvorschläge für ein Standard-E-Mail im Handumdrehen erhalten. Alles kein Problem mit den richtigen kostenlosen und größtenteils intuitiv zu bedienenden Online-Tools.

In diesem Seminar lernen Sie eine Vielzahl an kostenfreien Online-Tools, die Ihren Arbeitsalltag erleichtern können, kennen. Welche davon Sie schlussendlich für Ihren Alltag einsetzen, können nur Sie selbst auf Basis unterschiedlicher Rahmendbedingungen entscheiden. Lassen Sie sich überraschen, was für unterschiedliche Möglichkeiten es gibt, um (nicht nur) Ihren Berufsalltag zu erleichtern! Dieses Seminar behandelt auch Werkzeuge, die auf künstlicher Intelligenz basieren (wie etwa ChatGPT), mit denen sich so manche Internetrecherche erweitern lässt, oder die Formulierungsvorschläge für Standard-E-Mails liefern.

Das Online-Seminar besteht aus:

1. Synchrone Live-Online-Treffen

In zwei virtuellen Live-Online-Treffen erhalten die Teilnehmenden Inputs durch den Trainer. Dabei werden jeweils Online-Tools vorgestellt und deren Einsatz Schritt für Schritt demonstriert. Im Rahmen dieser virtuellen Treffen gibt es auch die Möglichkeit, Fragen zu stellen und sich live auszutauschen.

Im Anschluss an die Live-Online-Treffen werden den Teilnehmenden weitere Unterlagen zu den Tools – Erklärvideos, Anleitungen, Links, etc. – in einem begleitenden Online-Kurs zur Verfügung gestellt. Zusätzlich zu den Live-Online-Treffen ist bei diesem Seminar mit einem Workload (Selbstlernphase bzw. Ausprobieren von Online-Tools) im Ausmaß von ca. 8 Stunden zu rechnen.

2. Begleitender Online-Kurs

In einem begleitenden Online-Kurs auf der Lernplattform „Moodle“ der Akademie Burgenland stehen den Teilnehmenden passende Materialien zur Verfügung, die sie dabei unterstützen, die in den Live-Online-Treffen vorgestellten Tools zu testen und darüber zu reflektieren bzw. Praxisbeispiele zu entwickeln.

Zudem bietet der Online-Raum eine gute Möglichkeit der asynchronen Kommunikation. Die Teilnehmenden werden somit nicht alleine gelassen. Bei Bedarf gibt es auch ein Online-Coaching durch den Trainer.

Zielgruppe:

Personen, die Interesse haben, ihren Arbeitsalltag mit und durch kostenfreie Online-Tools zu erleichtern

Inhalt:

- Online-Tools für Präsentationen und Webcollagen
- Terminfindungstools
- Feedback- und Umfragetools
- Erklärvideos ganz einfach erstellen
- Mit Cloudspeicher Dokumente gemeinsam verwenden
- Einfache Kommunikations- und Visualisierungstools
- Werkzeuge, die auf künstlicher Intelligenz basieren, wie etwa ChatGPT
- Unterstützung im Arbeitsalltag durch Ideen und Formulierungsvorschläge durch KI

VORTRAGENDER	TERMIN(E)	ORT	KOSTEN	SEMINARNUMMER
Mag. Stephan Waba M.A.	Di., 11.03.2025 und Do., 13.03.2025, jeweils 09.00-11.00 Uhr	100% ONLINE	€ 295,-	CO25027
Mag. Stephan Waba M.A.	Di., 16.09.2025 und Do., 18.09.2025, jeweils 09.00-11.00 Uhr	100% ONLINE	€ 295,-	CO25028



Modul 14: Perfektes Englisch für E-Mail-Korrespondenz (100% Online)

Wussten Sie, dass es im Schriftverkehr auf Englisch gewisse Regeln und Eigenheiten zu beachten gibt? Dieser Online-Kurs ist speziell auf die Vermittlung der typischen E-Mail-Phrasen und personalisierten Phrasen ausgerichtet, die Sie kennen sollten, um Ihre englischen E-Mails passend zu formulieren.

Die Teilnehmer*innen haben zusätzlich die Möglichkeit, einige ihrer E-Mails individuell mit der Trainerin zu besprechen und Feedback zu erhalten.

Kursablauf:

- Zeitaufwand: insgesamt 8 Stunden
- Kurslaufzeit: 2 Wochen (2 mal 2-Stunden-Einheit pro Woche)
- Inkl. Übungen und Praxistipps

Zielgruppe:

Personen, die professionelle und aussagekräftige E-Mails in englischer Sprache verfassen möchten

Inhalt:

- Struktur und Regeln für englische E-Mails
- Formalität
- Typische und personalisierte Phrasen

Hinweis:

Um diesen Online-Kurs so bedarfsgerecht und effizient wie möglich zu gestalten, wird er ausschließlich mit einer Gruppe von maximal 6 Personen durchgeführt. Eine kleine Gruppe garantiert viel Zeit für die Bearbeitung individueller Fragen und erlaubt allen Teilnehmenden viel Zeit zum Sprechen und Üben.

VORTRAGENDE	TERMIN(E)	ORT	KOSTEN	SEMINARNUMMER
Isabella Tinkel, MA	Mo., 04.11.2024, 16.30-18.30 Uhr Mi., 06.11.2024, 16.30-18.30 Uhr Mo., 11.11.2024, 16.30-18.30 Uhr Mi., 13.11.2024, 16.30-18.30 Uhr	100% ONLINE	€ 320,-	SP25002

Modul 15: Englisch nach Maß - Praktische Kommunikation und individuelle Szenarien

Dieser Kompaktkurs ist auf die Bearbeitung individueller Szenarien, die von allen Teilnehmenden vor und während dem Kurs eingebracht werden, ausgerichtet. So ergibt sich eine große Auswahl an Themen zur Bearbeitung und Diskussion. Es wird besonderes Augenmerk auf die Entwicklung der mündlichen Kommunikationsfähigkeiten gelegt.

Da sich dieser Kurs auf die konkreten Wünsche und Bedürfnisse der Teilnehmerinnen und Teilnehmer konzentriert, können Sie bereits vor Beginn der ersten Einheit bestimmte Szenarien, benötigtes Vokabular, gewünschte Themenbereiche etc. bekannt geben. Schicken Sie diese bitte bis spätestens eine Woche vor dem ersten Termin per E-Mail an die Mitarbeiterinnen der Akademie Burgenland (office@akademie-burgenland.at) – die Themen werden umgehend an die Vortragende weitergeleitet.

Zielgruppe:

Alle, die ihre Englisch-Kenntnisse auffrischen, erweitern und/oder festigen möchten

Inhalt:

- Kurze Einführung in das „Bausteinsystem“ zum effizienteren Lernen
- Bearbeitung individueller Fragen und Bedürfnisse
- Diskussion von praktischen Beispielen und Szenarien
- Hauptaugenmerk auf mündlicher Kommunikation

Hinweis:

Das empfohlene Niveau für die Teilnahme ist B1/B2.

VORTRAGENDE	TERMIN(E)	ORT	KOSTEN	SEMINARNUMMER
Isabella Tinkel, MA	Mo., 14.10.2024, 16.00-18.00 Uhr, Mi., 16.10.2024, 09.00-11.00 Uhr, Mo., 21.10.2024, 16.00-18.00 Uhr, Mi., 23.10.2024, 09.00-11.00 Uhr	100% ONLINE	€ 320,-	SP25001

Modul 16 - Teil 1: MS Teams Basiskurs (100% Online)



Das Online-Kollaborationstool Microsoft Teams ist Bestandteil des Microsoft Office-365-Pakets. Im Fokus dieser Anwendung steht die virtuelle Zusammenarbeit von Arbeitsgruppen. Zu den wichtigsten Funktionen zählen Chats, Video- bzw. Audio-Konferenzen sowie der Austausch von Dateien. Zudem können einzelne Office-Programme und Drittanbieter-Tools in MS Teams integriert werden (z.B. OneNote, SharePoint oder Excel).

In diesem kompakten Basiskurs lernen Sie die Oberfläche und die Grundfunktionen von MS Teams kennen.

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter*innen, die mit dem Programm "Microsoft Teams" arbeiten

Inhalt:

- Die Oberfläche von MS Teams
- Teams anlegen
- Die Rollen Besitzer, Mitglieder und Gäste
- Kanäle erstellen
- Eine Unterhaltung starten
- Unterhaltungen führen
- Dokumente ablegen
- Der Chat in MS Teams
- Dokumente gemeinsam bearbeiten

VORTRAGENDER	TERMIN(E)	ORT	KOSTEN	SEMINARNUMMER
Rupert Traxler, MSc	Fr., 07.03.2025, 09.00-12.00 Uhr	100% ONLINE	€ 100,-	CO25010

Modul 16 - Teil 2: MS Teams Aufbaukurs (100% Online)



Das Online-Kollaborationstool Microsoft Teams ist Bestandteil des Microsoft Office-365-Pakets. Im Fokus dieser Anwendung steht die virtuelle Zusammenarbeit von Arbeitsgruppen. Zu den wichtigsten Funktionen zählen Chats, Video- bzw. Audio-Konferenzen sowie der Austausch von Dateien. Zudem können einzelne Office-Programme und Drittanbieter-Tools in MS Teams integriert werden (z.B. OneNote, SharePoint oder Excel).

In diesem vertiefenden Aufbaukurs lernen Sie viele nützliche Zusatzfunktionen von MS Teams kennen. Sie erweitern Ihre Kenntnisse hinsichtlich der Planung und Durchführung von Online-Besprechungen und erfahren, wie Sie verschiedene Programme in MS Teams integrieren können, um die virtuelle Zusammenarbeit noch effizienter zu gestalten.

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter*innen, die mit dem Programm "Microsoft Teams" arbeiten

Inhalt:

- Besprechungen planen
- Bildschirmfreigabe
- Steuerung anfordern
- Private Kanäle erstellen
- Outlook und MS Teams
- Einbinden von OneNote, OneDrive und SharePoint
- Weitere Office 365 Apps, wie z.B. Planner
- Benachrichtigungen
- Einstellungen in MS Teams

VORTRAGENDER	TERMIN(E)	ORT	KOSTEN	SEMINARNUMMER
Rupert Traxler, MSc	Fr., 28.03.2025, 09.00-12.00 Uhr	100% ONLINE	€ 100,-	CO25011

Modul 16 - Teil 3: MS OneNote (100% Online)



Microsoft OneNote versteht sich als digitales Notizbuch. Die Möglichkeit, mehrere Abschnitte und Unterabschnitte anzulegen, erleichtert die Strukturierung von Informationen und Aufgaben. Auf den Seiten können Texte, Bilder, Videos und (via Tablet) handschriftliche Inhalte eingefügt werden. Ein Teilen des Notizbuchs über MS Teams bzw. SharePoint ermöglicht es, dass mehrere Personen synchron Zugriff auf die Inhalte haben und das Notizbuch gemeinsam bearbeiten können.

In diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Einblick in die Funktionalitäten von MS OneNote und lernen, wie Sie Ihr digitales Notizbuch befüllen und verwalten können.

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter*innen, die mit dem Programm "Microsoft OneNote" arbeiten

Inhalt:

- Erste Schritte mit OneNote
- Ein neues Notizbuch erstellen
- Abschnitte erstellen und bearbeiten
- Abschnittsgruppen anlegen
- Seiten erstellen
- Inhalte erfassen (Texte, Tabellen, Bilder)
- Integration mit der Office-Suite
- Zusammenarbeit im Team
- Abschnitte mit Kennwort schützen

VORTRAGENDER	TERMIN(E)	ORT	KOSTEN	SEMINARNUMMER
Rupert Traxler, MSc	Fr., 25.04.2025, 09.00-12.00 Uhr	100% ONLINE	€ 100,-	CO25012



Modul 17: MS Excel Basiskurs (Präsenz)

Sie erhalten fundierte Basiskenntnisse in der Erstellung und Bearbeitung von Tabellen, Eingabe von Formeln, im Einfügen von Diagrammen etc. mit dem Programm „Microsoft Excel“.

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter*innen, die mit dem Programm „Microsoft Excel“ arbeiten

Inhalt:

- Anwendungsmöglichkeiten einer Tabellenkalkulation
- Neuerungen in der Arbeitsoberfläche und im Menüband
- Eingabe von Text und Zahlen
- Zelleninhalte markieren, löschen, kopieren und verschieben
- Speichern und Öffnen von Arbeitsmappen, benutzerdefinierte Einstellungen
- Automatische Datenreihen
- Minitoolbar
- Arbeiten mit absoluten und relativen Bezügen
- Zellen formatieren und Tabellenstruktur bearbeiten
- Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten nutzen
- Daten mit Formeln und Funktionen berechnen und auswerten
- Grundrechnungsarten, Summe, Min, Max, Mittelwert
- Median, Wenn-Funktion
- Diagramme erstellen und bearbeiten
- Daten filtern und sortieren
- Listen effizient auswerten und drucken
- Kopf- und Fußzeile sowie Seitenumbrüche festlegen
- Tipps und Tricks

VORTRAGENDER	TERMIN(E)	ORT	KOSTEN	SEMINARNUMMER
Rupert Traxler, MSc	Do., 06.03.2025 jeweils 08.30-16.30 Uhr	Hochschule Burgenland, Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld	€ 225,-	CO25017

Modul 17: MS Excel Aufbaukurs (Präsenz)

Sie erhalten vertiefende, auf dem Basiskurs aufbauende Kenntnisse in der Erstellung und Bearbeitung von Tabellen, für den richtigen Einsatz von Formeln und Funktionen etc. mit dem Programm „Microsoft Excel“.

Gute Grundkenntnisse des Programms sind für diesen Kurs Voraussetzung.

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter*innen, die mit dem Programm „Microsoft Excel“ arbeiten

Inhalt:

- Wiederholung und Vertiefung des Grundwissens
- Tabellen mit Illustrationen gestalten
- Daten und Informationen visualisieren
- Komplexe Formeln und Funktionen in verschiedenen Aufgabenstellungen, verschachtelte Funktionen
- Verweisfunktion: S-Verweis, W-Verweis
- Arbeiten mit Bedingungen
- Datumsberechnungen
- Datenbankfunktionalitäten: selektieren, sortieren
- Auswerten von Listen
- Datenauswertung mit Pivot-Tabellen
- Konsolidieren von Tabellen
- Gliedern von Tabellen
- Spezielle Funktionalitäten
- Gültigkeitsregeln
- Benutzerdefinierte Formate
- Komplexe Diagramme erstellen und bearbeiten
- Arbeiten im Team – Schutzmechanismen, Änderungsverfolgung
- Voreinstellungen und benutzerdefinierte Einstellungen
- Spezielle Tipps und Tricks

VORTRAGENDER	TERMIN(E)	ORT	KOSTEN	SEMINARNUMMER
Rupert Traxler, MSc	Do., 03.04.2025 (Pinkafeld), Do., 08.05.2025 (Eisenstadt), jeweils 08.30-16.30 Uhr	Hochschule Burgenland, Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld bzw. Campus 1, 7000 Eisenstadt	€ 225,-	CO25019 (Pinkafeld) CO25018 (Eisenstadt)

Modul 18: MS Outlook (Präsenz)

Sie erhalten fundierte Kenntnisse über das Programm "Microsoft Outlook" - vom E-Mail bis hin zur Terminverwaltung.

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter*innen, die mit dem Programm „MS Outlook“ arbeiten

Inhalt:

- E-Mails verschicken
- Adressbuch (öffentlich und persönlich)
- Einstellungen Ansicht
- Quick Start
- Navigation
- Signaturen
- Felder
- Ordnerstruktur
- Termine
- Besprechungen
- Ressourcen
- Kalender
- Kalendergruppen
- Freigaben
- Abwesenheit
- Regeln

VORTRAGENDER	TERMIN(E)	ORT	KOSTEN	SEMINARNUMMER
Rupert Traxler, MSc	Mo., 10.03.2025, 08.30-16.30 Uhr	Hochschule Burgenland, Campus 1, 7000 Eisenstadt	€ 225,-	CO25024



Modul 19: Fachhochschulrecht und Studienalltag (100% Online)

Der Lehr- und Studienbetrieb an der Hochschule Burgenland ist in einen rechtlichen Rahmen eingebettet, dessen Kenntnis für die Mitarbeiter*innen durchaus von großer Bedeutung ist.

In diesem praxisorientierten Seminar werden Sie mit den für den Studienalltag notwendigen gesetzlichen Rahmenbedingungen des Fachhochschulrechts vertraut gemacht. Neben allgemeingültigen Regelungen wird dabei speziell auf die Umsetzung an der Hochschule Burgenland eingegangen.

Inhalt:

- Ziele und leitende Grundsätze von Fachhochschul-Studiengängen
- Akkreditierungsvoraussetzungen und Programm-Akkreditierung
- Studienrechtliche Bestimmungen
- Gesetzliche Grundlagen der Qualitätssicherung
- Satzung der Hochschule Burgenland
- Fallbeispiele abgestimmt auf den Tätigkeitsbereich der Teilnehmer*innen

VORTRAGENDER	TERMIN(E)	ORT	KOSTEN	SEMINARNUMMER
Prof. (FH) DI Dr. Gernot Hanreich	Do., 03.04.2025, 13.00-16.00 Uhr	100% Online	€ 225,-	LF25015

Modul 20: Künstliche Intelligenz - Einführung und Grundlagen (100% Online)

Sie möchten wissen, wie Tools im Bereich der künstlichen Intelligenz wie ChatGPT funktionieren und wie sie diese als Unterstützung für die Bewältigung ihrer täglichen Aufgaben nutzen können? Dann besuchen Sie diesen online Kurs.

Hinweis:

Um Online Tools wie ChatGPT <https://chat.openai.com/> nutzen zu können, müssen Sie persönlichen Daten wie (FH)-E-Mail Adresse und (gegebenenfalls) Ihre Handynummer zur Verifizierung von Sicherheitscodes eingeben.

Ziele:

- Verstehen und Bewerten der Auswirkungen von künstlicher Intelligenz (KI)
- Grundverständnis der Funktionsweise von ChatGPT
- Praktische Erfahrung in der Anwendung von Tools im Bereich der künstlichen Intelligenz, wie z.B. Chat GPT
- Analyse und kritische Diskussion der Ergebnisse von Tools im Bereich der künstlichen Intelligenz

Inhalte:

- Input zum Grundverständnis von ChatGPT
- Einsatzmöglichkeiten von künstlicher Intelligenz in der praktischen Arbeit
- Tipps zum Umgang mit ChatGPT sowie angeleitetes Ausprobieren
- Gemeinsame kritische Reflexion der ChatGPT-Ergebnisse

100 % E-Learning

Das heißt, innerhalb von zwei Arbeitswochen werden die Modulinhalte gemeinsam erarbeitet:

- Fallweise in Form von synchronen Live-Online Einheiten, wo Trainer*innen und Teilnehmer*innen zeitgleich in einem Videokonferenzraum anwesend sind und
- in Form von asynchronen betreuten Phasen in denen Teilnehmer*innen nach eigener Zeiteinteilung arbeiten

Lernergebnis:

- Die Teilnehmer*innen können die Auswirkungen von künstlicher Intelligenz analysieren und bewerten.
- Teilnehmer*innen können die Funktionsweise von Tools im Bereich der künstlichen Intelligenz wie ChatGPT erklären und verstehen.
- Die Teilnehmer*innen können die Auswirkungen und Potenziale von Tools im Bereich der künstlichen Intelligenz für ihre praktische Arbeit diskutieren und bewerten.
- Die Teilnehmer*innen können die Rolle und das Potential von künstlicher Intelligenz kritisch reflektieren.

Zwischen den Live-Online Fixterminen: betreute Selbstlernphasen nach freier zeitlicher Einteilung (Workload: ca. 10 Stunden), zeitnah und eng betreut von Trainer*innen.

VORTRAGENDE	TERMIN(E)	ORT	KOSTEN	SEMINARNUMMER
Ing. Christian Putzenlechner, BA BEd MA	Do., 15.05.2025, 10.00-12.00 Uhr und Do., 22.05.2025, 10.00-12.00 Uhr	Online	€ 150,-	LF25054



Modul 21: Künstliche Intelligenz - Chancen und Praxisanwendungen

Der Einsatz Künstlicher Intelligenz (KI) hat sich zu einem praktischen Werkzeug für Bürotätigkeiten sowie in Verbindung mit Marketing und Kundenkommunikation entwickelt. Im Arbeitsalltag kann die KI Aufgaben wie Datenverarbeitung, automatische Textgenerierung und Zeitplanung übernehmen, was zu einer **erheblichen Effizienzsteigerung** führt. Im Marketing ermöglicht KI die Analyse großer Datenmengen, um Trends zu identifizieren, personalisierte Werbung zu erstellen und Kundenpräferenzen vorherzusagen. Darüber hinaus kann KI in der Kundenkommunikation eingesetzt werden, um Kundensupport-Chats zu automatisieren, intelligente Chatbots bereitzustellen und Kundenanfragen in Echtzeit zu beantworten. Die Nutzung von KI in diesen Bereichen bietet Unternehmen und Institutionen die Möglichkeit, ihre Arbeitsabläufe zu optimieren, die **Kundenerfahrung zu verbessern** und letztendlich ihre Wettbewerbsfähigkeit zu steigern.

Dieses Seminar bietet eine umfassende Einführung in das Thema "Künstliche Intelligenz". Zunächst wird auf die Grundlagen von KI eingegangen und aufgezeigt, wie sie in verschiedenen Bereichen eingesetzt werden kann. Mit **praxisnahen Beispielen und Fallstudien** werden die Potenziale und Anwendungsmöglichkeiten von KI demonstriert. Dabei wird auf ethische Aspekte eingegangen und der verantwortungsvolle Umgang mit KI-Technologien diskutiert. Das Seminar zeichnet sich durch Interaktion und aktive Teilnahme aus. Sie erhalten die Möglichkeit, **KI-Tools selbst auszuprobieren** und anhand von praktischen Übungen Ihr Wissen zu vertiefen. Dabei wird großer Wert auf offene Diskussionen und den Austausch mit anderen Teilnehmenden gelegt, um gemeinsam neue Perspektiven zu entdecken.

Zielgruppe:

Mitarbeiter*innen, die mehr über den Einsatz von Künstlicher Intelligenz im Arbeitsalltag erfahren möchten

Inhalt:

Generative KI

- Grundlagen von generativer KI – Definition, Funktionsweise und Anwendungsbereiche
- Überblick über generative Modelle – GANs (Generative Adversarial Networks), Autoencoder, Transformer-Modelle usw.
- Erklärung von Transfer Learning und vortrainierten Modellen

Praxisorientierte Umsetzung

- Analyse von generativen Modellen für Marketing, z. B. für die Erstellung von Textinhalten, Grafiken und Videos
- Anwendung von Chatbots – Chatbot-Plattformen und -Tools für Marketingzwecke und Kundenkommunikation
- Automatisierung von Bürotätigkeiten – generative KI zur Automatisierung von Büroaufgaben wie E-Mail-Beantwortung, Dokumentenerstellung und Datenanalyse
- Content-Erstellung für verschiedene Kanäle – Einsatz von generativer KI zur Erstellung von Inhalten für verschiedene Plattformen und Kanäle, wie Social Media, Websites und Blogs

Diskussion und Fragen

Voraussetzungen:

Grundlegende Kenntnisse in der Verwendung von Computersystemen und allgemeines Verständnis von KI-Konzepten werden empfohlen, sind aber **nicht zwingend** erforderlich. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie über einen **Google- oder Microsoft-Account** verfügen, um sich schneller bei KI-Diensten anmelden zu können. Eine **Anmeldung bei openai.com wird ebenfalls empfohlen**.

VORTRAGENDER	TERMIN(E)	ORT	KOSTEN	SEMINARNUMMER
Mag. Andreas Wenth, MSc	Mi., 09.04.2025, 08.30-16.30 Uhr	Hochschule Burgenland, Campus 1, 7000 Eisenstadt	€ 310,-	PB25042





MODULE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

FK-Modul 1: Von der Mitarbeiterin/vom Mitarbeiter zur Führungskraft (Präsenz)

Wenn Mitarbeiter*innen in eine Führungsposition aufsteigen, kommt es oft zu erheblichen Änderungen im Arbeitsalltag. Die Verantwortung sowie die Zuständigkeiten ändern bzw. erweitern sich und es wird erwartet, dass man sich rasch in der neuen Rolle zurechtfindet. Nachwuchsführungskräfte stehen vor allem zu Beginn vor der Herausforderung, die Gruppendynamik in ihrem Team zu erkennen und zu nutzen sowie ihren ganz persönlichen Führungsstil zu entwickeln.

In diesem Seminar erlangen Sie Klarheit über Ihre Rolle/n als Führungskraft. Sie erhalten eine Toolbox mit den relevantesten Führungswerkzeugen und erfahren, wie man diese anwendet. Es wird zudem darauf eingegangen, worauf es bei Führungstätigkeiten ankommt. Unter Anleitung der Vortragenden erarbeiten Sie im Seminar einen maßgeschneiderten Aktionsplan für die nächsten Wochen/Monate als Führungskraft.

Zielgruppe:

Führungskräfte, die erst seit Kurzem in einer Führungsposition sind und Mitarbeiter*innen, die in nächster Zeit in eine Führungsposition aufsteigen

Inhalt:

Rolle als Führungskraft

- Wer bin ich als Führungskraft?
- Wie grenze ich mich ab als Führungskraft?
- Wie schaffe ich den Sprung vom Mitarbeiter/von der Mitarbeiterin zur Führungskraft?
- Mein Leadership Mission Statement: was macht mich als Führungskraft aus?

Umfeld für Leistung und Motivation schaffen

- Zusammenarbeit organisieren
- Teamdynamiken erkennen und nutzen
- Feedback- und Fehlerkultur aufbauen
- Ziele vereinbaren und Verantwortung übertragen
- Einen sicheren Ort für die Mitarbeiter*innen schaffen

Führungskompetenzen aufbauen

- Transparente Kommunikation als wichtigste Kompetenz
- Selbstreflexion als Grundhaltung und regelmäßige Gewohnheit
- Feedback konkret und wertschätzend rüberbringen
- Entscheidungen treffen und umsetzen
- Delegieren

Führungsaufgaben souverän meistern

- Konflikte meistern und nutzen
- Schwierige Gespräche führen
- Mitarbeiter*innen entwickeln

VORTRAGENDE	TERMIN(E)	ORT	KOSTEN	SEMINARNUMMER
MMag. Alexandra Sock, MSc., MSc.	Di., 22.04.2025 und Mi., 23.04.2025, jeweils 08.30-16.30 Uhr	Hochschule Burgenland, Campus 1, 7000 Eisenstadt	€ 515,-	MF25009
MMag. Alexandra Sock, MSc., MSc.	Di., 09.09.2025 und Mi., 10.09.2025, jeweils 08.30-16.30 Uhr	Hochschule Burgenland, Campus 1, 7000 Eisenstadt	€ 515,-	MF25021

FK-Modul 2: Erfolgreich Feedback geben - Konstruktiver Umgang mit Fehlern und Führen von Feedbackgesprächen (Präsenz)

Fehler als Chance zu sehen, daraus zu lernen und zeitnah konstruktive Feedbackgespräche zu führen sind maßgebliche Beiträge zur Qualitätssteigerung. Ein wertschätzender Umgang im Rahmen konstruktiver Feedbackgespräche schafft außerdem Vertrauen und Lernfreude im Team und führt letztendlich zu erhöhter Mitarbeiterzufriedenheit.

Ziel dieses eintägigen Seminars ist es, Führungskräften den Nutzen einer konstruktiven Lern- und Feedbackkultur für die eigene Führungstätigkeit näherzubringen. Weiteres sollen mittels praxisorientierter Modelle, Checklisten und anwendbaren Leitfäden die empathische Behandlung von Fehlern im Rahmen konstruktiver Feedback- und Mitarbeitergespräche geübt werden.

Zielgruppe:

Führungskräfte aller Ebenen

Inhalt:

- Perspektivenwechsel - den Nutzen von Fehlern erkennen
- Gesprächskompetenz für Führungskräfte entwickeln
- Mitarbeitermotivation durch Feedback erzeugen
- Kennzeichen eines gelungenen Gesprächs erkennen
- Kennenlernen der unterschiedlichen Typen von Mitarbeitergesprächen:
 - Institutionalisierte Mitarbeitergespräche
 - Anlassbezogene Mitarbeitergespräche/Feedbackgespräche
 - Zielvereinbarungsgespräche
 - Förder- und Entwicklungsgespräche
- Professionelle Vorbereitung auf ein Mitarbeitergespräch
- Ablauf- und Phasen von Mitarbeitergesprächen
- Lösungs- und zielorientiert statt problemorientiert sprechen
- Ziele richtig formulieren
- Umgang mit Kritik
- Checklisten für die Planung, Vorbereitung und Durchführung von Gesprächen nutzen
- Interaktive Gesprächsübungen

VORTRAGENDER	TERMIN(E)	ORT	KOSTEN	SEMINARNUMMER
Andreas Grassberger	Mo., 10.03.2025, 08.30-16.30 Uhr	Hochschule Burgenland, Campus 1, 7000 Eisenstadt	€ 320,-	MF25003
Andreas Grassberger	Di., 08.07.2025, 08.30-16.30 Uhr	Hochschule Burgenland, Campus 1, 7000 Eisenstadt	€ 320,-	MF25020



FK-Modul 3: Generationenmanagement - Wie führe ich ein Team unterschiedlicher Generationen (Präsenz)

Das Generationenmanagement geht davon aus, dass je nach Lebensalter andere Bedürfnisse, Fähigkeiten und Ziele des Menschen im Vordergrund stehen. Es bietet einen Orientierungsrahmen, der den Unterschied zwischen den einzelnen Generationen sichtbar macht und als wertvolles Potenzial schätzt. Dies zu berücksichtigen ist für das Arbeitsklima und die produktive Zusammenarbeit in Teams von weitreichender Bedeutung. Sowohl Teammitglieder als auch Führungskräfte können wichtige Impulse für einen gelingenden Dialog der Generationen setzen.

In diesem Seminar werden am ersten Tag die Grundlagen der Generationenkompetenz und Möglichkeiten für ein konstruktives Miteinander altersgemischter Teams vorgestellt. Am zweiten Tag werden die Umsetzungserfahrungen in den jeweiligen Teams besprochen und weiterführende Maßnahmen geplant.

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeitende aus Teams mit gemischter Altersstruktur

Inhalt:

- Generationenkompetenz: die Ressourcen der unterschiedlichen Lebensphasen erkennen und nutzen
- Wissen über die spezifischen Themen der Lebensphasen
- Lebensphasen-Modelle: psycho-physische, familiär-soziale und beruflich-professionelle Entwicklung
- Wertschätzung der Unterschiede: Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Die Rolle der Führungskraft in der Förderung der konstruktiven Zusammenarbeit der Generationen
- Methoden zur Dialogfähigkeit zwischen den Generationen
- Möglichkeiten des Generationenmanagements im eigenen Team
- Präsentation und Reflexion der Umsetzung
- Maßnahmen für die weitere Entwicklung der Generationenkompetenz im persönlichen Tätigkeitsbereich

VORTRAGENDE	TERMIN(E)	ORT	KOSTEN	SEMINARNUMMER
Dr. Renate Augusta	Di., 27.05.2025 und Mi., 11.06.2025, jeweils 09.00-17.00 Uhr	Hochschule Burgenland, Campus 1, 7000 Eisenstadt	€ 500,-	MF25022



FK-Modul 4: Konfliktmanagement für Führungskräfte (Präsenz)

Konflikte unter Teammitgliedern entwickeln sich oft schleichend und erscheinen zunächst unbedeutend oder oberflächlich. Solche internen Spannungen können das Arbeitsklima und die Produktivität jedoch erheblich beeinflussen. Als Führungskraft ist es Ihre Verantwortung, Konflikte im Team frühzeitig zu erkennen und Lösungsstrategien anzuwenden, um ein harmonisches und produktives Arbeitsumfeld aufrechtzuerhalten.

In diesem Seminar werden Ihnen die erforderlichen Werkzeuge und Strategien vermittelt, um effektiv als Konfliktmoderator*in aufzutreten. Sie lernen, Spannungen frühzeitig zu erkennen, wann ein Eingreifen bei einem Konflikt erforderlich ist und entwickeln Fähigkeiten, um deeskalierend auf die Situation einzuwirken. Der Schwerpunkt liegt darauf, Ihnen Methoden zur Gestaltung eines effektiven Klärungsprozesses zu vermitteln. Sie erfahren, wie Sie den Dialog zwischen den Konfliktparteien fördern und Verhaltensänderungen begünstigen können. Durch praxisnahe Beispiele und Fallstudien erhalten Sie wertvolle Einblicke in erfolgreiche Konfliktlösungsstrategien.

Zielgruppe:

Führungskräfte, die lernen möchten, Konflikte frühzeitig zu erkennen, deeskalierend zu wirken und einen erfolgreichen Klärungsprozess zu gestalten

Inhalt:

- Praktische Tools für die Konfliktanalyse
- Planungsprozess einer Konfliktklärung
- Rollen und innere Haltung im Klärungsprozess als Führungskraft
- Gesprächsplanung und -intervention
- Reflexion des eigenen Konfliktverhaltens
- Möglichkeiten der Lösungsfindung in Teams
- Fallbeispiele und Anwendungsszenarien

VORTRAGENDE	TERMIN(E)	ORT	KOSTEN	SEMINARNUMMER
DI (FH) Stefanie Jirgal	Mi., 19.02.2025, 08.30-16.30 Uhr	Hochschule Burgenland, Campus 1, 7000 Eisenstadt	€ 300,-	MF25007



KURZLEBENSLÄUFE

Dr. Renate Augusta

Univ.-Lektorin am Zentrum für Soziale Kompetenz der Universität Graz, an der WU Wien und an der Universität Wien; Gesellschafterin der Quintessenz Organisationsberatung GmbH; Lehrtrainerin und Lehrberaterin für Gruppendynamik und Organisationsberatung; Ausbildung in systemischer Beratung und Coaching; Psychotherapeutin, klinische Psychologin und Gesundheitspsychologin; langjährige Erfahrung in der Leitung von Bildungsprojekten in der Verwaltung; Trainings, Workshops und Vorträge vor allem in den Bereichen Lebensphasen und Generationendi-
alog, Führung und Teamentwicklung, Lebenssinn – Anwendung der Lehre von Viktor E. Frankl im Berufsleben u.v.m.

Mag. Barbara Blagusz

Die einzige Stimm- und Sprechtechniktrainerin im deutschsprachigen Raum, die direkt aus dem Verkauf kommt; seit 1993 erfolgreiche Kommunikationstrainerin in den Bereichen Motivation, Kundenservice und Vertriebsmanagement; drei Mal zur „Trainerin des Jahres“ gewählt

Prof. (FH) DI Dr. Christian Büll

Seit 2013 Leiter des Departments Informationstechnologie und Informationsmanagement an der Hochschule Burgenland; studierte Technische Informatik an der TU Wien; war während seiner Studienzeit als Trainer in der Erwachsenenbildung tätig; hatte viele Jahre lang führende Managementpositionen in internationalen Software-Konzernen inne; engagiert sich in zahlreichen Projekten und ist aktiv in die Aus- und Weiterbildung von Lehrenden involviert

Prof. (FH) Mag. Dr. Erwin Gollner MPH

Seit 2013 Leiter des Departments Gesundheit an der Hochschule Burgenland; Arbeits- und Organisationspsychologe sowie Gesundheitswissenschaftler; Schwerpunkte seiner wissenschaftlichen Arbeit: Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie die Ableitungen daraus für die Personal-Führungskräfte und Organisationsentwicklung

Andreas Grassberger

Seit 2015 Trainer und zertifizierter Coach für internationale Führungskräfte aus Wirtschaft und internationalen Organisationen wie UNO und OSZE; war 18 Jahre als Führungskraft in Unternehmen in den USA, Kanada und Österreich tätig und hat Teams in multinationalen, militärischen Operationen in Bosnien und im Kosovo geführt

Prof. (FH) DI Dr. Gernot Hanreich

Seit 2012 Rektor der Hochschule Burgenland; Studiengangsleiter des Bachelorstudienganges Energie- und Umweltmanagement; Leiter des Departments Energie & Umwelt; studierte Elektrotechnik an der Technischen Universität Wien und dissertierte ebendort; nach seiner Tätigkeit als Universitätsassistent wechselte er 2002 an die Hochschule Burgenland; Mitglied des Senats der Christian Doppler Forschungsgesellschaft; stellvertretender Vorsitzender des wissenschaftlichen Beirates der JOANNEUM RESEARCH Forschungsgesellschaft mbH; Vorstand im Burgenl. Ökoenergiefond

DI (FH) Stefanie Jirgal

Teambuilderin und eingetragene Mediatorin mit den Schwerpunkten Konfliktmanagement, Konfliktprävention, Kommunikation, Teamarbeit etc.

Dipl.-Ing. (FH) Roland Kockert, MBA

Senior Consultant bei next level consulting; Systemischer Berater (zertifiziert); Agile Scrum Master (zertifiziert); Master of Business Administration in Change Management (MBA); Führungslehrgang Herstein Manager Curriculum; Dipl.-Ing (FH) für Gebäude- und Energietechnik; 20 jährige Erfahrung in unterschiedlichen Managementpositionen (Gewerbe und Dienstleistung)

Mag. Martina Landl

Leitet seit 2000 die Abteilungen Marketing und Kommunikation an der Hochschule Burgenland GmbH; sie ist verantwortlich für die strategische und operative Gesamtplanung der gesamten Unternehmenskommunikation und aller Marketing Maßnahmen; Studium der Handelswissenschaften an der Wirtschaftsuniversität Wien, Auslandsstudium an der ESADE in Barcelona

Dipl.-Päd. Univ. Helmut Lange

Seit 1999 als Trainer und Dozent freiberuflich tätig, darunter an der Uni Bamberg, der Uni Nürnberg – Lehrstuhl für Psychologie insb. Wirtschafts- und Sozialpsychologie, der Bayerischen Verwaltungsschule, der Verwaltungsakademie Salzburg, der Kolping Akademie Bamberg, bfz, j.e.t Transfer- und Qualifizierungsgesellschaft m.b.H.; zahlreiche Publikationen; Bestsellerautor; Web: www.langewissen.de

DSA Martin Maly uPM

Universitärer Projektmanager; Dipl. Sozialarbeiter; Dipl. Erlebnispädagoge; Senior Berater; Coach zu Projekt-, Change- und Prozessmanagement; Bereiche: Industrie, Telekommunikation, IT, Verkehr, Krankenhausmanagement, öffentliche Verwaltung, Energie etc.; diverse Publikationen; Web: www.nextlevelconsulting.com

DI (FH) Martin Mühl

Seit 2000 an der Hochschule Burgenland tätig; seit 2003 Leitung der Abteilung Infrastruktur, Beschaffung & Sicherheit; seit 2001 auch Vortragender an der Hochschule Burgenland und diversen anderen Erwachsenenbildungseinrichtungen

Ing. Christian Putzenlechner, BA BEd MA

Seit 2019 Mitarbeit im Center für innovative Lehre und der Stabsstelle Instructional Design; Lektor im Studiengang E-Learning und Wissensmanagement; Studium an der Hochschule Burgenland Bachelor Information, Medien und Kommunikation und Master Angewandtes Wissensmanagement sowie an der PH Wien Bachelor Informations- und Kommunikationspädagogik

MMag. Isabell Semmelweis-Valenta

Studium der Wirtschaftspädagogik an der Wirtschaftsuniversität Wien und Sprachdiplomstudium Italienisch an der Romanistik Wien; Dipl. Wirtschafts- und Kommunikationstrainerin; zertifizierte Glückspädagogin; Trainerin und Vortragende für Kommunikation und Persönlichkeitsentwicklungsthemen; zertifizierte Lehrende an der Hochschule Burgenland seit 2005; langjährige Erfahrung im HR-Bereich und in der Projektabwicklung

MMag Alexandra Sock, MSc, MSc

Internationale Führungskräftetrainerin, Executive Coach, Kommunikationsproflerin, Expertin für Emotionale Intelligenz, Resilienz, Veränderungsmanagement, tiny habits coach.

Carmen Steinhöfler, BA, MA

Seit 2016 als wissenschaftliche Mitarbeiterin und in der Hochschullehre am Department Gesundheit der Hochschule Burgenland tätig. Die Forschungs- und Arbeitsschwerpunkte liegen im Betrieblichen Gesundheitsmanagement, der Gesundheitsförderung sowie in der Begleitung von Unternehmen zur Implementierung von Betrieblichen Gesundheitsmanagement

Isabella Tinkel, MA

Seit 2011 selbstständige Englischtrainerin (EPIC Training) für Business und General English mit Spezialisierung auf den Logistiksektor; Unterstützung von diversen internationalen Unternehmen und Kooperation mit Sprachschulen; seit 2014/2015 Lektorin an der Hochschule Burgenland und der Akademie Burgenland; wichtigste Prinzipien der Trainings: Personalisierung der Lerninhalte, die gemeinsame Lernerfahrung durch Wissensaustausch und die Schaffung einer angenehmen Lernatmosphäre; E-Mail: isabella.tinkel@epic-training.at; www.epic-training.at

Mag. Eszter Toth

Leitet seit 2013 die Abteilungen Finanzen, Beteiligungen, Controlling sowie Personal, Organisation, Recht und ist Compliancebeauftragte der Hochschule Burgenland GmbH; seit 2015 Prokuristin der Hochschule Burgenland; verschiedene Organfunktionen in den Beteiligungen der Hochschule Burgenland; Studium der Rechtswissenschaften an der Universität Wien

Rupert Traxler, MSc

Trainer für IT und Persönlichkeitsentwicklung; systemischer Coach und Organisationsberater; 17-jährige Erfahrung in der betrieblichen Weiterbildung; Lektor an der Fachhochschule des bfi Wien und der Pädagogischen Hochschule Baden; bis 2016 Geschäftsführer der BTC Weiterbildung GmbH

Mag. Stephan Waba, M.A.

Stellvertretender Abteilungsleiter der Abteilung PräS/15 (IT-Didaktik) im Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung; Trainer und Coach für Konzeption, Entwicklung und Betreuung von Blended-Learning-Szenarien; Schulbuchautor; Lehrender an diversen Pädagogischen Hochschulen und Universitäten Wien und Krems

Mag. Andreas Wenth, MSC

Renommierter Experte auf dem Gebiet der Künstlichen Intelligenz; verfügt über 25 Jahre Erfahrung in der Kreativbranche; Lektor, NLP-Coach und Inhaber der Digitalagentur #clicksgefühle; Autor von "Klgantisch. Work smart(er) – Praktische Tipps und inspirierende Beispiele für den Einsatz von KI im Geschäftsleben" und "ChatGPT - Rede mir! Der Ratgeber für erfolgreiche Kommunikation mit ChatGPT + 400 Beispiel-Prompts"



Benötigte Ausstattung zur Teilnahme an den Online-Seminaren

Einige in diesem Zertifizierungsprogramm enthaltenen Seminare werden zu 100% online durchgeführt. Bitte beachten Sie die Symbole, die sich bei den Seminaren rechts oben befinden:



Diese Symbole geben Auskunft darüber, welche technische Ausstattung Sie zur Teilnahme am jeweiligen Online-Seminar benötigen.

Bedeutung der einzelnen Symbole



Sie benötigen eine laufende, stabile Internetverbindung.



Sie benötigen ein Mikrofon – z.B. ein in einen Laptop eingebautes Mikrofon, ein Headset oder Handykopfhörer mit integriertem Mikrofon.



Sie benötigen eine Webcam – z.B. eine in einen Laptop eingebaute Webcam oder eine externe Webcam.



Sie benötigen zwei Bildschirme – diese können, müssen aber nicht zwingend, miteinander verbunden sein (mögliche Varianten: ein PC/Laptop mit zwei Bildschirmen; ein PC/Laptop + ein Tablet; ein PC + ein Laptop; zwei Laptops nebeneinander)



Hochschule Burgenland

HOCHSCHULE BURGENLAND
BRINGT BESONDERES ZUSAMMEN.

Die Hochschule Burgenland bietet an zwei Studienzentren in Eisenstadt und Pinkafeld Bachelor- und Masterstudiengänge in vier Departments an:

- Wirtschaft
- Informationstechnologie
- Energie & Umwelt
- Gesundheit & Soziales

Thematisch setzen wir auf Zukunftsthemen. In der Lehre sind uns persönliche Betreuung und hohe Praxisorientierung wichtig – das alles ohne Studiengebühren.

Besonderes wachsen lassen

Eine einzigartige Community an Lehrenden, die zum Großteil aus der Praxis kommen, begleitet und fördert die Führungskräfte der Zukunft auf ihrem Erfolgsweg. Das Studierlebnis ist geprägt von Interkulturalität und Regionalität, Innovation und Forschung.

Lebenslanges Netzwerk

Weit mehr als 14.000 Absolventinnen und Absolventen haben an der (Fach-)Hochschule Burgenland graduiert. Sie haben bei ihrer Sponsion nicht nur ein Diplom erhalten, sondern auch gute Perspektiven für ihr zukünftiges Berufsleben.

Hochschule für Angewandte Wissenschaften Burgenland GmbH

Studienzentrum Eisenstadt | Campus 1 | 7000 Eisenstadt

Studienzentrum Pinkafeld | Steinamangerstraße 21 | 7423 Pinkafeld

Tel.: +43 5 7705

E-Mail: office@hochschule-burgenland.at | www.hochschule-burgenland.at

