akademie burgenland

SEMINAR- UND LEHRGANGSPROGRAMM

HERBST/WINTER 2025/2026

Neue Strukturen, starke Perspektiven - ein Meilenstein für Bildung und Zusammenarbeit

Mit großer Freude darf ich bekannt geben, dass die Akademie Burgenland per 1. Juli 2025 aus der Hochschule Burgenland Gruppe ausgeschieden ist und künftig als eigenständiges Tochterunternehmen unter dem Dach der Landesholding Burgenland ihren Weg fortsetzt. Dieser Schritt stellt einen bedeutenden Meilenstein in der Weiterentwicklung unserer Bildungslandschaft dar und unterstreicht die wachsende Bedeutung der Akademie Burgenland als zukunftsweisendes Kompetenzzentrum in unserer Region.

Die neue Organisationsstruktur bringt zahlreiche Vorteile mit sich – für die Akademie Burgenland selbst ebenso wie für ihre Partnerinnen und Partner, Kundinnen und Kunden. Als Teil der Landesholding Burgenland profitiert sie von einem erweiterten Netzwerk und neuen Kooperationsmöglichkeiten. Dadurch eröffnen sich zusätzliche Chancen für den Austausch mit anderen Institutionen sowie für die Entwicklung gemeinsamer, innovativer Projekte.

Ebenso fördert diese neue Ausrichtung nicht nur die Innovationskraft der Akademie Burgenland, sondern ermöglicht es auch, noch gezielter auf die Bedürfnisse unserer Gemeinden, der Landesunternehmen und des Landes insgesamt einzugehen und gleichzeitig neue Zielgruppen anzusprechen. So kann die Akademie Burgenland ihre Rolle als regionaler Impulsgeber weiter festigen und zukunftsweisende Bildungsangebote entwickeln. Trotz aller Veränderungen bleibt sie ihrer bewährten Mission aber weiterhin treu: Bildungsräume zu schaffen, die menschlich, professionell und lösungsorientiert gestaltet sind.

Ich bin fest davon überzeugt, dass die Akademie Burgenland in ihrer neuen Rolle einen wesentlichen Beitrag zur positiven Entwicklung unseres Landes leisten wird. Gemeinsam gestalten wir eine Zukunft, die von Bildung, Innovation und gesellschaftlichem Fortschritt geprägt ist.

Mag. Hans Peter Doskozil
Landeshauptmann

Gemeinsam Zukunft gestalten:
Förderung, Vernetzung und Perspektiven für unsere Lehrlinge

Die Akademie Burgenland steht seit jeher für hochwertige Aus- und Weiterbildung, praxisnahe Qualifizierung und zukunftsorientiertes Lernen. In einer Zeit, in der qualifizierte Fachkräfte gefragter sind denn je, rückt ein Thema besonders in den Fokus: die gezielte Förderung unserer Lehrlinge.

Alle Landesunternehmen sowie das Amt der Burgenländischen Landesregierung haben es sich zum Ziel gesetzt, Lehrlingsausbildung nachhaltig zu stärken. Dazu gehört nicht nur die Schaffung zusätzlicher Lehrstellen in den kommenden Jahren, sondern auch ein ganzheitlicher Blick auf die Entwicklung junger Menschen.

Gemeinsam mit der Akademie Burgenland entsteht daher derzeit ein umfassendes Konzept zur persönlichkeitsstärkenden Weiterbildung der Lehrlinge. Junge Talente sollen frühzeitig die Chance erhalten, ihre sozialen, kommunikativen und persönlichen Kompetenzen zu entfalten – Fähigkeiten, die im Berufsleben ebenso entscheidend sind wie ihr fachliches Wissen. Darüber hinaus setzen wir auf betriebsübergreifende Vernetzung, um einen Raum für den Austausch unter den Lehrlingen zu schaffen. Dieses Netzwerk stärkt den Zusammenhalt, fördert Kooperation und bildet eine wertvolle Basis – sowohl für die berufliche als auch für die persönliche Zukunft unserer jungen Kolleginnen und Kollegen.

Die Akademie Burgenland wird dieses Bestreben aktiv mitgestalten und begleiten. Gleichzeitig setzt sie mit diesem vorliegenden Seminarprogramm erneut Maßstäbe in der beruflichen Weiterbildung für alle Mitarbeitenden der Landesverwaltung, der Gemeinden und der Landesunternehmen. Das Programm steht für Qualität, Praxisnähe und Zukunftsorientierung und lädt dazu ein, Wissen zu vertiefen, Kompetenzen auszubauen und gemeinsam an der Weiterentwicklung unseres Landes zu arbeiten.

Mag. Ronald Reiter, MA
Vorsitzender des Aufsichtsrates der Akademie Burgenland

Mit neuer Struktur in die Zukunft: Die Akademie Burgenland als verlässlicher Partner

Die letzten Jahre haben unsere Gemeinden im Burgenland vor große Herausforderungen gestellt. Steigende Kosten, neue gesetzliche Vorgaben und sich laufend verändernde Rahmenbedingungen erfordern eine vorausschauende Planung und kontinuierliche Weiterbildung. Gerade in diesen anspruchsvollen Zeiten ist es entscheidend, Wissen zu teilen und die Kompetenzen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Gemeindedienst gezielt zu fördern.

Die Akademie Burgenland beweist seit Jahren, dass qualitativ hochwertige und zugleich kosteneffiziente Weiterbildungsangebote möglich sind – auch unter schwierigen wirtschaftlichen Bedingungen. Die organisatorische Neuausrichtung als Tochterunternehmen der Landesholding hat zusätzliche Stabilität gebracht und ermöglicht es der Bildungseinrichtung, Synergien und Ressourcen noch effizienter zu nutzen, um weiterhin flexibel und praxisnah auf aktuelle Entwicklungen reagieren zu können.

Im aktuellen Semester bietet die Akademie erneut ein breites Spektrum an Seminaren, die gezielt auf die Bedürfnisse der Gemeindebediensteten abgestimmt sind. Um auch den südlichsten Regionen des Landes gerecht zu werden, wird aktuell daran gearbeitet, künftig auch Seminare direkt in Güssing anbieten zu können. So soll sichergestellt werden, dass alle burgenländischen Gemeinden gleichermaßen von den Weiterbildungsangeboten profitieren können.

Wir danken der Akademie Burgenland für ihr Engagement und ihre Verlässlichkeit. Mit ihrem vielfältigen Angebot leistet sie einen wichtigen Beitrag zur Weiterentwicklung des Gemeindedienstes – und damit zur Zukunft unserer Gemeinden.

v.o.n.u.: Bgm. LAbg. Elisabeth Böhm (Burgenländischer Städtebund),
Bgm. Erich Trummer (GVV Burgenland),
Bgm. Leo Radakovits (Burgenländischer Gemeindebund)

Dankbar zurückblicken, mutig voranschreiten - die Akademie Burgenland beginnt ein neues Kapitel

Das Seminarprogramm Herbst/Winter 2025 markiert für mich einen besonderen Wendepunkt, der mit einem weinenden und einem lachenden Auge einhergeht. Seit fast 23 Jahren bin ich Teil der Hochschule Burgenland, davon die letzten 13 Jahre in meiner Funktion als Geschäftsführerin der Akademie Burgenland. Mit der Ausgliederung der Akademie aus der Hochschule Burgenland Gruppe beginnt nun ein neues Kapitel, das ich mit einer Mischung aus Freude und Wehmut begrüße.

Die Hochschule Burgenland war und bleibt für mich ein Ort der Inspiration, der Zusammenarbeit und des gemeinsamen Wachstums. Ich werde mich immer als Teil dieser Familie fühlen und möchte mich an dieser Stelle von Herzen bei allen Kolleg:innen für die hervorragende Zusammenarbeit in den vergangenen Jahren bedanken. Die gemeinsamen Projekte, der Austausch und die Unterstützung haben die Akademie Burgenland zu dem gemacht, was sie heute ist.

Auch wenn wir nun als eigenständiges Tochterunternehmen der Landesholding Burgenland agieren, bleibt die Verbindung zur Hochschule Burgenland stark. Als Schwesterunternehmen werden wir weiterhin eng kooperieren und an gemeinsamen Projekten arbeiten, um die Bildungslandschaft im Burgenland nachhaltig zu stärken.

Unser Ziel bleibt es, Ihnen – unseren Teilnehmer:innen – ein hochwertiges, praxisnahes und zukunftsorientiertes Weiterbildungsangebot zu bieten. Mit dem neuen Seminarprogramm möchten wir Sie erneut dabei unterstützen, den Herausforderungen des beruflichen Alltags erfolgreich zu begegnen und Ihre Kompetenzen gezielt weiterzuentwickeln.

Ich freue mich auf die kommenden Jahre und darauf, gemeinsam mit Ihnen und meinem großartigen Team die Akademie Burgenland weiter voranzubringen.

Mag. (FH) Bettina Frank
Geschäftsführerin Akademie Burgenland

v.l.n.r.: Natalie Moser, Belinda Fritz, Judith Mantl, Martina Grabner, Bettina Frank, Michaela Schnur Martina Leopold, Daniela Horvath-Pehm

IHR TEAM DER AKADEMIE BURGENLAND

Mag. (FH) Bettina Frank
Geschäftsführerin
Mobil: +43 (0) 664 88328350
bettina.frank@akademie-burgenland.at

Belinda Fritz
E-Learning Managerin
Mobil: +43 (0) 664 88134558
belinda.fritz@akademie-burgenland.at

Daniela Horvath-Pehm
Assistentin der Geschäftsführung
Mobil: +43 (0) 664 88134526
daniela.horvath-pehm@akademie-burgenland.at

Mag. Martina Grabner
Seminar- und E-Learning-Managerin
Mobil: +43 (0) 664 88134531
martina.koth@akademie-burgenland.at

Martina Leopold
Mitarbeiterin Office Eisenstadt
Mobil: +43 (0) 664 88134525
martina.leopold@akademie-burgenland.at

Judith Mantl
Seminar- und E-Learning-Managerin
Mobil: +43 (0) 664 88134542
judith.mantl@akademie-burgenland.at

Natalie Moser, MA
Seminar- und E-Learning-Managerin
Mobil: +43 (0) 664 88134541
natalie.moser@akademie-burgenland.at

Michaela Schnur
Mitarbeiterin Office Pinkafeld
Mobil: +43 (0) 664 88328365
michaela.schnur@akademie-burgenland.at

INHALT

VORWÖRTER....2
TEAM DER AKADEMIE BURGENLAND....4
INHALT....5
KURSPROGRAMM / THEMENÜBERSICHT....6
SEMINARKALENDER....10
STANDORTE....16
SEMINARTRAILER....20
SEMINARANMELDESYSTEM....22
WAS IST E-LEARNING....28

GRUNDAUSBILDUNG GEMEINDEN....37
GRUNDAUSBILDUNG LAND....41

SEMINARE
MANAGEMENT UND FÜHRUNG....43
PERSÖNLICHKEITSBILDUNG....46
KÜNSTLICHE INTELLIGENZ UND
OFFICE MANAGEMENT....51
GESUNDHEIT....54
RECHT....59
GEMEINDEN UND LAND....65
BWL U. FINANZEN, PROJEKTMANAGEMENT,
UND AUFSICHTSRÄT*INNEN....70
COMPUTERKENNTNISSE....72
SPRACHEN....76
LEHRGÄNGE....78
KOOPERATION - SEMINAR DER PH....81
PFLEGE UND SOZIALES....84

KURZLEBENSLÄUFE....86

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN....101

AKADEMIE BURGENLAND. WIR STEIGERN IHRE KOMPETENZ.

Die Akademie Burgenland bietet ein attraktives, inhaltlich vielfältiges und qualitativ hochwertiges Aus- und Weiterbildungsprogramm für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des öffentlichen Sektors.

An zwei Standorten – in Eisenstadt und Pinkafeld – veranstalten wir aufgaben- und funktionsspezifische Seminare und Lehrgänge, die auf die speziellen Bedürfnisse der verschiedenen Berufsgruppen und Fachbereiche zugeschnitten sind.

Ihnen als Landes- und Gemeindebedienstete bzw. als Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eines landesnahen Unternehmens möchten wir dadurch ermöglichen, Ihre beruflichen Kompetenzen zu steigern, um in weiterer Folge aktiv an der bürgernäheren, bürgerfreundlicheren und effizienteren Gestaltung des öffentlichen Bereichs mitzuwirken.

Wir arbeiten mit über 500 Vortragenden – mit Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen des Landes-, Gemeinde- und Bundesdienstes, Universitäts- und Fachhochschulprofessoren und -professorinnen sowie selbstständigen Trainerinnen und Trainern – zusammen. Damit verfügen wir über ein dichtes Kompetenznetz, das aber trotzdem stetig erweitert und ausgebaut wird.

Sie erhalten somit eine fundierte, praxisorientierte Ausbildung – und das von den besten Köpfen des Landes.

Ihr Team der Akademie Burgenland

UNSERE MISSION

- Wir steigern Kompetenzen
- Wir begeistern durch maßgeschneiderte Seminare und Lehrgänge
- Wir setzen neue Maßstäbe in der Aus- und Weiterbildung des öffentlichen Sektors
- Wir bieten höchste Qualität auf allen Ebenen
- Wir verstehen uns als DIE Serviceeinrichtung für Land, Gemeinden und landesnahe Unternehmen des Burgenlandes
- Zur Weiterentwicklung unserer Teilnehmenden setzen wir moderne Didaktik und neue digitale Möglichkeiten ein

KURSPROGRAMM / THEMENÜBERSICHT

GRUNDAUSBILDUNG		
	Grundausbildung Gemeinden	37-40
	Grundausbildung Land	41-42
MANAGEMENT UND FÜHRUNG		
MF26007	Führen ohne Vorgesetztenfunktion - Laterale Führung	44
MF25026 MF26008	Neu in der Führungsrolle – Handwerkskoffer für neue Führungskräfte	44
MF25021 MF26013	Von der Mitarbeiterin/Vom Mitarbeiter zur Führungskraft	44
MF26012	Feed Forward: Feedbackgespräche lösungsorientiert führen	44
MF26001	Teamkultur und Motivation - Wie Führungskräfte ein motivierendes Umfeld gestalten können NEU	44
MF26014	Kommunikationspraxis mit Wirkung - Neuropsychologie als Schlüssel für wirksame Führung NEU	44
MF26002	Konfliktmanagement für Führungskräfte	45
MF26015	Klar denken – strategisch entscheiden im Öffentlichen Dienst NEU	45
MF26010	Medientraining - Interviews und Medienauftritte souverän meistern	45
MF26003 MF26004	Medientraining bei INTOMEDIA - 100% Sicherheit im Interview	45
MF26005 MF26006	Das INTOMEDIA Krisentraining direkt im Studio - Was tun, wenn es brennt?	45
MF26009	Positive Leadership - Wirksame und nachhaltige Führung in Zeiten von New Work	45
MF26011	Train the Trainer: Fresh Up für Ihre Trainerkompetenzen	45
PERSÖNLICHKEITSBILDUNG		
PB26008	Teambuilding - Gemeinsam entschleunigen: Frühstück und Kreativität in der Keramikwerkstatt	47
PB26007	Teambuilding - miteinander entwickeln, voneinander lernen und gemeinsam feiern	47
PB25036 PB26011	Schwierige Gespräche führen - so überzeugen Sie skeptische Gesprächspartner/innen und meistern schwierige Gespräche	47
PB26003	Beschwerdemanagement - Professioneller Umgang mit Beschwerden und Kritik	47
PB26024	Future-Proof 2030: Megatrends nutzen, Denkfallen vermeiden und strategisch kommunizieren NEU	47
PB25059	Klare Kommunikation zur Konfliktprävention	47
PB26001	Schlagfertigkeit lernen - Souverän handeln in schwierigen Situationen	48
PB26004 PB26005	Masterclass of Presentation – Präsentieren wie ein Top-Speaker	48
PB25038	Selbstverteidigungskurs für Frauen - Sicherheitsorientiertes Verhalten im öffentlichen Raum	48
PB26002	Selbstschutz und Eigensicherung in Konfliktsituationen - Deeskalation von Konflikten	48
PB26010	Krisenintervention bei Kindern	48
PB26009	Lernen lernen	49
PB25048	5 Wege zum besseren Gedächtnis	49
PB26013	Online Sprach- und Stimmtraining - Wie Sie in neun Wochen professionell klingen, ohne Ihren Schreibtisch zu verlassen	49
PB26012	Überzeugend präsentieren (Online-Kurs)	49
PB26016	Online Meetings erfolgreich moderieren	49
PB26015	Klare Kommunikation zur Konfliktprävention	50
PB25060	Positive Rhetorik und Umgang mit negativen Emotionen	50
PB25061	Positive Rhetorik und Umgang mit negativen Emotionen (inkl. 20 Min. Einzelcoaching)	50
PB25062	Ein sicheres Arbeitsumfeld schaffen – Prävention und Umgang mit Mobbing und (sexueller) Belästigung NEU	50
PB26017	Einführung in die Österreichische Gebärdensprache (ÖGS) - Grundkurs NEU	50
KÜNSTLICHE INTELLIGENZ UND OFFICE MANAGEMENT		
OM25011 OM26008	Künstliche Intelligenz - Chancen und Praxisanwendungen	52
OM26004 OM26005	Innovative Texterstellung mit Generativer KI - Praxisanwendungen und Chancen	52
OM26012	KI-Workflows optimieren - Effiziente Integration in den Arbeitsalltag NEU	52
OM25009	KI-gestützte Medienerstellung: Bilder, Videos und Präsentationen	52
OM25010	Prompting: Effektive Kommunikation mit Künstlicher Intelligenz	52
OM26009	KI-Chatbots erstellen und nutzen	53
CO25028 OM26002	10 digitale Tools für Ihren Arbeitsalltag (inkl. ChatGPT und künstliche Intelligenz)	53
PB26014	Erfolgreicher Einsatz von künstlicher Intelligenz in Beruf und Alltag	53
OM26001	Protokolle 4.0: Effizient, rechtssicher, KI-gestützt NEU	53
GESUNDHEIT		
GE25002 GE26015	Bildschirmarbeit trifft Gesundheit - Bewegte Pausen als Gamechanger	55
GE26006	Bildschirmarbeit trifft Gesundheit - Gesunde Augen bei digitaler Arbeit	55
GE26007	Bildschirmarbeit trifft Gesundheit - Konzentration beginnt im Darm - Gesunde Ernährung am Bildschirmarbeitsplatz	55
GE26012	Healthy Habits - Gesunde Routinen statt guter Vorsätze	55
GE26001	Essen mit Zukunft - Klimabewusste Ernährung für den (Arbeits-)Alltag	55
GE26016	Fit und erholt - Gesundes Pausenmanagement im Büro und im Homeoffice	56
GE26014	Job Crafting - Der Schlüssel zu mehr Wohlbefinden im Arbeitsalltag	56
GE26003	Stark trotz Stress - an Herausforderungen wachsen	56
GE26002	Sicher und gelassen durch den Lebensalltag: Wege zu innerer Stärke und Leichtigkeit	56

KURSPROGRAMM / THEMENÜBERSICHT

GE25003 GE26013	Glück wirkt - wie positive Emotionen unseren Arbeitsalltag verändern	57
GE26011 GE26010	In Balance - Erfolgreich in Beruf und Familie	57
GE26017	Resilient und gesund arbeiten NEU	57
GE26005	Autopilot aus - Impulse für mehr Achtsamkeit	57
GE26008	Gesundes Führen	57
GE26009	"Ich bin dann mal weg" - Übergänge in der späten Berufsphase und in die Pension gemeinsam gesund gestalten NEU	58
GE26004	Übergänge im demografischen Wandel managen	58
GE25006	Erste Hilfe für die Seele	58
GE26018	Erste Hilfe für die Seele für Führungskräfte	58
	RECHT	
RE25068	Arbeitsrecht für Personalisten und Personalistinnen NEU	60
RE26003	Arbeitsrecht für (zukünftige) Führungskräfte NEU	60
RE26004	Update Arbeitsrecht 2025/2026 und ausgewählte OGH-Entscheidungen	60
RE25069 RE25070 RE25071 RE25072	Informationsfreiheitsgesetz - IFG (Zielgruppe Gemeinden)	60
RE25065	Informationsfreiheitsgesetz - IFG (Zielgruppe Mitarbeiter*innen von Landesunternehmen)	60
RE26018	Künstliche Intelligenz (KI) – Rechtliche Rahmenbedingungen und Herausforderungen	61
RE26026 RE26027	Compliance Kompass für Gemeinden	61
RE26009 RE26010	Melderecht	61
RE26022	Grundlagen des Verwaltungsrechts	61
RE26029 RE26030	Baurecht - Neuerungen, Feinheiten in der Vollziehung	62
RE26034 RE26031	Nachbarrecht im Burgenländischen Baurecht	62
RE26012 RE26013	Abrechnung von Bauakten	62
RE26024 RE26033	Der richtige Aufbau von Bescheiden in Bauverfahren	62
RE26025 RE26032	Die korrekte Abwicklung einer Bauverhandlung für Gemeinden	62
RE25066 RE26005	Burgenländische Kanalgesetze	62
RE26035	Schulung zur Betrugsprävention und forensischer Baubegleitung (Zielgruppe Gemeinden) NEU	63
RE26036	Schulung zur Betrugsprävention und forensischer Baubegleitung (Zielgruppe Landesunternehmen) NEU	63
RE26028	Verwaltungsverfahren nach dem AVG – Gesamtüberblick und Basiswissen	63
RE26014 RE26015	Vergaberecht – öffentliche Beschaffung: Fehler vermeiden, Praxis-Tipps und Rechtsschutzverfahren	63
RE26016	Bescheidkontrolle, Maßnahmenbeschwerde und das Verfahren vor den Verwaltungsgerichten	63
RE25045	Bescheide erstellen und verhandeln in Betriebsanlagenverfahren	63
RE26011	Waffenrecht	64
RE26007 RE26008	Aktuelle Rechtsprechung des Verfassungsgerichtshofes	64
RE26020	Sicherheitspolizeigesetz	64
RE26017	Neueste Judikatur betr. Entziehung der Lenkberechtigung	64
	GEMEINDEN UND LAND	
GL25054 GL25055	Sicher durch die Sitzung: Sitzungsleitung für Bürgermeister*innen, Vize-Bürgermeister*innen und Vorsitzende NEU	66
GL26001 GL26020	Neues aus dem Besoldungs- und Dienstrecht sowie Spezialfälle in der Gehaltsabrechnung	66
GL25056 GL26011	Schulung für Gemeindekassiere	66
GL25032 GL26012	Die Grundsteuer - Basiswissen für Gemeinden; Einheitswerttung Schnittstelle Grundsteuer	66
GL26016	Gebühren und Bundesverwaltungsabgaben in einer Bezirksverwaltungsbehörde	67
GL26017	Gebühren und Bundesverwaltungsabgaben in der Gemeindeverwaltung	67
GL26022	Erkennen von ge- und verfälschten Identitätsdokumenten und Personenverifizierung NEU	67
GL26005 GL26006 GL26007 GL26008 GL26009 GL26010	WebGis-Neu - Geodaten NEU	67
GL26021	Herausforderung Digitale Transformation: Innovationen, Technologien und erfolgreiche Strategien für eine moderne Verwaltung	67
GL26018	Barrierefreies Webdesign - Grundlagen	68
GL26019	Barrierefreie PDF-Dokumente aus MS Word - Grundlagen	68
GL26004	Biografiearbeit - Ich weiß, wer ICH bin!	68
EG26001	ID Austria. Eindeutige digitale Identität. Modern. sicher.Interoperabel	68
GL26014 GL26015	Sicheres Arbeiten im Bauhof	69
LG26025	Ausbildung der Ausbilder*innen - Bilden Sie die zukünftigen Fachkräfte Ihrer Gemeinde aus!	69
LG26026	AQUA-Modell: Fachkräfte in Gemeinden ausbilden	69

KURSPROGRAMM / THEMENÜBERSICHT

BWL UND FINANZEN, AUFSICHTSRÄTE		
BW26001	Jahresabschlussanalyse - Bilanzen und GuV richtig lesen	71
LG25119	Lehrgang Projektmanagement	71
LG26036	Lehrgang für Aufsichtsräte - Modul 1-3 gesamt	71
LG26033	Lehrgang für Aufsichtsräte- Modul 1	71
LG26034	Lehrgang für Aufsichtsräte - Modul 2	71
LG26035	Lehrgang für Aufsichtsräte - Modul 3	71
COMPUTERKENNTNISSE		
CO25035 CO26001 CO26008 CO26009	MS Excel Basiskurs	73
CO26002 CO26003 CO26010 CO26011	MS Excel Aufbaukurs	73
CO25025 CO26012	MS Excel Aufbaukurs II - Pivot, Vorlagen, Datenanalysen	73
CO26004 CO26013	MS Outlook	73
CO26005 CO25036 CO26014 CO26015	MS Word Basiskurs	74
CO26006 CO26007 CO26016 CO26017	MS Word Aufbaukurs	74
CO26018	MS Teams Basiskurs	74
CO26019	MS Teams Aufbaukurs	74
CO26022 CO26023	Einführung in Moodle	75
CO26020	MS OneNote	75
CO26024 CO26025	Bildbearbeitung für Social Media	75
CO26026 CO26027	Gestaltung visueller Medien – Digital und Print - Die Basiskenntnisse zur Gestaltung von visuellen Medien einfach erklärt	75
SPRACHEN		
SP25005	Let's talk English	77
SP26001	Perfektes Englisch für E-Mail-Korrespondenz	77
SP26002	Englisch nach Maß – Praktische Kommunikation und individuelle Szenarien	77
SP26003	English for Tourism	77
SP26004 SP26005	Intensivsprachkurs Burgenlandkroatisch NEU	77
LEHRGÄNGE		
LG26020	Technikseminar "Brandmeldeanlagen" gemäß TRVB 117 O	79
LG26019	Brandschutzbeauftragter gemäß TRVB 117 O (Modul 1 & 2)	79
LG26021	Brandschutzwart gemäß TRVB 117 O (Modul 1)	79
LG26023	Fachtagung Brandschutzbeauftragte	79
LG26024 LG26027	Ausbildung zum Staplerfahrer	80
LG26028 LG26029	Führen von Fahrzeug- und Ladekränen	80
LG26030 LG26031	Lehrgang Sicherheitsvertrauensperson	80
LG26032	Ausbildung zum*zur Abfallbeauftragten	80
KOOPERATION MIT DER PRIVATEN PÄDAGOGISCHEN HOCHSCHULE BURGENLAND		
PB26018	TOOLBOX: Darf's auch leichter gehen? Konflikte ressourcenorientiert lösen lernen NEU	82
PB26019	Achtsamkeit (mindfulness) – offene Übungspraxis NEU	82
GE26019	Digitale Medien und ihre Auswirkungen auf die psychische Gesundheit NEU	82
PB26021	Starke Stimmen gegen Gewalt: Medienkompetenz und Gewaltprävention für junge Menschen NEU	82
GE26020	Übermäßiger Handykonsum und seine Auswirkungen auf Gehirn, Gesundheit, Sozialkompetenz und Bildungschancen: Kinderschutz und digitale Fürsorgepflicht NEU	82
PB26022	Umgang mit Darstellungen von Kindes-missbrauch und sexualisierten Bildern Minder-jähriger - Leitfaden NEU	83
PB26023	Radikalisierung und Extremismus: Was wir wissen und was wir konkret tun können NEU	83
OM26010	KI-Tools für Sprachen im Rahmen des Forum4Burgenland NEU	83
OM26011	Podcast-Werkstatt für den Unterricht: Hören, Lernen, Produzieren NEU	83
PB26020	7. Burgenländische Friedenskonferenz Friedensbildung in bewegten Zeiten NEU	83
PFLEGE UND SOZIALES		
PS26001	Gesunde Selbstführung: Meine Ressource als Führungskraft NEU	85
PS26002	Gesunde Selbstführung: Gesund und stark führen – Resilienz im Führungsalltag NEU	85
PS26003	Gesundheitsförderliche Teamführung: Kampf dem Burnout – Wie gute Führung die Belastungen im Team mindern kann NEU	85
PS26004	Gesundheitsförderliche Teamführung: Gesund führen – aber wie? Über die Rolle der Wertschätzung in der Führung NEU	85
PS26005	Gesundheitsförderliche Arbeitsorganisation: Bleiben statt wechseln – Mit Betrieblichen Gesundheitsmanagement attraktive Arbeitswelten gestalten NEU	85
PS26006	Gesundheitsförderliche Arbeitsorganisation: Gemeinsam Gesundheit gestalten: Dialog und Teilhabe in der Gesundheitsförderung NEU	85

SEMINARKALENDER

SEM.NR.	SEMINARNAME	TERMINE	SEITE
AUGUST UND SEPTEMBER 2025			
MF25026	Neu in der Führungsrolle – Handwerkskoffer für neue Führungskräfte	Di., 26.08.2025 - Mi., 27.08.2025, jeweils 08.30-16.30 Uhr	44
RE25069	Informationsfreiheitsgesetz - IFG (für Gemeinden)	Di., 26.08.2025, 08.30-12.00 Uhr	60
OM25009	KI-gestützte Medienerstellung: Bilder, Videos und Präsentationen	MI., 27.08.2025, 08.30-13.30 Uhr	52
RE25070	Informationsfreiheitsgesetz - IFG (für Gemeinden)	Do., 28.08.2025, 08.30-12.00 Uhr	60
PB25062	Ein sicheres Arbeitsumfeld schaffen – Prävention und Umgang mit Mobbing und (sexueller) Belästigung	Di., 02.09.2025, 09.00-11.00 Uhr	50
GL25032	Die Grundsteuer - Basiswissen für Gemeinden; Einheitswerttung Schnittstelle Grundsteuer	Mi., 03.09.2025, 08.30-16.30 Uhr	66
GE25003	Glück wirkt - wie positive Emotionen unseren Arbeitsalltag verändern	Mi., 03.09.2025, 09.00-13.00 Uhr	57
RE25071	Informationsfreiheitsgesetz - IFG (für Gemeinden)	Do., 04.09.2025, 08.30-12.00 Uhr	60
OM25011	Künstliche Intelligenz - Chancen und Praxisanwendungen	Mo., 08.09.2025, 08.30-16.30 Uhr	52
RE25045	Bescheide erstellen und verhandeln in Betriebsanlagenverfahren	Mo., 08.09.2025, 08.30-16.30 Uhr	64
MF25021	Von der Mitarbeiterin/Vom Mitarbeiter zur Führungskraft	Di., 09.09.2025 - Mi., 10.09.2025, jeweils 08.30-16.30 Uhr	44
RE25072	Informationsfreiheitsgesetz - IFG (für Gemeinden)	Di., 09.09.2025, 08.30-12.00 Uhr	60
PB25036	Schwierige Gespräche führen - so überzeugen Sie skeptische Gesprächspartner/innen und meistern schwierige Gespräche	Di., 09.09.2025, 08.30-16.30 Uhr	47
RE25065	Informationsfreiheitsgesetz - (Zielgruppe Mitarbeiter:innen von Landesunternehmen)	Di., 09.09.2025, 09.00-13.00 Uhr	60
CO25025	MS Excel Aufbaukurs II - Pivot, Vorlagen, Datenanalysen	Do., 11.09.2025, 08.30-16.30 Uhr	73
PB25048	5 Wege zum besseren Gedächtnis	Mo., 15.09.2025 - Di., 16.09.2025, jeweils 08.30-12.30 Uhr	49
CO25035	MS Excel Basiskurs	Mo., 15.09.2025, 08.30-16.30 Uhr	73
PB25038	Selbstverteidigungskurs für Frauen - Sicherheitsorientiertes Verhalten im öffentlichen Raum	Start am Mo., 15.09.2025	48
CO25028	10 digitale Tools für Ihren Arbeitsalltag (inkl. ChatGPT und künstliche Intelligenz)	Di., 16.09.2025 und Do., 18.09.2025, jeweils 09.00-11.00 Uhr	53
RE25066	Burgenländische Kanalgesetze	Di., 16.09.2025, 08.30-12.30 Uhr	62
GE25002	Bildschirmarbeit trifft Gesundheit - Bewegte Pausen als Gamechanger	Mi., 17.09.2025, 09.30-12.30 Uhr	55
CO25036	MS Word Basiskurs	Mo., 22.09.2025, 08.30-16.30 Uhr	74
LG25119	Lehrgang Projektmanagement - Modul 1: Projekte planen und starten	Di., 23.09.2025 - Do., 25.09.2025, jeweils 08.30-16.30 Uhr	71
PB25060	Positive Rhetorik und Umgang mit negativen Emotionen	Di., 23.09.2025, 10.00-11.30 Uhr	50
PB25061	Positive Rhetorik und Umgang mit negativen Emotionen (inkl. 20 Min. Einzelcoaching)	Di., 23.09.2025, 10.00-11.30 Uhr	50
GL25056	Schulung für Gemeindekassiere	Mi., 24.09.2025, 17.00-20.00 Uhr	66
GL25054	Sicher durch die Sitzung: Sitzungsleitung für Bürgermeister*innen, Vize-Bürgermeister*innen und Vorsitzende	Mi., 24.09.2025, 18.00-21.00 Uhr	66
RE25068	Arbeitsrecht für Personalisten und Personalistinnen	Do., 25.09.2025, 08.30-16.30 Uhr	60
OM25010	Prompting: Effektive Kommunikation mit Künstlicher Intelligenz	Mo., 29.09.2025, 14.30-16.30 Uhr	52
GL25055	Sicher durch die Sitzung: Sitzungsleitung für Bürgermeister*innen, Vize-Bürgermeister*innen und Vorsitzende	Mo., 29.09.2025, 18.00-21.00 Uhr	66
SP25005	Let's talk English	Start am Mo., 29.09.2025	77
GE25006	Erste Hilfe für die Seele	Di., 30.09.2025 und Di., 07.10.2025, jeweils 08.30-17.00 Uhr	58
PB25059	Klare Kommunikation zur Konfliktprävention	Di., 30.09.2025, 08.30-16.30 Uhr	47

SEM.NR.	SEMINARNAME	TERMINE	SEITE
	OKTOBER 2025		
PB26017	Einführung in die Österreichische Gebärdensprache (ÖGS) - Grundkurs	Mi., 01.10.2025 - Mi., 26.11.2025, jeweils 16.00-18.00 Uhr	50
PB26020	7. Burgenländische Friedenskonferenz Friedensbildung in bewegten Zeiten	Mi., 01.10.2025, 14.00-17.30 Uhr	83
PB26016	Online Meetings erfolgreich moderieren	Do., 02.10.2025, 09.00-12.30 Uhr	49
PB26021	Starke Stimmen gegen Gewalt: Medienkompetenz und Gewaltprävention für junge Menschen	Fr., 03.10.2025, 14.00-17.00 Uhr	82
OM26011	Podcast-Werkstatt für den Unterricht: Hören, Lernen, Produzieren	Start: Mo., 06.10.2025	83
CO26024	Bildbearbeitung für Social Media	Di., 07.10.2025 - Di., 07.10.2025, jeweils 09.00-14.00 Uhr	75
GE26001	Essen mit Zukunft - Klimabewusste Ernährung für den (Arbeits-)Alltag	Di., 07.10.2025 - Do., 23.10.2025, jeweils 09.00-11.00 Uhr	55
GE26002	Sicher und gelassen durch den Lebensalltag: Wege zu innerer Stärke und Leichtigkeit	Di., 07.10.2025 - Do., 23.10.2025, jeweils 09.30-12.00 Uhr	56
OM26008	Künstliche Intelligenz - Chancen und Praxisanwendungen	Di., 07.10.2025, 08.30-16.30 Uhr	52
PB26019	Achtsamkeit (mindfulness) - offene Übungspraxis	Mi., 08.10.2025, 17.30-19.00 Uhr	82
CO26025	Bildbearbeitung für Social Media	Mi., 08.10.2025 - Mi., 08.10.2025, 09.00-14.00 Uhr	75
RE26035	Schulung zur Betrugsprävention und forensischer Baubegleitung (Zielgruppe Gemeinden)	Mi., 08.10.2025, 08.30-12.30 Uhr	63
CO26001	MS Excel Basiskurs	Mi., 08.10.2025, 08.30-16.30 Uhr	73
PS26005	Gesundheitsförderliche Arbeitsorganisation: Bleiben statt wechseln – Mit Betrieblichen Gesundheitsmanagement attraktive Arbeitswelten gestalten	Mi., 08.10.2025, 09.00-11.00 Uhr	85
GL26020	Neues aus dem Besoldungs- und Dienstrecht sowie Spezialfälle in der Gehaltsabrechnung	Do., 09.10.2025, 08.30-16.30 Uhr	66
GL26021	Herausforderung Digitale Transformation: Innovationen, Technologien und erfolgreiche Strategien für eine moderne Verwaltung	Mo., 13.10.2025, 08.30-16.30 Uhr	67
OM26009	KI-Chatbots erstellen und nutzen	Mo., 13.10.2025, 14.30-16.30 Uhr	53
SP26004	Intensivsprachkurs Burgenlandkroatisch	Mo., 13.10.2025, 14.00-19.00 Uhr	77
LG26019	Brandschutzbeauftragter gemäß TRVB 117 O (Modul 1 & 2)	Di., 14.10.2025 - Do., 16.10.2025, jeweils 08.00-16.00 Uhr	79
CO26022	Einführung in Moodle	Di., 14.10.2025 - Mi., 15.10.2025, jeweils 09.00-11.30 Uhr	75
OM26004	Innovative Texterstellung mit Generativer KI - Praxisanwendungen und Chancen	Di., 14.10.2025, 08.30-16.30 Uhr	52
GL26011	Schulung für Gemeindekassiere	Di., 14.10.2025, 17.00-20.00 Uhr	66
RE26034	Nachbarrecht im Burgenländischen Baurecht	Mi., 15.10.2025, 08.30-16.30 Uhr	62
CO26005	MS Word Basiskurs	Mi., 15.10.2025, 08.30-16.30 Uhr	74
MF26001	Teamkultur und Motivation - Wie Führungskräfte ein motivierendes Umfeld gestalten können	Do., 16.10.2025, 08.30-16.30 Uhr	44
OM26001	Protokolle 4.0: Effizient, rechtssicher, KI-gestützt	Do., 16.10.2025, 09.00-11.00 Uhr	53
LG25119	Lehrgang Projektmanagement - Modul 2: Projekte steuern und abschließen	Mo., 20.10.2025 - Di., 21.10.2025, jeweils 08.30-16.30 Uhr	71
MF26010	Medientraining - Interviews und Medienauftritte souverän meistern	Mo., 20.10.2025, 09.00-17.00 Uhr	45
CO26026	Gestaltung visueller Medien – Digital und Print - Die Basiskenntnisse zur Gestaltung von visuellen Medien einfach erklärt	Di., 21.10.2025 - Sa., 22.11.2025, jeweils 18.00-22.00 Uhr	75
PS26006	Gesundheitsförderliche Arbeitsorganisation: Gemeinsam Gesundheit gestalten: Dialog und Teilhabe in der Gesundheitsförderung	Di., 21.10.2025, 08.30-12.30 Uhr	85
MF26002	Konfliktmanagement für Führungskräfte	Mi., 22.10.2025, 08.30-16.30 Uhr	45
RE26035	Schulung zur Betrugsprävention und forensischer Baubegleitung (Zielgruppe Landesunternehmen)	Mi., 22.10.2025, 08.30-12.30 Uhr	63
GL26001	Neues aus dem Besoldungs- und Dienstrecht sowie Spezialfälle in der Gehaltsabrechnung	Do., 23.10.2025, 08.30-16.30 Uhr	66
GE26004	Übergänge im demografischen Wandel managen	Di., 28.10.2025, Do., 13.11.2025 und Di., 02.12.2025, 09.30-12.00 Uhr	58

SEM.NR.	SEMINARNAME	TERMINE	SEITE
	NOVEMBER 2025		
MF26014	Kommunikationspraxis mit Wirkung - Neuropsychologie als Schlüssel für wirksame Führung	Mo., 03.11.2025, 08.30-16.30 Uhr	45
PS26001	Gesunde Selbstführung: Meine Ressource als Führungskraft	Di., 04.11.2025, 09.00-11.00 Uhr	86
GE26003	Stark trotz Stress - an Herausforderungen wachsen	Mi., 05.11.2025 - Do., 20.11.2025, jeweils 14.30-16.30 Uhr	56
CO26004	MS Outlook	Mi., 05.11.2025, 08.30-16.30 Uhr	73
RE26033	Der richtige Aufbau von Bescheiden in Bauverfahren	Do., 06.11.2025, 08.30-16.30 Uhr	62
CO26007	MS Word Aufbaukurs	Do., 06.11.2025, 08.30-16.30 Uhr	74
BW26001	Jahresabschlussanalyse - Bilanzen und GuV richtig lesen	Do., 06.11.2025, 09.00-17.00 Uhr	71
GE26019	Digitale Medien und ihre Auswirkungen auf die psychische Gesundheit	Fr., 07.11.2025, 14.00-17.00 Uhr	82
GL26018	Barrierefreies Webdesign - Grundlagen	Mi., 12.11.2025, 08.30-16.30 Uhr	68
MF26011	Train the Trainer: Fresh Up für Ihre Trainerkompetenzen	Mi., 12.11.2025, 09.00-17.00 Uhr	45
GE26020	Übermäßiger Handykonsum und seine Auswirkungen auf Gehirn, Gesundheit, Sozialkompetenz und Bildungschancen: Kinderschutz und digitale Fürsorgepflicht.	Mi., 12.11.2025, 14.00-17.00 Uhr	82
RE26012	Abrechnung von Bauakten	Do., 13.11.2025, 08.30-12.00 Uhr	62
GE26017	Resilient und gesund arbeiten	Do., 13.11.2025, 08.30-12.30 Uhr	57
PB26022	Umgang mit Darstellungen von Kindesmissbrauch und sexualisierten Bildern Minderjähriger - Leitfaden	Do., 13.11.2025, 14.15-17.30 Uhr	83
LG26032	Ausbildung zum*zur Abfallbeauftragten	Mo., 17.11.2025 - FR., 21.11.2025, jeweils 09.00-17.00 Uhr	80
OM26012	KI-Workflows optimieren - Effiziente Integration in den Arbeitsalltag	Mo., 17.11.2025 - Mi., 26.11.2025, jeweils 10.00-12.00 Uhr	52
RE26018	Künstliche Intelligenz (KI) – Rechtliche Rahmenbedingungen und Herausforderungen	Mo., 17.11.2025, 09.30-15.30 Uhr	61
PB26023	Radikalisierung und Extremismus: Was wir wissen und was wir konkret tun können.	Mo., 17.11.2025, 14.15-17.30 Uhr	83
OM26010	KI-Tools für Sprachen im Rahmen des Forum4Burgenland	Mo., 17.11.2025, 17.00-19.00 Uhr	83
RE26024	Der richtige Aufbau von Bescheiden in Bauverfahren	Di., 18.11.2025, 08.30-16.30 Uhr	62
GE26011	In Balance - Erfolgreich in Beruf und Familie	Mi., 19.11.2025, 08.30-16.30 Uhr	57
RE26015	Vergaberecht – öffentliche Beschaffung: Fehler vermeiden, Praxis-Tipps und Rechtsschutzverfahren	Mi., 19.11.2025, 08.30-16.30 Uhr	63
LG26020	Technikseminar "Brandmeldeanlagen" gemäß TRVB 117 O	Do., 20.11.2025, 08.00-16.00 Uhr	79
PB26002	Selbstschutz und Eigensicherung in Konfliktsituationen - Deeskalation von Konflikten	Mo., 24.11.2025, 08.30-16.30 Uhr	48
RE26028	Verwaltungsverfahren nach dem AVG – Gesamtüberblick und Basiswissen	Mo., 24.11.2025, 08.30-16.30 Uhr	63
CO26003	MS Excel Aufbaukurs	Mo., 24.11.2025, 08.30-16.30 Uhr	73
GL26008	WebGis-Neu - Geodaten	Di., 25.11.2025, 08.30-12.30 Uhr	67
OM26005	Innovative Texterstellung mit Generativer KI - Praxisanwendungen und Chancen	Di., 25.11.2025, 08.30-16.30 Uhr	52
RE26031	Nachbarrecht im Burgenländischen Baurecht	Di., 25.11.2025, 08.30-16.30 Uhr	62
LG25119	Lehrgang Projektmanagement - Modul 3: Leadership in Projekten	Mi., 26.11.2025 - Do., 27.11.2025, 08.30-16.30 Uhr	71
GL26005	WebGis-Neu - Geodaten	Mi., 26.11.2025, 08.30-12.30 Uhr	67
PS26002	Gesunde Selbstführung: Gesund und stark führen – Resilienz im Führungsalltag	Do., 27.11.2025, 08.30-12.30 Uhr	85

SEM.NR.	SEMINARNAME	TERMINE	SEITE
	DEZEMBER 2025		
MF26007	Führen ohne Vorgesetztenfunktion - Laterale Führung	Mo., 01.12.2025 - Mi., 17.12.2025, jeweils 08.30-16.30 Uhr	44
RE26017	Neueste Judikatur betr. Entziehung der Lenkberechtigung	Mo., 01.12.2025, 09.00-17.00 Uhr	64
PB26015	Klare Kommunikation zur Konfliktprävention	Di., 02.12.2025 - Do., 04.12.2025, jeweils 09.00-11.30 Uhr	50
GL26006	WebGis-Neu - Geodaten	Di., 02.12.2025, 08.30-12.30 Uhr	67
GL26006	WebGis-Neu - Geodaten	Di., 02.12.2025, 08.30-12.30 Uhr	67
PB26025	Achtsamkeit (mindfulness) - offene Übungspraxis	Mi., 03.12.2025, 17.30-19.00 Uhr	82
MF26009	Positive Leadership - Wirksame und nachhaltige Führung in Zeiten von New Work	Mi., 03.12.2025, 08.30-16.30 Uhr	45
RE26005	Burgenländische Kanalgesetze	Do., 04.12.2025, 08.30-12.30 Uhr	62
GL26009	WebGis-Neu - Geodaten	Do., 04.12.2025, 08.30-12.30 Uhr	67
RE26016	Bescheidkontrolle, Maßnahmenbeschwerde und das Verfahren vor den Verwaltungsgerichten	Do., 04.12.2025, 08.30-16.30 Uhr	63
GL26010	WebGis-Neu - Geodaten	Mi., 10.12.2025, 08.30-12.30 Uhr	67
GL26019	Barrierefreie PDF-Dokumente aus MS Word - Grundlagen	Mi., 10.12.2025, 08.30-16.30 Uhr	68
CO26002	MS Excel Aufbaukurs	Mi., 10.12.2025, 08.30-16.30 Uhr	73
GE26005	Autopilot aus - Impulse für mehr Achtsamkeit	Do., 11.12.2025 - Do., 18.12.2025, jeweils 09.00-11.00 Uhr	57
GL26007	WebGis-Neu - Geodaten	Mo., 15.12.2025, 08.30-12.30 Uhr	67
CO26006	MS Word Aufbaukurs	Do., 18.12.2025, 08.30-16.30 Uhr	74
	JÄNNER 2026		
PB26014	Erfolgreicher Einsatz von künstlicher Intelligenz in Beruf und Alltag	Mo., 12.01.2026 - Di., 13.01.2026, jeweils 14.00-17.00 Uhr	53
LG26024	Ausbildung zum Staplerfahrer	Mo., 12.01.2026 - Mi., 14.01.2026, jeweils 08.00-16.00 Uhr	80
RE26032	Die korrekte Abwicklung einer Bauverhandlung für Gemeinden	Di., 13.01.2026, 08.30-16.30 Uhr	62
PB26010	Krisenintervention bei Kindern	Mi., 14.01.2026, 08.30-16.30 Uhr	48
RE26013	Abrechnung von Bauakten	Do., 15.01.2026, 08.30-12.00 Uhr	62
EG26001	ID Austria. Eindeutige digitale Identität. Modern.sicher.Interoperabel	Do., 15.01.2026, 10.00-12.00 Uhr	68
RE26022	Grundlagen des Verwaltungsrechts	Mo., 19.01.2026, 08.30-16.30 Uhr	61
RE26011	Waffenrecht	Di., 20.01.2026, 08.30-12.30 Uhr	64
RE26014	Vergaberecht – öffentliche Beschaffung: Fehler vermeiden, Praxis-Tipps und Rechtsschutzverfahren	Di., 20.01.2026, 08.30-16.30 Uhr	63
GE26006	Bildschirmarbeit trifft Gesundheit - Gesunde Augen bei digitaler Arbeit	Di., 20.01.2026, 09.30-12.30 Uhr	55
PS26003	Gesundheitsförderliche Teamführung: Kampf dem Burnout – Wie gute Führung die Belastungen im Team mindern kann	Mi., 21.01.2026, 08.30-12.30 Uhr	85
GL26012	Die Grundsteuer - Basiswissen für Gemeinden; Einheitswertung Schnittstelle Grundsteuer	Mi., 21.01.2026, 08.30-16.30 Uhr	66
RE26004	Update Arbeitsrecht 2025/2026 und ausgewählte OGH-Entscheidungen	Mi., 21.01.2026, 09.00-13.00 Uhr	60
GE26015	Bildschirmarbeit trifft Gesundheit - Bewegte Pausen als Gamechanger	Mi., 21.01.2026, 09.30-12.30 Uhr	55
GE26007	Bildschirmarbeit trifft Gesundheit - Konzentration beginnt im Darm - Gesunde Ernährung am Bildschirmarbeitsplatz	Do., 22.01.2026, 09.30-12.30 Uhr	55
PB26024	Future-Proof 2030: Megatrends nutzen, Denkfallen vermeiden und strategisch kommunizieren	Do., 22.01.2026, 09.30-16.30 Uhr	47
GL26011	Erkennen von ge- und verfälschten Identitätsdokumenten und Personenverifizierung	Di., 27.01.2026, 09.30-16.30 Uhr	67
GE26014	Job Crafting - Der Schlüssel zu mehr Wohlbefinden im Arbeitsalltag	Mi., 28.01.2026 - Mi., 04.02.2026, jeweils 09.00-11.00 Uhr	56
PB26001	Schlagfertigkeit lernen - Souverän handeln in schwierigen Situationen	Mi., 28.01.2026, 08.30-16.30 Uhr	58
RE26025	Die korrekte Abwicklung einer Bauverhandlung für Gemeinden	Do., 29.01.2026, 08.30-16.30 Uhr	62

SEM.NR.	SEMINARNAME	TERMINE	SEITE
	FEBER 2026		
RE26025	Die korrekte Abwicklung einer Bauverhandlung für Gemeinden	Do., 29.01.2026, 08.30-16.30 Uhr	62
LG26030	Lehrgang Sicherheitsvertrauensperson	Mo., 02.02.2026 - Mi., 04.02.2026, jeweils 08.00-16.00 Uhr	80
GL26004	Biografiearbeit - Ich weiß, wer ICH bin!	Di., 03.02.2026, 08.30-16.30 Uhr	68
GE26008	Gesundes Führen	Di., 03.02.2026, Mi., 18.02.2026 und Di., 03.03.2026, 10.00-12.00 Uhr	57
LG26028	Führen von Fahrzeug- und Ladekränen	Mo., 16.02.2026 - Do., 19.02.2026, jeweils 08.00-16.00 Uhr	80
LG26031	Lehrgang Sicherheitsvertrauensperson	Mo., 16.02.2026 - Mi., 18.02.2026, jeweils 08.00-16.00 Uhr	80
PB26018	TOOLBOX: Darf's auch leichter gehen? Konflikte ressourcenorientiert lösen lernen	Do., 19.02.2026, 14.30-18.00 Uhr	82
CO26027	Gestaltung visueller Medien – Digital und Print - Die Basiskenntnisse zur Gestaltung von visuellen Medien einfach erklärt	Di., 24.02.2026 - Do., 19.03.2026, jeweils 18.00-22.00 Uhr	75
PS26004	Gesundheitsförderliche Teamführung: Gesund führen – aber wie? Über die Rolle der Wertschätzung in der Führung	Di., 24.02.2026, 08.30-12.30 Uhr	85
PB26004	Masterclass of Presentation – Präsentieren wie ein Top-Speaker	Di., 24.02.2026, 08.30-16.30 Uhr	48
RE26029	Baurecht - Neuerungen, Feinheiten in der Vollziehung	Di., 24.02.2026, 08.30-16.30 Uhr	62
GE26013	Glück wirkt - wie positive Emotionen unseren Arbeitsalltag verändern	Di., 24.02.2026, 09.00-13.00 Uhr	57
GE26018	Erste Hilfe für die Seele für FK (4 h - Variante)	Di., 24.02.2026, 09.00-13.00 Uhr	58
LG26036	Lehrgang für Aufsichtsräte - Modul 1-3 gesamt	Di., 24.02.2026, 09.00-17.00 Uhr Di., 14.04.2026, 09.00-17.00 Uhr Mo., 08.06.2026, 09.00-17.00 Uhr	71
LG26027	Ausbildung zum Staplerfahrer	Mi., 25.02.2026 - Fr., 27.02.2026, jeweils 08.00-16.00 Uhr	80
GL26014	Sicheres Arbeiten im Bauhof	Mi., 25.02.2026, 08.30-16.30 Uhr	69
RE26027	Compliance Kompass für Gemeinden	Do., 26.02.2026, 08.30-16.30 Uhr	61
RE26009	Melderecht	Do., 26.02.2026, 08.30-16.30 Uhr	61
RE26020	Sicherheitspolizeigesetz	Do., 26.02.2026, 09.00-16.00 Uhr	64
	MÄRZ 2026		
PB26009	Lernen lernen	Mo., 02.03.2026, 08.30-16.30 Uhr	49
MF26015	Klar denken – strategisch entscheiden im Öffentlichen Dienst	Mo., 02.03.2026, 08.30-16.30 Uhr	45
OM26002	10 digitale Tools für Ihren Arbeitsalltag (inkl. ChatGPT und künstliche Intelligenz)	Di., 03.03.2026 und Do ., 05.03.2026, jeweils 09.00-11.00 Uhr	53
RE26003	Arbeitsrecht für (zukünftige) Führungskräfte	Do., 05.03.2026, 08.30-12.30 Uhr	60
CO26014	MS Word Basiskurs	Do., 05.03.2026, 08.30-16.30 Uhr	74
SP26005	Intensivsprachkurs Burgenlandkroatisch	Do., 05.03.2026, 14.00-19.00 Uhr (Starttermin)	77
CO26023	Einführung in Moodle	Mo., 09.03.2026 - Di., 10.03.2026, jeweils 09.00-11.30 Uhr	75
GE26012	Healthy Habits - Gesunde Routinen statt guter Vorsätze	Mo., 09.03.2026 - Do., 12.03.2026, jeweils 09.00-11.00 Uhr	55
CO26008	MS Excel Basiskurs	Mo., 09.03.2026, 08.30-16.30 Uhr	73
GE26009	"Ich bin dann mal weg" - Übergänge in der späten Berufsphase und in die Pension gemeinsam gesund gestalten	Di., 10.03.2026 - Mi., 11.03.2026, jeweils 09.00-17.00 Uhr	58
MF26013	Von der Mitarbeiterin/Vom Mitarbeiter zur Führungskraft	Mi., 11.03.2026 - Do., 12.03.2026, jeweils 08.30-16.30 Uhr	44
LG26029	Führen von Fahrzeug- und Ladekränen	Mo., 16.03.2026 - Do., 19.03.2026, jeweils 08.00-16.00 Uhr	80
RE26030	Baurecht - Neuerungen, Feinheiten in der Vollziehung	Di., 17.03.2026, 08.30-16.30 Uhr	62
GL26015	Sicheres Arbeiten im Bauhof	Di., 17.03.2026, 08.30-16.30 Uhr	69
GE26016	Fit und erholt - Gesundes Pausenmanagement im Büro und im Homeoffice	Mi., 18.03.2026 - Mi., 25.03.2026, jeweils 09.00-11.00 Uhr	56

SEM.NR.	SEMINARNAME	TERMINE	SEITE
	MÄRZ 2026		
PB26003	Beschwerdemanagement - Professioneller Umgang mit Beschwerden und Kritik	Do., 19.03.2026, 08.30-16.30 Uhr	47
RE26010	Melderecht	Do., 19.03.2026, 08.30-16.30 Uhr	61
CO26013	MS Outlook	Mo., 23.03.2026, 08.30-16.30 Uhr	73
GL26016	Gebühren und Bundesverwaltungsabgaben in einer Bezirksverwaltungsbehörde	Mi., 25.03.2026 - Do., 26.03.2026, jeweils 09.00-12.00 Uhr	67
RE26026	Compliance Kompass für Gemeinden	Do., 26.03.2026, 08.30-16.30 Uhr	61
RE26007	Aktuelle Rechtsprechung des Verfassungsgerichtshofes	Do., 26.03.2026, 08.30-16.30 Uhr	64
	APRIL 2026		
GE26010	In Balance - Erfolgreich in Beruf und Familie	Mi., 08.04.2026, 08.30-16.30 Uhr	57
CO26015	MS Word Basiskurs	Do., 09.04.2026, 08.30-16.30 Uhr	74
CO26018	MS Teams Basiskurs	Fr., 10.04.2026, 09.00-12.00 Uhr	74
CO26009	MS Excel Basiskurs	Mo., 13.04.2026, 08.30-16.30 Uhr	73
LG26034	Lehrgang für Aufsichtsräte - Modul 2	Di., 14.04.2026, 09.00-17.00 Uhr	71
RE26008	Aktuelle Rechtsprechung des Verfassungsgerichtshofes	Mi., 15.04.2026, 08.30-16.30 Uhr	64
GL26017	Gebühren und Bundesverwaltungsabgaben in der Gemeindeverwaltung	Do., 16.04.2026, 09.00-12.00 Uhr	67
CO26020	MS OneNote	Fr., 17.04.2026, 09.00-12.00 Uhr	75
PB26011	Schwierige Gespräche führen - so überzeugen Sie skeptische Gesprächspartner/innen und meistern schwierige Gespräche	Di., 21.04.2026, 08.30-16.30 Uhr	47
CO26019	MS Teams Aufbaukurs	Fr., 24.04.2026, 09.00-12.00 Uhr	74
	MAI 2026		
CO26010	MS Excel Aufbaukurs	Do., 07.05.2026, 08.30-16.30 Uhr	73
MF26008	Neu in der Führungsrolle – Handwerkskoffer für neue Führungskräfte	Mo., 11.05.2026 - Di., 12.05.2026, 08.30-16.30 Uhr	44
CO26011	MS Excel Aufbaukurs	Mo., 11.05.2026, 08.30-16.30 Uhr	73
CO26016	MS Word Aufbaukurs	Mi., 13.05.2026, 08.30-16.30 Uhr	74
LG26023	Fachtagung Brandschutzbeauftragte	Do., 28.05.2026, 07.30-16.00 Uhr	79
	JUNI 2026		
LG26035	Lehrgang für Aufsichtsräte - Modul 3	Mo., 08.06.2026, 09.00-17.00 Uhr	71
PB26005	Masterclass of Presentation – Präsentieren wie ein Top-Speaker	MI., 17.06.2026, 08.30-16.30 Uhr	48
CO26017	MS Word Aufbaukurs	Do., 25.06.2026, 08.30-16.30 Uhr	74
CO26012	MS Excel Aufbaukurs II - Pivot, Vorlagen, Datenanalysen	Mo., 29.06.2026, 08.30-16.30 Uhr	73

STANDORTE

Die Akademie Burgenland ist für Sie in Nord UND Süd da. Denn wir bieten an zwei Standorten, in Eisenstadt und Pinkafeld, in einem einzigartigen und topmodernen Umfeld unsere Seminare und Lehrgänge an.

CAMPUS EISENSTADT

Der Campus Eisenstadt verkörpert ein offenes, modernes Studienzentrum und bietet auf einer Fläche von 10.000 m^2 zahlreiche Hörsäle mit bester technischer Ausstattung, Seminar- und PC-Räume sowie eine exzellent bestückte Bibliothek mit Infoterminals.

Das architektonische Konzept zeichnet sich durch eine logische Raumaufteilung aus, was zu einer einfachen Orientierung im gesamten Gebäude führt. Die gemütlichen Aufenthaltszonen laden zum gemeinsamen Lernen und Netzwerken oder aber auch einfach zum Entspannen ein.

CAMPUS PINKAFELD

Der Campus Pinkafeld schafft durch offene Servicebereiche, moderne Seminarräume und eine bestens ausgestattete Bibliothek ein freundliches und persönliches Ambiente.

Mit einer durchgängigen Glasfassade vermittelt der Campus Innovation und Transparenz – ebenso wie das Kursprogramm der Akademie Burgenland. Zahlreiche Aufenthaltsbereiche schaffen Raum für den interaktiven Austausch mit Kollegen und Kolleginnen und bieten eine angenehme Atmosphäre zum Erholen.

SEMINARTRAILER DER AKADEMIE BURGENLAND

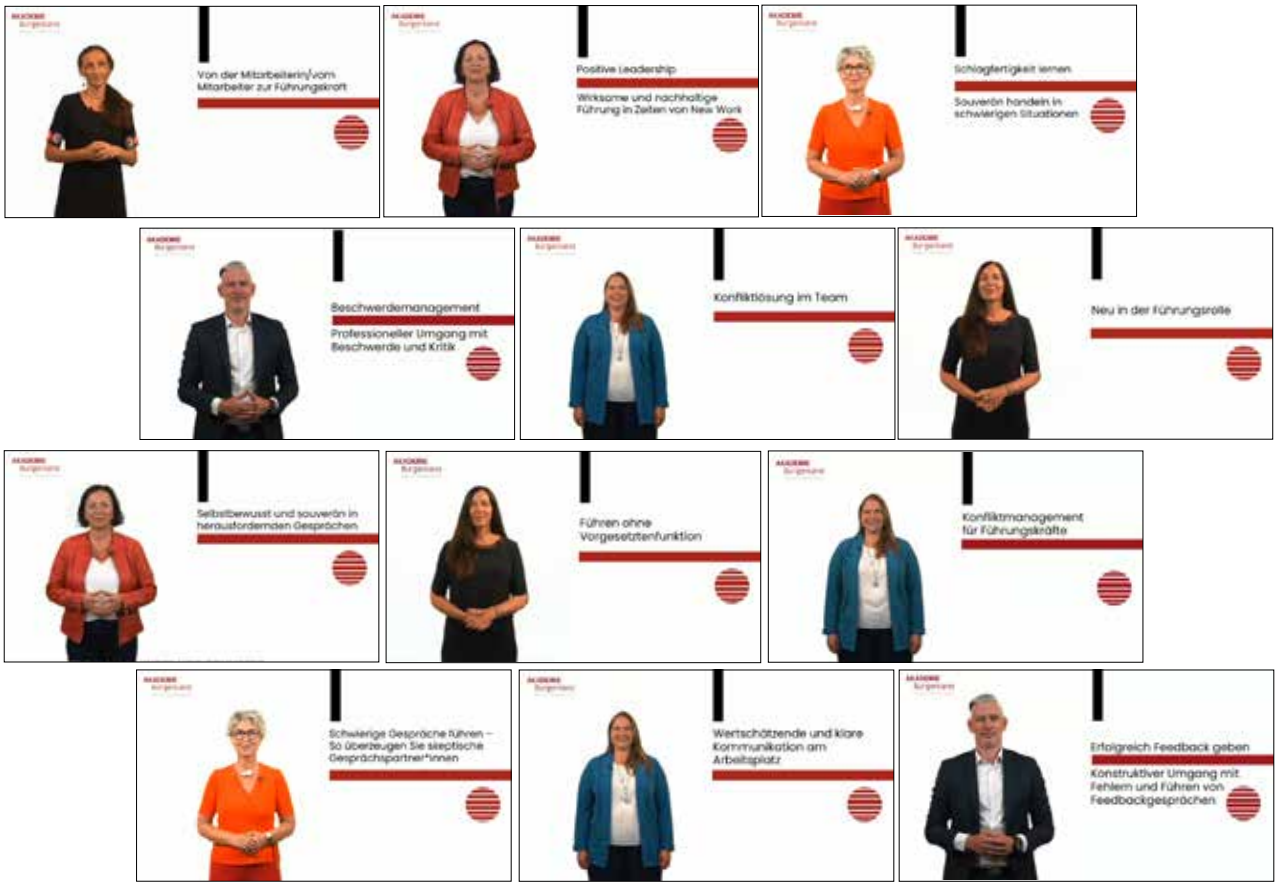
Die Akademie Burgenland ist stets bestrebt, neue, innovative Wege zu gehen, um Ihnen ein umfassendes und inspirierendes Seminarerlebnis zu bieten. Wir freuen uns daher, Ihnen unsere neueste Initiative vorzustellen:

Vor Kurzem haben wir uns dazu entschlossen, Ihnen nicht nur die traditionellen Seminarbeschreibungen zu präsentieren, sondern noch einen Schritt weiter zu gehen und Ihnen mit unseren selbst produzierten Seminartrailern **erste Einblicke in verschiedene Seminarthemen** direkt von den jeweiligen Vortragenden zu ermöglichen. Wir haben uns bewusst für diese innovative Form entschieden, um Ihnen eine noch umfassendere Entscheidungsbasis zu bieten.

Die Trailer bieten Ihnen die Gelegenheit, die **Menschen hinter den Seminaren kennenzulernen**. Durch persönliche Statements erhalten Sie nicht nur Informationen zu den Inhalten und Methoden, sondern auch einen **Eindruck von der Persönlichkeit und der Leidenschaft der Vortragenden**, die auf ihrem jeweiligen Gebiet absolute Expertinnen und Experten mit langjähriger Erfahrung und hervorragenden Referenzen sind.

Alle bisher produzierten Seminartrailer – aktuell in den Kategorien **Management & Führung** sowie **Persönlichkeitsbildung** – finden Sie auf unserer Homepage, wo Sie diese jederzeit aufrufen und ansehen können. Weitere Trailer zu Themen aus anderen Kategorien sind in Planung und werden laufend auf unserer Homepage veröffentlicht. Daher lohnt es sich, in regelmäßigen Abständen auf die Akademie Burgenland-Seite zu schauen und sich durch die spannenden Themenpräsentationen zu klicken.

Wir hoffen, dass Ihnen diese neuen Möglichkeiten gefallen und Sie dadurch noch besser informiert und vorbereitet in unsere Seminare starten können!



Benötigte Ausstattung zur Teilnahme an den Online-Seminaren

Die in diesem Seminarprogramm enthaltenen Seminare und Lehrgänge werden zu 100% online durchgeführt.
Bitte beachten Sie die Symbole, die sich bei jedem Seminar rechts oben befinden:

Internetverbindung | Mikrofon | Webcam | zwei Bildschirme

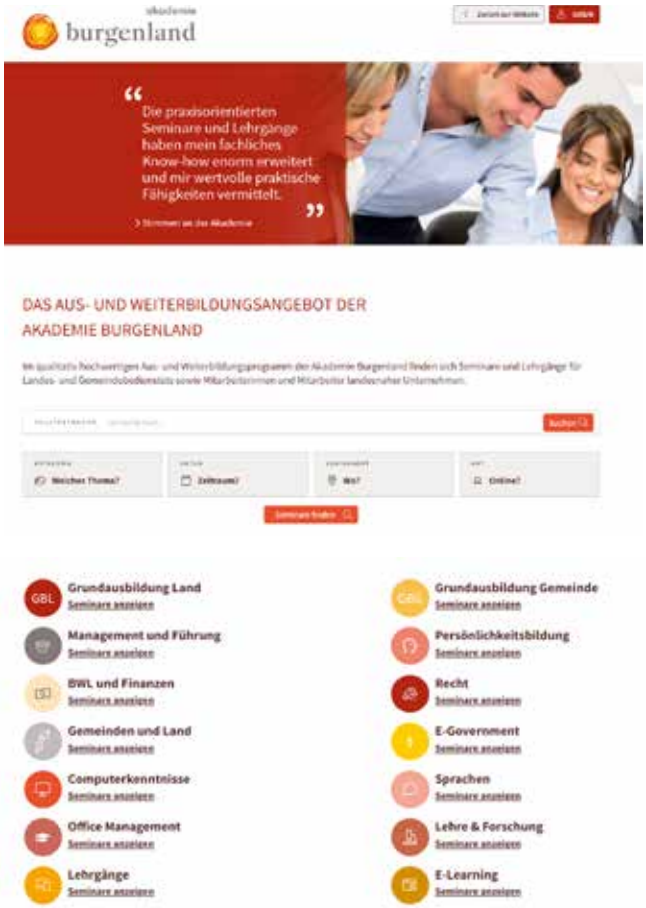
Diese Symbole geben Auskunft darüber, welche technische Ausstattung Sie zur Teilnahme am jeweiligen Online-Seminar benötigen.

Bedeutung der einzelnen Symbole

Internetverbindung	Sie benötigen eine laufende, stabile Internetverbindung.
Mikrofon	Sie benötigen ein Mikrofon – z.B. ein in einen Laptop eingebautes Mikrofon, ein Headset oder Handykopfhörer mit integriertem Mikrofon.
Webcam	Sie benötigen eine Webcam – z.B. eine in einen Laptop eingebaute Webcam oder eine externe Webcam.
zwei Bildschirme	Sie benötigen zwei Bildschirme – diese können, müssen aber nicht zwingend, miteinander verbunden sein (mögliche Varianten: ein PC/Laptop mit zwei Bildschirmen; ein PC/Laptop + ein Tablet; ein PC + ein Laptop; zwei Laptops nebeneinander)

Seminaranmeldesystem der Akademie Burgenland

https://seminartool.akademie-burgenland.at



Benutzeranmeldung bzw. Registrierung:

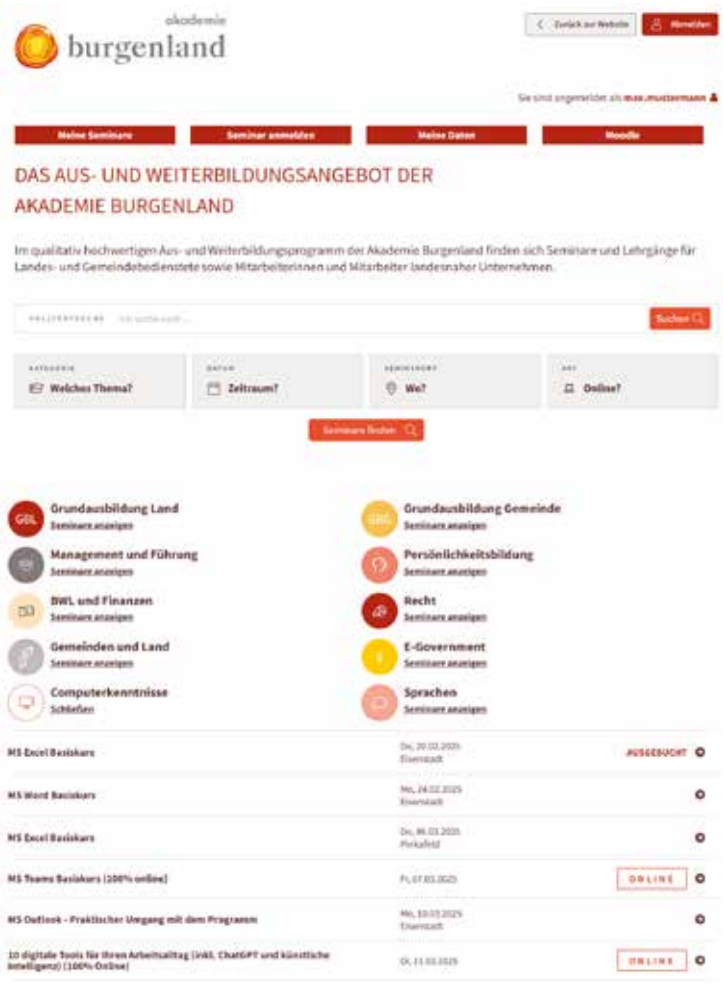
Wenn Sie noch kein Benutzerkonto besitzen, klicken Sie auf „Akademie-Burgenland Konto erstellen“ und füllen das Formular aus.

Übersicht Ihrer Seminare:

Unter „Meine Seminare“ sehen Sie auf einen Blick, für welche Seminare Sie angemeldet sind bzw. welche Sie bereits besucht haben.

Anmeldung für ein Seminar:

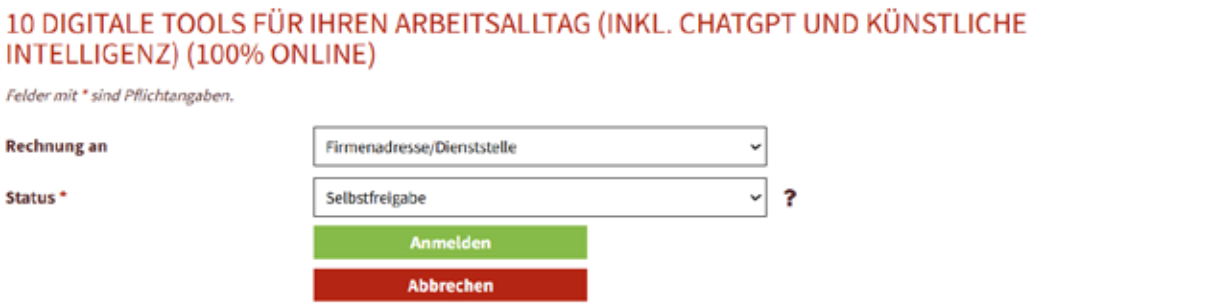
Wählen Sie das gewünschte Seminar aus und klicken Sie unten auf „Seminar anmelden“.



Seminarfreigabe durch Vorgesetzten per E-Mail:

Für die Freigabe durch den Vorgesetzten bzw. die Vorgesetzte wählen Sie diese Option, geben die E-Mail Adresse Ihres Vorgesetzten bzw. Ihrer Vorgesetzten an und klicken auf „Anmelden“. Daraufhin erhält Ihr*e Vorgesetzte*r ein E-Mail mit der Bitte um Freigabe.

Selbstfreigabe:



Wenn Sie ein Seminar aus privatem Interesse besuchen möchten und die Kosten dafür selbst tragen, wählen Sie die Option „Selbstfreigabe", geben Ihre private Adresse für die Rechnungslegung an und klicken auf „Anmelden".

Sie sind für das Seminar angemeldet. Es scheint nun in der Übersicht unter „Meine Seminare" auf.

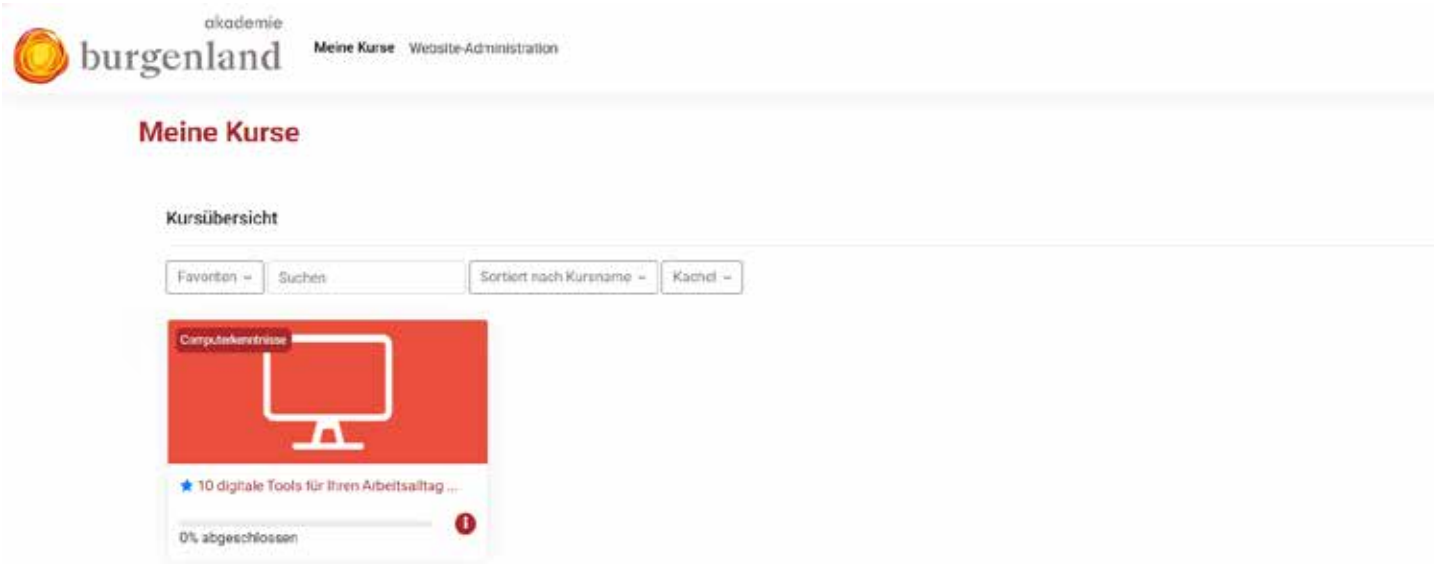
Zugriff auf die E-Learning Plattform „Moodle“:

Insbesondere Seminarunterlagen können bequem über die eigens eingerichtete Lernplattform „Moodle“ heruntergeladen werden. Moodle wird aber nicht nur zur Unterstützung des laufenden Seminarbetriebs eingesetzt, sondern es werden vermehrt auch E-Learning Kurse über diese Lernplattform abgewickelt.

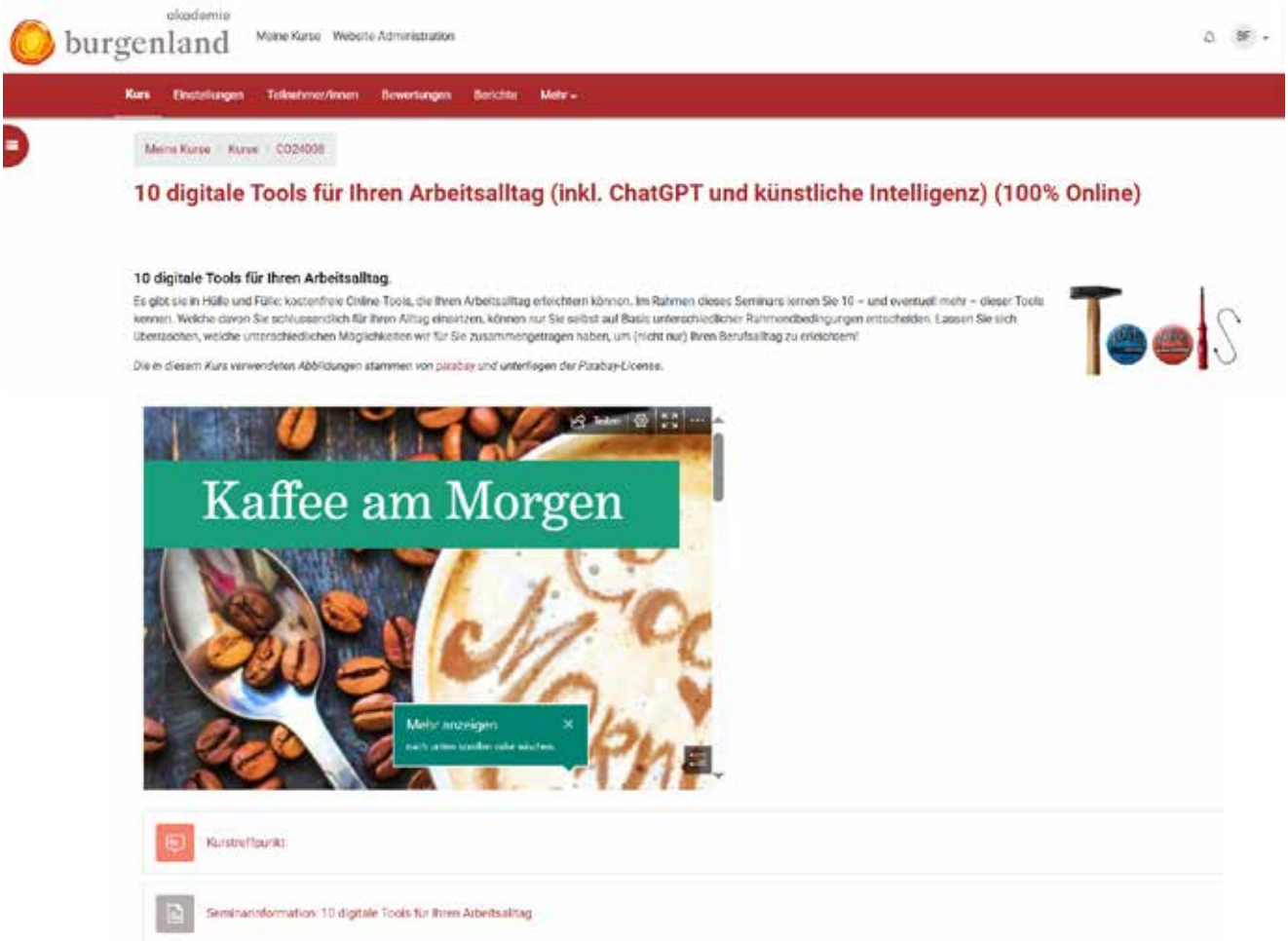
Um in Moodle einzusteigen, loggen Sie sich zunächst in das Seminaranmeldesystem der Akademie Burgenland ein (siehe Seite 18) und klicken Sie danach auf den Button „Moodle“.

Wenn Sie zum ersten Mal in Moodle einsteigen, müssen Sie zunächst die Datenschutzbestimmungen der Akademie Burgenland akzeptieren.

Nachdem Sie die Datenschutzbestimmungen akzeptiert haben, werden Sie automatisch zu Moodle weitergeleitet. Unter „Meine Kurse“ finden Sie die Kurse, zu denen Sie sich angemeldet haben bzw. auch alle von Ihnen absolvierten Kurse.



Im jeweiligen Kurs finden Sie die Seminarunterlagen und gegebenenfalls weiterführende Materialien bzw. interaktive Lernelemente, die von den Vortragenden zur Verfügung gestellt werden.



E-LEARNINGS

MASSGESCHNEIDERTE E-LEARNING-LÖSUNGEN

WAS IST E-LEARNING?

E-Learning bezeichnet den Einsatz digitaler Technologien für die Aus- und Weiterbildung. Es spielt eine wesentliche Rolle in der modernen Bildungslandschaft, indem es Lernen zugänglicher und flexibler macht. Das Herzstück des E-Learnings ist die Interaktivität. Mit innovativen Tools und Methoden wie Lernvideos, interaktiven Übungen und Quizzen werden Lerninhalte lebendig und ansprechend vermittelt.

E-LEARNING-SCHULUNGEN FÜR IHRE ORGANISATION BZW. IHR UNTERNEHMEN

Durch den Einsatz digitaler Lernplattformen können sich Mitarbeiter*innen zeit- und ortsunabhängig weiterbilden, wodurch das lebenslange Lernen im Berufsalltag nahtlos integriert wird. E-Learning fördert dabei nicht nur individuelle Kompetenzen, sondern unterstützt auch die Entwicklung unternehmensspezifischer Fähigkeiten, was zu einer gesteigerten Produktivität und Wettbewerbsfähigkeit führt.

E-Learning kann in verschiedenen Situationen kostengünstiger sein als traditionelle Kurse, insbesondere in den folgenden Szenarien:

- **Große Teilnehmerzahlen:** E-Learnings können eine unbegrenzte Anzahl von Nutzer*innen bedienen, ohne zusätzliche Kosten für Räume, Lehrmaterialien oder Trainer*innen.
- **Wiederkehrende Schulungen:** Bei wiederkehrenden oder standardisierten Schulungen können die einmal erstellten E-Learning-Materialien mehrfach verwendet werden, wodurch die Kosten pro Teilnehmer*in im Laufe der Zeit sinken.
- **Einsparung von Reise- bzw. Fahrtkosten:** Für Präsenzschulungen fallen oft Reise- bzw. Fahrtkosten für Teilnehmer*innen an. Diese Kosten entfallen bei E-Learnings vollständig.

E-LEARNING-ANGEBOTE DER AKADEMIE BURGENLAND

Die Akademie Burgenland widmet sich seit 2019 intensiv dem Bereich E-Learning und hat durch kontinuierliche Fortbildungen ihres Teams umfassendes Know-how in der Konzeption, Produktion und Bereitstellung von E-Learning-Inhalten aufgebaut.

Wir verstehen es, auf die spezifischen Bedürfnisse und Anforderungen der Lernenden einzugehen. Die E-Learnings der Akademie Burgenland werden inhouse entwickelt, wobei ein besonderer Fokus auf interaktive und benutzerfreundliche Lernumgebungen gelegt wird.

HABEN SIE INTERESSE AM EINSATZ VON E-LEARNING?

Das Team der Akademie Burgenland steht Ihnen zur Seite, um herauszufinden, wie E-Learning Ihren spezifischen Schulungsbedarf optimal erfüllen kann. Unsere Expertinnen beraten Sie individuell und umfassend, um maßgeschneiderte E-Learning-Lösungen zu entwickeln, die genau auf Ihre Anforderungen abgestimmt sind.

Bei Interesse, wenden Sie sich bitte an unsere E-Learning-Expertinnen unter **office@akademie-burgenland.at** oder 05/7705 5211.

E-LEARNING AN DER AKADEMIE BURGENLAND

VIELFÄLTIGE MÖGLICHKEITEN FÜR NACHHALTIGES LERNEN

Mit unseren vielfältigen E-Learning-Angeboten bieten wir innovative und flexible Lösungen, um Lernprozesse nachhaltig zu gestalten. Durch eine Vielzahl an Methoden und Werkzeugen können Inhalte individuell auf die Bedürfnisse der Lernenden abgestimmt werden. Unsere digitalen Lernformate steigern nicht nur die Effizienz und Beständigkeit des Lernens, sondern bieten auch eine moderne und interaktive Erfahrung für die Teilnehmenden. Nutzen Sie die Vorteile unserer maßgeschneiderten E-Learning-Lösungen und gestalten Sie Ihre Schulungsmaßnahmen zukunftsorientiert und erfolgreich.

INTERAKTIVE ELEMENTE
MEHR INTERAKTION, BESSERES LERNEN

Interaktive Lernelemente sind ein zentraler Baustein effektiver E-Learning-Konzepte. Standardaktivitäten wie klickbare Bilder, Registerkarten, Prozessdarstellungen oder Lernkarten helfen dabei, komplexe Informationen visuell ansprechend und leicht verständlich aufzubereiten. Diese Formate sorgen für eine hohe Nutzerfreundlichkeit und ermöglichen es den Lernenden, Inhalte selbstbestimmt zu entdecken.

Darüber hinaus entwickeln wir maßgeschneiderte interaktive Elemente, die speziell auf die Bedürfnisse Ihrer Organisation und Ihrer Zielgruppe abgestimmt sind. Beispielsweise können Simulationen oder Fallstudien erstellt werden, die praxisnahe Szenarien abbilden und somit den Wissenstransfer in den Arbeitsalltag erleichtern. Interaktive Elemente erhöhen die Motivation und steigern die Lernerfahrung.

VIDEOS
LERNEN DURCH VISUELLE ERKLÄRUNGEN

Videos sind eine der wirkungsvollsten Methoden, um komplexe Inhalte leicht verständlich und nachhaltig zu vermitteln. Unsere eigens produzierten Erklärvideos umfassen kurze, fokussierte Sequenzen mit professioneller Vertonung und ansprechendem Storytelling. Die Formate reichen von kreativen Comic-Stil-Videos über animierte Erklärungen bis hin zu hochwertigen Videoproduktionen aus dem Mediencenter der Hochschule Burgenland.

Durch gezielte Animationen und visuelle Effekte werden Sachverhalte klar und verständlich dargestellt. Videos bieten zudem eine hervorragende Ergänzung zu klassischen Lernmethoden, indem sie abstrakte Konzepte veranschaulichen und den Lernenden ein immersives Erlebnis bieten.

Zum Demo-Kurs

Scannen Sie den QR-Code und entdecken Sie die vielfältigen Möglichkeiten moderner E-Learning-Tools in unserem Demo-Kurs!

WISSENSÜBERPRÜFUNGEN
LERNERFOLG MESSBAR MACHEN

Der Erfolg eines E-Learnings zeigt sich daran, wie gut die vermittelten Inhalte aufgenommen und angewendet werden können. Durch gezielte Wissensüberprüfungen wird sichergestellt, dass Lernziele erreicht und Inhalte verstanden wurden.

Unsere E-Learning-Tools bieten vielfältige Möglichkeiten zur Lernkontrolle, darunter interaktive Quizze, Multiple-Choice-Tests und Fallanalysen. Diese Formate ermöglichen es den Teilnehmenden, ihr Wissen aktiv zu überprüfen. Gamifizierte Elemente können die Motivation steigern und den Lernprozess zusätzlich unterstützen.

SOFTWARE-SCHULUNGEN
PRAXISNAH UND FLEXIBEL LERNEN

E-Learning eignet sich hervorragend für Software-Schulungen, da es praxisnahe und interaktive Lernmethoden wie Tutorials, Simulationen und Übungsaufgaben bietet. Teilnehmende können in ihrem eigenen Tempo lernen, neue Funktionen direkt ausprobieren und durch Schritt-für-Schritt-Anleitungen komplexe Abläufe nachvollziehen.

Unsere digitalen Schulungen verknüpfen theoretisches Wissen mit praktischen Aufgaben. Durch realitätsnahe Szenarien, interaktive Demos und personalisierte Übungsaufgaben werden die Teilnehmenden optimal auf den Einsatz der Software im Berufsalltag vorbereitet.

BILDGENERIERUNG
PASSENDE BILDER AUF KNOPFDRUCK

Durch den gezielten Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI) erstellen wir innerhalb kürzester Zeit individuelle und ansprechende Bilder, Illustrationen und Grafiken, die exakt auf Ihre Lerninhalte abgestimmt sind. Dies ermöglicht eine visuelle Aufbereitung, die sowohl die Verständlichkeit als auch die Attraktivität der Inhalte erhöht.

KI-generierte Bilder bieten eine flexible und kosteneffiziente Alternative zu klassischen Illustrationen oder Stock-Fotografie. Unterstützt werden verschiedene Stile und Formate, von fotorealistischen Darstellungen bis hin zu kreativen Visualisierungen. Dies ermöglicht es, Lerninhalte gezielt zu unterstützen und den Wiedererkennungswert von Schulungsmaterialien zu steigern.

WIR STEHEN FÜR INNOVATIVE UND INTERAKTIVE E-LEARNING-LÖSUNGEN

Die Akademie Burgenland entwickelt E-Learnings, die flexibel, praxisnah und innovativ sind – komplett inhouse produziert und genau auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten.

LIZENZMODELL 1:

NUTZUNG DER LERNPLATTFORM „MOODLE" DER AKADEMIE BURGENLAND

Dieses Lizenzmodell bietet eine schnelle und unkomplizierte Lösung, insbesondere für Unternehmen, die über kein eigenes Lernmanagementsystem (LMS) verfügen. Es eignet sich ideal für E-Learnings, die verpflichtend von allen Mitarbeiter*innen oder bestimmten Mitarbeitergruppen absolviert werden müssen.

Die Ausrollung des E-Learnings erfolgt über die Akademie Burgenland. Das jeweilige E-Learning wird in die Lernplattform „Moodle" der Akademie Burgenland eingebettet. Die Mitarbeiter*innen erhalten einen eigenen Zugang zu Moodle und können über diese Plattform das E-Learning bequem abrufen und absolvieren.

Die Inhalte stehen den Mitarbeiterinnen dauerhaft zur Verfügung, sodass sie jederzeit darauf zugreifen können. Die Abrechnung erfolgt als Pauschale, die sich nach der Anzahl der Mitarbeiter*innen richtet, denen das E-Learning bereitgestellt wird.

Mit diesem Modell bietet die Akademie Burgenland eine flexible und effiziente Möglichkeit, E-Learnings in Ihrem Unternehmen zu implementieren – ohne zusätzlichen technischen Aufwand.

- ✓ **Schnelle Lösung für Unternehmen ohne eigenes LMS**
- ✓ **Unbegrenzte Verfügbarkeit der E-Learnings**
- ✓ **Zugriff über Moodle der Akademie Burgenland**
- ✓ **Pauschale Abrechnung nach Mitarbeiteranzahl**

Ein Beispiel aus der Praxis
Ein mittelständisches Unternehmen ohne eigenes LMS nutzt dieses Lizenzmodell, um eine verpflichtende Schulung zum Thema „Brandschutz" für 200 Mitarbeiter*innen bereitzustellen.

LIZENZMODELL 2:

NUTZUNG DES EIGENEN LERNMANAGEMENTSYSTEMS

Dieses Lizenzmodell ist ideal für Unternehmen, die bereits über ein eigenes Lernmanagementsystem (LMS) verfügen, z.B. Moodle. Die Akademie Burgenland stellt Ihnen hierfür ein fertiges SCORM-Paket (standardisiertes Format für E-Learning-Inhalte) zur Verfügung, das problemlos in Ihr hauseigenes LMS eingebettet werden kann.

Die Ausrollung des E-Learnings erfolgt über Ihr eigenes System, wodurch Sie die volle Kontrolle über die Bereitstellung und Verwaltung der Inhalte behalten. Das E-Learning steht Ihnen für unbegrenzte Zeit zur Verfügung und kann von beliebig vielen Mitarbeiter*innen genutzt werden. Die Abrechnung erfolgt als Pauschale für das bereitgestellte SCORM-Paket.

Mit diesem Modell profitieren Sie von einer nahtlosen Integration in Ihre bestehende Lerninfrastruktur und können die E-Learnings der Akademie Burgenland optimal in Ihre internen Prozesse einbinden.

- ✓ **Einfache Integration per SCORM-Paket**
- ✓ **Unbegrenzte Nutzung im eigenen LMS**
- ✓ **Volle Kontrolle über Ausrollung und Verwaltung**
- ✓ **Pauschale Abrechnung für das SCORM-Paket**

Ein Beispiel aus der Praxis
Ein großes burgenländisches Landesunternehmen mit eigener Moodle-Plattform nutzt dieses Lizenzmodell und bezieht eine DSGVO-Schulung als SCORM-Paket von der Akademie Burgenland. Das E-Learning wird in die hauseigene Plattform integriert und unternehmensweit für alle Mitarbeiter*innen bereitgestellt.

LIZENZMODELL 3:

MITARBEITER*INNEN MELDEN SICH JE NACH INTERESSE SELBST FÜR E-LEARNINGS AN

Mit diesem Lizenzmodell können Ihre Mitarbeiter*innen selbst entscheiden, welche E-Learnings sie absolvieren möchten. Die Akademie Burgenland bietet eine umfangreiche E-Learning-Bibliothek mit zahlreichen Schulungen, die individuell gebucht werden können.

Die Anmeldung erfolgt unkompliziert über das Seminartool der Akademie Burgenland. Nach der Anmeldung steht das gewählte E-Learning sofort in der Lernplattform "Moodle" der Akademie Burgenland zur Verfügung und kann direkt gestartet werden.

Die Abrechnung erfolgt flexibel und transparent – Sie zahlen nur für die tatsächlich getätigten Anmeldungen. Dieses Modell eignet sich besonders für Unternehmen, die ihren Mitarbeiter*innen eine breite Auswahl an Weiterbildungsangeboten zur Verfügung stellen möchten, ohne sich auf bestimmte Inhalte festzulegen.

- ✓ **Mitarbeiter*innen wählen selbst aus der Bibliothek**
- ✓ **Sofortiger Zugriff nach Anmeldung**
- ✓ **Keine Vorauswahl durch das Unternehmen nötig**
- ✓ **Abrechnung pro Anmeldung**

Ein Beispiel aus der Praxis
Ein Mitarbeiter interessiert sich für das Thema Inklusion und findet in der E-Learning-Bibliothek der Akademie Burgenland ein thematisch passendes E-Learning. Er meldet sich über das Seminartool der Akademie Burgenland dazu an, holt sich im Rahmen des Anmeldeprozesses die Freigabe seiner Führungskraft und kann danach direkt in das E-Learning einsteigen

GRUNDAUSBILDUNG GEMEINDEN

GRUNDAUSBILDUNG FÜR GEMEINDEBEDIENSTETE

Die in den § 15 und 16 des Gemeindebedienstetengesetzes 2014 beinhalteten Bestimmungen zur Grundausbildung für Gemeindebedienstete wurden mit der aktuellen Verordnung der Burgenländischen Landesregierung neu geregelt.

Ziel und Inhalt dieser Verordnung ist die modulare Regelung der Ausbildungslehrgänge und Dienstprüfungen der Gemeindebediensteten aller Verwendungsgruppen der Verwaltung in weitgehender Anlehnung an die Grundausbildung des Landesdienstes. Bei der Auswahl der Gegenstände und der Prüfungsvorschriften wurde jedoch auf die von den Gemeinden zu vollziehenden Rechtsvorschriften angemessen Rücksicht genommen.

Ein neuer Ausbildungslehrgang für die Entlohnungsgruppen gv1, gv2, a und b sowie ein Ausbildungslehrgang für die Entlohnungsgruppen gv3, gv4, c und d startet grundsätzlich ein Mal im Jahr.

Die Module enthalten für alle Entlohnungsgruppen im Wesentlichen dasselbe inhaltliche Angebot. Lediglich bei einzelnen Modulen wird hinsichtlich des Inhaltes und Umfanges der Ausbildung zwischen den Entlohnungsgruppen gv1, gv2, a und b einerseits sowie gv3, gv4, c und d andererseits unterschieden. Eine Differenzierung nach der jeweiligen Entlohnungsgruppe erfolgt bei allen Modulen jedenfalls im Rahmen der abschließenden Teilprüfungen.

Mündliche Teilprüfungen:
Etwa zwei Wochen nach jedem Modul ist eine mündliche Teilprüfung abzulegen. Ausgenommen sind hier die Module 5, 9 und 12.

Schriftliche Teilprüfungen jeweils nach:
- Modul 5 inkl. der fachlichen Inhalte der Module 1 bis 4
- Modul 9 inkl. der fachlichen Inhalte der Module 7 und 8
- Modul 12 inkl. der fachlichen Inhalte der Module 10 und 11

Kommissionelle Abschlussprüfung:
Bedienstete der Verwendungsgruppen **gv1, gv2, a und b** haben vor Antritt zur Abschlussprüfung die Module 13 und 14 zu absolvieren. Die mündliche Abschlussprüfung wird von einer Prüfungskommission abgenommen.

Hinweis:
Die einzelnen Module können auch von Bediensteten der Gemeindeverbände bzw. zu Fortbildungszwecken besucht werden. Es sei jedoch darauf hingewiesen, dass Gemeindebedienstete, die die Grundausbildung absolvieren müssen, vorgereiht werden.

ZIELGRUPPE
Gemeindebedienstete der Verwendungsgruppen gv1 bis gv4 sowie a bis d, die noch keine Dienstprüfung abgelegt haben

ZULASSUNG
Die Zulassung zum Ausbildungslehrgang erfolgt über die Abteilung 1 – Personal im Amt der Bgld. Landesregierung. Das entsprechende Formular sowie weitere wichtige Informationen zur Ausbildung finden Sie auf der Homepage der Akademie Burgenland (www.akademie-burgenland.at) in der Rubrik „Aus- und Weiterbildung – Grundausbildung Gemeinden".

INHALTE DER MODULE IM ÜBERBLICK

MODUL 1
Verfassungs-, Verwaltungs-, Europa- und Verfahrensrecht

- Bundes- und Landesverfassung
- Behördenorganisation
- Europäische Integration
- Verwaltungsverfahren (EGVG, AVG, VStG, VVG)

Dauer: 3 Tage *(gilt für alle Verwendungsgruppen)*

MODUL 2
Dienstrecht

- Dienst- und Besoldungsrecht
- Auskunftspflicht
- Amtsverschwiegenheit und Datenschutz
- Gehaltsverrechnung mit praktischen Beispielen
- Amts- und Korruptionsdelikte
- Compliance und Korruptionsprävention

Dauer: 3 Tage *(gilt für alle Verwendungsgruppen)*

MODUL 3
Gemeinderecht

- Gemeinde- und Volksrecht
- Wahlrecht und Wählerevidenzen

Dauer: 3 Tage *(gilt für alle Verwendungsgruppen)*

MODUL 4
Raumordnungs- und Baurecht

- Raumordnungsrecht
- Baurecht
- Heizungsanlagenrecht
- Bausachverständigentätigkeit
- Straßenverkehrs- und Wegerecht

Dauer für gv1, gv2, a und b: 3 Tage
Dauer für gv3, gv4, c und d: 2 Tage
(Die Themen Bausachverständigentätigkeit sowie Straßenverkehrs- und Wegerecht müssen nur von den Verwendungsgruppen gv1, gv2, a und b absolviert werden)

MODUL 5
Gebührenrecht und Verwaltung

- Verwaltungsmethodik
- Gebührenrecht
- Verwaltungsabgaben

Dauer für gv1, gv2, a und b: 3 Tage
Dauer für gv3, gv4, c und d: 2 Tage

Der 3. Tag dient als Vertiefungs- bzw. Spezialisierungstag für die Verwendungsgruppen gv1, gv2, a und b.

MODUL 6
Besonderes Verwaltungsrecht

- Umweltrecht
- Agrarrecht
- Naturschutzrecht
- Pass- und Melderecht
- Polizei- und Feuerwehrrecht
- Bgld. Landessicherheitsgesetz
- Gesundheits- und Sozialrecht
- Veranstaltungsrecht

Dauer: 3 Tage *(gilt für alle Verwendungsgruppen)*

MODUL 7
Finanz- und Haushaltsrecht I

- Finanzverfassung und Finanzausgleich
- Umsatzsteuerrecht
- Gerichtliches Exekutionsverfahren
- Gemeindeaufsicht und Gebarungskontrolle
- Vergaberichtlinien
- Grundzüge der Doppik und Kameralistik
- Haushaltsrechtliche Bestimmungen der Gemeindeordnung
- Gemeindehaushaltsordnung
- Voranschlags- und Rechnungsabschlussverordnung (VRV)

Dauer für gv1, gv2, a und b: 4 Tage
Dauer für gv3, gv4, c und d: 3 Tage

MODUL 8
Finanz- und Haushaltsrecht II

- Abgabenverfahren
- Gemeindeabgaben

Dauer: 3 Tage *(gilt für alle Verwendungsgruppen)*

MODUL 9
Buchhaltung in der Praxis

- EDV-Buchhaltung in der Praxis

Dauer für gv1, gv2, a und b: 1,5 Tage
Dauer für gv3, gv4, c und d: 1 Tag

Der 3. Tag dient als Vertiefungs- bzw. Spezialisierungstag für die Verwendungsgruppen gv1, gv2, a und b.

MODUL 10
Personenstandsrecht I

- Personenstandsgesetz
- Personenstandsverordnung und Dienstanweisung
- Geburt
- Ehe
- Sterbefall

Dauer: 3 Tage *(gilt für alle Verwendungsgruppen)*

MODUL 11
Personenstandrecht II

- ABGB Personenstandsrecht
- ABGB Namensrecht
- Internationales Privatrecht (inkl. Jugendwohlfahrtsgesetz, Todeserklärungsgesetz und Namensänderungsgesetz)
- Staatsbürgerschaftsgesetz
- Staatsbürgerschaftsevidenz

Dauer: 3 Tage *(gilt für alle Verwendungsgruppen)*

MODUL 12
ZPR-Praxis

- Einführung in die Praxis
- Geburt
- Ehe
- Sterbefall

Dauer: 3 Tage *(gilt für alle Verwendungsgruppen)*

Folgende zwei Module sind für Bedienstete der Verwendungsgruppen gv1, gv2, a und b verpflichtend zu absolvieren.
Bedienstete der Verwendungsgruppen gv3, gv4, c und d können diese bei Interesse auf freiwilliger Basis zu Fortbildungszwecken besuchen.

MODUL 13
Öffentliches Management I

- Philosophie, Kultur, Strategien und Instrumente des öffentlichen Managements
- Ergebnisorientierte Steuerung
- Dezentrale Fach- und Ressourcenverantwortung
- Controlling/Berichtswesen
- Prozessmanagement
- Einblick in das E-Government

Dauer: 2 Tage

MODUL 14
Öffentliches Management II

- Managementinstrumente
- Arten von Projekten
- Projektmanagement
- Projektorganisation
- Interne Kontrollsysteme
- Verhaltenskodex

Dauer: 1,5 Tage

GRUNDAUSBILDUNG LAND

GRUNDAUSBILDUNG LAND BURGENLAND

WISSENSWERTES ZUR NEUEN DIENSTPRÜFUNG

Modulare Struktur: Die Ausbildung besteht aus acht Modulen, die als E-Learnings absolviert werden. Nach jedem Modul erfolgt eine Wissensüberprüfung direkt am Arbeitsplatz zur Vorbereitung auf die darauffolgende Modulblockpräsenzphase und Modulblockprüfung. Die Wissensüberprüfung ist mit mindestens 70% zu bestehen und kann beliebig oft wiederholt werden.

Modulblockpräsenzphase und Modulblockprüfung: Nach jedem Modulblock findet eine Modulblockpräsenzphase sowie eine Modulblockprüfung in Präsenz statt. Die Präsenzphase dient zur Wiederholung des Erlernten und zum Stellen von Fragen an die jeweiligen Fachexperten*Fachexpertinnen. Nach erfolgreicher Teilnahme an den Modulblockpräsenzphasen (mindestens 50% Anwesenheitspflicht) und entsprechender Prüfungsvorbereitung kann die Modulblockprüfung in dafür vorgesehenen Computerräumen abgehalten werden.

Anmeldung: Die Anmeldung für die Module, Modulblockpräsenzphasen als auch die Modulblockprüfungen erfolgt über das Seminartool der Akademie Burgenland.

Zeitrahmen: Die Grundausbildung ist ab dem Dienstantritt innerhalb von fünf Jahren abzuschließen. Ein sofortiger Beginn nach Dienstantritt ist auch für befristete Mitarbeiter*innen möglich.

Bereits abgelegte Dienstprüfungen: Bereits abgelegte Dienstprüfungen behalten ihre Gültigkeit. Eine neue Bewertung wird lediglich bei einer Änderung des Dienstverhältnisses vorgenommen. Dazu siehe auch Punkt „Neubewertungen bei Änderungen im Dienstverhältnis".

AUFBAU DER DIENSTPRÜFUNG

Die Dienstprüfung besteht aus insgesamt drei Modulblöcken, die sich aus einzelnen Modulen zusammensetzen.

MODULBLOCK 1

1. Einführung in den Landesdienst
2. IT im Landesdienst
3. Büroordnung
4. ELAK
   - Modulblockpräsenzphase: Modul 1-4
   - Modulblockprüfung in Präsenz: Modul 1-4 (computergestützt)

MODULBLOCK 2

5. Basiswissen EU, Bund, Land und Gemeinden
6. Grundzüge der Verwaltungslehre
   - Modulblockpräsenzphase: Modul 5-6
   - Modulblockprüfung in Präsenz: Modul 5-6 (computergestützt)

MODULBLOCK 3

7. Dienst- und Besoldungsrecht, Datenschutz und Compliance
8. Finanzwesen - von der Beschaffung bis zur Rechnungsabwicklung
   - Modulblockpräsenzphase: Modul 7-8
   - Modulblockprüfung in Präsenz: Modul 7-8 (computergestützt)

KONTAKT

Für weitere Informationen oder bei Fragen steht das Referat Personalentwicklung und Betriebliches Gesundheitsmanagement (post.a1-pe-bgm@bgld.gv.at) gerne zur Verfügung.

SEMINARE
MANAGEMENT UND FÜHRUNG

Führen ohne Vorgesetztenfunktion - Laterale Führung

Claudia Lierl-Eselböck
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Mo., 01.12.2025 und Mi., 17.12.2025,
08.30 -16.30 Uhr
MF26007

Zur Anmeldung

Neu in der Führungsrolle – Handwerkskoffer für neue Führungskräfte

MMag. Alexandra Sock MSc, MSc
Campus 1, 7000 Eisenstadt

Di, 26.08.2025 und Mi., 27.08.2025,
08.30 -16.30 Uhr
MF25026

Zur Anmeldung

Mo, 11.05.2026 und Di., 12.05.2026,
08.30 -16.30 Uhr
MF26008

Zur Anmeldung

Von der Mitarbeiterin/vom Mitarbeiter zur Führungskraft

MMag. Alexandra Sock MSc, MSc
Campus 1, 7000 Eisenstadt

Di, 09.09.2025 und Mi., 10.09.2025,
08.30 -16.30 Uhr
MF25021

Zur Anmeldung

Mi, 11.03.2026 und Do., 12.03.2026,
08.30 -16.30 Uhr
MF26013

Zur Anmeldung

Feed Forward: Feedbackgespräche lösungsorientiert führen

Mag. Doris Perg
Online
asynchrones Seminar
Start: an jedem Monatsersten
MF26012

Zur Anmeldung

Internetverbindung
Mikrofon
Webcam

Teamkultur und Motivation - Wie Führungskräfte ein motivierendes Umfeld gestalten können

Andreas Grassberger
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Do., 16.10.2025
08.30 -16.30 Uhr
MF26001

Zur Anmeldung

Kommunikationspraxis mit Wirkung - Neuropsychologie als Schlüssel für wirksame Führung

MMag. Starecek Markus, MBA
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Mo., 03.11.2025
08.30 -16.30 Uhr
MF26014

Zur Anmeldung

Konfliktmanagement für Führungskräfte

DI (FH) Stefanie Jirgal
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Mi., 22.10.2025
08.30 -16.30 Uhr
MF26002

Zur Anmeldung

Medientraining - Interviews und Medienauftritte souverän meistern

Angela Pengl-Böhm
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Mo., 20.10.2025
09.00 -17.00 Uhr
MF26010

Zur Anmeldung

Das INTOMEDIA Krisentraining direkt im Studio - Was tun, wenn es brennt?

Intomedia Medientraining GmbH
Mariahilfer Straße 109/15, 1060 Wien

auf Anfrage
ganztägig
MF26005

Zur Anmeldung

auf Anfrage
halbtägig
MF26006

Zur Anmeldung

Positive Leadership - Wirksame und nachhaltige Führung in Zeiten von New Work

Mag. Andrea Maurer, MBA
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Mi., 03.12.2025
08.30 -16.30 Uhr
MF26009

Zur Anmeldung

Klar denken – strategisch entscheiden im öffentlichen Dienst

MMag. Raphaela Reinfeld-Spadt, MBA
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Mo., 02.03.2026
08.30 -16.30 Uhr
MF26015

Zur Anmeldung

Medientraining bei INTOMEDIA - 100% Sicherheit im Interview

Intomedia Medientraining GmbH
Mariahilfer Straße 109/15, 1060 Wien

auf Anfrage
ganztägig
MF26003

Zur Anmeldung

auf Anfrage
halbtägig
MF26004

Zur Anmeldung

Train the Trainer: Fresh Up für Ihre Trainerkompetenzen

Angela Pengl-Böhm
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Mi., 12.11.2025
09.00 -17.00 Uhr
MF26011

Zur Anmeldung

SEMINARE PERSÖNLICHKEITSBILDUNG

Teambuilding - miteinander entwickeln, voneinander lernen und gemeinsam feiern

Expert*innen des CERAMICO Campus
Keramikstraße 16, 7344 Stoob
auf Anfrage
auf Anfrage
PB26008

Zur Anmeldung

Teambuilding - miteinander entwickeln, voneinander lernen und gemeinsam feiern

Team der Teamazing GmbH
auf Anfrage (maßgeschneidert)
auf Anfrage
auf Anfrage
PB26007

Zur Anmeldung

Schwierige Gespräche führen - so überzeugen Sie skeptische Gesprächspartner/innen und meistern schwierige Gespräche

Ariane Siegel BA oder Mag. Barbara Blagusz
Campus 1, 7000 Eisenstadt

Di., 09.09.2025
08.30-16.30 Uhr
PB25036

Zur Anmeldung

Di., 21.04.2026
08.30-16.30 Uhr
PB26011

Zur Anmeldung

Future-Proof 2030: Megatrends nutzen, Denkfallen vermeiden und strategisch kommunizieren

MMag. Raphaela Reinfeld-Spadt, MBA
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Do., 22.01.2026
08.30-16.30 Uhr
PB26024

Zur Anmeldung

Beschwerdemanagement - Professioneller Umgang mit Beschwerden und Kritik

Andreas Grassberger
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Do., 19.03.2026
08.30 -16.30 Uhr
PB26003

Zur Anmeldung

Klare Kommunikation zur Konfliktprävention

DI (FH) Stefanie Jirgal
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Di., 30.09.2025
08.30 -16.30 Uhr
MF25059

Zur Anmeldung

Schlagfertigkeit lernen - Souverän handeln in schwierigen Situationen

Mag. Barbara Blagusz
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Mi., 28.01.2026
08.30 -16.30 Uhr
PB26001

Zur Anmeldung

Masterclass of Presentation – Präsentieren wie ein*e Top-Speaker*in

Marie-Christin Höfler, MBA, BA
Campus 1, 7000 Eisenstadt

Di, 24.02.2026
08.30 -16.30 Uhr
PB26004

Zur Anmeldung

Mi, 17.06.2026
08.30 -16.30 Uhr
PB26005

Zur Anmeldung

Selbstverteidigungskurs für Frauen - Sicherheitsorientiertes Verhalten im öffentlichen Raum

Expert*innen der Polizei
Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld
Mo., 15.09.2025, Mo., 22.09.2025, Mo., 29.09.2025 und Mo., 13.10.2025
08.30 -16.30 Uhr
PB25038

Zur Anmeldung

Selbstschutz und Eigensicherung in Konfliktsituationen - Deeskalation von Konflikten

Thomas Gallos, Franz Scharaditsch
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Mo., 24.11.2025
08.30 -16.30 Uhr
PB26002

Zur Anmeldung

Krisenintervention bei Kindern

Mag. Barbara Neudecker, MA
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Mi., 14.01.2026
08.30 -16.30 Uhr
PB26010

Zur Anmeldung

Lernen lernen

Mag. Petra Koinig
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Mo., 02.03.2026
08.30 -16.30 Uhr
PB26009

Zur Anmeldung

Online Sprach- und Stimmtraining - Wie Sie in neun Wochen professionell klingen, ohne Ihren Schreibtisch zu verlassen

Mag. Barbara Blagusz
Online
kein Termin - man kann jederzeit starten
keine Startzeit - asynchroner Kurs
PB26013

Zur Anmeldung

5 Wege zum besseren Gedächtnis

Dipl.-Päd. Univ. Helmut Lange
Online
Mo., 15.09.2025 und Di., 16.09.2025
jeweils 08.30-12.30 Uhr
PB25048

Zur Anmeldung

Internetverbindung Mikrofon Webcam

Überzeugend präsentieren

Mag. Barbara Blagusz
Online
kein Termin - man kann jederzeit starten
keine Startzeit - asynchroner Kurs
PB26012

Zur Anmeldung

Internetverbindung Mikrofon Webcam

Online Meetings erfolgreich moderieren

Angela Pengl-Böhm
Online
Do., 02.10.2025
09.00 -12.30 Uhr
PB26016

Zur Anmeldung

Internetverbindung Mikrofon Webcam

Klare Kommunikation zur Konfliktprävention

DI (FH) Stefanie Jirgal
Online
Di., 02.12.2025 bis Do., 04.12.2025
jeweils 09.00-11.30 Uhr
PB26015

Zur Anmeldung

Internetverbindung Mikrofon Webcam

Positive Rhetorik und Umgang mit negativen Emotionen

Mag. Barbara Blagusz
Online
Di, 23.09.2025
10.00 -11.30 Uhr
PB25060

Zur Anmeldung

Internetverbindung Mikrofon Webcam

Positive Rhetorik und Umgang mit negativen Emotionen (inkl. 20 Min. Einzelcoaching)

Mag. Barbara Blagusz
Online
Di, 23.09.2025
10.00 -11.30 Uhr
PB25061

Zur Anmeldung

Internetverbindung Mikrofon Webcam

Ein sicheres Arbeitsumfeld schaffen – Prävention und Umgang mit Mobbing und (sexueller) Belästigung

Mag. Marion Egger
Online
Di., 02.09.2025
09.00 -11.00 Uhr
PB25062

Zur Anmeldung

Internetverbindung Mikrofon Webcam

Einführung in die Österreichische Gebärdensprache (ÖGS) - Grundkurs

Eva Brunnbauer
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Mi., 01.10.2025, Mi., 08.10.2025, Mi., 15.10.2025, Mi., 22.10.2025, Mi., 05.11.2025, Mi., 12.11.2025, Mi., 19.11.2025, Mi., 26.11.2025
jeweils 16.00-18.00 Uhr
PB26017

Zur Anmeldung

SEMINARE KÜNSTLICHE INTELLIGENZ UND OFFICEMANAGEMENT

Künstliche Intelligenz - Chancen und Praxisanwendungen

Mag. Andreas Wenth, MSc

Campus 1, 7000 Eisenstadt
Mo., 08.09.2025
08.30 -16.30 Uhr
OM25011
Zur Anmeldung

Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld
Di., 07.10.2025
08.30 -16.30 Uhr
OM26008
Zur Anmeldung

KI-Workflows optimieren - Effiziente Integration in den Arbeitsalltag

Mag.phil. Magdelene Wagerer
Online
Mo., 17.11.2025, Do., 20.11.2025, Mi., 26.11.2025
jeweils 10.00-12.00 Uhr
OM26012
Zur Anmeldung

Innovative Texterstellung mit Generativer KI - Praxisanwendungen und Chancen

Hofrat Mag. Petra Haumer

Campus 1, 7000 Eisenstadt
Di., 14.10.2025
08.30 -16.30 Uhr
OM26004
Zur Anmeldung

Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld
Di., 25.11.2025
08.30 -16.30 Uhr
OM26005
Zur Anmeldung

Prompting: Effektive Kommunikation mit Künstlicher Intelligenz

Ronald Worgatsch BEd MEd
Online
Mo., 29.09.2025
14.30-16.30 Uhr
OM25010
Zur Anmeldung

Internetverbindung
Mikrofon
Webcam

KI-gestützte Medienerstellung: Bilder, Videos und Präsentationen

Ronald Worgatsch BEd MEd
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Mi., 27.08.2025
08.30 -13.30 Uhr
OM25009
Zur Anmeldung

KI-Chatbots erstellen und nutzen

Ronald Worgatsch BEd MEd
Online
Mo., 13.10.2025
14.30 -16.30 Uhr
OM26009

Zur Anmeldung

Internetverbindung
Mikrofon
Webcam

10 digitale Tools für Ihren Arbeitsalltag (inkl. ChatGPT und künstliche Intelligenz)

Mag. Stephan Waba M.A.
Online

Di., 16.09.2025
Do., 18.09.2025
jew. 09.00-11.00 Uhr
CO25028

Zur Anmeldung

Di., 03.03.2026
Do., 05.03.2026
jew. 09.00-11.00 Uhr
OM26002

Zur Anmeldung

Erfolgreicher Einsatz von künstlicher Intelligenz in Beruf und Alltag

Hon.-Prof. Univ.-Doz. Dr. Claus Ebster
Online

Mo., 12.01.2026 und Di., 13.01.2026
jeweils 14.00-17.00 Uhr
PB26014

Zur Anmeldung

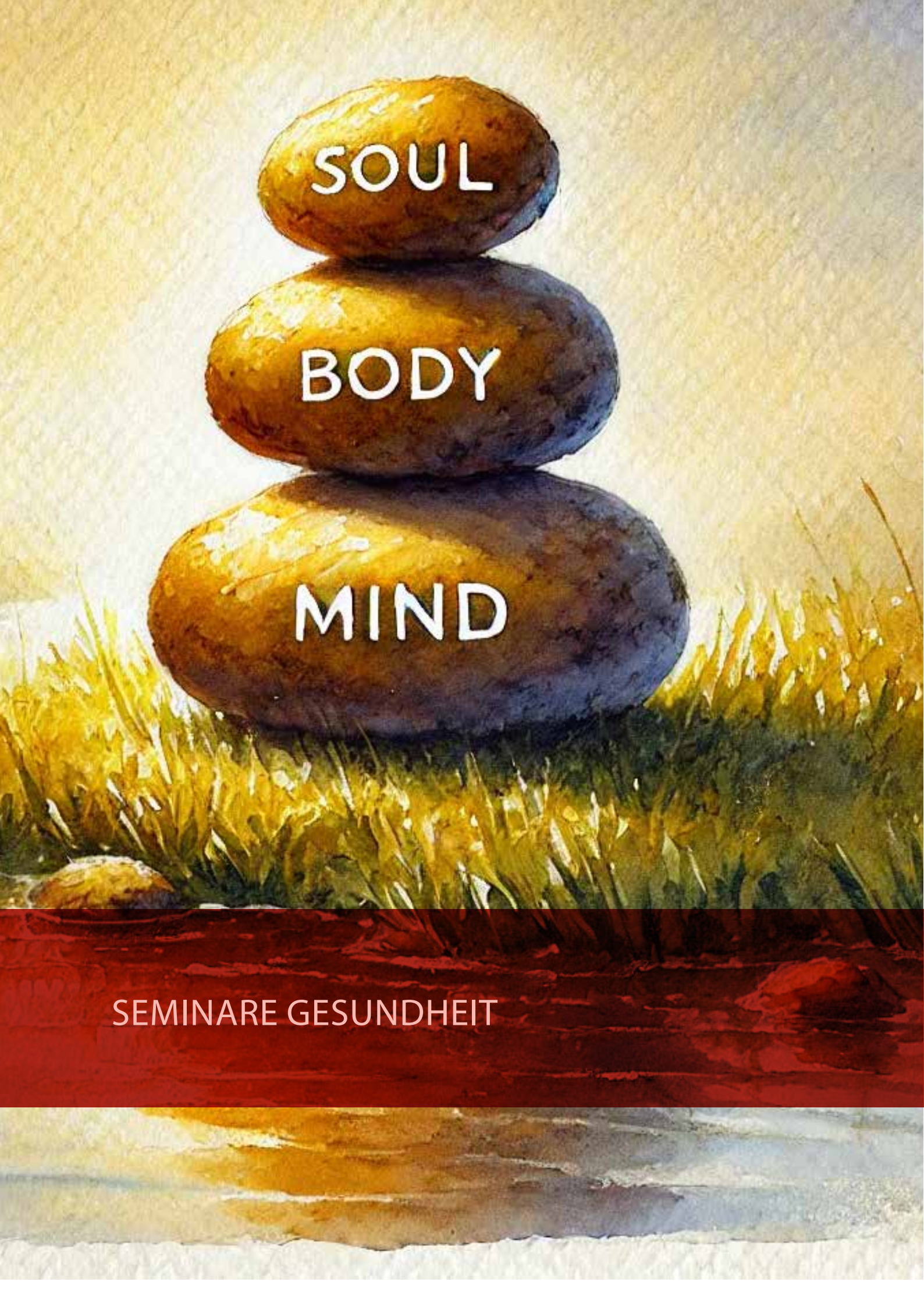
Internetverbindung
Mikrofon
Webcam

Protokolle 4.0: Effizient, rechtssicher, KI-gestützt

Mag. Ronald Lobnig MA, LL.M.
Online
Do., 16.10.2025
09.00 -11.00 Uhr
OM26001

Zur Anmeldung

Internetverbindung
Mikrofon
Webcam



SEMINARE GESUNDHEIT

Bildschirmarbeit trifft Gesundheit - Bewegte Pausen als Gamechanger

Mag. Miriam Biritz-Wagenbichler
Online

Mi., 17.09.2025
09.30-12.30 Uhr
GE25002
Zur Anmeldung

Mi., 21.01.2026
09.30-12.30 Uhr
GE26015
Zur Anmeldung

Bildschirmarbeit trifft Gesundheit - Gesunde Augen bei digitaler Arbeit

Martina Reiterer, MBA
Online

Di., 20.01.2026
jew. 09.30-12.30 Uhr
GE26006
Zur Anmeldung

Internetverbindung
Mikrofon
Webcam

Bildschirmarbeit trifft Gesundheit - Konzentration beginnt im Darm - Gesunde Ernährung am Bildschirmarbeitsplatz

Gabriele Gürtler, B.A.
Online
Do., 22.01.2026
09.30 -12.30 Uhr
GE26007
Zur Anmeldung

Internetverbindung
Mikrofon
Webcam

Healthy Habits - Gesunde Routinen statt guter Vorsätze

Mag. Petra Sobor
Online
Mo., 09.03.2025 und Do., 12.03.2025
09.00 -11.00 Uhr
GE26012
Zur Anmeldung

Internetverbindung
Mikrofon
Webcam

Essen mit Zukunft - Klimabewusste Ernährung für den (Arbeits-)Alltag

Mag. Dr. Barbara Kramer-Meltsch
Online
Di., 07.10.2025 und Do., 23.10.2025
09.00 -11.00 Uhr
GE26001
Zur Anmeldung

Internetverbindung
Mikrofon
Webcam

Fit und erholt - Gesundes Pausenmanagement im Büro und im Homeoffice

Nina Wallner, MSc/ Carmen Steinhöfler, MA
Online
Mi., 18.03.2026 und Mi., 25.03.2026
09.00-11.00 Uhr
GE26016

Zur Anmeldung

Internetverbindung Mikrofon Webcam

Job Crafting - Der Schlüssel zu mehr Wohlbefinden im Arbeitsalltag

Magdalena Thaller-Schneider, MA
Online
Mi., 28.01.2026 und Mi., 04.02.2026
09.00-11.00 Uhr
GE26014

Zur Anmeldung

Internetverbindung Mikrofon Webcam

Stark trotz Stress - an Herausforderungen wachsen

Mag. Michaela Maria Resetarics, MSc
Online
Mi., 05.11.2025 und Do. 20.11.2025
14.30-16.30 Uhr
GE26003

Zur Anmeldung

Internetverbindung Mikrofon Webcam

Sicher und gelassen durch den Lebensalltag: Wege zu innerer Stärke und Leichtigkeit

Mag. Karin Pontasch, MSc
Online
Di., 07.10.2025 und Di., 21.10.2025
09.30 -12.00 Uhr
GE26002

Zur Anmeldung

Internetverbindung Mikrofon Webcam

Glück wirkt - wie positive Emotionen unseren Arbeitsalltag verändern

Mag. Nora Korecky
Online

Mi., 03.09.2025
09.00-13.00 Uhr
GE25003

Zur Anmeldung

Di., 24.02.2026
09.00-13.00 Uhr
GE26013

Zur Anmeldung

In Balance - Erfolgreich in Beruf und Familie

Mag. Petra Herzog
Campus 1, 7000 Eisenstadt

Mi., 19.11.2025
08.30-16.30 Uhr
GE26011

Zur Anmeldung

Mi., 08.04.2026
08.30-16.30 Uhr
GE26010

Zur Anmeldung

Resilient und gesund arbeiten

Carmen Steinhöfler MA,
Prof. (FH) Mag. Dr. Erwin Gollner
Online

Do., 13.11.2025
08.30 -12.30 Uhr
GE26017

Zur Anmeldung

Internetverbindung
Mikrofon
Webcam

Gesundes Führen

Mag. Wilhelm Bruno Baier
Online
Di., 03.02./ Mi., 18.02./ Di., 03.03.2026
jeweils 10.00 -12.00 Uhr
GE26008

Zur Anmeldung

Internetverbindung
Mikrofon
Webcam

Autopilot aus - Impulse für mehr Achtsamkeit

Dr. Barbara Szabo, BA, MA
Online
Do., 11.12.2025 und Do., 18.12.2025
09.00-11.00 Uhr
GE26005

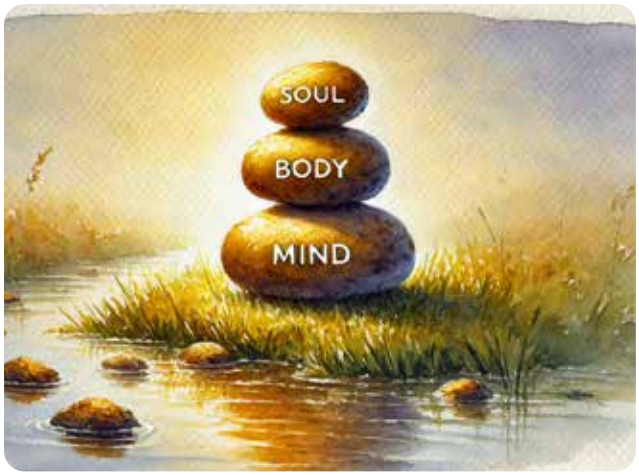
Zur Anmeldung

Internetverbindung
Mikrofon
Webcam

"Ich bin dann mal weg" - Übergänge in der späten Berufsphase und in die Pension gemeinsam gesund gestalten

Mag. Wilhelm Bruno Baier
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Di., 10.03.2026 und Mi., 11.03.2026
09.00 -17.00 Uhr
GE26009

Zur Anmeldung



Übergänge im demografischen Wandel managen

Mag. Wilhelm Bruno Baier
Online

Di., 28.10.2025/ Do., 13.11.2025/ Di., 02.12.2025
jew. 09.30-12.00 Uhr
GE26004

Zur Anmeldung

Internetverbindung
Mikrofon
Webcam

Erste Hilfe für die Seele

Mag. phil. Michaela Karner
Pro mente Bgld, Mörzgasse 2, 7210 Mattersburg

Di., 30.09.2025 und Di., 07.10.2025
08.30-17.00 Uhr
GE25006

Zur Anmeldung

Erste Hilfe für die Seele (für Führungskräfte)

Mag. Sonja Karall
Pro mente Bgld, Mörzgasse 2, 7210 Mattersburg
Di., 24.02.2026
09.00 -13.00 Uhr
GE26018

Zur Anmeldung

SEMINARE RECHT

Arbeitsrecht für Personalist*innen

Mag. Carina Stiglbauer MA, MSc (KCL), Assoc CIPD
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Do., 25.09.2025
08.30 -16.30 Uhr
RE25068

Zur Anmeldung

Arbeitsrecht für (zukünftige) Führungskräfte

Mag. Carina Stiglbauer MA, MSc (KCL), Assoc CIPD
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Do., 05.03.2025
08.30-12.30 Uhr
RE26003

Zur Anmeldung

Update Arbeitsrecht 2025/2026 und ausgewählte OGH-Entscheidungen

Mag. Carina Stiglbauer MA, MSc (KCL), Assoc CIPD
Online
Mi., 21.01.2026
09.00-13.00 Uhr
RE26004

Zur Anmeldung

Internetverbindung
Mikrofon
Webcam

Informationsfreiheitsgesetz (für Gemeinden)

Mag. Dr. Barbara Zechmeister

Campus 1, 7000 Eisenstadt

Do., 28.08.2025
08.30 -12.00 Uhr
RE25070

Zur Anmeldung

Do., 04.09.2025
08.30 -12.00 Uhr
RE25071

Zur Anmeldung

Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld

Di., 26.08.2025
08.30 -12.00 Uhr
RE25069

Zur Anmeldung

Di., 09.09.2025
08.30 -12.00 Uhr
RE25072

Zur Anmeldung

Informationsfreiheitsgesetz - (Zielgruppe Mitarbeiter*innen von Landesunternehmen)

Dr. Daniel Stanonik, LL.M.
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Di., 09.09.2025
09.00 -13.00 Uhr
RE25065

Zur Anmeldung

Künstliche Intelligenz (KI) – Rechtliche Rahmenbedingungen und Herausforderungen

Mag. Hans Lederer und
Univ.-Ass. Mag. Christoph Korab, BA
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Mo., 17.11.2025
09.30 -15.30 Uhr
RE26018

Zur Anmeldung

Compliance Kompass für Gemeinden

Brigitte Slepicka, BA MA MA, Rudolf Turetschek, BA MSc. und zwei Experten des BAKture

Campus 1,
7000 Eisenstadt
Do., 26.03.2026
08.30-16.30 Uhr
RE26026

Zur Anmeldung

Steinamangerstraße
21, 7423 Pinkafeld
Do., 26.03.2026
08.30-16.30 Uhr
RE26027

Zur Anmeldung

Melderecht

Mag. Robert Gartner

Campus 1,
7000 Eisenstadt
Do., 26.02.2026
08.30-16.30 Uhr
RE26009

Zur Anmeldung

Steinamangerstraße
21, 7423 Pinkafeld
Do., 19.03.2026
08.30-16.30 Uhr
RE26010

Zur Anmeldung

Grundlagen des Verwaltungsrechts

Mag. Josef Pinkl
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Mo., 19.01.2026
08.30-16.30 Uhr
RE26022

Zur Anmeldung

Baurecht - Neuerungen, Feinheiten in der Vollziehung

Mag. Eleonore Wayan, Rudolf Tschirk

Campus 1, 7000 Eisenstadt	Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld
Di., 24.02.2026	Di., 17.03.2026
08.30 -16.30 Uhr	08.30 -16.30 Uhr
# RE26029	# RE26030
Zur Anmeldung	Zur Anmeldung

Abrechnung von Bauakten

Gerhard Horwath, Jochen Krug

Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld	Campus 1, 7000 Eisenstadt
Do., 13.11.2025	Do., 15.01.2026
08.30 -12.00 Uhr	08.30 -12.00 Uhr
# RE26012	# RE26013
Zur Anmeldung	Zur Anmeldung

Nachbarrecht im Burgenländischen Baurecht

Mag. Eleonore Wayan, Rudolf Tschirk

Campus 1, 7000 Eisenstadt	Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld
Mi., 15.10.2025	Di., 25.11.2025
08.30 -16.30 Uhr	08.30 -16.30 Uhr
# RE26034	# RE26031
Zur Anmeldung	Zur Anmeldung

Der richtige Aufbau von Bescheiden in Bauverfahren

Dr. Philipp Pallitsch

Campus 1, 7000 Eisenstadt	Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld
Di., 18.11.2025	Do., 06.11.2025
08.30 -16.30 Uhr	08.30 -16.30 Uhr
# RE26024	# RE26033
Zur Anmeldung	Zur Anmeldung

Die korrekte Abwicklung einer Bauverhandlung für Gemeinden

Dr. Philipp Pallitsch

Campus 1, 7000 Eisenstadt	Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld
Do., 29.01.2026	Do., 13.01.2026
08.30 -16.30 Uhr	08.30 -16.30 Uhr
# RE26025	# RE26032
Zur Anmeldung	Zur Anmeldung

Burgenländische Kanalgesetze

Karl Aufner

Campus 1, 7000 Eisenstadt	Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld
Di., 16.09.2025	Do., 04.12.2025
08.30 -12.30 Uhr	08.30 -12.30 Uhr
# RE25066	# RE26005
Zur Anmeldung	Zur Anmeldung

Schulung zur Betrugsprävention und forensischer Baubegleitung (Zielgruppe Gemeinden)

Expert*innen von Ernst & Young Advisory Services (aus den Bereichen Forensic & Integrity Services und Real Estate & Consulting

Online

Mi., 08.10.2025

08.30 -12.30 Uhr

RE26035

Zur Anmeldung

Schulung zur Betrugsprävention und forensischer Baubegleitung (Zielgruppe Landesunternehmen)

Expert*innen von Ernst & Young Advisory Services (aus den Bereichen Forensic & Integrity Services und Real Estate & Consulting

Online

Mi., 22.10.2025

08.30 -12.30 Uhr

RE26036

Zur Anmeldung

Verwaltungsverfahren nach dem AVG – Gesamtüberblick und Basiswissen

Mag. Dr. iur. Wolfgang Steiner

Campus 1, 7000 Eisenstadt

Mo., 24.11.2025

08.30-16.30 Uhr

RE26028

Zur Anmeldung

Vergaberecht – öffentliche Beschaffung: Fehler vermeiden, Praxis-Tipps und Rechtsschutzverfahren

Dr. Michael Sachs

Campus 1, 7000 Eisenstadt

Di., 20.01.2026

08.30 -16.30 Uhr

RE26014

Zur Anmeldung

Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld

Mi., 19.11.2025

08.30 -16.30 Uhr

RE26015

Zur Anmeldung

Bescheidkontrolle, Maßnahmenbeschwerde und das Verfahren vor den Verwaltungsgerichten

Dr. Michael Sachs

Campus 1, 7000 Eisenstadt

Do., 04.12.2025

08.30-16.30 Uhr

RE26016

Zur Anmeldung

Bescheide erstellen und verhandeln in Betriebsanlagenverfahren

Mag. Josef Pinkl

Campus 1, 7000 Eisenstadt

Mo., 08.09.2025

08.30-16.30 Uhr

RE25045

Zur Anmeldung

Waffenrecht

Mag. Walter Grosinger
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Di., 20.01.2026
08.30 -12.30 Uhr
RE26011

Zur Anmeldung

Aktuelle Rechtsprechung des Verfassungsgerichtshofes

MR. DDr. Stefan Leo Frank

Campus 1, 7000 Eisenstadt
Do., 26.03.2026
08.30 -16.30 Uhr
PB26007

Zur Anmeldung

Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld
Mi, 15.04.2026
08.30 -16.30 Uhr
PB26008

Zur Anmeldung

Neueste Judikatur betr. Entziehung der Lenkberechtigung

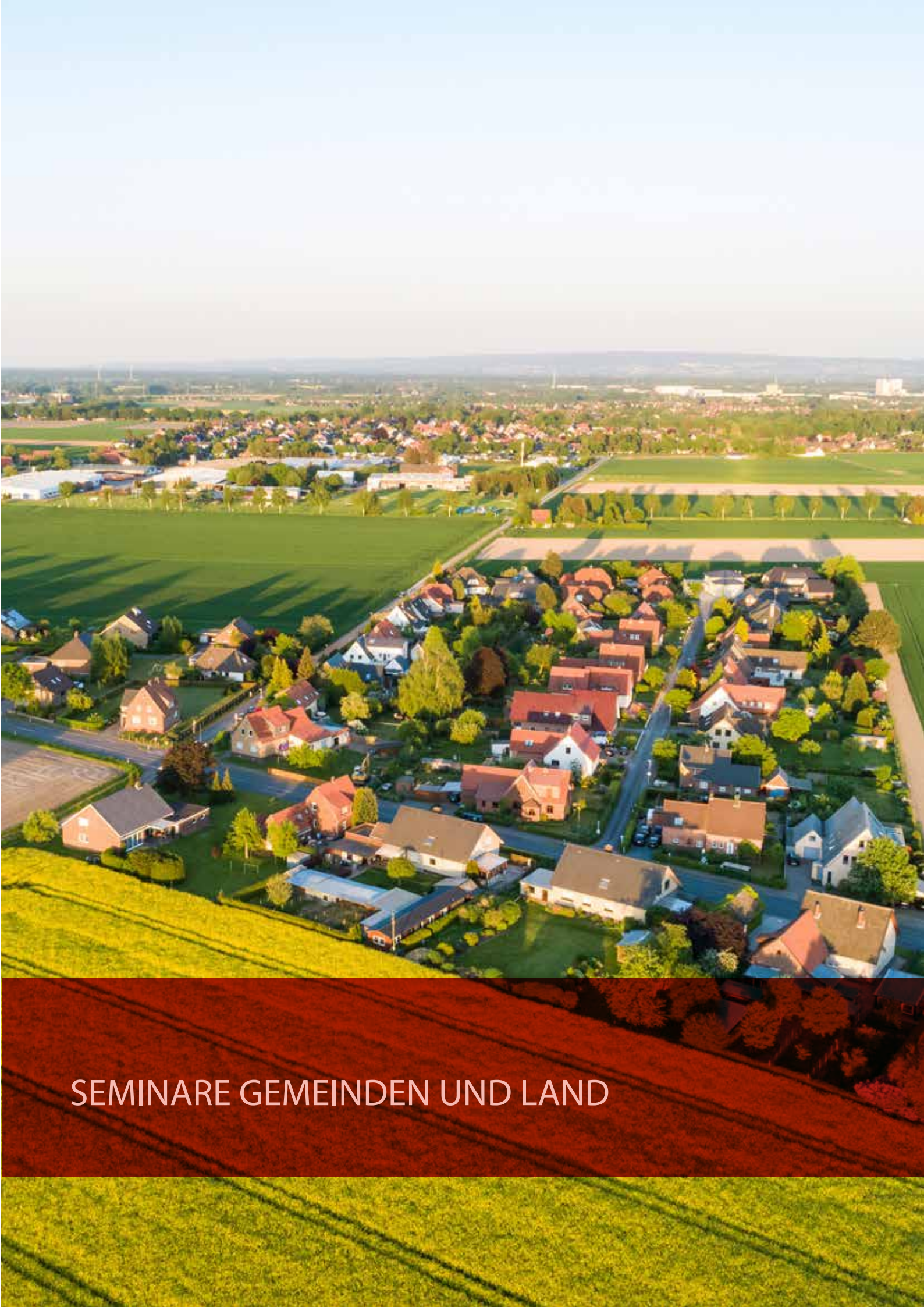
Dr. Bernd Kloiber, Dr. iur. Matthias Scharfe
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Mo., 01.12.2025
09.00 -17.00 Uhr
RE26017

Zur Anmeldung

Sicherheitspolizeigesetz

Hofrat Mag. Harald Humer
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Do., 26.02.2026
09.00 -16.00 Uhr
RE26020

Zur Anmeldung



SEMINARE GEMEINDEN UND LAND

Sicher durch die Sitzung: Sitzungsleitung für Bürgermeister*innen, Vize-Bürgermeister*innen und Vorsitzende

Ulrike Kitzinger, Mag. Bernhard Ozlsberger, BA

Campus 1, 7000 Eisenstadt	Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld
Mi., 24.09.2025	Mo., 29.09.2025
18.00 -21.00 Uhr	18.00 -21.00 Uhr
# GL25054	# GL25055
Zur Anmeldung	Zur Anmeldung

Neues aus dem Besoldungs- und Dienstrecht sowie Spezialfälle in der Gehaltsabrechnung

Jochen Krug, Gerhard Horwath

Campus 1, 7000 Eisenstadt	Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld
Do., 23.10.2025	Do., 09.10.2025
08.30 -16.30 Uhr	08.30 -16.30 Uhr
# GL26001	# GL26020
Zur Anmeldung	Zur Anmeldung

Schulung für Gemeindekassiere

Peter Pohl

Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld	Campus 1, 7000 Eisenstadt
Mi., 24.09.2025	Di., 14.10.2025
17.00-20.00 Uhr	17.00-20.00 Uhr
# GL25056	# GL26011
Zur Anmeldung	Zur Anmeldung

Die Grundsteuer - Basiswissen für Gemeinden. Einheitswerttung Schnittstelle Grundsteuer

Maximilian Schuster/Waltraude Bauer-Eder, BA

Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld	Campus 1, 7000 Eisenstadt
Mi., 03.09.2025	Mi., 21.01.2026
08.30 -16.30 Uhr	08.30 -16.30 Uhr
# GL25032	# GL26012
Zur Anmeldung	Zur Anmeldung

WebGis-Neu - Geodaten

DI (FH) Michael Pinter

Mi., 26.11.2025
GL26005
Zur Anmeldung

Di., 02.12.2025
GL26006
Zur Anmeldung

Mo., 15.12.2025
GL26007
Zur Anmeldung

Campus 1,
7000 Eisenstadt
jeweils 08.30-12.30 Uhr

Di., 25.11.2025
GL26008
Zur Anmeldung

Do., 04.12.2025
GL26009
Zur Anmeldung

Mi., 10.12.2025
GL26010
Zur Anmeldung

Steinamangerstraße 21,
7423 Pinkafeld
jeweils 08.30-12.30 Uhr

Gebühren und Bundesverwaltungsabgaben in der Gemeindeverwaltung

Mag. Christian Themel, LL.M.
Online
Do., 16.04.2026
09.00-12.00 Uhr
GL26017
Zur Anmeldung

Internetverbindung
Mikrofon
Webcam

Gebühren und Bundesverwaltungsabgaben in einer Bezirksverwaltungsbehörde

Mag. Christian Themel, LL.M.
Online
Mi., 25.03.2026 und Do., 26.03.2026
jeweils 09.00-12.00 Uhr
GL26016
Zur Anmeldung

Internetverbindung
Mikrofon
Webcam

Erkennen von ge- und verfälschten Identitäts-dokumenten und Personenverifizierung

Heinz Szöky, Daniel Wetzer
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Di., 27.01.2026
08.30-16.30 Uhr
GL26022
Zur Anmeldung

Herausforderung Digitale Transformation: Innovationen, Technologien und erfolgreiche Strategien für eine moderne Verwaltung

Christian Rupp, CMC, Master AI4Gov
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Mo., 13.10.2025
08.30-16.30 Uhr
GL26021
Zur Anmeldung

Barrierefreies Webdesign - Grundlagen

Dipl.-Ing. Gerhard Nussbaum
Online
Mi., 12.11.2025
08.30-16.30 Uhr
GL26018

Zur Anmeldung

Internetverbindung Mikrofon Webcam

Barrierefreie PDF-Dokumente aus MS Word - Grundlagen

Dipl.-Ing. Gerhard Nussbaum
Online
Mi., 10.12.2025
08.30-16.30 Uhr
GL26019

Zur Anmeldung

Internetverbindung Mikrofon Webcam

Biografiearbeit - Ich weiß, wer ICH bin!

Dr. Belinda Mikosz
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Di., 03.02.2026
08.30-16.30 Uhr
GL26004

Zur Anmeldung

ID Austria. Eindeutige digitale Identität. Modern.sicher.Interoperabel

Mag. Johannes Rund
Online
Do., 15.01.2026
10.00 -12.00 Uhr
EG26001

Zur Anmeldung

Internetverbindung Mikrofon Webcam

Sicheres Arbeiten im Bauhof

Ing. Mag. Wolfgang Vogl

Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld
Mi., 25.02.2026
08.30-16.30 Uhr
GL26014

Zur Anmeldung

Campus 1, 7000 Eisenstadt
Di., 17.03.2026
08.30-16.30 Uhr
GL26015

Zur Anmeldung

AQUA-Modell: Fachkräfte in Gemeinden ausbilden

Nutzen Sie diese Gelegenheit, in Ihrer Gemeinde die zukünftigen Fachkräfte gezielt auszubilden.

LG26026

Zur Information

Ausbildung der Ausbilder*innen - Bilden Sie die zukünftigen Fachkräfte Ihrer Gemeinde aus!

Umfang: 40 Stunden (28 Stunden Präsenz oder live-online – 12 Stunden Selbststudium)

Weitere Informationen finden Sie hier: https://www.bfi-burgenland.at/ausbildungen-kurse/kurs/ada.html

LG26025

Zur Information

Internetverbindung
Mikrofon
Webcam

SEMINARE BWL UND FINANZEN, PROJEKTMANAGEMENT UND AUFSICHTSRÄTE

Jahresabschlussanalyse - Bilanzen und GuV richtig lesen

Hon.Prof. (FH) Mag. Albert Walter Huber CEFA
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Do., 06.11.2025
09.00-17.00 Uhr
BW26001

Zur Anmeldung

Lehrgang für Aufsichtsräte - Modul 1-3

Univ.-Prof. Dr. Dr. h.c. Susanne Kalss LL.M.
Hon. Prof. (FH) Mag. Albert Walter Huber CEFA
Mag. Gregor Weber,
MMag. Isabella Spazierer-Vlaschitz
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Di., 24.02.2026,
Di., 14.04.2026,
Mo., 08.06.2026
jeweils 09.00-17.00 Uhr
LG26036

Zur Anmeldung

Lehrgang für Aufsichtsräte - Modul 1

Univ.-Prof. Dr. Dr. h.c. Susanne Kalss LL.M.
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Di., 24.02.2026
09.00-17.00 Uhr
LG26033

Zur Anmeldung

Lehrgang Projektmanagement

DI (FH) Roland Kockert, Martin Maly
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Di., 23.09.2025-Do., 25.09.2025
Mo., 20.10.2025-Di., 21.10.2025
Mi., 26.11.2025-Do., 27.11.2025
jeweils 08.30-16.30 Uhr
LG25119

Zur Anmeldung

Lehrgang für Aufsichtsräte - Modul 2

Hon. Prof. (FH) Mag. Albert Walter Huber CEFA
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Di., 14.04.2026
09.00-17.00 Uhr
LG26034

Zur Anmeldung

Lehrgang für Aufsichtsräte - Modul 3

Mag. Gregor Weber,
MMag. Isabella Spazierer-Vlaschitz
Campus 1, 7000 Eisenstadt
Mo., 08.06.2026
09.00-17.00 Uhr
LG26035

Zur Anmeldung

COMPUTERKENNTNISSE

MS Excel Basiskurs

Rupert Traxler, MSc

Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld	Campus 1, 7000 Eisenstadt	Campus 1, 7000 Eisenstadt	Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld
Mo., 15.09.2025	Mi., 08.10.2025	Mo., 09.03.2026	Mo., 13.04.2026
08.30-16.30 Uhr	08.30-16.30 Uhr	08.30-16.30 Uhr	08.30-16.30 Uhr
# CO25035	# CO26001	# CO26008	# CO26009
Zur Anmeldung	Zur Anmeldung	Zur Anmeldung	Zur Anmeldung

MS Excel Aufbaukurs

Rupert Traxler, MSc

Campus 1, 7000 Eisenstadt	Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld	Campus 1, 7000 Eisenstadt	Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld
Mi., 10.12.2025	Mo., 24.11.2025	Do., 07.05.2026	Mo., 11.05.2026
08.30-16.30 Uhr	08.30-16.30 Uhr	08.30-16.30 Uhr	08.30-16.30 Uhr
# CO26002	# CO26003	# CO26010	# CO26011
Zur Anmeldung	Zur Anmeldung	Zur Anmeldung	Zur Anmeldung

MS Excel Aufbaukurs II - Pivot, Vorlagen, Datenanalysen

Rupert Traxler, MSc

Campus 1, 7000 Eisenstadt

Do., 11.09.2025	Mo., 29.06.2025
08.30-16.30 Uhr	08.30-16.30 Uhr
# CO25025	# CO26012
Zur Anmeldung	Zur Anmeldung

MS Outlook

Rupert Traxler, MSc

Campus 1, 7000 Eisenstadt

Mi., 05.11.2025	Mo., 23.03.2026
08.30-16.30 Uhr	08.30-16.30 Uhr
# CO26004	# CO26013
Zur Anmeldung	Zur Anmeldung

MS Word Basiskurs

Rupert Traxler, MSc

Campus 1, 7000 Eisenstadt	Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld	Campus 1, 7000 Eisenstadt	Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld
Mi., 15.10.2025	Mo., 22.09.2025	Do., 05.03.2025	Do., 09.04.2025
08.30-16.30 Uhr	08.30-16.30 Uhr	08.30-16.30 Uhr	08.30-16.30 Uhr
# CO26005	# CO25036	# CO26014	# CO26015
Zur Anmeldung	Zur Anmeldung	Zur Anmeldung	Zur Anmeldung

MS Word Aufbaukurs

Rupert Traxler, MSc

Campus 1, 7000 Eisenstadt	Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld	Campus 1, 7000 Eisenstadt	Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld
Do., 18.12.2025	Do., 06.11.2025	Mi., 13.05.2026	Do., 25.06.2026
08.30-16.30 Uhr	08.30-16.30 Uhr	08.30-16.30 Uhr	08.30-16.30 Uhr
# CO26006	# CO26007	# CO26016	# CO26017
Zur Anmeldung	Zur Anmeldung	Zur Anmeldung	Zur Anmeldung

MS Teams Basiskurs

Rupert Traxler, MSc
Online
Fr., 10.04.2026
09.00-12.00 Uhr
CO26018

Zur Anmeldung

Internetverbindung · Mikrofon · Webcam

MS Teams Aufbaukurs

Rupert Traxler, MSc
Online
Fr., 24.04.2026
09.00 -12.00 Uhr
CO26019

Zur Anmeldung

Internetverbindung · Mikrofon · Webcam

Einführung in Moodle

Prof. (FH) DI Dr. Christian Büll

Online

Di., 14.10.2025 und Mi., 15.10.2025

09.00-11.30 Uhr

CO26022

Zur Anmeldung

Mo., 09.03.2026 und Di., 10.03.2026

09.00-11.30 Uhr

CO26023

Zur Anmeldung

MS OneNote

Rupert Traxler, MSc

Online

Fr., 17.04.2026

09.00-12.00 Uhr

CO26020

Internetverbindung Mikrofon Webcam

Zur Anmeldung

Bildbearbeitung für Social Media - Mit dem Smartphone rechtskonform Bilder erstellen und bearbeiten

WIFI Eisenstadt
Robert-Graf-Platz 1, 7000 Eisenstadt

Di., 07.10.2025

09.00-14.00 Uhr

CO26024

Zur Anmeldung

WIFI Parndorf
Neudorferstraße-Betriebsgebiet 3, 7111 Parndorf

Mi., 08.10.2025

09.00-14.00 Uhr

CO26025

Zur Anmeldung

Social Media Marketing - Mikrozertifikat

Online via Selbststudium

Start jederzeit möglich

Absolvierung jederzeit möglich

CO26021

Internetverbindung Mikrofon Webcam

Zur Anmeldung

Gestaltung visueller Medien – Digital und Print - Die Basiskenntnisse zur Gestaltung von visuellen Medien einfach erklärt

WIFI Eisenstadt, Robert-Graf-Platz 1, 7000 Eisenstadt

Di., 21.10.2025 bis Sa., 22.11.2025

jew. 18.00-22.00 Uhr

CO26026

Zur Anmeldung

Di., 24.02.2026 bis Do., 19.03.2026

jew. 18.00-22.00 Uhr

CO26027

Zur Anmeldung

SEMINARE SPRACHEN

Let's talk English

Isabella Tinkel PhD
Online
Mo., 29.09.2025, Mo., 06.10.2025, Mo., 13.10.2025, Mo., 20.10.2025, Mo., 27.10.2025, Mo., 03.11.2025, Mo., 17.11.2025, Mo.,24.11.2025, Mo., 01.12.2025, Mo.,15.12.2025
jeweils 18.00-19.30 Uhr
SP25005

Zur Anmeldung

Englisch nach Maß – Praktische Kommunikation und individuelle Szenarien

Isabella Tinkel PhD
auf Anfrage (Online oder in Präsenz)
auf Anfrage
auf Anfrage
SP26002

Zur Anmeldung

Perfektes Englisch für E-Mail-Korrespondenz

Isabella Tinkel PhD
auf Anfrage (Online oder in Präsenz)
auf Anfrage
auf Anfrage
SP26001

Zur Anmeldung

English for Tourism

Isabella Tinkel PhD
auf Anfrage (Online oder in Präsenz)
auf Anfrage
auf Anfrage
SP26003

Zur Anmeldung

Intensivsprachkurs Burgenlandkroatisch

Mag. Dr. Ivan Rončević
Pädagogische Hochschule Burgenland, Thomas-Alva-Edison-Straße 1, 7000 Eisenstadt

Mo., 13.10.2025 (1. Termin)
jew. 14.00-19.00 Uhr
SP26004

Zur Anmeldung

Do., 05.03.2026 (1. Termin)
jew. 14.00-19.00 Uhr
SP26005

Zur Anmeldung

SEMINARE LEHRGÄNGE

Techniksеminar "Brandmeldeanlagen" gemäß TRVB 117 O

Expert*innen der Landesfeuerwehrschule

Landesfeuerwehrkommando für das Burgenland, Leithabergstraße 41, 7000 Eisenstadt

Do., 20.11.2025

08.00-16.00 Uhr Uhr

LG26020

Zur Anmeldung

Brandschutzbeauftragter gemäß TRVB 117 O (Modul 1 & 2)

Expert*innen der Landesfeuerwehrschule

Landesfeuerwehrkommando für das Burgenland, Leithabergstraße 41, 7000 Eisenstadt

Di., 14.10.2025-Do., 16.10.2025

08.00-16.00 Uhr Uhr

LG26019

Zur Anmeldung

Brandschutzwart gemäß TRVB 117 O (Modul 1)

Expert*innen der Landesfeuerwehrschule

Landesfeuerwehrkommando für das Burgenland, Leithabergstraße 41, 7000 Eisenstadt

Do., 30.10.2025

08.00-16.00 Uhr Uhr

LG26021

Zur Anmeldung

Fachtagung Brandschutzbeauftragte

Expert*innen der Landesfeuerwehrschule

Dr.-Karl-Renner-Straße 1
2491 Neufeld an der Leitha

Do., 28.05.2025

07.30-16.00 Uhr Uhr

LG26023

Zur Anmeldung

Ausbildung zum Staplerfahrer

WIFI Eisenstadt
Robert-Graf-Platz 1,
7000 Eisenstadt

Mo., 12.01.2026 bis
Mi., 14.01.2026

jew. 08.00-16.00 Uhr

LG26024

Zur Anmeldung

WIFI Oberwart
Raimundgasse 36,
7400 Oberwart

Mi., 25.02.2026 bis
Fr., 27.02.2026

jew. 08.00-16.00 Uhr

LG26027

Zur Anmeldung

Führen von Fahrzeug- und Ladekränen

WIFI Eisenstadt
Robert-Graf-Platz 1,
7000 Eisenstadt

Mo., 16.02.2026 bis
Do., 19.02.2026

jew. 08.00-16.00 Uhr

LG26028

Zur Anmeldung

WIFI Oberwart
Raimundgasse 36,
7400 Oberwart

Mo., 16.03.2026 bis
Do., 19.03.2026

jew. 08.00-16.00 Uhr

LG26029

Zur Anmeldung

Lehrgang Sicherheitsvertrauensperson

WIFI Eisenstadt
Robert-Graf-Platz 1,
7000 Eisenstadt

Mo., 02.02.2026 bis
Mi., 04.02.2026

jew. 08.00-16.00 Uhr

LG26030

Zur Anmeldung

WIFI Parndorf
Neudorferstraße-Betriebs-
gebiet 3, 7111 Parndorf

Mo., 16.02.2026 bis
Mi., 18.02.2026

jew. 08.00-16.00 Uhr

LG26031

Zur Anmeldung

Ausbildung zum*zur Abfallbeauftragten

WIFI Eisenstadt, Robert-Graf-Platz 1, 7000 Eisenstadt

Mo., 17.11.2025 bis Fr., 21.11.2025

jew. 09.00-17.00 Uhr

LG26032

Zur Anmeldung

KOOPERATION - SEMINARE DER PÄDAGOGISCHE HOCHSCHULE BURGENLAND

TOOLBOX: Darf's auch leichter gehen? Konflikte ressourcenorientiert lösen lernen

Mag. Nikola Hahn-Hoffmann
Online
Do., 19.02.2026
14.30-18.00 Uhr
PB26018

Zur Anmeldung

Internetverbindung Mikrofon Webcam

Achtsamkeit (mindfulness) – offene Übungspraxis

Mag. Dr. Dominik Weghaupt
Online

Mi., 08.10.2025
17.30-19.00 Uhr
PB26019

Zur Anmeldung

Mi., 03.12.2025
17.30-19.00 Uhr
PB26025

Zur Anmeldung

Digitale Medien und ihre Auswirkungen auf die psychische Gesundheit

Julia Felix, BSc
Online
Fr., 07.11.2025
14.00 -17.00 Uhr
GE26019

Zur Anmeldung

Internetverbindung Mikrofon Webcam

Starke Stimmen gegen Gewalt: Medienkompetenz und Gewaltprävention für junge Menschen

Mag. Dr. Ronald Tuschl
Online
Fr., 03.10.2025
14.00 -17.00 Uhr
PB26021

Zur Anmeldung

Internetverbindung Mikrofon Webcam

Übermäßiger Handykonsum und seine Auswirkungen auf Gehirn, Gesundheit, Sozialkompetenz und Bildungschancen: Kinderschutz und digitale Fürsorgepflicht

Prof. Dr. Joachim Bauer
DI Barbara Buchegger M.Ed.
Univ.Prof. Dr. Paul Plener (angefragt)
Online
Mi., 12.11.2025
14.00 -17.00 Uhr
GE26020

Zur Anmeldung

Internetverbindung Mikrofon Webcam

KOOPERATION MIT PÄDAGOGISCHE HOCHSCHULE BURGENLAND

Umgang mit Darstellungen von Kindesmissbrauch und sexualisierten Bildern Minderjähriger - Leitfaden

Dominik Eberle, MA

Online

Do., 13.11.2025

14.15-17.30 Uhr

PB26022

Zur Anmeldung

Internetverbindung Mikrofon Webcam

Radikalisierung und Extremismus: Was wir wissen und was wir konkret tun können

Mag. Verena Fabris, MA

Online

Mo., 17.11.2025

14.15-17.30 Uhr

PB26023

Zur Anmeldung

Internetverbindung Mikrofon Webcam

KI-Tools für Sprachen im Rahmen des Forum4Burgenland

Mag. Dr. Strasser Thomas

Online

Mo., 17.11.2025

17.00-19.00 Uhr

OM26010

Zur Anmeldung

Podcast-Werkstatt für den Unterricht: Hören, Lernen, Produzieren

Alexandra Riegler

Online

Start: Mo., 06.10.2025, Dauer: 3 Wochen

Asynchroner Onlinekurs

OM26011

Zur Anmeldung

Internetverbindung Mikrofon Webcam

7. Burgenländische Friedenskonferenz Friedensbildung in bewegten Zeiten

Melinda Tamás, MA und Katharina Mühl, MA

Friedensburg Schlaining
Rochusplatz 1 · 7461 Stadtschlaining

Mi., 01.10.2025

14.00-17.30 Uhr

PB26020

Zur Anmeldung

SEMINARE PFLEGE UND SOZIALES

Gesunde Selbstführung:
Meine Ressource als Führungskraft

Magdalena Thaller-Schneider, MA
Online
Di., 04.11.2025
09.00-11.00 Uhr
PS26001

Internetverbindung Mikrofon Webcam

Zur Anmeldung

Gesunde Selbstführung: Gesund und stark führen – Resilienz im Führungsalltag

Carmen Steinhöfler, MA
Online
Do., 27.11.2025
08.30-12.30 Uhr
PS26002

Internetverbindung Mikrofon Webcam

Zur Anmeldung

Gesundheitsförderliche Teamführung:
Gesund führen – aber wie? Über die Rolle der Wertschätzung in der Führung

Magdalena Thaller-Schneider, MA
Online
Di., 24.02.2026
08.30 -12.30 Uhr
PS26004

Zur Anmeldung

Gesundheitsförderliche Teamführung:
Kampf dem Burnout – Wie gute Führung die Belastungen im Team mindern kann

Carmen Steinhöfler, MA
Online
Mi., 21.01.2026
08.30 -12.30 Uhr
PS26003

Internetverbindung Mikrofon Webcam

Zur Anmeldung

Gesundheitsförderliche Arbeitsorganisation:
Bleiben statt wechseln – Mit Betrieblichen Gesundheitsmanagement attraktive Arbeitswelten gestalten

Carmen Steinhöfler, MA
Online
Mi., 08.10.2025
09.00-11.00 Uhr
PS26005

Zur Anmeldung

Gesundheitsförderliche Arbeitsorganisation:
Gemeinsam Gesundheit gestalten: Dialog und Teilhabe in der Gesundheitsförderung

Magdalena Thaller-Schneider, MA
Online
21.10.2025
08.30-12.30 Uhr
PS26006

Zur Anmeldung

KURZLEBENSLÄUFE

Mag. Kathrin ARTNER
Seit Februar 2014 Juristin beim Amt der Burgenländischen Landesregierung, aktuell in der Abteilung 2; Tätigkeitsschwerpunkte: Gewerberecht, Angelegenheiten des Berufsanerkennungs- und Dienstleistungsrechts sowie koordinierende Tätigkeiten im Bereich der Geldwäscheprävention

Karl AUFNER
Amtsleiter der Stadtgemeinde Mattersburg; ehemaliger Vorsitzender der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten KMSfB Burgenland; Landesgeschäftsführer des Städtebundes – Landesgruppe Burgenland; seit 1997 Mitglied der Prüfungskommission für den Bgld. Gemeindedienst; seit 2014 Vortragender an der Akademie Burgenland, davor in der Verwaltungsschule; Themenschwerpunkte: Dienstrecht, Gehaltsverrechnung, Gemeindeabgaben, Gemeindefinanzen

Elisabeth BADER
Amt der Bgld. Landesregierung, Abteilung 2 – Landesplanung, Sicherheit, Gemeinden und Wirtschaft, Sachbearbeiterin im Referat Gemeinden und Inneres; Aufgabenbereich: Staatsbürgerschaftsangelegenheiten

Mag. Wilhelm BAIER
Arbeits- & Organisationspsychologe, Coach, Buchautor; Arbeitsschwerpunkt: Betriebliches Gesundheits- und Arbeitsfähigkeitsmanagement mit Fokus auf gesundheitswirksame Organisations-, Führungs- und Teamkultur in der Personal- und Organisationsentwicklung; langjährige Erfahrung in der Gestaltung betrieblicher und persönlicher Übergänge in den verschiedensten Branchen sowie Entwicklung des 5-Ebenen-Ansatzes „Betriebliches Übergangsmanagement"; wesentlicher Aspekt seiner Arbeit ist die Verknüpfung zwischen Theorie und Praxis

Prof. Dr. Joachim BAUER
Arzt, Neurowissenschaftler und Psychotherapeut; war Professor am Universitätsklinikum Freiburg und ist heute Gastprofessor an der International Psychoanalytic University Berlin; bekannt für seine Forschung zu Wechselwirkungen zwischen Gehirn und Immunsystem und für seine Werke zu Themen wie Resonanz, Selbststeuerung und Intuition

Waltraude BAUER-EDER, BA
Seit 1981 in der Finanzverwaltung und seit mehr als 40 Jahren in der Einheitsbewertung tätig, mittlerweile als Fachexpertin; seit ca. 35 Jahren Trainerin in der Bundesfinanzakademie; Schwerpunkte: Wissensvermittlung und Wissenserhalt in der Finanzverwaltung

Mag. Miriam BIRITZ-WAGENBICHLER
Sportwissenschafterin und Autorin des Buchs "Bring Bewegung in deinen Alltag und starte mit Leichtigkeit in ein gesundes Leben"; ihre 22-jährige Berufserfahrung in der Betreuung von Einzelpersonen und Gruppen sowie in der Vortragstätigkeit für Unternehmen haben sie zu der Erkenntnis gebracht, dass kleine Bewegungseinheiten in den Alltag integriert eine große Wirkung für die Gesundheit haben und viel zu sehr unterschätzt werden; der Schwerpunkt "gesund durch Bewegung" erstreckt sich von körperlichen Problemen, über Frauengesundheit bis zur Gehirngesundheit; Referentin sowohl für staatlichen Krankenkassen als auch für private Unternehmen im Bereich betrieblicher Gesundheitsförderung; „Food - Move - Mind for Business Health" komplettiert ihr Portfolio – die Kombination von Ernährung, Bewegung und mentaler Gesundheit ist in der digitalen Welt ein wichtiger Faktor für gesunde Mitarbeiter*innen und gesunde Unternehmen

Mag. Barbara BLAGUSZ
Die einzige Stimm- und Sprechtechniktrainerin im deutschsprachigen Raum, die direkt aus dem Verkauf kommt; seit 1993 erfolgreiche Kommunikationstrainerin in den Bereichen Motivation, Kundenservice und Vertriebsmanagement; drei Mal zur „Trainerin des Jahres" gewählt

Mag. Ruby BOGENSBERGER
Seit Juni 2020 Juristin im Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abteilung 2; seit Mai 2022 provisorische Referatsleiterin des Referats Gemeindeaufsicht und -finanzen; Schwerpunkte: Gemeinderecht, insbesondere Aufsichtsrechte, und Abgabengesetze

Ing. Andreas BRAUNSTEIN

Chemiker; Vortragstätigkeit; Brandursachenermittlung; Sachverständiger der Brandverhütungsstelle Burgenland; Lehrberechtigter für die Ausbildung von Gefahrgutbeauftragten und für die Lenker zur Beförderung gefährlicher Stoffe; Sachgebietsleiter des LFV Burgenland für den Gefahrgutdienst und Wasserdienst; Mitglied mehrerer Ausschüsse zur Erstellung von feuerwehrtechnischen Richtlinien; Ausbildung zum Pyrotechniker

Eva BRUNNBAUER

Gebärdensprachreferentin; seit 25 Jahren freiberuflich tätig zur Unterstützung der Kommunikation mit Gebärdensprache in Hochschulen, Landeskindergärten in Baden und Niederösterreich, in der Waldschule sowie in verschiedenen Seminaren

DI Barbara BUCHEGGER M.Ed.

Pädagogische Leiterin von saferinternet.at.; arbeitet als Medienpädagogin mit Schwerpunkten in den Bereichen Internetsicherheit, Digitale Kompetenzen und Oninedidaktik, wobei der Mensch im Fokus steht

Prof. (FH) DI Dr. Christian BÜLL

Seit 2013 Leiter des Departments Informationstechnologie und Informationsmanagement an der Hochschule Burgenland; studierte Technische Informatik an der TU Wien; war während seiner Studienzeit als Trainer in der Erwachsenenbildung, unter anderem am WIFI Wien, tätig; hatte viele Jahre lang führende Managementpositionen in internationalen Software-Konzernen inne; neben der Leitung seines eigenen Studiengangs engagiert er sich in zahlreichen Projekten und ist aktiv in die Aus- und Weiterbildung von Lektor/innen involviert

WHR Mag. Franz CSILLAG-WAGNER

Amt der Bgld.Landesregierung – Hauptreferatsleiter des Hauptreferats Wirtschaft, Anlagen und Tourismus sowie Abteilungsvorstand Stellvertreter der Abteilung 2 – Landesplanung, Sicherheit, Gemeinden und Wirtschaft, bis Juli 2008 Referatsleiter für Anlagenrecht und Umweltverträglichkeitsprüfung in der Abteilung 5; Disziplinarsenat; Disziplinaranwalt für Landeslehrer; Vortragender an der Akademie Burgenland für Bau-, Gewerbe- und Raumordnungsrecht; Prüfer für diese Module

Peter DREO-VARGYAS, MSc., M.E.S., BSc.

Amt der Bgld. Landesregierung, Abt. 3 – Finanzen; Leiter des Hauptreferates Rechnungswesen; Aufgabenbereiche: Landesbuchhaltung, Personalverrechnung, Abgaben, Bilanzierung, Gebarungsprüfung, EU-Finanzcontrolling, Haushaltsreform, VRV 2015

Hon.-Prof. Univ.-Doz. Dr. Claus EBSTER, MBA, MSc

Gründer und Geschäftsführer von Market Mentor Consulting. Tätigkeit im Bereich der Marketing- und Betriebsberatung und in der Konsumentenforschung. Universitätsdozent an der Universität Wien. Lehrtätigkeit u. a. an der Fachhochschule Burgenland und der Webster University. Autor von wissenschaftlichen Publikationen sowie von Fach- und Lehrbüchern.

Mag. Marion EGGER

Juristin, Bedrohungsmanagerin, zertifizierte psychotraumazentrierte Fachberaterin, Fachbeirätin in sozio-ökonomischen Betrieben, Datenschutzexpertin, Mobbingexpertin, langjährige juristische Tätigkeit im Kulturbereich, seit 1998 Mitarbeiterin im Gewaltschutzzentrum Steiermark und seit 2014 Trainerin der Gewaltsschutzakademie

Sascha EISENWORT

Seit 1995 im Magistrat Eisenstadt, davon mehr als 20 Jahre im Standesamt; seit 2018 im Standesamtsverband Eisenstadt und Umgebung, Fachverband der österreichischen Standesbeamtinnen und Standesbeamten, Bezirksleiter Eisenstadt und Umgebung; seit 2015 Vortragender und Prüfer bei der Grundausbildung der Gemeindebediensteten

Mag. Peter ENGEL

Amt der Bgld. Landesregierung; seit November 2016 Leiter des Referates Abgabenstelle in der Abteilung 3 – Finanzen; von 2002 bis November 2016 Abteilungsvorstand-Stellvertreter der Abteilung 3 – Finanzen; im Landesdienst seit 1992; davor Studium der Rechtswissenschaften an der Universität Wien

Heide FABSICH
Seit 1986 im Dienst der Gemeinde Kittsee; Aufgabenschwerpunkte: Standesamt, Staatsbürgerschaften sowie Steuern und Abgaben; seit 2016 als Amtsleiterin tätig; seit 1993 Vortragende und seit 2016 Einzelprüferin bei der Grundausbildung der Gemeindebediensteten; seit 2016 Landes- bzw. Bezirksleiterin-Stellvertreterin des Fachverbandes der österreichischen Standesbeamtinnen und Standesbeamten Landesgruppe Burgenland

Julia FELIX, BSc
Zuständig für die österreichweite Koordination der Gesundheitsförderung am Arbeitsplatz Schule bei der BVAEB; Schwerpunkt: Betreuung und Begleitung von Gesundheitsförderungsprozessen am Arbeitsplatz Schule mit Fokus auf Bewegung und Gesundheitskompetenz

OAR RGR Ursula FERCSAK
Amt der Bgld. Landesregierung, Stabsabt. Protokoll und Zentrale Dienste, Leiterin des Hauptreferates Zentrale Beschaffung und Interne Dienstleistungen; Aufgabenbereiche: u.a. Zentraler Einkauf, Grundsatzangelegenheiten des Beschaffungswesens, Beschaffungscontrolling und -monitoring

MR. DDr. Stefan Leo FRANK
Verfassungsgerichtshof, Generalsekretär; Vortragender an der Verwaltungsakademie des Bundes, Lehrbeauftragter an der Sigmund-Freud-Privatuniversität Wien; Publikationen im Verfassungsrecht, Abgaben- und Sozialversicherungsrecht

Mag. Lisa GABRIEL
Amt der Bgld. Landesregierung, Abt. 2 - Landesplanung, Gemeinden und Wirtschaft; Aufgabenbereiche: rechtliche Angelegenheiten der Raumplanung

Thomas GALLOS
ChefInspektor; seit 1991 im Exekutivdienst und seit 2003 in der Einsatzabteilung der Landespolizeidirektion tätig; Fachbereichsleiter „Spezielle Einsatzangelegenheiten"; Einsatztrainer; Mitglied der Einsatzeinheit Burgenland sowie im Abschiebepool des BMI; Trainer für die Sicherheitsakademie des BMI für Deeskalations- und Kommunikationstraining; Vorstand im Verein Sicherheitstraining; Web: www.sicherheits-training.at

Mag. Robert GARTNER
Seit 1993 Jurist im Bundesministerium für Inneres, Abteilung III/3 – Sicherheitsverwaltung; Arbeitsschwerpunkte: Waffen-, Pyrotechnik- und Melderecht

Prof. (FH) Mag. Dr. Erwin GOLLNER, MPH
Seit 2013 Leiter des Departments Gesundheit an der Fachhochschule Burgenland; Arbeits- und Organisationspsychologe sowie Gesundheitswissenschafter; Schwerpunkte seiner wissenschaftlichen Arbeit: Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie die Ableitungen daraus für die Personal-Führungskräfte und Organisationsentwicklung

Andreas GRASSBERGER
Seit 2015 Trainer und zertifizierter Coach für internationale Führungskräfte aus Wirtschaft und internationalen Organisationen wie UNO und OSZE; war 18 Jahre als Führungskraft in Unternehmen in den USA, Kanada und Österreich tätig und hat Teams in multinationalen, militärischen Operationen in Bosnien und im Kosovo geführt

Mag. Walter GROSINGER
Leiter der Gruppe III/A – Legistik und Recht im Bundesministerium für Inneres; frühere berufliche Tätigkeiten: Angehöriger der Sicherheitswache Innere Stadt, Polizeijurist in Wien, Referent und Leiter der Legistikabteilung, Leiter der Abteilung für Sicherheitsverwaltung im Bundesministerium für Inneres

Gabriele GÜRTLER
Koch- und Ernährungscoach sowie Darmexpertin; spezialisiert auf Gesundheitsvorsorge mit einem klaren Fokus auf Ernährung und ganzheitliches Wohlbefinden; anerkannte Expertin für Darmgesundheit; Entwicklung alltagstauglicher Strategien für erlebbare und genussvolle Prävention; langjährige Erfahrung im Zusammenhang mit ganzheitlicher Sicht auf Körper, Geist und Seele und der Vermittlung von praxisnahen, lebensnahen und nachhaltigen Strategien

Mag. Nikola HAHN-HOFFMANN

Mitarbeiterin an der Pädagogischen Hochschule Burgenland und im Zentrum für Gewalt- und Mobbingprävention und Persönlichkeitsbildung (ZGMP) tätig

Mag. Ulrike HANDLER

Seit 01.10.2021 habe ich in der Landespolizeidirektion Burgenland die Leitung des Büros für Rechtsangelegenheiten inne. Das Aufgabengebiet umfasst von der Sicherstellung der Wahrnehmung grundsätzlicher rechtlicher Angelegenheiten in der LPD B bis zu Vertretungen vor Verwaltungs- und Strafgerichten, Lohnfortzahlungsregressen, Stellungnahmen zu Videoüberwachungen, den Schriftverkehr mit der Finanzprokuratur und Volksanwaltschaft, die Wahrnehmung aller datenschutzrechtlicher Angelegenheiten und Angelegenheiten des Rechtsschutzbeauftragten, Angelegenheiten von Zwangsmaßnehmen und Waffengebräuchen

Mag. Petra HAUMER

Expertin für Markenkommunikation und Copywriting – spezialisiert auf Strategie und Umsetzung; Digital Content Designerin; Trainerin für die Bereiche Texten (mit KI), Storytelling und Brand Voice; Co-Autorin des Buches "KIgantisch. Work smart(er) – Praktische Tipps und inspirierende Beispiele für den Einsatz von KI im Geschäftsleben"

Mag. Petra HERZOG

Seminarleiterin in den Bereichen Persönlichkeitsentwicklung, Selbststeuerung & Leadership mit Mentaltraining und Meditation mit neurotunes Musik, Teamentwicklung, Psychosoziale Gesundheit; Ausbildnerin von Mental- und Bewusstseinstrainer*innen und Entspannungstrainer*innen; Mentalcoachin und Lebens- und Sozialberaterin; Advanced Mentaltrainerin; Yogalehrerin und Entspannungstrainerin; Im Team des ZGMP der PH Burgenland mit Expertise in den Bereichen Persönlichkeitsentwicklung im Digitalen Zeitalter, Achtsamkeit beim Lehren und Lernen und Förderung der psychosozialen Gesundheit im Setting Schule; Lehrtätigkeit BIOUB am BG/BRG Neusiedl/See; Langjährige Erfahrung als Schüler- und Bildungsberaterin; Web: www.petraherzog.at

Marie-Christin HÖFLER, MBA, BA

Marie-Christin Höfler ist Auftritts- & Kommunikationstrainerin für Unternehmer*innen und Führungskräfte sowie Dozentin an der Hochschule. Mehr als 20 Jahre Bühnenerfahrung und über 10 Jahre Trainings- & Coachingerfahrung machen sie zu einer gefragten Expertin auf dem Gebiet. Sie ist Geschäftsführerin der Legend GmbH Unternehmensberatung (www.legend.at) und nebenberuflich Winzerin und führt mit ihrem Mann das Weingut Dr. Höfler mit Buschenschank am Bisamberg (www.ausblick.wien).

Mag. Florian HOFSTETTER

Seit April 2015 im Amt der Bgld. Landesregierung; von April 2015 bis Dezember 2016 Jurist in der Abt. 6 Soziales- und Gesundheit; von Jänner 2017 bis Februar 2019 Referatsleiter des Referats Sozialleistungen; von März 2019 bis Juli 2019 Referent für Soziales und Arbeitsmarkt im Büro Landesrat Illedits; seit August 2019 Leiter des Hauptreferats Wohnbauförderung; seit 2016 externer Lehrbeauftragter an der FH Burgenland; von 2010 bis 2015 Schuldnerberatung NÖ gGmbH als Schuldnerberater, Geschäftsführerstellvertreter und fachlicher Leiter; von 2006 bis 2010 Rechtsanwaltsanwärter in einer Rechtsanwaltskanzlei; von 2000 bis 2005 Studium der Rechtswissenschaft am Juridicum der Universität Wien

Gerhard HORWATH

Seit 1984 im Gemeindedienst; seit 1986 Amtsleiter der Naturparkgemeinde Markt St. Martin; Training und Coachingausbildung; Vortragender in der Aus- und Weiterbildung für Gemeindebedienstete; Vortragsschwerpunkte: Praktische Umsetzung, Besoldungs- und Dienstrecht; E-Mail: g.horwath@markt-st-martin.bgld.gv.at

Hon.Prof. (FH) Mag. Albert Walter HUBER, CEFA

Geschäftsführer von Camelot Consulting, ein Beratungsunternehmen mit der Spezialausrichtung auf Betriebsübergabe, Betriebsübernahme, Unternehmensverkauf, Unternehmenskauf, Unternehmensnachfolge, Unternehmensbeteiligung, Mergers & Acquisitions (M&A) und Unternehmensbewertung; zuvor lange Zeit in internationalen Banken und Industrieunternehmen, zuletzt als M&A-Direktor, tätig; externer Dozent an Fachhochschulen, Sprecher der „Bundes-Experts Group Übergabe" (www.uebergabe.at) des Fachverbandes Unternehmensberatung, Buchhaltung und Informationstechnologie der Wirtschaftskammer Österreich sowie Buchautor („Betriebsübergabe – Betriebsübernahme an/durch familienexterne Personen und Unternehmen" Linde international Verlag, 2. Auflage 2019); E-Mail: huber@camelot-consulting.at

Hofrat Mag. Iur. Harald HUMER

Seit 2022 Leiter des Referats „Fremdenpolizei" der Landespolizeidirektion Oberösterreich; seit 2002 im Polizeidienst tätig; verfügt über 18 Jahre umfassende Außendiensterfahrung, davon 15 Jahre als Zugriffsbeamter beim Einsatzkommando Cobra in Wiener Neustadt und Linz; zahlreiche Ausbildungen, darunter die renommierte Air Marshal-Ausbildung; fungierte als Ausbildner für Einsatztaktik, Nahkampf und Seiltechnik; nach erfolgreichem Abschluss des Jus-Studiums Wechsel zur Landespolizeidirektion Oberösterreich

Mag. (FH) Rudolf IVANCSITS

Seit 2016 IT-Leiter im Amt der Bgld. Landesregierung; 2012-2016 Projektkoordinator GIS (Geo-Informationssystem des Landes); Mitarbeiter im EBRZ-Erstes Bgld. Rechenzentrum; Bürgermeister der Gemeinde Draßburg; davor 10 Jahre in der Privatwirtschaft bei internationalen Telekommunikationsunternehmen tätig

DI (FH) Stefanie JIRGAL

Teambuilderin und eingetragene Mediatorin mit den Schwerpunkten Konfliktmanagement, Konfliktprävention, Kommunikation, Teamarbeit etc.

Mag. Katharina KAINZ, BA

Verstärkt seit Oktober 2023 das EY Forensik-Team in Österreich mit ihrem Knowhow zu Compliance, Korruption und Betrug; spezialisiert auf Betrugsermittlungen und präventive Maßnahmen, um Betrug vorzubeugen; sammelte zunächst juristische Erfahrungen in einer Rechtsanwaltskanzlei sowie der Staatsanwaltschaft Wien; war als Referentin in einem parlamentarischen Untersuchungsausschuss tätig

Univ.-Prod. Dr. Dr. H.C. Susanne KALSS, LL.M.

Von 2000 bis 2003 Professorin für Privatrecht an der Universität Klagenfurt; seit 2003 am Institut für Unternehmensrecht der Wirtschaftsuniversität Wien tätig, betreut dort vor allem das Unternehmens- und Gesellschaftsrecht; erhielt 2000 den START-Preis des FWF für ein Forschungsprojekt über Kapitalgesellschaften und 2021 den Justitia Award der Initiative Women in Law; Arbeitsschwerpunkte: Unternehmensrecht, Gesellschafts-, Kapitalmarkt- und Stiftungsrecht; (Mit-)Autorin zahlreicher Fachpublikationen, etwa des „Österreichischen Gesellschaftsrechts", „Handbuch des Familienunternehmens" und „Kapitalmarktrecht", Herausgeberin der Zeitschrift „Der Gesellschafter (GesRZ)" und Mitglied des Herausgeberbeirats mehrerer in- und ausländischer Zeitschriften; ebenso (Mit-)Herausgeberin des Handbuches für den Vorstand und des Handbuches für den Aufsichtsrat; Veranstalterin und fachliche Leiterin des jährlichen „Familienunternehmensrechtstages" auf Stift Göttweig und der jährlichen Veranstaltung „Familienunternehmen in Fällen" an der Wirtschaftsuniversität Wien; veranstaltet seit über 10 Jahren zudem den „Österreichischen Aufsichtsratstag"; Erfahrung in Aufsichtsräten, Beiräten und Stiftungen; E-Mail: Susanne.Kalss@wu.ac.at

Mag. Sonja KARALL

Psychotherapeutin (i.A.u.S) in freier Praxis sowie bei pro mente Reha GmbH, Supervisorin, certified Human Resources Manager, Wirtschaftstrainerin, Personalentwicklung, Studium der Wirtschaftspädagogik, Vorstandsmitglied pro mente Burgenland

Mag. phil. Michaela KARNER

Psychotherapeutin (Systemische Familientherapie) in eigener Praxis, Psychotherapie für Kinder- und Jugendliche im Familien- und Beratungszentrum Schwechat, Studium der Bildungswissenschaften an der Universität Wien – Schwerpunkt Sozialpädagogik und Heil- und Integrativpädagogik, langjährige Erfahrung in der Arbeit mit Kindern und mit Kindern mit besonderen Bedürfnissen, Krisenintervention

DI(FH) Sven Michael KARNER, MSc

Landesfeuerwehrdirektor im Amt der Bgld. Landesregierung Abteilung 2 Hauptreferat Sicherheit; Lektorat an der Donau Universität Krems im Studiengang Fire Safety Management; Vortragender in der TÜV Austria Akademie im Bereich Brandschutz; ausgebildete Sicherheitsfachkraft

Mag. Werner KARNER

Amt der Bgld. Landesregierung, Abteilung 8 – Kompetenzzentrum Sicherheit; Leiter des Hauptreferates Verkehrsrecht und Verkehrskontrolle; Aufgaben: Verkehrsbehördliche Agenden, technische Verkehrskontrollen, Geschwindigkeitsüberwachung

Ulrike KITZINGER

Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abt. 3 - Finanzen; Leiterin des Referates Personalverrechnung; Bürgermeisterin der Gemeinde Sigleß seit 01.10.2021, Gemeinderätin seit 2005

Mag. Samantha KLAWATSCH

Seit November 2013 im Amt der Bgld. Landesregierung tätig; 2013-2016 in der Sozial- und Gesundheitsabteilung u.a. als Führungsunterstützung; seit 2017 in der Landesamtsdirektion Stabsstelle Präsidium im Bereich Verwaltungsentwicklung und Organisation

Dr. Bernd KLOIBER

Seit 1991 im Amt der Steiermärkischen Landesregierung; 1991-1993 Leiter des Strafreferats an der Bezirkshauptmannschaft Voitsberg; 1993 Versetzung in die Abteilung Verkehrsrecht; derzeit Referent für StVO und FSG und den Spezialbereich Fahrschulen

wHR Dipl.-Ing. Dr. Alexander Rüdiger KNAAK

Amt der Bgld. Landesregierung; seit 2015 Leiter der Fachgruppe BBE - Betriebliche und Bauliche Erhaltung in der Abteilung 5 Baudirektion; 2006-2015 Leiter des Straßenbauamtes Eisenstadt und des BBN Bau- und Betriebsdienstleistungszentrum Nord; Vortragender zu Vergabewesen, Straßenbau- und Straßenerhaltung, Organisation und Durchführung des Winterdienstes sowie zu weiteren fachspezifischen Themen der Straßenerhaltung

Dipl.-Ing.(FH) Roland KOCKERT, MBA

Senior Consultant bei next level consulting; Systemischer Berater (zertifiziert); Agile Scrum Master (zertifiziert); Master of Business Administration in Change Management (MBA); Führungslehrgang Hernstein Manager Curriculum; Dipl.-Ing.(FH) für Gebäude- und Energietechnik; 20 jährige Erfahrung in unterschiedlichen Managementpositionen (Gewerbe und Dienstleistung)

Mag. Petra KOINIG

Beraterin und Trainerin; Studium der Wirtschaftspädagogik; verfügt über 25-jährige Erfahrung als Trainerin und systemischer Business Coach; Schwerpunkte: Beratung und Begleitung von Veränderung und damit verbundener persönlicher Entwicklung, Führungskräfteentwicklung, Konfliktmanagement, Selbstmanagement und Coaching, Lerntraining mit Erwachsenen, Teamentwicklung und Teamsupervision.

Univ.-Ass. Mag. Christoph KORAB, BA

Seit Jänner 2023 Universitätsassistent (prae doc) am Institut für Innovation und Digitalisierung im Recht an der Universität Wien; Forschungsinteresse: Behandlung von Fragen an der Schnittstelle von modernen Technologien und Immaterialgüterrechten; davor in verschiedenen Rechtsanwaltskanzleien tätig mit Schwerpunkt IP-Recht; Studium der Rechtswissenschaften und Vergleichenden Literaturwissenschaften an der Universität Wien; Auslandssemester an der Université du Havre im Zuge des Erasmus-Programms

Mag. Nora KORECKY

Trainerin und Referentin mit Schwerpunkt Gesundheitsförderung und Persönlichkeitsentwicklung; seit 2015 als Trainerin für die Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter (BVAEB) im Bereich Gesundheitsförderung tätig; besondere Expertise in der Stärkung der digitalen Gesundheitskompetenz älterer Menschen sowie in der Vermittlung von Resilienz, positiver Psychologie und Stressbewältigung; Ausbildungsschwerpunkte: Sozialpsychiatrie und Burnoutprophylaxe; Gründerin von nora korecky | training & impulse; Tätigkeitsschwerpunkte: Seminare, Vorträge und Impulsformate für Unternehmen und Bildungseinrichtungen im Rahmen betrieblicher Gesundheitsinitiativen; Web: www.norakorecky.at

Mag. Dr. Barbara KRAMER-MELTSCH

Geschäftsführerin des Absolvent*innennetzwerks der Hochschule Burgenland und in dieser Funktion u.a. für die strategische Planung und Umsetzung der alumni Aktivitäten verantwortlich; Ernährungswissenschafterin; Lehrbeauftragte an der Hochschule Burgenland und an der Universität Graz; Arbeits- bzw. Themenschwerpunkte: ernährungsbasierte Gesundheitsförderung sowie klimabewusste und ressourcenschonende Ernährung im Zuge der Ernährungsbildung und -kommunikation

Jochen KRUG

Seit 2009 im Gemeindedienst; seit 2011 Amtsleiter in der Marktgemeinde Stoob; Vortragender in der Aus- und Weiterbildung für Gemeindebedienstete Schwerpunkt: Verwaltungsmethodik, Verwaltungsabgaben u. Gebühren

MR Norbert KUTSCHER

Seit Anfang Juni 2014 Referatsleiter für das Personenstandswesen im BM.I; Sicherheitswachebeamter in Wien; Referent in der Asylabteilung; stellv. Abteilungsleiter für das Niederlassungs- und Aufenthaltswesen im BM.I; Verfasser von Kommentaren zum Niederlassungsgesetz und zum Personenstandsgesetz beim Verlag MANZ

Mag. Simone LAKY

Seit 2003 im Amt der Bgld. Landesregierung; seit 2006 Mitarbeiterin im Verfassungsdienst der Landesamtsdirektion; Aufgabenschwerpunkte: Vorbereitung bzw. Prüfung von Akten der Rechtssetzung des Landes sowie Koordination von rechtlichen Angelegenheiten der Europäischen Union

Mag. Elke LANDL, LL.M.

Seit 2004 Juristin beim Amt der Bgld. Landesregierung, Landesamtsdirektion-Verfassungsdienst und Landesamtsdirektion-Generalsekretariat; Tätigkeitsschwerpunkte: Datenschutzrecht, Legistik, Verfassungsrecht und Umweltrecht; Absolventin des Universitätslehrganges für Informationsrecht und Rechtsinformation an der Universität Wien

Dipl.-Päd. Univ. Helmut LANGE

Seit 1999 als Trainier und Dozent freiberuflich tätig, darunter an der Uni Bamberg, der Uni Nürnberg – Lehrstuhl für Psychologie insb. Wirtschafts- und Sozialpsychologie, der Bayerischen Verwaltungsschule, der Verwaltungsakademie Salzburg, der Kolping Akademie Bamberg, bfz, j.e.t Transfer- und Qualifizierungsgesellschaft m.b.H.; zahlreiche Publikationen; Bestsellerautor; Web: www.langewissen.de

Mag. Hans LEDERER

Rechtsanwalt und Partner der CMS Reich-Rohrwig Hainz Rechtsanwälte GmbH mit Spezialisierung in den Bereichen Immaterialgüterrecht sowie Technologie, Medien und Kommunikation; regelmäßige Publikations- und Vortragstätigkeiten (z. B. Hochschule Burgenland); davor Jurist und Projektmanager im Generalsekretariat des Österreichischen Roten Kreuzes; Studium der Rechtswissenschaften an den Universitäten Innsbruck, Caen (Frankreich) und Wien.

Mag. Philipp LEITNER

Amt der Bgld. Landesregierung, Abt. 4 – Landesplanung, Agrarwesen, Natur- und Klimaschutz; Jurist im Referat Wasser- und Abfallrecht; Aufgabenbereiche: Durchführung von Verfahren nach dem Wasserrechtsgesetz (WRG 1959) und dem Abfallwirtschaftsgesetz (AWG 2002), Behördliche Aufsicht über die Wasserverbände

Mag. Cornelia LICHTENBERGER

Seit 2013 im Amt der Bgld. Landesregierung; Leiterin des Referates Raumplanung in der Abteilung 2, Hauptreferat Landesplanung; Aufgabenschwerpunkte: rechtliche Angelegenheiten innerhalb des Hauptreferates Landesplanung (Gesetzgebung und Vollziehung), Genehmigung von Einkaufszentren

Claudia LIERL-ESELBÖCK

Executive Coach und Trainerin, Gründerin Leadership momentum, Lebens- und Sozialberaterin, Senior Trainerin WU Wien, Entwicklung und Durchführung von nationalen und internationalen Führungskräfteprogrammen, Persönlichkeitsentwicklung

Univ.-Lektor Mag. Ronald LOBNIG, MA., LL.M

Seit 2021 im Bereich Kommunikation, Mediation, außergerichtlicher Streitbeilegung und Konfliktmanagement selbstständig tätig; seit 2022 selbstständiger Vortragender in unterschiedlichen Rechtsbereichen; Universitätslektor an der technischen Universität Wien; Kommunikationscoachings im Gesundheits- und Pflegebereich sowie im öffentlichen Bereich; Mediator nach dem ZivMediatG; Langjährige Erfahrung als Jurist sowohl in Rechtsanwaltskanzleien als auch im öffentlichen Bereich; Studium der Rechtswissenschaften an der Universität Graz; Studium Kommunikation, Konfliktmanagement und Change Management an der Universität Graz, postgraduales Studium (LL.M) im Bereich Wohn – und Immobilienrecht am Juridicum Wien

DSA Martin MALY uPM

Universitärer Projektmanager; Dipl. Sozialarbeiter; Dipl. Erlebnispädagoge; Senior Berater; Coach zu Projekt-, Change- und Prozessmanagement; Bereiche: Industrie, Telekommunikation, IT, Verkehr, Krankenhausmanagement, öffentliche Verwaltung, Energie etc.; diverse Publikationen; Web: www.nextlevelconsulting.com

DI Christian MANTL

Seit 2016 Leiter des Referats Technische Koordination der Abt. 5 – Baudirektion; seit 2014 Amt der Bgld. Landesregierung; von 2014 bis 2016 Bereich Güterwege; 2004-2014 Österr. Forschungsgesellschaft Straße-Schiene-Verkehr, Studium Bauingenieurwesen TU-Wien

Mag. Andrea MAURER, MBA

Über 15 Jahre internationale Tätigkeit im Bereich Personalentwicklung, -führung und Führungskräfteentwicklung bei IBM International; Leitung der Personalabteilung der IBM Middle East in Dubai/UAE; MBA: Henley Management College, England/UK; Erwachsenenbildung und Frauenforschung, KF-UNI Graz/Austria; umfassende nationale und internationale Ausbildungen im Bereich Management, Leadership, Verkauf und Verhandlungstechnik, Beratung, Diversity

Dr. Belinda MIKOSZ

Kindergartenpädagogin, Sozialarbeiterin, Klinische und Gesundheitspsychologin, Psychotherapeutin, Supervisorin, Coach, EMDR-Practitioner, Trainerin für Autogenes Training; seit 1998 Leiterin des Psychologischen Dienstes der Stadt Wien

Katharina MÜHL, MA

Studium Wirtschaftsberatung (BA) sowie Produktmarketing und Innovationsmanagement (MA); diplomierte Lebens- und Sozialberaterin sowie Mentaltrainerin mit Schwerpunkt auf der Anwendung Positiver Psychologie in Bildung und Wirtschaft

Mag. Barbara NEUDECKER MA

Bildungswissenschaftlerin; Psychotherapeutin im Österreichischen Verein für Individualpsychologie (ÖVIP) und Psychoanalytisch-pädagogische Erziehungsberaterin (APP Wien); Leitung der Fachstelle für Prozessbegleitung für Kinder und Jugendliche im Bundesverband der Österreichischen Kinderschutzzentren; Lehrbeauftragte u.a. an den Universitäten Wien und Innsbruck sowie FH Campus Wien; in eigener Praxis tätig

Dipl.-Ing. Gerhard NUSSBAUM

Stellvertretender Geschäftsführer und technischer Leiter beim Kompetenznetzwerk Informationstechnologie zur Förderung der Integration von Menschen mit Behinderungen (KI-I); Studium der Informatik an der Johannes Kepler Universität in Linz; Mitwirkung in mehr als 50 Projekten mit Partnern aus dem öffentlichen Bereich, direkt mit Wirtschaftspartnern sowie in nationalen und europäischen Forschungsprojekten; seit 1997 schwerpunktmäßige Beschäftigung mit barrierefreiem Webdesign

Mag. Bernhard OZLSBERGER

Seit 2018 Jurist im Amt der Bgld. Landesregierung, Abteilung 2; provisorischer Leiter des Referats Gemeindeaufsicht und -finanzen sowie provisorischer Leiter des Hauptreferats Gemeindeangelegenheit

Dr. Philipp PALLITSCH LL.M.

Seit 2005 Rechtsanwalt und derzeit Partner für öffentliches Wirtschafsrecht und Vergaberecht bei Dorda Rechtsanwälte GmbH (www.dorda.at); die Spezialisierungen liegen im Bereich des Bau- und Raumordnungsrechts sowie im Bauvertrags- und Vergaberecht; Co-Autor der Kommentare zum Bgld, NÖ und Krnt Baurecht (jeweils Linde-Verlag) sowie zum Wiener Baurecht (Manz) und zahlreiche Publikationen zum öffentlichen Wirtschaftsrecht und insbesondere zum Baurecht und Vergaberecht; Referent bei mehreren öffentlichen und privaten Seminar Veranstaltern

Mag. Angela PENGL-BÖHM

Seit 1999 Geschäftsführerin und PR-Beraterin pr.com PR- und Medienberatungs GmbH; davor Wirtschaftsjournalistin beim ORF und Pressesprecherin im Palmers-Konzern; dipl. Trainerin für Erwachsenenbildung, zert. Business-Mental Coach; langjährige Erfahrung als Kommunikations-, Medien- und Präsentations-Trainerin

FH-Doz. Mag. Doris PERG

Seit über 25 Jahren als Trainerin, Coach und Hochschullektorin mit Fokus auf den Menschen in der Wirtschaft mit Spezialisierung auf Führung in alle Richtungen tätig; Ihr zentrales Thema „Leadership" zielt im Besonderen auf die Bereiche Kommunikation, Persönlichkeits- und Kompetenzanalyse und -entwicklung, Lösungs- und Potenzialfokussierung, Umgang mit herausfordernden Situationen mit Menschen und Teams im beruflichen Umfeld; Ihre Kund*innen kommen aus den unterschiedlichsten Branchen und Unternehmensgrößen im privatwirtschaftlichen und öffentlichen Bereich, national sowie international

Mag. Dipl.-Ing. Dr. Selina PETROVIC

Mitarbeiterin an der Pädagogischen Hochschule Burgenland und im Zentrum der Virtuellen Pädagogischen Hochschule (VPH) tätig

Dr. Florian PHILAPITSCH LL.M.

Leiter der Stabsabteilung Verfassungsdienst und Legistik beim Amt der Bgld. Landesregierung; Landtagsdirektorin-Stellvertreter; davor Stv. Behördenleiter der Medienbehörde KommAustria sowie MA am Institut für Bürgerliches Recht an der WU Wien

Mag. Josef PINKL

Seit 2014 im rechtskundigen Dienst des Landes Niederösterreich; seit Mai 2019 Verfahrenskoordinator für Großverfahren; zuvor Leiter des Fachgebietes Anlagenrecht an der Bezirkshauptmannschaft Bruck an der Leitha (Außenstelle Schwechat) sowie Leiter der Fachgebiete Gewerberecht und Anlagenrecht an der Bezirkshauptmannschaft Waidhofen an der Thaya; davor Studium der Rechtswissenschaften an der Universität Wien

DI (FH) Michael PINTER

Amt der Bgld. Landesregierung, Abteilung 2; Leiter des Referats GIS Koordination; seit 2012 GIS Koordination – Projektmanagement und technische Umsetzung GIS Projekten, Administration GIS IT-Infrastruktur; davor sieben Jahre IT-Projektleiter und GIS-Experte bei ms.GIS Informationssysteme; Studium Geoinformatik an der FH Wiener Neustadt

Peter POHL

Amtmann der Gemeinde Antau; Landesobmann des Burgenländischen Amtfrauen- und Amtmännerverbandes; Lehrbeauftragter des Landes Burgenland

Mag. Karin PONTASCH, MSc

Klinische- und Gesundheitspsychologin, Arbeits- und Organisationspsychologin sowie hypnosystemischer Coach; seit 2018 in freier Praxis tätig mit den Schwerpunkten psychologische Therapie und Diagnostik für Kinder, Jugendliche und Erwachsene; laufende arbeitspsychologische Betreuung von Unternehmen verschiedenster Sektoren mit Fokus auf betriebliche Gesundheitsförderung, Coaching, Seminaren und Begleitung betrieblicher Entwicklungsprozesse; ihre Arbeit ist ressourcen- und lösungsorientiert – stets mit dem Menschen im Fokus: vertrauensvoll, herzlich und mit einem klaren Blick für Dynamiken und Veränderungspotenziale; Web: www.psychologie-pontasch.at

Ing. Christian PUTZENLECHNER, BA Bed, MA

Seit 2019 Mitarbeit im Center für innovative Lehre und der Stabsstelle Instructional Design; Lektor im Studiengang E-Learning und Wissensmanagement; Studium an der Hochschule Burgenland Bachelor Information, Medien und Kommunikation und Master Angewandtes Wissensmanagement sowie an der PH Wien Bachelor Informations- und Kommunikationspädagogik

MMag. Raphaela REINFELD-SPADT, MBA

Kommunikations- und Strategieberaterin, Hochschullehrende und Moderatorin; seit über 15 Jahren arbeitet sie international an der Schnittstelle von Innovation, Strategie und Öffentlichkeitsarbeit – unter anderem als Pressesprecherin, in der Konzeption und Leitung von Innovationsmanagement sowie als Vorständin von Österreichs größtem Innovations- und Forschungslabor für eine nachhaltige Energiezukunft; engagiert sich als Beirätin und Jurymitglied in Innovation und Nachhaltigkeit; ihre Arbeit wurde mehrfach ausgezeichnet

Martina REITERER, MBA

Akademischer Mental-Coach; Präventions- und Neuro Somatic Coach; psychologische Beraterin; ganzheitliche Augentrainerin; Kinesiologin; Lachtrainerin; Fachbuch-Autorin und Speakerin; Schwerpunkt der beruflichen Tätigkeit ist die Erhaltung der mentalen und körperlichen Gesundheit in Zeiten der Digitalisierung und der Bildschirmarbeit (z.B. durch Augentraining, Stressprävention etc.); Projekt Food - Move - Mind for Business Health (eine Kombination von Ernährung, Bewegung und mentaler Gesundheit) speziell für die BGF zugeschnitten; Zusammenarbeit mit Firmen, Organisationen, Ministerien, Vereinen, Versicherungen im gesamten DACH-Bereich; langjährige Referentin bei der Verwaltungsakademie des Bundes

Mag. Michaela RESETARICS, MSc

Pädagogin, Hochschullehrende und Gesundheitswissenschafterin; hat das Masterstudium „Gesundheitsförderung und Personalmanagement" an der Hochschule Burgenland absolviert und sich in ihrer Masterarbeit intensiv mit dem Thema Positive Psychologie als Teil einer Gesundheitsförderungsstrategie auseinandergesetzt; Ausbildung zum PERMA-Lead-Coach; umfassende Expertise im Bereich der angewandten Positiven Psychologie; ausgebildete Mentaltrainerin und Gesundheitstrainerin; langjährige Erfahrung in der kommunalen Gesundheitsförderung (Gesundes Dorf) und in der Betrieblichen Gesundheitsförderung

Alexandra RIEGLER

Ehemalige Journalistin und Podcast Expertin

Mag. Stefan ROIS

Amt der Bgld. Landesregierung, Abt. 4 - Agrarwesen, Natur- und Klimaschutz, Referat Naturschutzrecht; Aufgabenbereiche: rechtliche Angelegenheiten der Luftreinhaltung, Heizungs- und Klimaanlagenrecht, Angelegenheiten des Bgld. Naturschutz- und Landschaftspflegegesetzes

Mag. Dr. Ivan RONČEVIĆ

Lehrbeauftragter für Bosnisch, Kroatisch und Serbisch am Institut für Slawistik der Universität Wien; externer Lehrbeauftragter an der Privaten Pädagogischen Hochschule Burgenland, wo er verschiedene Sprachkurse im Bereich des Burgenlandkroatischen anbietet

Mag. Johannes RUND

Studierte Publizistik und Kommunikationswissenschaft sowie Politikwissenschaft an der Universität Wien, Magisterabschluss; bis 2007 in der Privatwirtschaft tätig; seit 2007 Referent im Bundesdienst (Marketing und Kommunikation), zurzeit Bundeskanzleramt, Abt. VII/4 E-Government Bürger; Projektmitarbeiter oesterreich.gv.at/Digitales Amt, ID Austria, eAusweise , Chatbot etc.; ID Austria Registrierungsbehörde im jeweiligen Bundesministerium; Vortragender u.a. an der Verwaltungsakademie des Bundes; Bundesfinanzakademie, Kärntner Verwaltungsakademie, FH Campus Wien

Univ.Lekt. Christian RUPP, Master AI4Gov, CMC, CDC, CIE

Studierte Marketing und Wirtschaftsinformation an der Wirtschaftsuniversität Wien und hat einen Masterabschluss für Künstliche Intelligenz mit Auszeichnung an der Universidad Politécnica de Madrid und der Politecnico di Milano; zertifizierter Unternehmensberater (CMC) und Digitalisierungsberater (CDC) sowie Innovation Expert (CIE); von 2006 bis 2018 Sprecher der Plattform Digitales Österreich im Bundeskanzleramt; von 2016 bis 2019 Digitalisierungsbeauftragter der WKÖ und der Initiator bzw. Direktor der KMU Digital Initiative mit dem Bundesministerium für Digitales und Wirtschaftliche Angelegenheiten (BMDW)

Dr. Michael SACHS

Nach dem rechtswissenschaftlichen Studium Eintritt in das Wirtschaftsministerium, Gewerbesektion; von 2002 bis 2013 Vorsitzender des Bundesvergabeamtes; seit 1.1.2014 Vizepräsident des Bundesverwaltungsgerichtes

Mag. Katharina SALCHER

Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abteilung 1 - Personal, Referat Personalservice; Aufgabenbereiche: Dienst- und Besoldungsrecht Land und Gemeinden

Bmstr. DDI (FH) Elisabeth SARDY-RAUTER

Arbeitet seit 2019 bei Ernst & Young Wirtschaftsprüfungsgesellschaft m.b.H.; bringt mehr als 20 Jahre Berufserfahrung in der Umsetzung von Bauvorhaben mit; Studium Bauingenieurwesen und Architektur, Ziviltechnikerin, Baumeisterin, Bauträgerin; hat unzählige Projekte im Bereich Neubau und Sanierung sowie Immobilientransaktionen und Bewertungen geleitet

Dr. iur. Matthias SCHARFE

Seit Juni 2022 Richter des LVwG Steiermark; von 2018 bis 2022 wissenschaftlicher Mitarbeiter des Verfassungsgerichtshofes; zuvor in einer renommierten großen Rechtsanwaltskanzlei und an der Universität Graz im Bereich Öffentliches Recht tätig

Mag. Eva SCHATTOVITS

Amt der Bgld. Landesregierung, Abt. 10 - Gesundheit; prov. Leiterin des Referats Krankenanstalten und Rettungsdienste; Aufgabenbereiche: Burgenländisches Krankenanstaltengesetz 2000, Burgenländisches Rettungsgesetz 1995, Burgenländisches Heilvorkommen- und Kurortegesetz, Zivildienstgesetz 1986

Mag. Andrea SCHLAFFER

Amt der Bgld. Landesregierung – Abteilung 2; prov. Referatsleiterin Gemeindeservice;
Langjährige Erfahrung als Gemeindeamtsleiterin und in der Beratung von Gemeinden; davor Tätigkeit im Finanzwesen (Controlling) in der Privatwirtschaft; Studium der Betriebswirtschaft an der WU Wien

Mag. Angelika SCHLÖGL

Seit 2002 Juristin im Amt der Bgld. Landesregierung; bis 2005 mit Tätigkeitsschwerpunkt Wasserrecht und Abfallwirtschaft; seit 2005 in der Abteilung 2 tätig und bis 2016 mit dem Aufgabenbereich Schulrecht und Gemeinderecht sowie Wahlrecht betraut, ab 2016 nur mehr für den Bereich Wahlrecht und Gemeinderecht zuständig

Mag. Dominik SCHMIDT

Amt der Bgld. Landesregierung, diverse Abteilungen (Stabsstelle Generalsekretariat, Abteilung 2 Gemeinden, Landtagsdirektion, Verfassungsdienst - Aufgabenbereiche rechtliche Auskünfte und Stellungnahmen sowie legistische Tätigkeiten)
Gemeinde Mattersburg Amtsleitung

Maximilian SCHUSTER

Seit 2017 als Teamexperte in der Finanzverwaltung tätig; Schwerpunkte: Einheitsbewertung; seit 2023 Trainer in der Bundesfinanzakademie

Ingrid SCHWARZ

Seit 2007 im Magistrat Eisenstadt tätig; seit 2011 Leitung des Geschäftsbereichs Bürgermanagement & Bürgerservice; von 2004 bis 2007 Landesleitung des Wirtschaftsbundes Burgenland; davor in diversen Unternehmungen im Bereich Marketing tätig; seit 2016 Landesleiterin des Fachverbandes der österreichischen Standesbeamtinnen und Standesbeamten, Landesgruppe Burgenland; seit 2014 Vortragende und seit 2016 Mitglied der Prüfungskommission bei der Grundausbildung der Gemeindebediensteten; mehrjähriger beruflicher Aufenthalt in Rom, seit 01.01.2018 Leiterin des Standesamts- und Staatsbürgerschaftsverbandes Eisenstadt und Umgebung

Dr. Ralf SEIDENSPINNER

Arbeitet seit 2011 bei Ernst & Young Wirtschaftsprüfungsgesellschaft m.b.H.; bringt rund 20 Jahre Erfahrung in der Umsetzung von Bau- und Infrastrukturprojekten mit; Schwerpunkt: Begleitung von Hochbau- und Infrastrukturprojekten der öffentlichen Hand, wie Schulen, Schwimmbäder, Verwaltungsgebäude sowie Schienen- und Straßeninfrastruktur

Ing. Jürgen SEIDL

Seit 2008 Sachverständiger für Hochbau und Landschaftsschutz im Amt der bgld. Landesregierung, Abteilung 5 - Baudirektion, HR Sachverständigendienst; Fachbereich Hochbau im Zusammenhang mit Baugesetz, Betriebsanlagenrecht und Veranstaltungsgesetz

Ariane SIEGEL, BA

Trainerin und Coach für Unternehmen im deutschsprachigen Raum; exklusive Trainerin für Sozusagen – die Stimme im Verkauf; Lektorin an der Fachhochschule Wien sowie an der Pädagogischen Hochschule Burgenland; Seminarschwerpunkte: Konfliktmanagement, herausfordernde Gesprächssituationen, Verkauf, Telefon, Rhetorik und Sprechtechnik

Brigitte SLEPICKA, BA MA MA

Seit 2024 Referentin bei der BWB und stellvertretende Leiterin des Referates Compliance, Risikomanagement und Whistleblowing; zuvor im BMI, wo sie sich schon seit mehreren Jahren den Themen Compliance, Wertemanagement und Werteprozesse widmete. E-Mail: brigitte.slepicka@bwb.gv.at

Mag. Petra SOBOR

Diplomierte Mentaltrainerin; langjährig selbstständig im Bereich Persönlichkeitsentwicklung und mentale Gesundheit tätig; Begleitung von Mitarbeitenden und Führungskräften in Unternehmen sowie von Privatpersonen; spezialisiert auf Mindset, Selbstführung und Zielerreichung; Konzeption und Durchführung von Führungskräfteprogrammen; als Vortragende an renommierten Bildungseinrichtungen wie der TÜV Austria Akademie und der ARS Akademie tätig

MMag Alexandra SOCK, MSc, MSc, Med

Internationale Führungskräftetrainerin, Executive Coach, Kommunikationsprofilerin, Expertin für Emotionale Intelligenz, Resilienz, Veränderungsmanagement, tiny habits coach

MMag. Isabella SPAZIERER-VLASCHITZ

Juristin und Psychologin an der Universität Wien; Lead Auditorin für Compliance-Management-Systeme (ISO 37301 und 37001) für Austrian Standards sowie zertifizierte Risikomanagerin nach ONR 49003 (TÜV Austria); im Amt der Burgenländischen Landesregierung als Revisorin und Kontaktperson der zentralen Ansprechstelle für Compliance tätig; trägt regelmäßig zu den Themen Compliance, Korruptionsprävention und Risikomanagement an der Verwaltungsakademie des Bundes, der Akademie Burgenland u.a. vor; davor viele Jahre Leiterin des Referats für Prävention und Ursachenforschung im Bundesamt zur Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung (BAK); E-Mail: isabella.spazierer-vlaschitz@siva.at

Dr. Daniel STANONIK, LL.M.

Rechtsanwalt bei Stanonik Rechtsanwälte GbR und externer Datenschutzbeauftragter bei zahlreichen öffentlichen und privaten Institutionen; Spezialgebiete: Datenschutzrecht samt verwandter Rechtsgebiete wie das Informationsfreiheitsgesetz, das IT-Recht (zB AI Act) sowie das Vergaberecht

MMag. Markus STARECEK, MBA

Mehr als 20 Jahre Beratungs- und Führungserfahrung in Unternehmen verschiedener Industriebranchen und öffentlicher Verwaltung; Beratung von Vorstand und Top Management in Change Management, Führung und Organisation; Psychologe, Betriebswirt, MBA in systemischer Organisationsberatung und -entwicklung, in Ausbildung zum Psychotherapeuten; zertifizierter Resilienz-Berater, Achtsamkeitstrainer nach ASST®, OKR-Master und Innovations-Coach

Mag. Dr. iur. Wolfgang STEINER
Landtagsdirektor und Leiter der Direktion Verfassungsdienst, Honorarprofessor für Öffentliches Recht der Universität Linz

Carmen STEINHÖFLER, MA
Seit 2016 als wissenschaftliche Mitarbeiterin und in der Hochschullehre am Department Gesundheit der Hochschule Burgenland tätig; Forschungs-und Arbeitsschwerpunkte: Betriebliches Gesundheitsmanagement, Gesundheitsförderung, Begleitung von Unternehmen zur Implementierung von Betrieblichem Gesundheitsmanagement

Mag. Carina STIGLBAUER, MA, MSc (KCL), Assoc. CIPD
Personalberaterin, Personalvermittlerin und Vortragende; sammelte Erfahrungen als Rechtsanwaltsanwärterin mit Spezialisierung Arbeitsrecht und als Unternehmensjuristin und Personalistin in verschiedenen nationalen und internationalen Unternehmen; absolvierte das Studium der Rechtswissenschaften und legte die Rechtsanwaltsprüfung am OLG Wien ab; schloss zwei Masterstudien im Bereich Personalmanagement am King's College London und auf der Hochschule Burgenland ab

Mag. Dr. Thomas STRASSER
Mitarbeiter an der Pädagogischen Hochschule Wien sowie an der Privaten Pädagogischen Hochschule Burgenland

Prof. (FH) Dr. Barbara SZABO, BA MA
Hochschullehrerin im Department Gesundheit und Soziales an der Hochschule für Angewandte Wissenschaften Burgenland; Bachelor- und Masterstudium im Fachbereich Gesundheitsmanagement und Gesundheitsförderung an der Hochschule Burgenland absolviert (Abschluss 2013) und im Anschluss am Institut für Soziologie an der Karl Franzens Universität Graz promoviert (2018); neben der Bewegungsförderung und dem Thema „Gesundheitsförderung und Nachhaltigkeit" ist die mentale Gesundheitsförderung, insbesondere das Feld der Achtsamkeit, einer ihrer zentralen Forschungsschwerpunkte; sie ist Diplomierte Entspannungs- und Achtsamkeitstrainerin und unterstützt Menschen auf dem Weg zu mehr Entspannung und Achtsamkeit im Alltag

Melinda TAMÁS, MA
Universitätslektorin an der Universität für angewandte Kunst Wien („Die Angewandte") sowie Menschenrechtskonsulentin, Dozentin, Forscherin und Beraterin

Magdalena THALLER-SCHNEIDER, MA
Seit 2010 in Forschung und Lehre an der Hochschule Burgenland am Department Gesundheit & Soziales tätig; Mitwirkung an zahlreichen anwendungsorientierten Forschungs- und Praxisprojekten im Bereich der Gesundheitsförderung; Forschungsschwerpunkte sind die settingspezifische Gesundheitsförderung, insbesondere in den Settings Kindergarten, Pflege- und Betreuungseinrichtungen sowie Gemeinden, das Betriebliche Gesundheitsmanagement sowie das Sinnerleben und die Stärkung von Gesundheitsressourcen im Arbeitskontext; Entwicklung und Implementierung gesundheitsfördernder Strategien unter Anwendung theoretischer Modelle und partizipativer Methoden; Lehrtätigkeit im Bereich Gesundheitsförderung; Autorin zahlreicher Publikationen zur Verankerung von Gesundheitsförderung in unterschiedlichen Settings; Absolventin des Train-the-Trainer-Lehrgangs Klimakompetenz der Gesundheit Österreich GmbH (GÖG)

Mag. Christian THEMEL, LL.M.
Richter am Bundesfinanzgericht; vormals stellvertretender Abteilungsleiter der Abteilung für Gebühren und Verkehrsteuern im Bundesministerium für Finanzen; Fachautor und Fachvortragender; Forschungsschwerpunkt: Stempel- und Rechtsgebühren, Grunderwerbsteuer

Isabella TINKEL, PhD
Seit 2011 selbstständige Englischtrainerin (EPIC Training) für Business und General English mit Spezialisierung auf den Logistiksektor; Unterstützung von diversen internationalen Unternehmen und Kooperation mit Sprachschulen; seit 2014/2015 Lektorin an der FH Burgenland und der Akademie Burgenland; wichtigste Prinzipien der Trainings: Personalisierung der Lerninhalte, die gemeinsame Lernerfahrung durch Wissensaustausch und die Schaffung einer angenehmen Lernatmosphäre; E-Mail: isabella.tinkel@epic-training.at; www.epic-training.at

Rupert TRAXLER, MSc

Trainer für IT und Persönlichkeitsentwicklung; systemischer Coach und Organisationsberater; 17-jährige Erfahrung in der betrieblichen Weiterbildung; Lektor an der Fachhochschule des bfi Wien und der Pädagogischen Hochschule Baden; bis 2016 Geschäftsführer der BTC Weiterbildung GmbH

Thomas TRIMMEL, BA MA

Amt der Bgld. Landesregierung, Abt. 1 – Personal; Referent im Referat Personalservice; Aufgabenbereiche: Gebarungsprüfungen im Hinblick auf dienst- und besoldungsrechtliche Angelegenheiten sowie allgemeine Dienst- und Besoldungsrechtsangelegenheiten

Rudolf TSCHIRK, Oberamtsrat

Seit 1983 in der Stadtgemeinde Neufeld/Leitha beschäftigt; seit 1985 Amtsleiter; 1998 bis 2014 Geschäftsführer der Neufelder Seebetriebe GmbH; im Gemeindeamt zuständig unter anderem für Personal, Finanzen, Standesamt und Baurecht; seit 1997 Durchführung von sämtlichen Bauverhandlungen und Bauberatungsterminen für die Stadtgemeinde Neufeld/Leitha

Rudolf TURETSCHEK, BA MSc

Seit 2022 Referent in der BWB und im Referat Compliance, Risikomanagement und Whistleblowing tätig; zuvor Kriminalbeamter mit Spezialisierung auf Wirtschaftsdelikte und Korruption.
E-Mail: rudolf.turetschek@bwb.gv.at

Mag. Dr. Ronald TUSCHL

Universitätslektor an der Universität Graz; Schwerpunkte: Bildungsmanagement, digitale Transformation, Medienpädagogik, Menschenrechtsbildung, Global Citizenship Education sowie Friedens- und Konfliktforschung

Ing. Mag. Wolfgang VOGL

Seit 1992 beim Bundesministerium für Arbeit im Bereich Arbeitsinspektion tätig; seit 2010 Behördenleiter eines Arbeitsinspektorats; neben der Behördenleitung ist ein Schwerpunkt seiner Tätigkeit die Vollziehung des Bedienstetenschutzes für alle Dienststellen (Polizei, Gerichte, Finanz etc.) des Bundes; seit 2000 in verschiedenen Projekten des Bundesministeriums zur strategischen Weiterentwicklung der Arbeitsinspektion tätig

Mag. Stephan WABA, M.A.

Stellvertretender Abteilungsleiter der Abteilung Präs/15 (IT-Didaktik) im Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung; Trainer und Coach für Konzeption, Entwicklung und Betreuung von Blended-Learning-Szenarien; Schulbuchautor; Lehrender an diversen Pädagogischen Hochschulen und Universitäten Wien und Krems

Mag. phil. Magdalene WAGERER

Seit 2024 als E-Learning Spezialistin im Center Innovative Lehre an der Hochschule Burgenland tätig; Masterstudium E-Learning und Wissensmanagement; zuvor Magisterstudium der Vergleichenden Literaturwissenschaft und Anglistik; Certified European E-Learning Managerin (CELM); langjährige Lehrerfahrung

Nina WALLNER, BA MSc

Seit 2023 an der Hochschule Burgenland tätig – sowohl als wissenschaftliche Mitarbeiterin im Department Gesundheit & Soziales als auch in der Stabsstelle für Betriebliches Gesundheitsmanagement; Forschungs- und Arbeitsschwerpunkte liegen im Betrieblichen Gesundheitsmanagement, der Gesundheitsförderung & Nachhaltigkeit am Arbeitsplatz sowie im Betrieblichen Übergangsmanagement; Absolventin der Studiengänge Gesundheitsmanagement im Tourismus sowie Gesundheitsförderung und Personalmanagement; zuvor mehrjährige Tätigkeit in der gehobenen Hotellerie mit Schwerpunkt Gesundheitstourismus

Mag. Bernhard WAPPEL

Seit Jänner 2009 im Amt der Bgld. Landesregierung; seit März 2013 im Referat Agrarrecht und agrarbehördliche Angelegenheit tätig und mittlerweile Referatsleiter; von 2009 bis 2013 als Referent in einem politischen Büro tätig

Alexander WARTHA LL.M.

Amt der Bgld. Landesregierung, Abt. 6 - Soziales und Pflege; Jurist im Referat Sozialleistungen und Behindertenwesen; Aufgabenbereiche: Erstellung von Gesetzen, Verordnungen und Richtlinien im Bereich Sozialrecht und Behindertenwesen sowie Bearbeitung rechtlicher Fragestellungen in diesen Bereichen

Mag. Eleonore WAYÀN

Seit 1997 Juristin beim Amt der Bgld. Landesregierung; seit 2006 Baurechtsreferentin; seit 2017 Referatsleiterin im Hauptreferat Wirtschaft, Anlagen und Tourismus; Arbeitsschwerpunkt: Tätigkeiten in der Gesetzgebung sowie in der Vollziehung

Mag. Gregor WEBER

Jurist und Revisor in der Internen Revision im Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport (BMKÖS); Compliance-Beauftragter sowie Datenschutzbeauftragter des BMKÖS und darüber hinaus Integritätsbeauftragter, Certified Whistleblowing Officer sowie Vortragender an der Verwaltungsakademie des Bundes; zuvor lange Zeit als Jurist und Legist tätig, etwa mehrere Jahre in der Abteilung Allgemeines Dienst- und Besoldungsrecht und Koordination Dienstrecht in der Sektion Öffentlicher Dienst und Verwaltungsinnovation; unter anderem Leitung der ressort- und gebietskörperschaftsübergreifenden Arbeitsgruppen zur Erarbeitung des österreichischen Verhaltenskodex zur Korruptionsprävention im öffentlichen Dienst „Die VerANTWORTung liegt bei mir – EINE FRAGE DER ETHIK" sowie mehrerer Redaktionsteams für ergänzende E-Learning Tools;
E-Mail: gregor.weber@bmkoes.gv.at

Mag. Dr. Dominik WEGHAUPT

Mitarbeiter an der Pädagogischen Hochschule Burgenland und im Zentrum für Gewalt- und Mobbingprävention und Persönlichkeitsbildung (ZGMP) tätig

Mag. Andreas WENTH MSC

Renommierter Experte auf dem Gebiet der Künstlichen Intelligenz; verfügt über 25 Jahre Erfahrung in der Kreativbranche; Lektor, NLP-Coach und Inhaber der Digitalagentur #clicksgefühle; Autor von "KIgantisch. Work smart(er) – Praktische Tipps und inspirierende Beispiele für den Einsatz von KI im Geschäftsleben" und "ChatGPT - Rede mir! Der Ratgeber für erfolgreiche Kommunikation mit ChatGPT + 400 Beispiel-Prompts"

Ronald WORGATSCH, BEd, MEd

Berufserfahrung in der Bankenbranche; seit 2018 Lehrkraft für Mathematik und Bewegung & Sport in Österreich; Abschluss des Masterstudiums Digital Lehren und Lernen (PH NÖ); aktuell Masterstudium E-Learning und Wissensmanagement (FH Burgenland, 2023–2025), Schwerpunkt: Integration generativer KI in Bildungsprozesse mit Fokus auf Erwachsenenbildung. Durchführung von Workshops und Schulungen zur Nutzung von KI für personalisierte Lern- und Arbeitsprozesse.

Mag. Sonja WURZ

Amt der Bgld. Landesregierung – Stabsstelle Präsidium, HR Präsidialangelegenheiten; Aufgaben: Aufbereitung von Informationen für den Landesamtsdirektor; legistische Tätigkeiten; Vor- und Nachbereitung LAD-/LH-Konferenzen; Behördenkommunikation

Mag. Roman ZEHETBAUER

Amt der Bgld. Landesregierung, Abteilung 4 - Ländliche Entwicklung, Agrarwesen und Naturschutz; Vortragender der Grundausbildung für Gemeindebedienstete, Schwerpunkt Naturschutzrecht

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN DER AKADEMIE BURGENLAND GMBH (STAND JUNI 2019)

1. Geltungsbereich
1.1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (kurz „AGB") gelten für die Durchführung von Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen der Akademie Burgenland GmbH.
1.2. Diese AGB gelten uneingeschränkt, soweit nicht die Vertragsparteien ausdrücklich und schriftlich Abweichendes vereinbart haben. Allfälligen Einkaufs- bzw. Geschäftsbedingungen des Vertragspartners wird hiermit ausdrücklich widersprochen, diese sind kein Vertragsbestandteil, es sei denn ihrer Geltung wird von der Akademie Burgenland GmbH schriftlich zugestimmt.

2. Anmeldungen
2.1. Die Anmeldung zu Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen hat mittels eines Online-Anmeldeformulars auf der Homepage der Akademie Burgenland GmbH spätestens eine Woche vor Kursbeginn zu erfolgen. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet, d.h. die zur Verfügung stehenden Kursplätze werden in der Reihenfolge der Anmeldungen vergeben.
2.2. Wir haben das Recht, Teilnehmer abzulehnen, wenn die maximale Teilnehmeranzahl bereits erreicht ist. Bei überaus großem Interesse werden wir uns bemühen einen weiteren Termin zeitnah anzubieten.
2.3. Der Vertrag kommt erst durch unsere elektronische oder schriftliche Auftragsbestätigung zustande. Mündliche Zusagen oder Nebenabreden erlangen erst durch schriftliche Bestätigung Gültigkeit.

3. Änderungen im Veranstaltungsprogramm
3.1. Der Kursbeginn und die Kursdauer sind unter https://www.akademie-burgenland.at bzw. in den jeweils aktuellen, von der Akademie Burgenland veröffentlichten Unterlagen angeführt.
3.2. Wir haben jederzeit das Recht, ohne dass dem Vertragspartner bzw. dem Teilnehmer daraus irgendwelche Ansprüche - welcher Art auch immer - uns gegenüber entstehen, Vortragende zu wechseln, Ersatzvortragende einzusetzen, Unterlagen und Inhalte geringfügig zu ändern, Veranstaltungen bei zu geringer Anzahl an Teilnehmern angemessen zu verkürzen oder den Kursbeginn zu verschieben bzw. Veranstaltungen kurzfristig bis vor Beginn der Veranstaltung abzusagen. Dies insbesondere dann, wenn die für die Abhaltung der Veranstaltung notwendige Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wurde.
3.3. Bei einer Erkrankung des Vortragenden, als auch in Fällen von höherer Gewalt, haben wir das Recht die Veranstaltung bis vor deren Beginn abzusagen oder den Beginn der Veranstaltung zu verschieben.
3.4. Ebenso können wir jederzeit den Veranstaltungsort innerhalb eines Umkreises von 10 Kilometer ab Gemeindegrenze des ursprünglich festgelegten Veranstaltungsortes verlegen.
3.5. Die Teilnehmer werden über Änderungen im Veranstaltungsprogramm rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt.
3.6. Die von uns angegebene Dauer der Veranstaltung basiert auf einer von uns angenommenen durchschnittlichen Teilnehmeranzahl. Sollte diese durchschnittliche Teilnehmeranzahl unterschritten werden, haben wir das Recht, die Kursdauer entsprechend zur verkürzen, ohne dass sich die Kurskosten reduzieren.

4. Verpflegung
4.1. Sofern nicht explizit anders vereinbart, ist die Pausenverpfegung, sowie bei Ganztagesveranstaltungen das Mittagessen, enthalten.

5. E-learning-Portal
5.1. Der Abruf aller Informationen für das E-learning-Portal erfolgt über Zugangsdaten direkt über das Online-Portal der Akademie Burgenland. Wir leisten Gewähr, dass diese Zugangsdaten während der vereinbarten Dauer zum Zugriff berechtigen, infolge von Überlastungen oder technischer Gebrechen können wir aber nicht dafür gewährleisten, dass jederzeit ein tatsächlicher Zugang besteht. Ein kurzfristiger Ausfall des Zugriffs führt somit zu keiner Verlängerung der Zugangsberechtigung.

6. Teilnahmebestätigung
6.1. Teilnahmebestätigungen über den Besuch der Veranstaltung oder das Absolvieren der E-Learning-Schulung können sich die Teilnehmer selbst über das Online-Portal der Akademie Burgenland ausdrucken bzw. downloaden. Die Freischaltung zum Ausdrucken bzw. Downloaden erfolgt über die Akademie Burgenland GmbH unter den für die jeweilige Veranstaltung festgelegten Kriterien.

7. Preise und Zahlungsbedingungen
7.1. Die Akademie Burgenland ist von der Umsatzsteuer befreit. Der Kursbeitrag enthält daher keine Umsatzsteuer.
7.2. Sofern nicht separat vereinbart, sind die in den jeweils aktuellen, von der Akademie Burgenland veröffentlichten Unterlagen (bspw. Katalog) ausgewiesenen Kosten für die jeweilige Veranstaltung maßgeblich; diese werden nach Ende der Veranstaltung in Rechnung gestellt.
7.3. Die von uns gelegten Rechnungen sind ab Rechnungserhalt innerhalb einer Frist von maximal 14 Tagen ohne jeden Abzug und spesenfrei fällig. Eine Zahlung gilt an dem Tag als erfolgt, an dem die Akademie Burgenland GmbH über sie verfügen kann. Bei Zahlungsverzug gelangen Verzugszinsen in Höhe von 8 % p.a. über dem Basiszinssatz zur Verrechnung.
7.4. Eine Aufrechnung mit Gegenforderungen des Vertragspartners gegen die Kurskosten wird in jedem Fall ausgeschlossen.
7.5. Mit dem Erscheinen neuer Unterlagen werden alle vorherigen Unterlagen (inkl. der angebotenen Preise) ungültig.

8. Stornobedingungen
8.1. Der Vertragspartner hat das Recht, seine Teilnahme an einer Veranstaltung zu stornieren. Die Stornierung hat schriftlich oder elektronisch zu erfolgen. Langt die Stornierung mehr als 5 Werktage vor Kursbeginn nachweislich bei uns ein, so werden wir keine Stornogebühren in Rechnung stellen. Langt die schriftliche Verständigung 5 Werktage oder weniger, jedoch mehr als zwei Werktage vor Kursbeginn nachweislich bei uns ein, so werden wir dem Vertragspartner maximal fünfzig Prozent der Kurskosten in Rechnung stellen. In allen anderen Fällen, insbesondere auch im Fall des Nichterscheinens zur Veranstaltung („No Show"), aus welchen Gründen auch immer, hat der Vertragspartner die gesamten Kurskosten (100%) zu bezahlen. Die Stornogebühr entfällt, wenn eine Ersatzperson an der Veranstaltung teilnimmt.

9. Haftung
9.1. Die Akademie Burgenland GmbH haftet für Personenschäden im Rahmen der zwingenden gesetzlichen Vorschriften. Für sonstige Schäden haftet die Akademie Burgenland GmbH nur soweit ihr oder ihren Gehilfen grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz nachgewiesen wird. Die Haftung für leichte Fahrlässigkeit ist für sonstige Schäden jedenfalls ausgeschlossen. Für von Teilnehmern zu einem unserer Veranstaltungen mitgebrachte Gegenstände übernimmt die Akademie Burgenland GmbH keinerlei Haftung (bspw. Diebstahl durch Dritte).

10. Urheberrechtsschutz
10.1. Der Teilnehmer erhält ausschließlich das Recht, die Unterlagen zu eigenen Zwecken zu verwenden.
10.2. Die Weitergabe der von uns erhaltenen Informationen bzw. Unterlagen (inkl. ggf. Software) bedarf unserer ausdrücklichen schriftlichen Genehmigung im Vorhinein. Kein Teil der Ausbildungsunterlagen darf ohne unsere ausdrückliche schriftliche Genehmigung in irgendeiner Form, reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder zur öffentlichen Wiedergabe benutzt werden.

11. Anzuwendendes Recht und Gerichtsstand
11.1. Es kommt österreichisches Recht zur Anwendung, unter Ausschluss solcher Rechtsnormen, die auf das Recht anderer Staaten verweisen.
11.2. Zur Entscheidung von Streitigkeiten, insbesondere über das Zustandekommen eines Vertrages oder über die sich aus dem Vertrag ergebenden Ansprüche, ist ausschließlich das sachlich zuständige Gericht für Eisenstadt.

12. Schriftform
12.1. Sämtliche Änderungen oder Ergänzungen der AGB müssen schriftlich erfolgen. Dies gilt auch für die Abbedingung dieser Schriftformklausel. Einseitige Erklärungen bedürfen der nachweislichen Zustellung.

13. Schlussbestimmungen
13.1. Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB als unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, so wird dadurch die Gültigkeit der übrigen Regelungen nicht berührt. Unwirksame oder undurchführbare Bestimmungen werden einvernehmlich durch eine wirksame oder durchführbare Regelung ersetzt, die in ihrem wirtschaftlichen Ergebnis der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung möglichst nahekommt.

TÜV AUSTRIA ZERTIFIZIERT
TÜV AUSTRIA CERT GMBH
EN ISO 9001
20100131345677
ISO 29990
20285131345676

Akademie Burgenland GmbH
Campus 1 | 7000 Eisenstadt
Tel.: +43 (0)5 7705-5200 | Fax: +43 (0)5 7705-5299
E-Mail: office@akademie-burgenland.at
www.akademie-burgenland.at

Stand 08.2025. Die Inhalte der Broschüre wurden mit größter Sorgfalt erstellt. Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Inhalte können wir jedoch keine Gewähr übernehmen. Alle Angaben vorbehaltlich Änderungen und Druckfehler. Konzept & Gestaltung: Unique Werbeagentur. Layout: Mag. (FH) Bettina Frank. Fotos: Fachhochschule Burgenland, Akademie Burgenland, @Herzlichkeit Photography