

SEMINAR- UND
LEHRGANGSPROGRAMM
HERBST/WINTER 2026/2027



akademie
burgenland



Kompetenz schafft Zukunft

Unsere Gesellschaft befindet sich in einem tiefgreifenden Wandel – das betrifft auch die öffentliche Verwaltung. Digitalisierung, Künstliche Intelligenz, neue gesetzliche Rahmenbedingungen, der demografische Wandel sowie steigende Erwartungen an Service und Qualität verändern die Anforderungen an den öffentlichen Sektor nachhaltig. Diese Entwicklungen stellen auch uns im Burgenland vor neue Aufgaben – gleichzeitig bieten sie uns die Chance, unsere Verwaltung weiterzuentwickeln und noch moderner, effizienter und bürgernäher zu gestalten.

Der entscheidende Erfolgsfaktor sind dabei die Menschen. Engagierte, kompetente und lernbereite Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bilden das Fundament einer leistungsfähigen Verwaltung. Ihr Wissen, ihre Erfahrung und ihre Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterentwicklung schaffen die Grundlage dafür, die Zukunft des Burgenlandes aktiv mitzugestalten.

Die Akademie Burgenland leistet dazu einen wesentlichen Beitrag. Mit ihrem vielseitigen Seminarprogramm verbindet sie aktuelle Entwicklungen mit bewährten Inhalten und stärkt praxisnah jene fachlichen, persönlichen und sozialen Kompetenzen, die eine moderne Verwaltung braucht. Weiterbildung bedeutet dabei weit mehr als Wissensvermittlung: Sie ist eine strategische Investition in die Zukunft unseres Landes, fördert Innovationskraft und Verantwortungsbewusstsein und sichert die hohe Qualität der Leistungen für die Burgenländerinnen und Burgenländer.

Ich danke allen, die ihre Kompetenzen laufend erweitern und damit einen wichtigen Beitrag zur Weiterentwicklung der Landesverwaltung leisten. Ich wünsche Ihnen viel Freude beim Entdecken des neuen Seminarprogramms und wertvolle Impulse für Ihren beruflichen Alltag.

*Mag. Hans Peter Doskozil
Landeshauptmann*



Qualität entsteht durch Weiterbildung

Weiterbildung ist ein wesentlicher Bestandteil professioneller Arbeit im öffentlichen Sektor. Sie erweitert nicht nur fachliches Wissen, sondern stärkt auch jene Fähigkeiten, die für moderne Organisationen unverzichtbar sind: lösungsorientiertes Denken, Zusammenarbeit, Kommunikationsstärke und die Offenheit für neue Entwicklungen. Jede absolvierte Weiterbildung ist damit eine Investition in die persönliche Entwicklung und zugleich ein Beitrag zur Leistungsfähigkeit der Organisation.

Mit ihrem Herbst-/Winterprogramm bietet die Akademie Burgenland ein praxisnahes Bildungsangebot, das aktuelle Zukunftsthemen mit bewährten Fachinhalten verbindet. Die Seminare, Workshops und Lehrgänge orientieren sich an den Anforderungen des Berufsalltags und fördern zugleich den Austausch zwischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern unterschiedlicher Fachbereiche und Organisationen. Dieser Wissenstransfer stärkt die Zusammenarbeit und schafft die Grundlage für eine moderne, bürgernahe Verwaltung.

Mein Dank gilt der Akademie Burgenland, allen Vortragenden sowie Ihnen, den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die Weiterbildung als Chance nutzen und ihre Erfahrungen einbringen. Mit Ihrer Bereitschaft, Neues zu lernen und umzusetzen, leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur Qualität und Zukunftsfähigkeit des öffentlichen Dienstes.

*Mag. Ronald Reiter, MA
Vorsitzender des Aufsichtsrates der Akademie Burgenland*

Kontinuität und Verantwortung im Aufsichtsrat der Akademie Burgenland

Die Akademie Burgenland hat sich in den vergangenen Jahren als zentrale Einrichtung der Weiterbildung im öffentlichen Sektor etabliert. Einen wesentlichen Beitrag zu dieser Erfolgsgeschichte leistet von Beginn an der Aufsichtsrat, der die strategische Ausrichtung der Akademie Burgenland mitgetragen und maßgeblich geprägt hat.

Besonderer Dank gilt dem ehemaligen Präsidenten des Burgenländischen Gemeindebundes, Herrn Bgm. Leo Radakovits, der seit der Gründung der Akademie Burgenland als Mitglied des Aufsichtsrates tätig war. Mit großem Engagement, Weitblick und Kontinuität hat er – gemeinsam mit Bgm. Erich Trummer und Bgm. LAbg. Elisabeth Böhm – den erfolgreichen Weg der Akademie über mehr als zwölf Jahre begleitet und wesentlich mitgestaltet. Für diese langjährige, verlässliche und verantwortungsvolle Tätigkeit gebührt ihm höchste Anerkennung und aufrichtiger Dank.

Gleichzeitig dürfen wir den neuen Präsidenten des Gemeindebundes und künftigen Vertreter im Aufsichtsrat, Herrn Bgm. LAbg. Markus Ulram, herzlich willkommen heißen. Wir freuen uns auf die zukünftige Zusammenarbeit und sind überzeugt, dass er die erfolgreiche Arbeit im Aufsichtsrat im Sinne des bisher eingeschlagenen Weges fortführen und weiter stärken wird. Die Gemeinden, Städte und ihre Vertretungsorganisationen sehen in der Akademie Burgenland einen wichtigen Partner für die Weiterentwicklung der öffentlichen Verwaltung. Die enge Zusammenarbeit zwischen Land, Gemeinden, Städten und der Akademie Burgenland bildet die Grundlage für eine moderne und zukunftsorientierte Verwaltungskultur.

Unser Dank gilt allen, die die Akademie Burgenland in ihrer bisherigen Entwicklung unterstützt haben und auch künftig unterstützen werden. Dem scheidenden wie auch dem neuen Vertreter im Aufsichtsrat wünschen wir für ihre Aufgaben viel Erfolg, Weitblick und gutes Gelingen.

*v.o.n.u.: Bgm. LAbg. Elisabeth Böhm (Burgenländischer Städtebund),
Bgm. Erich Trummer (GVV Burgenland),
Bgm. LAbg. Markus Ulram (Burgenländischer Gemeindebund)*



Gemeinsam lernen. Gemeinsam wachsen.

Weiterbildung ist heute ein zentraler Schlüssel, um den Anforderungen einer sich verändernden Arbeitswelt erfolgreich zu begegnen. Sie unterstützt dabei, Entwicklungen besser einzuordnen, neue Aufgaben sicher zu bewältigen und die eigene berufliche Rolle aktiv weiterzuentwickeln. Damit schafft sie nicht nur individuelle Perspektiven, sondern stärkt auch Organisationen in ihrer Gesamtheit.

Die Akademie Burgenland versteht sich als verlässliche Partnerin für lebenslanges Lernen im öffentlichen Sektor. Unser Anspruch ist es, Bildungsangebote zu gestalten, die praxisnah, aktuell und nachhaltig wirksam sind. Im Mittelpunkt stehen die Menschen, die mit ihrem Wissen und ihrem Engagement die Verwaltung tragen. Wir orientieren uns daher konsequent an den Anforderungen des beruflichen Alltags sowie an künftigen Entwicklungen.

Mit dem Herbst-/Winterprogramm bieten wir erneut ein vielfältiges und hochwertiges Weiterbildungsangebot. Es verbindet bewährte Inhalte mit neuen Schwerpunkten und greift Themen auf, die für die tägliche Arbeit ebenso relevant sind wie für die persönliche Entwicklung. Ziel ist es, Wissen zu vermitteln, das unmittelbar anwendbar ist und echten Mehrwert im Berufsalltag schafft. Ebenso wichtig wie die Inhalte ist die Art des Lernens. Unterschiedliche Formate, erfahrene Vortragende und der Austausch unter den Teilnehmerinnen und Teilnehmern schaffen ein Lernumfeld, das über reine Wissensvermittlung hinausgeht.

Ich lade Sie herzlich ein, unser Seminarprogramm zu nutzen, neues Wissen zu erwerben und bestehende Kompetenzen zu vertiefen. Ich freue mich darauf, Sie bei unseren Veranstaltungen begrüßen zu dürfen.

*Mag. (FH) Bettina Frank
Geschäftsführerin Akademie Burgenland*





v.l.n.r.: Natalie Moser, Belinda Fritz, Judith Mantl, Martina Grabner, Bettina Frank, Michaela Schnur, Martina Leopold, Daniela Horvath-Pehm

IHR TEAM DER AKADEMIE BURGENLAND

Mag. (FH) Bettina Frank
Geschäftsführerin
Mobil: +43 (0) 664 88328350
bettina.frank@akademie-burgenland.at

Belinda Fritz
E-Learning Managerin
Mobil: +43 (0) 664 88134558
belinda.fritz@akademie-burgenland.at

Daniela Horvath-Pehm
Assistentin der Geschäftsführung
Buchhaltung, Personal, Controlling
Mobil: +43 (0) 664 88134526
daniela.horvath-pehm@akademie-burgenland.at

Mag. Martina Grabner
Seminar- und E-Learning-Managerin
Mobil: +43 (0) 664 88134531
martina.koth@akademie-burgenland.at

Martina Leopold
Mitarbeiterin Office Eisenstadt
Mobil: +43 (0) 664 88134525
martina.leopold@akademie-burgenland.at

Judith Mantl
Seminar- und E-Learning-Managerin
Mobil: +43 (0) 664 88134542
judith.mantl@akademie-burgenland.at

Natalie Moser, MA
Seminar- und E-Learning-Managerin
Mobil: +43 (0) 664 88134541
natalie.moser@akademie-burgenland.at

Michaela Schnur
Mitarbeiterin Office Pinkafeld
Mobil: +43 (0) 664 88328365
michaela.schnur@akademie-burgenland.at

INHALT

VORWÖRTER.....	2
TEAM DER AKADEMIE BURGENLAND.....	4
INHALT.....	5
KURSPROGRAMM / THEMENÜBERSICHT	6
STANDORTE	10
SEMINARTRAILER.....	14
SEMINARANMELDESYSTEM.....	16
E-LEARNINGS.....	22

GRUNDAUSBILDUNG GEMEINDEN	31
---------------------------------	----

GRUNDAUSBILDUNG LAND	35
----------------------------	----

SEMINARE

MANAGEMENT UND FÜHRUNG	37
PERSÖNLICHKEITSBILDUNG	40
KÜNSTLICHE INTELLIGENZ UND OFFICE MANAGEMENT.....	45
GESUNDHEIT.....	48
RECHT	51
E-LEARNINGS RECHT.....	56
GEMEINDEN UND LAND	58
BWL U. FINANZEN, PROJEKTMANAGEMENT UND GESCHÄFTSFÜHRER*INNEN.....	62
COMPUTERKENNTNISSE	64
SPRACHEN	68
LEHRGÄNGE.....	70
KOOPERATION - SEMINARE DER PH.....	73
LEHRLINGE	75

KURZLEBENSLÄUFE.....	78
----------------------	----

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN.....	93
--------------------------------------	----

AKADEMIE BURGENLAND. WIR STEIGERN IHRE KOMPETENZ.

Die Akademie Burgenland bietet ein attraktives, inhaltlich vielfältiges und qualitativ hochwertiges Aus- und Weiterbildungsprogramm für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des öffentlichen Sektors.

An zwei Standorten – in Eisenstadt und Pinkafeld – veranstalten wir aufgaben- und funktionsspezifische Seminare und Lehrgänge, die auf die speziellen Bedürfnisse der verschiedenen Berufsgruppen und Fachbereiche zugeschnitten sind.

Ihnen als Landes- und Gemeindebedienstete bzw. als Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eines landesnahen Unternehmens möchten wir dadurch ermöglichen, Ihre beruflichen Kompetenzen zu steigern, um in weiterer Folge aktiv an der bürgernäheren, bürgerfreundlicheren und effizienteren Gestaltung des öffentlichen Bereichs mitzuwirken.

Wir arbeiten mit über 500 Vortragenden – mit Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen des Landes-, Gemeinde- und Bundesdienstes, Universitäts- und Fachhochschulprofessoren und -professorinnen sowie selbstständigen Trainerinnen und Trainern – zusammen. Damit verfügen wir über ein dichtes Kompetenznetz, das aber trotzdem stetig erweitert und ausgebaut wird.

Sie erhalten somit eine fundierte, praxisorientierte Ausbildung – und das von den besten Köpfen des Landes.

Ihr Team der Akademie Burgenland

UNSERE MISSION

- Wir steigern Kompetenzen
- Wir begeistern durch maßgeschneiderte Seminare und Lehrgänge
- Wir setzen neue Maßstäbe in der Aus- und Weiterbildung des öffentlichen Sektors
- Wir bieten höchste Qualität auf allen Ebenen
- Wir verstehen uns als DIE Serviceeinrichtung für Land, Gemeinden und landesnahe Unternehmen des Burgenlandes
- Zur Weiterentwicklung unserer Teilnehmenden setzen wir moderne Didaktik und neue digitale Möglichkeiten ein

KURSPROGRAMM / THEMENÜBERSICHT

GRUNDAUSBILDUNG		
Grundausbildung Gemeinden		31-34
Grundausbildung Land		35-36
MANAGEMENT UND FÜHRUNG		
MF27002	Führen ohne Vorgesetztenfunktion - Laterale Führung	38
MF27003	Neu in der Führungsrolle – Handwerkskoffer für neue Führungskräfte	38
MF27012	Veränderung gestalten - Changemanagement praxisnah und wirksam umsetzen	38
MF27004	Emotional Intelligente Führung	38
MF27010	Teams verstehen, führen und entwickeln mit MapsTell	38
MF27005	Teamkultur und Motivation - Wie Führungskräfte ein motivierendes Umfeld gestalten können	38
MF27013	Klare Prioritäten mit KI - Wie Sie bessere Entscheidungen treffen und diese verständlich kommunizieren	39
MF27008	KI als Co-Pilot in der Führung - Zwischen digitaler Effizienz und menschlicher Führung	39
MF27006	Kommunikationspraxis mit Wirkung - Neuro-psychologie als Schlüssel für wirksame Führung	39
MF26012	Feed Forward: Feedbackgespräche lösungsorientiert führen	39
MF27011	Medien-Training intensiv - für professionelle Kommunikation und sicheren Auftritt	39
MF27007	Hinschauen statt wegsehen: Mobbingprävention und Konfliktkompetenz für Führungskräfte	39
MF27009	Herausfordernde Führungssituationen erfolgreich meistern - Arbeitsrecht & Kommunikation	39
PERSÖNLICHKEITSBILDUNG		
PB26008	Teambuilding - Gemeinsam entschleunigen: Frühstück und Kreativität in der Keramikwerkstatt	41
PB26007	Teambuilding - miteinander entwickeln, voneinander lernen und gemeinsam feiern	41
PB26030 PB27012	Schwierige Gespräche führen - so überzeugen Sie skeptische Gesprächspartner*innen und meistern schwierige Gespräche (inkl. Einzelcoaching)	41
PB26029 PB27011	Schwierige Gespräche führen - so überzeugen Sie skeptische Gesprächspartner*innen und meistern schwierige Gespräche	41
PB27006	Beschwerdemanagement - Professioneller Umgang mit Beschwerden und Kritik	41
PB27001	Wirksame Workshops in Präsenz und Online - Moderieren mit Methode	41
PB27008	Schlagfertigkeit lernen - Souverän handeln in schwierigen Situationen	42
PB27002 PB27003	Masterclass of Presentation – Präsentieren wie ein*e Top-Speaker*in	42
PB27005	Verhandeln - mit Weitblick und Wirkung	42
PB27004	Souveränes Auftreten - auch ohne Worte	42

PB27013	Basisseminar: Einführung in die Kommunikation mit Gebärdensprache (ÖGS)	42
PB27007	Selbstverteidigungskurs für Frauen - Sicherheitsorientiertes Verhalten im öffentlichen Raum	43
PB27014	Selbstschutz und Eigensicherung in Konfliktsituationen - Deeskalation von Konflikten	43
PB26033	5 Wege zum besseren Gedächtnis	43
PB27024	Innere Stärke in herausfordernden Gesprächen - Wie wir ruhig und klar bleiben, wenn es emotional wird	43
PB26052	Wirksam kommunizieren und zusammenarbeiten mit dem DiSG®-Persönlichkeitsmodell	43
PB26012	Überzeugend präsentieren	44
PB26013	Online Sprach- und Stimmtraining - Wie Sie in neun Wochen professionell klingen, ohne Ihren Schreibtisch zu verlassen	44
PB27010	Positive Rhetorik und Umgang mit negativen Emotionen (inkl. 20 Min. Einzelcoaching)	44
PB27009	Positive Rhetorik und Umgang mit negativen Emotionen	44
PB26035	Klare Kommunikation zur Konfliktprävention	44
KÜNSTLICHE INTELLIGENZ UND OFFICE MANAGEMENT		
OM27002 OM27004	KI im Büroalltag - erste Schritte: Verständnis aufbauen, Vorbehalte abbauen	46
OM27006	KI-gestützte Medienerstellung: Bilder, Videos und Präsentationen	46
OM27011	Prompting: Effektive Kommunikation mit Künstlicher Intelligenz	46
OM27007	Erfolgreicher Einsatz von künstlicher Intelligenz in Beruf und Alltag	46
OM27001	KI-Arbeitsabläufe optimieren - Effiziente Integration in den Arbeitsalltag	47
OM27008	Moderieren mit KI: klarer, strukturierter, wirksamer	47
OM27009	10 digitale Tools für Ihren Arbeitsalltag (inkl. ChatGPT und künstliche Intelligenz)	47
OM27010	Protokolle 4.0: Effizient, rechtssicher, KI-gestützt	47
GESUNDHEIT		
GE26021	Bildschirmarbeit trifft Gesundheit - Bewegte Pausen gegen Nacken- und Rückenstress	49
GE27001	Bildschirmarbeit trifft Gesundheit - Gesunde Augen bei digitaler Arbeit	49
GE27002	Bildschirmarbeit trifft Gesundheit - Konzentration beginnt im Darm - Gesunde Ernährung am Bildschirmarbeitsplatz	49
GE27003	Healthy Habits - Gesunde Routinen statt guter Vorsätze	49
GE27004	Fit und erholt - Gesundes Pausenmanagement im Büro und im Homeoffice	49

KURSPROGRAMM / THEMENÜBERSICHT

GESUNDHEIT			RECHT - E-LEARNINGS		
GE26025	Job Crafting - Der Schlüssel zu mehr Wohlbefinden im Arbeitsalltag	49	EL26013	Gleichbehandlung und Inklusion 	57
GE27005	Stark trotz Stress - an Herausforderungen wachsen	50	EL26017	Künstliche Intelligenz und AI Act 	57
GE27006	Autopilot aus - Impulse für mehr Achtsamkeit	50	EL26015	Grundlagen des Verwaltungsrechts - Allgemeines Verwaltungsverfahren, Einführungsgesetz und Zustellgesetz 	57
GE26031	Gesundes Führen	50	EL26018	Verwaltungsstrafrecht, Verwaltungsvollstreckung und Verwaltungsgerichtsbarkeit 	57
GE26038	Erste Hilfe für die Seele - Erwachsene	50	EL26020	Grundsätze der Verwaltung - Bundes-, burgenländische Landes- und Gemeindeverwaltung 	57
GE26034	Erste Hilfe für die Seele Jugendlicher	50	EL26023	Burgenländisches Gemeinderecht 	57
RECHT			EL26021	Recht und Gesetzgebung 	57
RE27001	Kartelle erkennen - Wettbewerb schützen - Praxiswissen zu Kartellrecht, Compliance und fairer öffentlicher Beschaffung 	52	EL26022	Gerichtbarkeit und Grundrechte 	57
RE27002	Update Arbeitsrecht und ausgewählte OGH-Entscheidungen	52	EL26019	Europarecht 	57
RE27003	Arbeitsrecht für (zukünftige) Führungskräfte	52	GEMEINDEN UND LAND		
RE27004	Künstliche Intelligenz (KI) – Rechtliche Rahmenbedingungen und Herausforderungen	52	GL27008	Erfolgreiche Amtsleitung - souverän führen im Spannungsfeld von Politik und Verwaltung	59
RE27005 RE27006	Aktuelle Rechtsprechung des Verfassungsgerichtshofes	52	GL27001 GL27002	Geodaten Burgenland - Anwendung des neuen WebGis (nur für Landes- und Gemeindebedienstete)	59
RE27009 RE27010	Baurecht - Neuerungen, Feinheiten in der Vollziehung	53	GL27003	Gebühren und Bundesverwaltungsabgaben in der Gemeindeverwaltung	59
RE27026	OIB-Richtlinie 2 	53	GL26071 GL26072	Gemeindekonsolidierung in der Praxis	59
RE27012	OIB-Richtlinien 1, 3 und 4 	53	GL27006 GL27007	Neues aus dem Besoldungs- und Dienstrecht sowie Spezialfälle in der Gehaltsabrechnung	60
RE27011	Grundlagen des Brandschutzes - baulich, technisch, organisatorisch 	53	GL27009 GL27010	Sicher durch die Sitzung: Sitzungsleitung für Bürgermeister*innen, Vize-Bürgermeister*innen und Vorsitzende	60
RE27013 RE27014	Abrechnung von Bauakten	53	GL27011	Schulung für Gemeindekassiere	60
RE27008	Bundesvergaberecht – Update, Novelle 2025; Straßenfahrzeug-Beschaffungsgesetz und Reform der Vergaberichtlinien	54	GL27004	Optimierung des Liegenschaftsbesitzes von Gemeinden und Kommunen	60
RE27007 RE27028	Grundlagen des Vergaberechts und BVerG-Novelle (Zielgruppe Gemeinden) 	54	LG26025	Ausbildung der Ausbilder*innen - Bilden Sie die zukünftigen Fachkräfte Ihrer Gemeinde aus!	61
RE27027	Bescheide erstellen und verhandeln in Betriebsanlagenverfahren 	54	LG26026	AQUA-Modell: Fachkräfte in Gemeinden ausbilden	61
RE27015 RE27016	Nachbarrecht im Burgenländischen Baurecht	54	E-GOVERNMENT		
RE27017	Melderecht	55	EG27001	ID Austria. Eindeutige digitale Identität. Modern. Sicher.Interoperabel	61
RE27020	23. FSG-Novelle und aktuelle Änderungen in StVO und KFG 	55			
RE27022 RE27023	Burgenländisches Veranstaltungsgesetz	55			
RE27024 RE27025	Sachkundenachweis gemäß § 4 Rodentizidsachkundeverordnung	55			

KURSPROGRAMM / THEMENÜBERSICHT

BWL UND FINANZEN, PROJEKTMANAGEMENT UND GESCHÄFTSFÜHRER*INNEN/PROKURIST*INNEN		
BW26002	Jahresabschlussanalyse - Bilanzen und GuV richtig lesen	63
LG26093	Lehrgang Projektmanagement	63
LG27029	KI im Projektmanagement	63
LG26166	Kurzlehrgang für Geschäftsführer*innen und Prokurist*innen	63
COMPUTERKENNTNISSE		
CO26036 CO27002	MS Excel Basiskurs	65
CO27003 CO27004	MS Excel Aufbaukurs	65
CO27001 CO27005	MS Excel Aufbaukurs II - Pivot, Vorlagen, Datenanalysen	65
CO27007	MS Word Basiskurs	65
CO27008 CO27009	MS Word Aufbaukurs	65
CO27006	MS Outlook	65
CO26038	MS Teams Basiskurs	66
CO27010	MS Teams Aufbaukurs	66
CO27011	MS OneNote	66
CO27018	Einführung in Moodle	66
CO26021	Social Media Marketing - Mikrozertifikat	66
CO27025	Gestaltung visueller Medien – Digital und Print - Die Basiskenntnisse zur Gestaltung von visuellen Medien einfach erklärt	66
CO27026 CO27027	Bildbearbeitung für Social Media	66
CO26051	Online-Workshop: „Social Media 2026 – Updates, Algorithmen & Trends“	67
CO27020	Online-Workshop: „Video for Social – Videoerstellung für TikTok & Instagram“	67
CO27021	Präsenz-Workshop: „Social Storytelling - Strategische Nutzung von Social Media“	67
CO27022	Präsenz-Workshop: „Hands-on Content Creation - Inhalte für Social Media erstellen“	67
CO27023	Präsenz-Workshop: „Social Media Advertising - Einstieg ins Thema Werbeanzeigen“	67
CO27024	Präsenz-Workshop: „Social Media Advertising - Advanced“	67
SPRACHEN		
SP26001	Perfektes Englisch für E-Mail-Korrespondenz	69
SP26002	Englisch nach Maß – Praktische Kommunikation und individuelle Szenarien	69
SP26003	English for Tourism	69
SP27001	Intensivsprachkurs Burgenlandkroatisch	69
SP27002	Intensivsprachkurs Ungarisch	69
LEHRGÄNGE		
LG27030	Technikseminar "Brandmeldeanlagen" gemäß TRVB 117 O	71
LG27031	Brandschutzbeauftragter gemäß TRVB 117 O (Modul 1 & 2)	71
LG27032	Brandschutzwart gemäß TRVB 117 O (Modul 1)	71
LG27033	Fachtagung Brandschutzbeauftragte	71
LG26167 LG27026	Ausbildung zum Staplerfahrer	72
LG26168 LG27027	Führen von Fahrzeug- und Ladekränen	72
LG26169 LG27028	Lehrgang Sicherheitsvertrauensperson	72
KOOPERATION MIT DER PRIVATEN PÄDAGOGISCHEN HOCHSCHULE BURGENLAND		
PB27015	TOOLBOX: Verbale Aggression bei den Kindern und Jugendlichen: Formen, Funktionen, pädagogisch konstruktives Handeln (Elementarstufe, Volksschule, Sek1)	74
PB27016	TOOLBOX: Autismus-Spektrum-Störungen bei Kindern	74
PB27017	TOOLBOX: Resilienz und Selbstfürsorge: Widerstandsfähig in stürmischen Zeiten	74
PB27018	TOOLBOX: Die Macht von Smartphones, Internet & Co. – Ein Blick hinter die Kulissen von Social Media	74
PB27019	8. Burgenländische Friedenskonferenz	74
LEHRLINGE		
	Lehrgang für Lehrlinge - Die Held:innenreise der Persönlichkeitsentwicklung	76
MF26030 MF27001	Wie tickt die Gen Z/Alpha? Generationen verstehen – Lehrlinge und junge Talente erfolgreich begleiten	76
PB27020	Knigge für Lehrlinge: Verhalten im Betrieb und Auftreten	76
PB27021	Telefontraining für Lehrlinge	77
PS27022	Zeit- und Selbstmanagement für Lehrlinge	77
CO27017	MS Word Basiskurs für Lehrlinge	77
CO27019	MS Excel Basiskurs für Lehrlinge	77



STANDORTE

Die Akademie Burgenland ist für Sie in Nord UND Süd da. Denn wir bieten an zwei Standorten, in Eisenstadt und Pinkafeld, in einem einzigartigen und topmodernen Umfeld unsere Seminare und Lehrgänge an.

CAMPUS EISENSTADT

Der Campus Eisenstadt verkörpert ein offenes, modernes Studienzentrum und bietet auf einer Fläche von 10.000 m² zahlreiche Hörsäle mit bester technischer Ausstattung, Seminar- und PC-Räume sowie eine exzellent bestückte Bibliothek mit Infoterminals.

Das architektonische Konzept zeichnet sich durch eine logische Raumaufteilung aus, was zu einer einfachen Orientierung im gesamten Gebäude führt. Die gemütlichen Aufenthaltszonen laden zum gemeinsamen Lernen und Netzwerken oder aber auch einfach zum Entspannen ein.



CAMPUS PINKAFELD

Der Campus Pinkafeld schafft durch offene Servicebereiche, moderne Seminarräume und eine bestens ausgestattete Bibliothek ein freundliches und persönliches Ambiente.

Mit einer durchgängigen Glasfassade vermittelt der Campus Innovation und Transparenz – ebenso wie das Kursprogramm der Akademie Burgenland. Zahlreiche Aufenthaltsbereiche schaffen Raum für den interaktiven Austausch mit Kollegen und Kolleginnen und bieten eine angenehme Atmosphäre zum Erholen.



SEMINARTRAILER DER AKADEMIE BURGENLAND

Die Akademie Burgenland ist stets bestrebt, neue, innovative Wege zu gehen, um Ihnen ein umfassendes und inspirierendes Seminarerlebnis zu bieten. Wir freuen uns daher, Ihnen unsere neueste Initiative vorzustellen:

Wir haben uns dazu entschlossen, Ihnen nicht nur die traditionellen Seminarbeschreibungen zu präsentieren, sondern noch einen Schritt weiter zu gehen und Ihnen mit unseren selbst produzierten Seminartrailern **erste Einblicke in verschiedene Seminarthemen** direkt von den jeweiligen Vortragenden zu ermöglichen. Wir haben uns bewusst für diese innovative Form entschieden, um Ihnen eine noch umfassendere Entscheidungsbasis zu bieten.

Die Trailer bieten Ihnen die Gelegenheit, die **Menschen hinter den Seminaren kennenzulernen**. Durch persönliche Statements erhalten Sie nicht nur Informationen zu den Inhalten und Methoden, sondern auch einen **Eindruck von der Persönlichkeit und der Leidenschaft der Vortragenden**, die auf ihrem jeweiligen Gebiet absolute Expertinnen und Experten mit langjähriger Erfahrung und hervorragenden Referenzen sind.

Alle bisher produzierten Seminartrailer – aktuell in den Kategorien **Management & Führung** sowie **Persönlichkeitsbildung** – finden Sie auf unserer Homepage, wo Sie diese jederzeit aufrufen und ansehen können. Weitere Trailer zu Themen aus anderen Kategorien sind in Planung und werden laufend auf unserer Homepage veröffentlicht. Daher lohnt es sich, in regelmäßigen Abständen auf die Akademie Burgenland-Seite zu schauen und sich durch die spannenden Themenpräsentationen zu klicken.

Wir hoffen, dass Ihnen diese neuen Möglichkeiten gefallen und Sie dadurch noch besser informiert und vorbereitet in unsere Seminare starten können!





Benötigte Ausstattung zur Teilnahme an den Online-Seminaren

Die in diesem Seminarprogramm enthaltenen Seminare und Lehrgänge werden zu 100% online durchgeführt. Bitte beachten Sie die Symbole, die sich bei jedem Seminar rechts oben befinden:



Diese Symbole geben Auskunft darüber, welche technische Ausstattung Sie zur Teilnahme am jeweiligen Online-Seminar benötigen.

Bedeutung der einzelnen Symbole



Sie benötigen eine laufende, stabile Internetverbindung.



Sie benötigen ein Mikrofon – z.B. ein in einen Laptop eingebautes Mikrofon, ein Headset oder Handykopfhörer mit integriertem Mikrofon.



Sie benötigen eine Webcam – z.B. eine in einen Laptop eingebaute Webcam oder eine externe Webcam.



Sie benötigen zwei Bildschirme – diese können, müssen aber nicht zwingend, miteinander verbunden sein (mögliche Varianten: ein PC/Laptop mit zwei Bildschirmen; ein PC/Laptop + ein Tablet; ein PC + ein Laptop; zwei Laptops nebeneinander)

Seminaranmeldesystem der Akademie Burgenland

<https://seminartool.akademie-burgenland.at>



Benutzeranmeldung bzw. Registrierung:

BENUTZERANMELDUNG

Mit Ihrem Akademie Burgenland-Konto anmelden

Benutzername *

Passwort *

☐

Angemeldet bleiben

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

Sie haben noch kein Akademie-Burgenland Konto?

[Akademie Burgenland-Konto erstellen](#)

Wenn Sie noch kein Benutzerkonto besitzen, klicken Sie auf „Akademie-Burgenland Konto erstellen“ und füllen das Formular aus.

Übersicht Ihrer Seminare:

Unter „Meine Seminare“ sehen Sie auf einen Blick, für welche Seminare Sie angemeldet sind bzw. welche Sie bereits besucht haben.

The screenshot shows the user interface of the Akademie Burgenland portal. At the top, there is a navigation bar with the logo and a user profile section indicating the user is logged in as 'max.mustermann'. Below the navigation bar, there are four main tabs: 'Meine Seminare', 'Seminar anmelden', 'Meine Daten', and 'Meine Kurse'. The 'Meine Seminare' tab is currently selected. Under this tab, there are two sections: 'AKTUELLE SEMINARE' and 'ABGESCHLOSSENE SEMINARE'. Both sections show a table with columns for 'Seminar Nr.', 'Seminar', 'Start/ Ende', and 'Status'. Below each table, it states 'Keine Ergebnisse gefunden.'.

Anmeldung für ein Seminar:

Wählen Sie das gewünschte Seminar aus und klicken Sie unten auf „Seminar anmelden“.

The screenshot shows the 'Seminar anmelden' section of the Akademie Burgenland portal. At the top, there is a navigation bar with the logo and a user profile section indicating the user is logged in as 'max.mustermann'. Below the navigation bar, there are four main tabs: 'Meine Seminare', 'Seminar anmelden', 'Meine Daten', and 'Meine Kurse'. The 'Seminar anmelden' tab is currently selected. Under this tab, there is a section titled 'DAS AUS- UND WEITERBILDUNGSANGEBOT DER AKADEMIE BURGENLAND'. Below this section, there is a search bar and a filter section. The filter section has four tabs: 'KATEGORIE', 'ZEITRAUM', 'SEMINARTYP', and 'ORT'. Below the filter section, there is a list of seminars. Each seminar entry includes a category icon, the seminar title, the date, and a button to 'Seminar anmelden'.

Kategorie	Seminar	Datum	Status
Grundausbildung Land	Seminar anzeigen	Di, 20.03.2025	ausgebucht
Management und Führung	Seminar anzeigen	Di, 24.03.2025	ausgebucht
BWL und Finanzen	Seminar anzeigen	Di, 24.03.2025	ausgebucht
Gemeinden und Land	Seminar anzeigen	Di, 24.03.2025	ausgebucht
Computerkenntnisse	Seminar anzeigen	Di, 24.03.2025	ausgebucht
Grundausbildung Gemeinde	Seminar anzeigen	Di, 24.03.2025	ausgebucht
Persönlichkeitsbildung	Seminar anzeigen	Di, 24.03.2025	ausgebucht
Recht	Seminar anzeigen	Di, 24.03.2025	ausgebucht
E-Government	Seminar anzeigen	Di, 24.03.2025	ausgebucht
Sprachen	Seminar anzeigen	Di, 24.03.2025	ausgebucht
MS Excel Basiskurs	Seminar anzeigen	Di, 24.03.2025	ausgebucht
MS Word Basiskurs	Seminar anzeigen	Di, 24.03.2025	ausgebucht
MS Excel Basiskurs	Seminar anzeigen	Di, 24.03.2025	ausgebucht
MS Teams Basiskurs (100% online)	Seminar anzeigen	Di, 24.03.2025	online
MS Outlook - Praktischer Umgang mit dem Programm	Seminar anzeigen	Di, 24.03.2025	ausgebucht
10 digitale Tools für Ihren Arbeitsalltag (inkl. ChatGPT und Künstliche Intelligenz) (100% online)	Seminar anzeigen	Di, 24.03.2025	online

Seminarfreigabe durch Vorgesetzten per E-Mail:

Für die Freigabe durch den Vorgesetzten bzw. die Vorgesetzte wählen Sie diese Option, geben die E-Mail Adresse Ihres Vorgesetzten bzw. Ihrer Vorgesetzten an und klicken auf „Anmelden“. Daraufhin erhält Ihr*e Vorgesetzte*r ein E-Mail mit der Bitte um Freigabe.

[Zurück zur Website](#)[Abmelden](#)

Sie sind angemeldet als **max.mustermann** 

[Meine Seminare](#)[Seminar anmelden](#)[Meine Daten](#)[Moodle](#)

10 DIGITALE TOOLS FÜR IHREN ARBEITSALLTAG (INKL. CHATGPT UND KÜNSTLICHE INTELLIGENZ) (100% ONLINE)

*Felder mit * sind Pflichtangaben.*

Rechnung an

Firmenadresse/Dienststelle

Status *

Freigabe durch Vorgesetzten

Vorgesetzter Email-Adresse *

Anmelden

Abbrechen

Selbstfreigabe:

10 DIGITALE TOOLS FÜR IHREN ARBEITSALLTAG (INKL. CHATGPT UND KÜNSTLICHE INTELLIGENZ) (100% ONLINE)

Felder mit * sind Pflichtangaben.

Rechnung an	Firmenadresse/Dienststelle
Status *	Selbstfreigabe ?
Anmelden	
Abbrechen	

Wenn Sie ein Seminar aus privatem Interesse besuchen möchten und die Kosten dafür selbst tragen, wählen Sie die Option „Selbstfreigabe“, geben Ihre private Adresse für die Rechnungslegung an und klicken auf „Anmelden“.

10 DIGITALE TOOLS FÜR IHREN ARBEITSALLTAG (INKL. CHATGPT UND KÜNSTLICHE INTELLIGENZ) (100% ONLINE)

Felder mit * sind Pflichtangaben.

Rechnung an	Privat
Status *	Selbstfreigabe ?
Adresse *	
PLZ *	
Ort *	
Anmelden	
Abbrechen	

Sie sind für das Seminar angemeldet. Es scheint nun in der Übersicht unter „Meine Seminare“ auf.

- Meine Seminare
- Seminar anmelden
- Meine Daten
- Moodle

AKTUELLE SEMINARE

Zeige Ergebnisse 1-1 von 1.

Seminar Nr	Seminar	Start/ Ende	Status	
CO25027	10 digitale Tools für Ihren Arbeitsalltag (inkl. ChatGPT und künstliche Intelligenz) (100% Online) Details	11.03.2025 13.03.2025	Freigabe erfolgt	✕ Seminar abmelden

ABGESCHLOSSENE SEMINARE

Seminar Nr	Seminar	Start/ Ende
Keine Ergebnisse gefunden.		

Zugriff auf die E-Learning Plattform „Moodle“:

Insbesondere Seminarunterlagen können bequem über die eigens eingerichtete Lernplattform „Moodle“ heruntergeladen werden. Moodle wird aber nicht nur zur Unterstützung des laufenden Seminarbetriebs eingesetzt, sondern es werden vermehrt auch E-Learning Kurse über diese Lernplattform abgewickelt.

Um in Moodle einzusteigen, loggen Sie sich zunächst in das Seminaranmeldesystem der Akademie Burgenland ein (siehe Seite 16) und klicken Sie danach auf den Button „Moodle“.



Wenn Sie zum ersten Mal in Moodle einsteigen, müssen Sie zunächst die Datenschutzbestimmungen der Akademie Burgenland akzeptieren.

DATENSCHUTZERKLÄRUNG

Sehr geehrter Herr Mustermann,

um in die Lernplattform Moodle einsteigen zu können, müssen Sie zunächst der Datenschutzerklärung der Akademie Burgenland zustimmen. Wenn Sie die Datenschutzerklärung ablehnen, ist eine Nutzung von Moodle nicht möglich.

Ich stimme zu

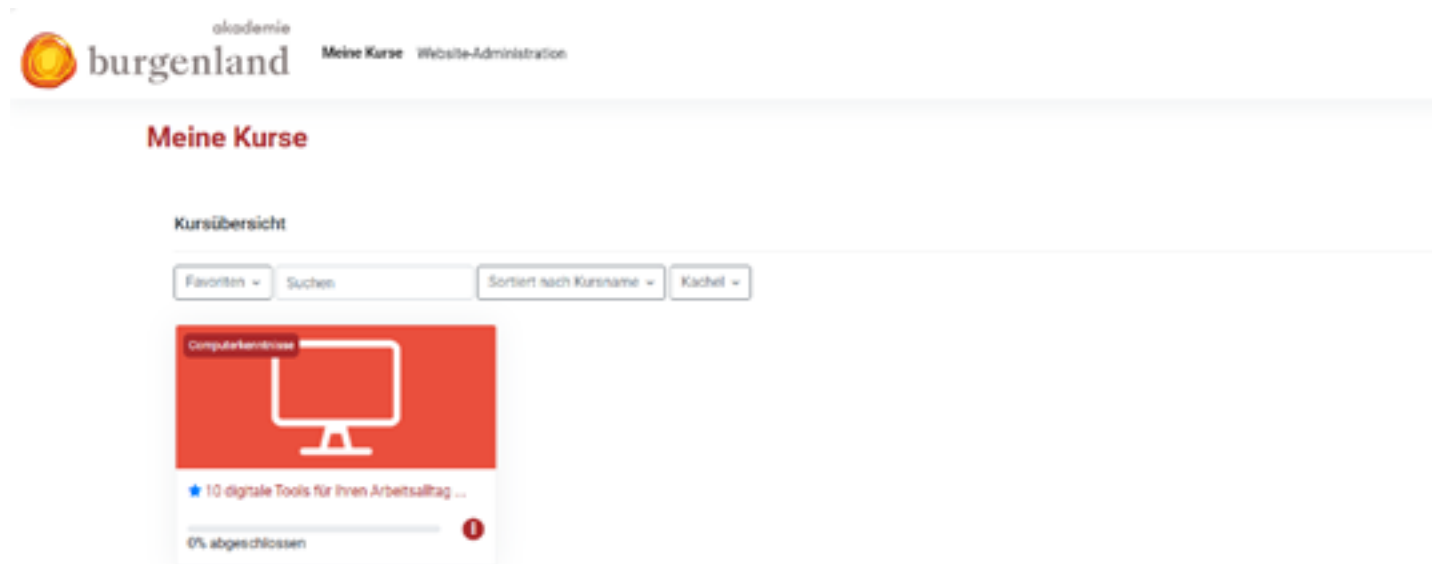
Ich lehne ab

Die Datenschutzerklärung der Akademie Burgenland finden Sie unter folgendem Link [Datenschutzerklärung](#)

Bei Fragen kontaktieren Sie uns bitte unter: datenschutz@akademie-burgenland.at

Beste Grüße
Ihr Team der Akademie Burgenland

Nachdem Sie die Datenschutzbestimmungen akzeptiert haben, werden Sie automatisch zu Moodle weitergeleitet. Unter „Meine Kurse“ finden Sie die Kurse, zu denen Sie sich angemeldet haben bzw. auch alle von Ihnen absolvierten Kurse.



Im jeweiligen Kurs finden Sie die Seminarunterlagen und gegebenenfalls weiterführende Materialien bzw. interaktive Lernelemente, die von den Vortragenden zur Verfügung gestellt werden.





E-LEARNINGS

MASSGESCHNEIDERTE E-LEARNING-LÖSUNGEN

WAS IST E-LEARNING?

E-Learning bezeichnet den Einsatz digitaler Technologien für die Aus- und Weiterbildung. Es spielt eine wesentliche Rolle in der modernen Bildungslandschaft, indem es Lernen zugänglicher und flexibler macht. Das Herzstück des E-Learnings ist die Interaktivität. Mit innovativen Tools und Methoden wie Lernvideos, interaktiven Übungen und Quizzen werden Lerninhalte lebendig und ansprechend vermittelt.

E-LEARNING-SCHULUNGEN FÜR IHRE ORGANISATION BZW. IHR UNTERNEHMEN

Durch den Einsatz digitaler Lernplattformen können sich Mitarbeiter*innen zeit- und ortsunabhängig weiterbilden, wodurch das lebenslange Lernen im Berufsalltag nahtlos integriert wird. E-Learning fördert dabei nicht nur individuelle Kompetenzen, sondern unterstützt auch die Entwicklung unternehmensspezifischer Fähigkeiten, was zu einer gesteigerten Produktivität und Wettbewerbsfähigkeit führt.

E-Learning kann in verschiedenen Situationen kostengünstiger sein als traditionelle Kurse, insbesondere in den folgenden Szenarien:

- **Große Teilnehmerzahlen:** E-Learnings können eine unbegrenzte Anzahl von Nutzer*innen bedienen, ohne zusätzliche Kosten für Räume, Lehrmaterialien oder Trainer*innen.
- **Wiederkehrende Schulungen:** Bei wiederkehrenden oder standardisierten Schulungen können die einmal erstellten E-Learning-Materialien mehrfach verwendet werden, wodurch die Kosten pro Teilnehmer*in im Laufe der Zeit sinken.
- **Einsparung von Reise- bzw. Fahrtkosten:** Für Präsenzs Schulungen fallen oft Reise- bzw. Fahrtkosten für Teilnehmer*innen an. Diese Kosten entfallen bei E-Learnings vollständig.

E-LEARNING-ANGEBOTE DER AKADEMIE BURGENLAND

Die Akademie Burgenland widmet sich seit 2019 intensiv dem Bereich E-Learning und hat durch kontinuierliche Fortbildungen ihres Teams umfassendes Know-how in der Konzeption, Produktion und Bereitstellung von E-Learning-Inhalten aufgebaut.

Wir verstehen es, auf die spezifischen Bedürfnisse und Anforderungen der Lernenden einzugehen. Die E-Learnings der Akademie Burgenland werden inhouse entwickelt, wobei ein besonderer Fokus auf interaktive und benutzerfreundliche Lernumgebungen gelegt wird.

HABEN SIE INTERESSE AM EINSATZ VON E-LEARNING?

Das Team der Akademie Burgenland steht Ihnen zur Seite, um herauszufinden, wie E-Learning Ihren spezifischen Schulungsbedarf optimal erfüllen kann. Unsere Expertinnen beraten Sie individuell und umfassend, um maßgeschneiderte E-Learning-Lösungen zu entwickeln, die genau auf Ihre Anforderungen abgestimmt sind.

Bei Interesse, wenden Sie sich bitte an unsere E-Learning-Expertinnen unter office@akademie-burgenland.at oder 05/7705 5211.

E-LEARNING AN DER AKADEMIE BURGENLAND

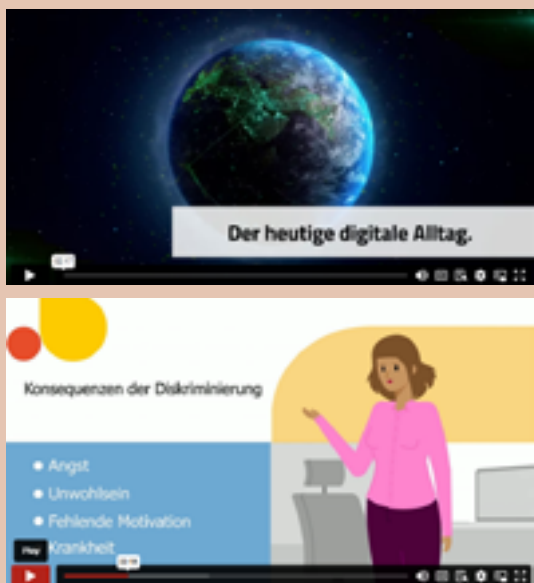
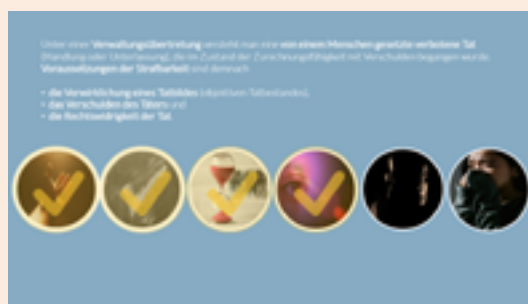
VIelfÄLTIGE MÖGLICHKEITEN FÜR NACHHALTIGES LERNEN

Mit unseren vielfältigen E-Learning-Angeboten bieten wir innovative und flexible Lösungen, um Lernprozesse nachhaltig zu gestalten. Durch eine Vielzahl an Methoden und Werkzeugen können Inhalte individuell auf die Bedürfnisse der Lernenden abgestimmt werden. Unsere digitalen Lernformate steigern nicht nur die Effizienz und Beständigkeit des Lernens, sondern bieten auch eine moderne und interaktive Erfahrung für die Teilnehmenden. Nutzen Sie die Vorteile unserer maßgeschneiderten E-Learning-Lösungen und gestalten Sie Ihre Schulungsmaßnahmen zukunftsorientiert und erfolgreich.

INTERAKTIVE ELEMENTE MEHR INTERAKTION, BESSERES LERNEN

Interaktive Lernelemente sind ein zentraler Baustein effektiver E-Learning-Konzepte. Standardaktivitäten wie klickbare Bilder, Registerkarten, Prozessdarstellungen oder Lernkarten helfen dabei, komplexe Informationen visuell ansprechend und leicht verständlich aufzubereiten. Diese Formate sorgen für eine hohe Nutzerfreundlichkeit und ermöglichen es den Lernenden, Inhalte selbstbestimmt zu entdecken.

Darüber hinaus entwickeln wir maßgeschneiderte interaktive Elemente, die speziell auf die Bedürfnisse Ihrer Organisation und Ihrer Zielgruppe abgestimmt sind. Beispielsweise können Simulationen oder Fallstudien erstellt werden, die praxisnahe Szenarien abbilden und somit den Wissenstransfer in den Arbeitsalltag erleichtern. Interaktive Elemente erhöhen die Motivation und steigern die Lernerfahrung.



VIDEOS LERNEN DURCH VISUELLE ERKLÄRUNGEN

Videos sind eine der wirkungsvollsten Methoden, um komplexe Inhalte leicht verständlich und nachhaltig zu vermitteln. Unsere eigens produzierten Erklärvideos umfassen kurze, fokussierte Sequenzen mit professioneller Vertonung und ansprechendem Storytelling. Die Formate reichen von kreativen Comic-Stil-Videos über animierte Erklärungen bis hin zu hochwertigen Videoproduktionen aus dem Mediacenter der Hochschule Burgenland.

Durch gezielte Animationen und visuelle Effekte werden Sachverhalte klar und verständlich dargestellt. Videos bieten zudem eine hervorragende Ergänzung zu klassischen Lernmethoden, indem sie abstrakte Konzepte veranschaulichen und den Lernenden ein immersives Erlebnis bieten.

 Zum Demo-Kurs



Scannen Sie den QR-Code und entdecken Sie die vielfältigen Möglichkeiten moderner E-Learning-Tools in unserem Demo-Kurs!

WISSENSÜBERPRÜFUNGEN LERNERFOLG MESSBAR MACHEN

Der Erfolg eines E-Learnings zeigt sich daran, wie gut die vermittelten Inhalte aufgenommen und angewendet werden können. Durch gezielte Wissensüberprüfungen wird sichergestellt, dass Lernziele erreicht und Inhalte verstanden wurden.

Unsere E-Learning-Tools bieten vielfältige Möglichkeiten zur Lernkontrolle, darunter interaktive Quizze, Multiple-Choice-Tests und Fallanalysen. Diese Formate ermöglichen es den Teilnehmenden, ihr Wissen aktiv zu überprüfen. Gamifizierte Elemente können die Motivation steigern und den Lernprozess zusätzlich unterstützen.



SOFTWARE-SCHULUNGEN PRAXISNAH UND FLEXIBEL LERNEN

E-Learning eignet sich hervorragend für Software-Schulungen, da es praxisnahe und interaktive Lernmethoden wie Tutorials, Simulationen und Übungsaufgaben bietet. Teilnehmende können in ihrem eigenen Tempo lernen, neue Funktionen direkt ausprobieren und durch Schritt-für-Schritt-Anleitungen komplexe Abläufe nachvollziehen.

Unsere digitalen Schulungen verknüpfen theoretisches Wissen mit praktischen Aufgaben. Durch realitätsnahe Szenarien, interaktive Demos und personalisierte Übungsaufgaben werden die Teilnehmenden optimal auf den Einsatz der Software im Berufsalltag vorbereitet.

BILDGENERIERUNG PASSENDE BILDER AUF KNOPFDRUCK

Durch den gezielten Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI) erstellen wir innerhalb kürzester Zeit individuelle und ansprechende Bilder, Illustrationen und Grafiken, die exakt auf Ihre Lerninhalte abgestimmt sind. Dies ermöglicht eine visuelle Aufbereitung, die sowohl die Verständlichkeit als auch die Attraktivität der Inhalte erhöht.

KI-generierte Bilder bieten eine flexible und kosteneffiziente Alternative zu klassischen Illustrationen oder Stock-Fotografie. Unterstützt werden verschiedene Stile und Formate, von fotorealistischen Darstellungen bis hin zu kreativen Visualisierungen. Dies ermöglicht es, Lerninhalte gezielt zu unterstützen und den Wiedererkennungswert von Schulungsmaterialien zu steigern.





WIR STEHEN FÜR INNOVATIVE UND INTERAKTIVE E-LEARNING- LÖSUNGEN

Die Akademie Burgenland entwickelt E-Learnings, die flexibel, praxisnah und innovativ sind – komplett inhouse produziert und genau auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten.



LIZENZMODELL 1:

NUTZUNG DER LERNPLATTFORM „MOODLE“ DER AKADEMIE BURGENLAND

Dieses Lizenzmodell bietet eine schnelle und unkomplizierte Lösung, insbesondere für Unternehmen, die über kein eigenes Lernmanagementsystem (LMS) verfügen. Es eignet sich ideal für E-Learnings, die verpflichtend von allen Mitarbeiter*innen oder bestimmten Mitarbeitergruppen absolviert werden müssen.

Die Ausrollung des E-Learnings erfolgt über die Akademie Burgenland. Das jeweilige E-Learning wird in die Lernplattform „Moodle“ der Akademie Burgenland eingebettet. Die Mitarbeiter*innen erhalten einen eigenen Zugang zu Moodle und können über diese Plattform das E-Learning bequem abrufen und absolvieren.

Die Inhalte stehen den Mitarbeiterinnen dauerhaft zur Verfügung, sodass sie jederzeit darauf zugreifen können. Die Abrechnung erfolgt als Pauschale, die sich nach der Anzahl der Mitarbeiter*innen richtet, denen das E-Learning bereitgestellt wird.

Mit diesem Modell bietet die Akademie Burgenland eine flexible und effiziente Möglichkeit, E-Learnings in Ihrem Unternehmen zu implementieren – ohne zusätzlichen technischen Aufwand.

- ✓ **Schnelle Lösung für Unternehmen ohne eigenes LMS**
- ✓ **Unbegrenzte Verfügbarkeit der E-Learnings**
- ✓ **Zugriff über Moodle der Akademie Burgenland**
- ✓ **Pauschale Abrechnung nach Mitarbeiteranzahl**

Ein Beispiel aus der Praxis

Ein mittelständisches Unternehmen ohne eigenes LMS nutzt dieses Lizenzmodell, um eine verpflichtende Schulung zum Thema „Brandschutz“ für 200 Mitarbeiter*innen bereitzustellen.



LIZENZMODELL 2:

NUTZUNG DES EIGENEN LERNMANAGEMENTSYSTEMS

Dieses Lizenzmodell ist ideal für Unternehmen, die bereits über ein eigenes Lernmanagementsystem (LMS) verfügen, z.B. Moodle. Die Akademie Burgenland stellt Ihnen hierfür ein fertiges SCORM-Paket (standardisiertes Format für E-Learning-Inhalte) zur Verfügung, das problemlos in Ihr hauseigenes LMS eingebettet werden kann.

Die Ausrollung des E-Learnings erfolgt über Ihr eigenes System, wodurch Sie die volle Kontrolle über die Bereitstellung und Verwaltung der Inhalte behalten. Das E-Learning steht Ihnen für unbegrenzte Zeit zur Verfügung und kann von beliebig vielen Mitarbeiter*innen genutzt werden. Die Abrechnung erfolgt als Pauschale für das bereitgestellte SCORM-Paket.

Mit diesem Modell profitieren Sie von einer nahtlosen Integration in Ihre bestehende Lerninfrastruktur und können die E-Learnings der Akademie Burgenland optimal in Ihre internen Prozesse einbinden.

- ✓ **Einfache Integration per SCORM-Paket**
- ✓ **Unbegrenzte Nutzung im eigenen LMS**
- ✓ **Volle Kontrolle über Ausrollung und Verwaltung**
- ✓ **Pauschale Abrechnung für das SCORM-Paket**

Ein Beispiel aus der Praxis

Ein großes burgenländisches Landesunternehmen mit eigener Moodle-Plattform nutzt dieses Lizenzmodell und bezieht eine DSGVO-Schulung als SCORM-Paket von der Akademie Burgenland. Das E-Learning wird in die hauseigene Plattform integriert und unternehmensweit für alle Mitarbeiter*innen bereitgestellt.



LIZENZMODELL 3:

MITARBEITER*INNEN MELDEN SICH JE NACH INTERESSE SELBST FÜR E-LEARNINGS AN

Mit diesem Lizenzmodell können Ihre Mitarbeiter*innen selbst entscheiden, welche E-Learnings sie absolvieren möchten. Die Akademie Burgenland bietet eine umfangreiche E-Learning-Bibliothek mit zahlreichen Schulungen, die individuell gebucht werden können.

Die Anmeldung erfolgt unkompliziert über das Seminartool der Akademie Burgenland. Nach der Anmeldung steht das gewählte E-Learning sofort in der Lernplattform „Moodle“ der Akademie Burgenland zur Verfügung und kann direkt gestartet werden.

Die Abrechnung erfolgt flexibel und transparent – Sie zahlen nur für die tatsächlich getätigten Anmeldungen. Dieses Modell eignet sich besonders für Unternehmen, die ihren Mitarbeiter*innen eine breite Auswahl an Weiterbildungsangeboten zur Verfügung stellen möchten, ohne sich auf bestimmte Inhalte festzulegen.

- ✓ **Mitarbeiter*innen wählen selbst aus der Bibliothek**
- ✓ **Sofortiger Zugriff nach Anmeldung**
- ✓ **Keine Vorauswahl durch das Unternehmen nötig**
- ✓ **Abrechnung pro Anmeldung**

Ein Beispiel aus der Praxis

Ein Mitarbeiter interessiert sich für das Thema Inklusion und findet in der E-Learning-Bibliothek der Akademie Burgenland ein thematisch passendes E-Learning. Er meldet sich über das Seminartool der Akademie Burgenland dazu an, holt sich im Rahmen des Anmeldeprozesses die Freigabe seiner Führungskraft und kann danach direkt in das E-Learning einsteigen





GRUNDAUSBILDUNG GEMEINDEN

GRUNDAUSBILDUNG FÜR GEMEINDEBEDIENTESTE

Die in den § 15 und 16 des Gemeindebedienstetengesetzes 2014 beinhalteten Bestimmungen zur Grundausbildung für Gemeindebedienstete wurden mit der aktuellen Verordnung der Burgenländischen Landesregierung neu geregelt.

Ziel und Inhalt dieser Verordnung ist die modulare Regelung der Ausbildungslehrgänge und Dienstprüfungen der Gemeindebediensteten aller Verwendungsgruppen der Verwaltung in weitgehender Anlehnung an die Grundausbildung des Landesdienstes. Bei der Auswahl der Gegenstände und der Prüfungsvorschriften wurde jedoch auf die von den Gemeinden zu vollziehenden Rechtsvorschriften angemessen Rücksicht genommen.

Ein neuer Ausbildungslehrgang für die Entlohnungsgruppen gv1, gv2, a und b sowie ein Ausbildungslehrgang für die Entlohnungsgruppen gv3, gv4, c und d startet grundsätzlich ein Mal im Jahr.

Die Module enthalten für alle Entlohnungsgruppen im Wesentlichen dasselbe inhaltliche Angebot. Lediglich bei einzelnen Modulen wird hinsichtlich des Inhaltes und Umfanges der Ausbildung zwischen den Entlohnungsgruppen gv1, gv2, a und b einerseits sowie gv3, gv4, c und d andererseits unterschieden. Eine Differenzierung nach der jeweiligen Entlohnungsgruppe erfolgt bei allen Modulen jedenfalls im Rahmen der abschließenden Teilprüfungen.

Mündliche Teilprüfungen:

Etwa zwei Wochen nach jedem Modul ist eine mündliche Teilprüfung abzulegen. Ausgenommen sind hier die Module 5, 9 und 12.

Schriftliche Teilprüfungen jeweils nach:

- Modul 5 inkl. der fachlichen Inhalte der Module 1 bis 4
- Modul 9 inkl. der fachlichen Inhalte der Module 7 und 8
- Modul 12 inkl. der fachlichen Inhalte der Module 10 und 11

Kommissionelle Abschlussprüfung:

Bedienstete der Verwendungsgruppen **gv1, gv2, a und b** haben vor Antritt zur Abschlussprüfung die Module 13 und 14 zu absolvieren. Die mündliche Abschlussprüfung wird von einer Prüfungskommission abgenommen.

Hinweis:

Die einzelnen Module können auch von Bediensteten der Gemeindeverbände bzw. zu Fortbildungszwecken besucht werden. Es sei jedoch darauf hingewiesen, dass Gemeindebedienstete, die die Grundausbildung absolvieren müssen, vorgereicht werden.

ZIELGRUPPE

Gemeindebedienstete der Verwendungsgruppen gv1 bis gv4 sowie a bis d, die noch keine Dienstprüfung abgelegt haben

ZULASSUNG

Die Zulassung zum Ausbildungslehrgang erfolgt über die Abteilung 1 – Personal im Amt der Bgld. Landesregierung. Das entsprechende Formular sowie weitere wichtige Informationen zur Ausbildung finden Sie auf der Homepage der Akademie Burgenland (www.akademie-burgenland.at) in der Rubrik „Aus- und Weiterbildung – Grundausbildung Gemeinden“.



INHALTE DER MODULE IM ÜBERBLICK

MODUL 1

Verfassungs-, Verwaltungs-, Europa- und Verfahrensrecht

- Bundes- und Landesverfassung
- Behördenorganisation
- Europäische Integration
- Verwaltungsverfahren (EGVG, AVG, VStG, VVG)

Dauer: 3 Tage (gilt für alle Verwendungsgruppen)

MODUL 2

Dienstrecht

- Dienst- und Besoldungsrecht
- Auskunftspflicht
- Amtsverschwiegenheit und Datenschutz
- Gehaltsverrechnung mit praktischen Beispielen
- Amts- und Korruptionsdelikte
- Compliance und Korruptionsprävention

Dauer: 3 Tage (gilt für alle Verwendungsgruppen)

MODUL 3

Gemeinderecht

- Gemeinde- und Volksrecht
- Wahlrecht und Wählerevidenzen

Dauer: 3 Tage (gilt für alle Verwendungsgruppen)

MODUL 4

Raumordnungs- und Baurecht

- Raumordnungsrecht
- Baurecht
- Heizungsanlagenrecht
- Bausachverständigentätigkeit
- Straßenverkehrs- und Wegerecht

Dauer für gv1, gv2, a und b: 3 Tage

Dauer für gv3, gv4, c und d: 2 Tage

(Die Themen Bausachverständigentätigkeit sowie Straßenverkehrs- und Wegerecht müssen nur von den Verwendungsgruppen gv1, gv2, a und b absolviert werden)

MODUL 5

Gebührenrecht und Verwaltung

- Verwaltungsmethodik
- Gebührenrecht
- Verwaltungsabgaben

Dauer für gv1, gv2, a und b: 3 Tage

Dauer für gv3, gv4, c und d: 2 Tage

Der 3. Tag dient als Vertiefungs- bzw. Spezialisierungstag für die Verwendungsgruppen gv1, gv2, a und b.

MODUL 6

Besonderes Verwaltungsrecht

- Umweltrecht
- Agrarrecht
- Naturschutzrecht
- Pass- und Melderecht
- Polizei- und Feuerwehrrecht
- Bgld. Landessicherheitsgesetz
- Gesundheits- und Sozialrecht
- Veranstaltungsrecht

Dauer: 3 Tage (gilt für alle Verwendungsgruppen)

MODUL 7

Finanz- und Haushaltsrecht I

- Finanzverfassung und Finanzausgleich
- Umsatzsteuerrecht
- Gerichtliches Exekutionsverfahren
- Gemeindeaufsicht und Gebarungskontrolle
- Vergaberichtlinien
- Grundzüge der Doppik und Kameralistik
- Haushaltsrechtliche Bestimmungen der Gemeindeordnung
- Gemeindehaushaltsordnung
- Voranschlags- und Rechnungsabschlussverordnung (VRV)

Dauer für gv1, gv2, a und b: 4 Tage

Dauer für gv3, gv4, c und d: 3 Tage

MODUL 8

Finanz- und Haushaltsrecht II

- Abgabenverfahren
- Gemeindeabgaben

Dauer: 3 Tage (gilt für alle Verwendungsgruppen)

MODUL 9

Buchhaltung in der Praxis

- EDV-Buchhaltung in der Praxis

Dauer für gv1, gv2, a und b: 1,5 Tage

Dauer für gv3, gv4, c und d: 1 Tag

Der 3. Tag dient als Vertiefungs- bzw. Spezialisierungstag für die Verwendungsgruppen gv1, gv2, a und b.

MODUL 10

Personenstandsrecht I

- Personenstandsgesetz
- Personenstandsverordnung und Dienstanweisung
- Geburt
- Ehe
- Sterbefall

Dauer: 3 Tage (gilt für alle Verwendungsgruppen)



MODUL 11

Personenstandsrecht II

- ABGB Personenstandsrecht
- ABGB Namensrecht
- Internationales Privatrecht (inkl. Jugendwohlfahrtsgesetz, Todeserklärungsgesetz und Namensänderungsgesetz)
- Staatsbürgerschaftsgesetz
- Staatsbürgerschaftsevidenz

Dauer: 3 Tage (gilt für alle Verwendungsgruppen)

MODUL 12

ZPR-Praxis

- Einführung in die Praxis
- Geburt
- Ehe
- Sterbefall

Dauer: 3 Tage (gilt für alle Verwendungsgruppen)

Folgende zwei Module sind für Bedienstete der Verwendungsgruppen gv1, gv2, a und b verpflichtend zu absolvieren.

Bedienstete der Verwendungsgruppen gv3, gv4, c und d können diese bei Interesse auf freiwilliger Basis zu Fortbildungszwecken besuchen.

MODUL 13

Öffentliches Management I

- Philosophie, Kultur, Strategien und Instrumente des öffentlichen Managements
- Ergebnisorientierte Steuerung
- Dezentrale Fach- und Ressourcenverantwortung
- Controlling/Berichtswesen
- Prozessmanagement
- Einblick in das E-Government

Dauer: 2 Tage

MODUL 14

Öffentliches Management II

- Managementinstrumente
- Arten von Projekten
- Projektmanagement
- Projektorganisation
- Interne Kontrollsysteme
- Verhaltenskodex

Dauer: 1,5 Tage

A woman with blonde hair, wearing a grey blazer over a white top, stands in the foreground. She is holding a clipboard and gesturing with her right hand. In the background, several people are seated in wooden bleachers, looking towards her. The setting appears to be a lecture hall or a classroom with large windows in the background.

GRUNDAUSBILDUNG LAND

GRUNDAUSBILDUNG LAND BURGENLAND

WISSENSWERTES ZUR NEUEN DIENSTPRÜFUNG

Modulare Struktur: Die Ausbildung besteht aus acht Modulen, die als E-Learnings absolviert werden. Nach jedem Modul erfolgt eine Wissensüberprüfung direkt am Arbeitsplatz zur Vorbereitung auf die darauffolgende Modulblockpräsenzphase und Modulblockprüfung. Die Wissensüberprüfung ist mit mindestens 70% zu bestehen und kann beliebig oft wiederholt werden.

Modulblockpräsenzphase und Modulblockprüfung: Nach jedem Modulblock findet eine Modulblockpräsenzphase sowie eine Modulblockprüfung in Präsenz statt. Die Präsenzphase dient zur Wiederholung des Erlernten und zum Stellen von Fragen an die jeweiligen Fachexperten*Fachexpertinnen. Nach erfolgreicher Teilnahme an den Modulblockpräsenzphasen (mindestens 50% Anwesenheitspflicht) und entsprechender Prüfungsvorbereitung kann die Modulblockprüfung in dafür vorgesehenen Computerräumen abgehalten werden.

Anmeldung: Die Anmeldung für die Module, Modulblockpräsenzphasen als auch die Modulblockprüfungen erfolgt über das Seminartool der Akademie Burgenland.



Zeitraumen: Die Grundausbildung ist ab dem Dienstantritt innerhalb von fünf Jahren abzuschließen. Ein sofortiger Beginn nach Dienstantritt ist auch für befristete Mitarbeiter*innen möglich.

Bereits abgelegte Dienstprüfungen: Bereits abgelegte Dienstprüfungen behalten ihre Gültigkeit. Eine neue Bewertung wird lediglich bei einer Änderung des Dienstverhältnisses vorgenommen. Dazu siehe auch Punkt „Neubewertungen bei Änderungen im Dienstverhältnis“.

AUFBAU DER DIENSTPRÜFUNG

Die Dienstprüfung besteht aus insgesamt drei Modulblöcken, die sich aus einzelnen Modulen zusammensetzen.

MODULBLOCK 1

1. Einführung in den Landesdienst
2. IT im Landesdienst
3. Büroordnung
4. ELAK
 - Modulblockpräsenzphase: Modul 1-4
 - Modulblockprüfung in Präsenz: Modul 1-4 (computergestützt)

MODULBLOCK 2

5. Basiswissen EU, Bund, Land und Gemeinden
6. Grundzüge der Verwaltungslehre
 - Modulblockpräsenzphase: Modul 5-6
 - Modulblockprüfung in Präsenz: Modul 5-6 (computergestützt)

MODULBLOCK 3

7. Dienst- und Besoldungsrecht, Datenschutz und Compliance
8. Finanzwesen - von der Beschaffung bis zur Rechnungsabwicklung
 - Modulblockpräsenzphase: Modul 7-8
 - Modulblockprüfung in Präsenz: Modul 7-8 (computergestützt)



KONTAKT

Für weitere Informationen oder bei Fragen steht das Referat Personalentwicklung und Betriebliches Gesundheitsmanagement (post.a1-pe-bgm@bgld.gv.at) gerne zur Verfügung.



SEMINARE MANAGEMENT UND FÜHRUNG

Führen ohne Vorgesetztenfunktion - Laterale Führung

-  Claudia Lierl-Eselböck
-  Campus 1, 7000 Eisenstadt
-  Mo., 12.10.2026 und Mo., 19.10.2026
-  jeweils 08.30 - 16.30 Uhr
-  # MF27002

 [Zur Anmeldung](#)

Neu in der Führungsrolle – Handwerkskoffer für neue Führungskräfte

-  Claudia Lierl-Eselböck
-  Campus 1, 7000 Eisenstadt
-  Mo., 18.01.2027 und Do., 21.01.2027
-  jeweils 08.30 - 16.30 Uhr
-  # MF27003

 [Zur Anmeldung](#)

Veränderung gestalten - Changemanagement praxisnah und wirksam umsetzen

NEU

-  Claudia Lierl-Eselböck
-  Campus 1, 7000 Eisenstadt
-  Mo., 02.11.2026
-  08.30 - 16.30 Uhr
-  # MF27012

 [Zur Anmeldung](#)

Emotional Intelligente Führung

-  MMag. Alexandra Sock MSc, MSc
-  Campus 1, 7000 Eisenstadt
-  Mo., 08.03.2027 und Di., 09.03.2027
-  jeweils 08.30 - 16.30 Uhr
-  # MF27004

 [Zur Anmeldung](#)

Teams verstehen, führen und entwickeln mit Maps Tell

NEU

-  Mag. Michael Ungersböck
-  Campus 1, 7000 Eisenstadt
-  Mo., 15.03.2027
-  08.30 - 16.30 Uhr
-  # MF27010

 [Zur Anmeldung](#)



Teamkultur und Motivation - Wie Führungs- kräfte ein motivierendes Umfeld gestalten können

-  Andreas Grassberger
-  Campus 1, 7000 Eisenstadt
-  Mi., 02.12.2026
-  08.30 - 16.30 Uhr
-  # MF27005

 [Zur Anmeldung](#)

Klare Prioritäten mit KI - Wie Sie bessere Entscheidungen treffen und diese verständlich kommunizieren

NEU

-  MMag. Raphaela Reinfeld, MBA
-  Online
-  Do., 12.11.2026 und Do., 19.11.2026
-  jeweils 08.30 - 12.30 Uhr
-  # MF27013

[Zur Anmeldung](#)

KI als Co-Pilot in der Führung - Zwischen digitaler Effizienz und menschlicher Führung

-  Angela Pengl-Böhm
-  Campus 1, 7000 Eisenstadt
-  Do., 25.02.2027
-  09.00 - 17.00 Uhr
-  # MF27008

[Zur Anmeldung](#)

Kommunikationspraxis mit Wirkung - Neuropsychologie als Schlüssel für wirksame Führung

-  MMag. Starecek Markus, MBA
-  Campus 1, 7000 Eisenstadt
-  Mo., 05.04.2027
-  08.30 - 16.30 Uhr
-  # MF27006

[Zur Anmeldung](#)

Feed Forward: Feedbackgespräche lösungsorientiert führen

-  Mag. Doris Perg
-  Online
-  asynchrones Seminar
-  Start: an jedem Monatsersten
-  # MF26012

[Zur Anmeldung](#)
[Interessentenbindung](#)
[Hörkrafen](#)
[Webcam](#)

Medien-Training intensiv - für professionelle Kommunikation und sicheren Auftritt

NEU

-  Matthias Schrom, Guido Gluschitsch
-  Campus 1, 7000 Eisenstadt
-  Do., 08.10.2026 und Mi., 02.12.2026
-  1. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr, 2. Tag: 09.00 - 13.00 Uhr
-  # MF27011

[Zur Anmeldung](#)


Hinschauen statt wegsehen: Mobbing-prävention und Konfliktkompetenz für Führungskräfte

-  DI (FH) Stefanie Jirgal
-  Campus 1, 7000 Eisenstadt
-  Do., 15.10.2026
-  08.30 - 16.30 Uhr
-  # MF27007

[Zur Anmeldung](#)

Herausfordernde Führungssituationen erfolgreich meistern - Arbeitsrecht & Kommunikation

-  Mag. Carina Stiglbauer, MA, MSc, Assoc CIPD
Mag. Claudia Kernstock
-  Campus 1, 7000 Eisenstadt
-  Mi., 25.11.2026
-  08.30 - 16.30 Uhr
-  # MF27009

[Zur Anmeldung](#)



SEMINARE PERSÖNLICHKEITSBILDUNG

Teambuilding - gemeinsam entschleunigen: Frühstück und Kreativität in der Keramik- werkstatt

-  Expert*innen des CERAMICO Campus
-  Keramikstraße 16, 7344 Stöb
-  auf Anfrage
-  auf Anfrage
-  # PB26008

 [Zur Anmeldung](#)



Teambuilding - miteinander entwickeln, vonei- nander lernen und gemeinsam feiern

-  Team der TEAMbuilder
-  auf Anfrage (maßgeschneidert)
-  auf Anfrage
-  auf Anfrage
-  # PB26007

 [Zur Anmeldung](#)



Schwierige Gespräche führen - so überzeugen Sie skeptische Gesprächspartner*innen und meistern schwierige Gespräche

-  Mag. Barbara Blagusz oder Ariane Siegel BA
-  Campus 1, 7000 Eisenstadt
-  Mo., 21.09.2026  Mi., 10.03.2027
-  08.30 - 16.30 Uhr  08.30 - 16.30 Uhr
-  # PB26029  # PB27011

 [Zur Anmeldung](#)

 [Zur Anmeldung](#)

Schwierige Gespräche führen (inkl. Einzelcoaching)

-  Mag. Barbara Blagusz oder Ariane Siegel BA
-  Campus 1, 7000 Eisenstadt
-  Mo., 21.09.2026  Mi., 10.03.2027
-  08.30 - 16.30 Uhr  08.30 - 16.30 Uhr
-  # PB26030  # PB27012

 [Zur Anmeldung](#)

 [Zur Anmeldung](#)

Beschwerdemanagement - Professioneller Umgang mit Beschwerden und Kritik

-  Andreas Grassberger
-  Campus 1, 7000 Eisenstadt
-  Di., 24.11.2026
-  08.30 - 16.30 Uhr
-  # PB27006

 [Zur Anmeldung](#)

Wirksame Workshops in Präsenz und Online - Moderieren mit Methode

-  Mag. Claudia Spary
-  Campus 1, 7000 Eisenstadt
-  Do., 03.12.2026
-  09.00 - 17.00 Uhr
-  # PB27001

 [Zur Anmeldung](#)

Schlagfertigkeit lernen - Souverän handeln in schwierigen Situationen

-  Mag. Barbara Blagusz oder Ariane Siegel BA
-  Campus 1, 7000 Eisenstadt
-  Di., 23.02.2027
-  08.30 - 16.30 Uhr
-  # PB27008

 [Zur Anmeldung](#)



Masterclass of Presentation – Präsentieren wie ein*e Top-Speaker*in

-  Marie-Christin Höfler, MBA, BA
-  Campus 1, 7000 Eisenstadt
- | | |
|---|---|
|  Do., 28.01.2027 |  Mi., 15.09.2027 |
|  08.30 - 16.30 Uhr |  08.30 - 16.30 Uhr |
|  # PB27002 |  # PB27003 |

 [Zur Anmeldung](#)

 [Zur Anmeldung](#)

Verhandeln - mit Weitblick und Wirkung

-  Thomas Neulinger
-  Campus 1, 7000 Eisenstadt
-  Do., 10.12.2026
-  08.30 - 16.30 Uhr
-  # PB27005

 [Zur Anmeldung](#)

Souveränes Auftreten - auch ohne Worte

-  Thomas Neulinger
-  Campus 1, 7000 Eisenstadt
-  Mo., 08.03.2027
-  08.30 - 12.30 Uhr
-  # PB27004

 [Zur Anmeldung](#)

Basisseminar: Einführung in die Kommunikation mit Gebärden der Österreichischen Gebärdensprache (ÖGS)

-  Angelika Bolnberger
-  Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld
-  Mi., 03.03.2027
-  09.30 - 16.00 Uhr
-  # PB27013

 [Zur Anmeldung](#)



Selbstverteidigungskurs für Frauen - Sicherheitsorientiertes Verhalten im öffentlichen Raum

AbtInsp. Karina Birnbauer, MSc

Campus 1, 7000 Eisenstadt

Mi., 16.09.2026/ Mi., 23.09.2026/
Mi., 30.09.2026/ Mi., 07.10.2026/
Mi., 14.10.2026

jeweils 08.30 - 10.30 Uhr

PB27007

[Zur Anmeldung](#)



Selbstschutz und Eigensicherung in Konfliktsituationen - Deeskalation von Konflikten

Thomas Gallos

Campus 1, 7000 Eisenstadt

Mo., 15.02.2026

08.30 - 16.30 Uhr

PB27014

[Zur Anmeldung](#)

Innere Stärke in herausfordernden Gesprächen - Wie wir ruhig und klar bleiben, wenn es emotional wird

NEU

Mag. Natascha Richter

Online

Do., 05.11.2026

08.30 - 12.00 Uhr

PB27024

[Zur Anmeldung](#)

Internetverbindung

Mikrofon

Webcam

5 Wege zum besseren Gedächtnis

Dipl.-Päd. Univ. Helmut Lange

Online

Mo., 28.09.2026 und Di., 29.09.2026

jeweils 08.30 - 12.30 Uhr

PB26033

[Zur Anmeldung](#)

Internetverbindung

Mikrofon

Webcam



Wirksam kommunizieren und zusammenarbeiten mit dem DiSG®-Persönlichkeitsmodell (Profilerstellung und persönliches Analysegespräch)

Andreas Grassberger

Online

Termin nach Vereinbarung

PB26052

[Zur Anmeldung](#)

Internetverbindung

Mikrofon

Webcam



Überzeugend präsentieren

-  Mag. Barbara Blagusz
-  Online
-  kein Termin - Start jederzeit möglich
-  keine Startzeit - asynchroner Kurs
-  # PB26012

[Zur Anmeldung](#)
 Internetverbindung


Online Sprach- und Stimmtraining - Wie Sie in neun Wochen professionell klingen, ohne Ihren Schreibtisch zu verlassen

-  Mag. Barbara Blagusz
-  Online
-  kein Termin - Start jederzeit möglich
-  keine Startzeit - asynchroner Kurs
-  # PB26013

[Zur Anmeldung](#)
 Internetverbindung

Positive Rhetorik und Umgang mit negativen Emotionen

-  Mag. Barbara Blagusz oder Ariane Siegel BA
-  Online
-  Di., 13.04.2027
-  10.00 - 11.30 Uhr
-  # PB27009

[Zur Anmeldung](#)
 Internetverbindung

 Mikrophon

 Webcam


Positive Rhetorik und Umgang mit negativen Emotionen (inkl. 20 Min. Einzelcoaching)

-  Mag. Barbara Blagusz oder Ariane Siegel BA
-  Online
-  Di., 13.04.2027
-  10.00 - 11.30 Uhr
-  # PB27010

[Zur Anmeldung](#)
 Internetverbindung

 Mikrophon

 Webcam

Klare Kommunikation zur Konfliktprävention

-  DI (FH) Stefanie Jirgal
-  Online
-  Mo., 21.09.2026 bis Mi., 23.09.2026
-  jeweils 09.00 - 11.30 Uhr
-  # PB26035

[Zur Anmeldung](#)
 Internetverbindung

 Mikrophon

 Webcam




SEMINARE KÜNSTLICHE INTELLIGENZ UND OFFICEMANAGEMENT

KI im Büroalltag - erste Schritte: Verständnis aufbauen, Vorbehalte abbauen

👤 Maximilian Moser BA
📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt (OM27002)
Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (OM27004)

📅 Mi., 02.12.2026 📅 Do., 03.12.2026
🕒 08.30 - 16.30 Uhr 🕒 08.30 - 16.30 Uhr
OM27002 # OM27004

[Zur Anmeldung](#)

[Zur Anmeldung](#)



KI-gestützte Medienerstellung: Bilder, Videos und Präsentationen

👤 Ronald Worgatsch BEd MED
📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt
📅 wird noch bekanntgegeben
🕒 wird noch bekanntgegeben
OM27006

[Zur Anmeldung](#)



Prompting: Effektive Kommunikation mit Künstlicher Intelligenz

👤 Ronald Worgatsch BEd MED
📍 Online
📅 wird noch bekanntgegeben
🕒 wird noch bekanntgegeben
OM27011

[Zur Anmeldung](#)

Internetverbindung

Mikrofon

Webcam



Erfolgreicher Einsatz von künstlicher Intelligenz in Beruf und Alltag

👤 Hon.-Prof. Univ.-Doz. Dr. Claus Ebster
📍 Online
📅 Di., 15.12.2026 und Mi., 16.12.2026
🕒 jeweils 14.00 - 17.00 Uhr
OM27007

[Zur Anmeldung](#)

Internetverbindung

Mikrofon

Webcam



KI-Arbeitsabläufe optimieren - Effiziente Integration in den Arbeitsalltag

Mag.phil. Magdelene Wagerer, MA

Online

Mi., 02.12.2026, Mi., 09.12.2026, Mi., 16.12.2026

jeweils 10.00 - 12.00 Uhr

OM27001

[Zur Anmeldung](#)



Moderieren mit KI: klarer, strukturierter, wirksamer

Georg Braun MBA

Campus 1, 7000 Eisenstadt

Do., 21.01.2027

08.30 - 16.30 Uhr

OM27008

[Zur Anmeldung](#)



10 digitale Tools für Ihren Arbeitsalltag (inkl. ChatGPT und künstliche Intelligenz)

Mag. Stephan Waba M.A.

Online

Di., 03.11.2026 und Do., 05.11.2026

jeweils 09.00 - 11.00 Uhr

OM27009

[Zur Anmeldung](#)



Protokolle 4.0: Effizient, rechtssicher, KI-gestützt

Georg Braun MBA

Online

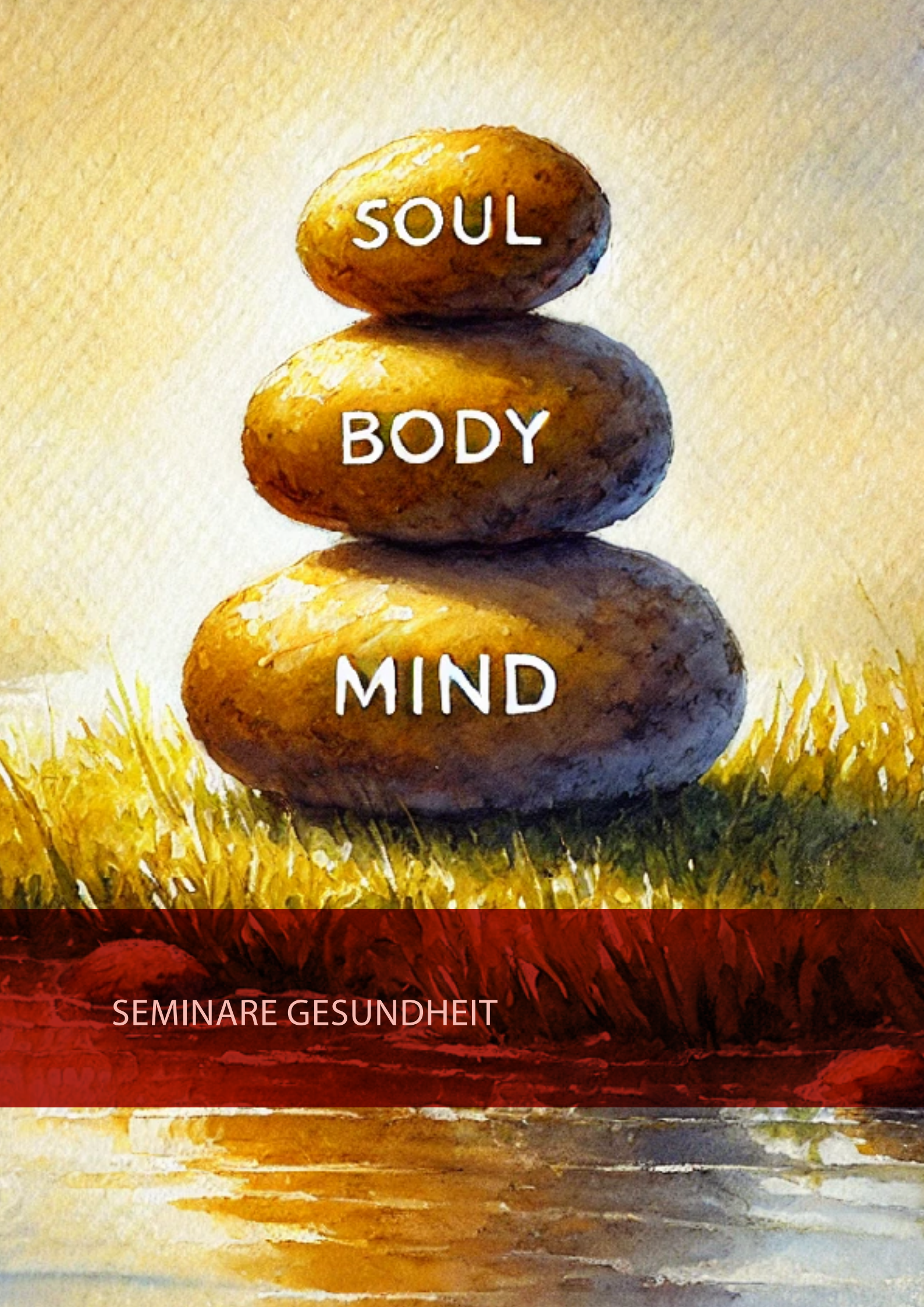
Mo., 12.04.2027

09.00 - 11.00 Uhr

OM27010

[Zur Anmeldung](#)





SOUL

BODY

MIND

SEMINARE GESUNDHEIT

Bildschirmarbeit trifft Gesundheit - Bewegte Pausen gegen Nacken- und Rückenstress

Mag. Miriam Biritz-Wagenbichler

Online

Mi., 30.09.2026

09.30 - 12.30 Uhr

GE26021

[Zur Anmeldung](#)



Bildschirmarbeit trifft Gesundheit - Gesunde Augen bei digitaler Arbeit

Martina Reiterer, MBA

Online

Do., 03.12.2026

09.30 - 12.30 Uhr

GE27001

[Zur Anmeldung](#)



Bildschirmarbeit trifft Gesundheit - Konzentration beginnt im Darm - Gesunde Ernährung am Bildschirmarbeitsplatz

Gabriele Gürtler, B.A.

Online

Mi., 24.02.2027

09.30 - 12.30 Uhr

GE27002

[Zur Anmeldung](#)



Healthy Habits - Gesunde Routinen statt guter Vorsätze

Mag. Petra Sobor

Online

Mo., 18.01.2027 und Do., 21.01.2027

jeweils 09.00 - 11.00 Uhr

GE27003

[Zur Anmeldung](#)



Fit und erholt - Gesundes Pausenmanagement im Büro und im Homeoffice

Nina Wallner, MSc / Carmen Steinhöfler, MA

Online

Mi., 07.04.2027 und Mi., 14.04.2027

jeweils 09.00 - 11.00 Uhr

GE27004

[Zur Anmeldung](#)



Job Crafting - Der Schlüssel zu mehr Wohlbefinden im Arbeitsalltag

Magdalena Thaller-Schneider, MA

Online

Mi., 09.09.2026 und Mi., 16.09.2026

jeweils 09.00 - 11.00 Uhr

GE26025

[Zur Anmeldung](#)





Stark trotz Stress - an Herausforderungen wachsen

Mag. Michaela Maria Resetarics, MSc

Online

Do., 08.10.2026 und Do., 15.10.2026

jeweils 14.30 - 16.30 Uhr

GE27005

[Zur Anmeldung](#)



Autopilot aus - Impulse für mehr Achtsamkeit

Prof. (FH) Dr. Barbara Szabo, BA, MA

Online

Do., 19.11.2026 und Do., 26.11.2026

jeweils 09.00 - 11.00 Uhr

GE27006

[Zur Anmeldung](#)



Gesundes Führen

Mag. Wilhelm Bruno Baier

Online

Di., 01.09./ Mo., 07.09./ Di., 15.09.2026

jeweils 10.00 - 12.00 Uhr

GE26031

[Zur Anmeldung](#)



Erste Hilfe für die Seele - Erwachsene

Mag. phil. Michaela Karner

Pro mente Bgld, Mörzgasse 2, 7210 Mattersburg

Di., 15.09.2026 und Di., 22.09.2026

jeweils 08.30 - 16.30 Uhr

GE26038

[Zur Anmeldung](#)

Erste Hilfe für die Seele Jugendlicher

Mag. Daniela Plohovits-Kittelmann

Pro mente Bgld, Mörzgasse 2, 7210 Mattersburg

Mo., 28.09.2026 und Mo., 05.10.2026

jeweils 08.30 - 17.30 Uhr

GE26034

[Zur Anmeldung](#)



SEMINARE RECHT

Kartelle erkennen - Wettbewerb schützen Praxiswissen zu Kartellrecht, Compliance und öffentlicher Beschaffung

NEU

Brigitte Slepicka, BA MA MA und zwei Experten
des BAKture

Campus 1, 7000 Eisenstadt

Di., 19.01.2027

08.30 - 16.30 Uhr

RE27001

[Zur Anmeldung](#)



Update Arbeitsrecht und ausgewählte OGH-Entscheidungen

Mag. Carina Stiglbauer MA, MSc (KCL), Assoc CIPD

Online

Do., 28.01.2027

09.00 - 13.00 Uhr

RE27002

[Zur Anmeldung](#)

Interaktivität

Webinar

Webinar

Arbeitsrecht für (zukünftige) Führungskräfte

Mag. Carina Stiglbauer MA, MSc (KCL), Assoc CIPD

Campus 1, 7000 Eisenstadt

Di., 20.10.2026

08.30 - 15.00 Uhr

RE27003

[Zur Anmeldung](#)

Künstliche Intelligenz (KI) – Rechtliche Rahmenbedingungen und Herausforderungen

Mag. Hans Lederer und
Univ.-Ass. Mag. Christoph Korab, BA

Campus 1, 7000 Eisenstadt

Mo., 18.01.2027

09.30 - 15.30 Uhr

RE27004

[Zur Anmeldung](#)



Aktuelle Rechtsprechung des Verfassungs- gerichtshofes

MR. DDr. Stefan Leo Frank

Campus 1, 7000 Eisenstadt (RE27005)

Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (RE27006)

Mi., 31.03.2027

08.30 - 16.30 Uhr

RE27005

[Zur Anmeldung](#)

Mi., 21.04.2027

08.30 - 16.30 Uhr

RE27006

[Zur Anmeldung](#)



Baurecht - Neuerungen, Feinheiten in der Vollziehung

 Mag. Eleonore Wayan, Rudolf Tschirk
 Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (RE27010)
 Campus 1, 7000 Eisenstadt (RE27009)

 Do., 21.01.2027	 Mo., 15.03.2027
 08.30 - 16.30 Uhr	 08.30 - 16.30 Uhr
# RE27010	# RE27009

 [Zur Anmeldung](#)

 [Zur Anmeldung](#)



OIB-Richtlinie 2, Stand 2023

NEU

 BFR Ing. Martin Mittnecker
 Campus 1, 7000 Eisenstadt
 Mo., 09.11.2026
 08.30 - 16.30 Uhr
 # RE27026

 [Zur Anmeldung](#)

Grundlagen des Brandschutzes - baulich, technisch, organisatorisch

NEU

 BFR Ing. Martin Mittnecker
 Campus 1, 7000 Eisenstadt
 Mo., 05.10.2026
 08.30 - 16.30 Uhr
 # RE27011

 [Zur Anmeldung](#)

OIB-Richtlinien 1, 3 und 4, Stand 2023

NEU

 DI (FH) Christine Sommer
 Campus 1, 7000 Eisenstadt
 Di., 17.11.2026
 08.30 - 16.30 Uhr
 # RE27012

 [Zur Anmeldung](#)

Abrechnung von Bauakten

 Gerhard Horwath, Jochen Krug
 Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (RE27013)
 Campus 1, 7000 Eisenstadt (RE27014)

 Do., 10.12.2026	 Do., 14.01.2027
 08.30 - 12.00 Uhr	 08.30 - 12.00 Uhr
# RE27013	# RE27014

 [Zur Anmeldung](#)

 [Zur Anmeldung](#)



Bundesvergaberecht – Update, Novelle 2025; Straßenfahrzeug-Beschaffungsgesetz und Reform der Vergaberichtlinien

 Mag. Dr. Michael Fruhmann
 Campus 1, 7000 Eisenstadt
 Do., 08.04.2027
 09.00 - 17.00 Uhr
 # RE27008

 [Zur Anmeldung](#)



Grundlagen des Vergaberechts und BVerG- Novelle (Zielgruppe Gemeinden)

NEU

 Mag. Phillipp Pallitsch
 Campus 1
7000 Eisenstadt
 Mo., 09.11.2026
 08.30 - 16.30 Uhr
 # RE27007

 Online
 Do., 28.01.2027
 08.30 - 12.30 Uhr
 # RE27028

 [Zur Anmeldung](#)

 [Zur Anmeldung](#)



Bescheide erstellen und verhandeln in Betriebsanlagenverfahren

NEU

 Mag. Josef Pinkl
 Campus 1, 7000 Eisenstadt
 Do., 21.01.2027
 08.30 - 16.30 Uhr
 # RE27027

 [Zur Anmeldung](#)



Nachbarrecht im Burgenländischen Baurecht

 Mag. Eleonore Wayan, Rudolf Tschirk
 Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (RE27015)
Campus 1, 7000 Eisenstadt (RE27016)
 Do., 25.02.2027
 08.30 - 16.30 Uhr
 # RE27015

 Do., 15.04.2027
 08.30 - 16.30 Uhr
 # RE27016

 [Zur Anmeldung](#)

 [Zur Anmeldung](#)



Melderecht

 Mag. Robert Gartner
 Campus 1, 7000 Eisenstadt
 Mi., 17.03.2027
 08.30 - 16.30 Uhr
 # RE27017

 [Zur Anmeldung](#)



NEU

23. FSG-Novelle und aktuelle Änderungen in StVO und KFG - Auswirkungen auf den behördlichen Vollzug

 Dr. Bernd Kloiber
 Campus 1, 7000 Eisenstadt
 Mo., 02.11.2026
 08.30 - 16.30 Uhr
 # RE27020

 [Zur Anmeldung](#)



Burgenländisches Veranstaltungsgesetz

 Mag. Bernhard Ozlsberger
 Campus 1, 7000 Eisenstadt (RE27022)
 Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (RE27023)

 Mo., 15.02.2027  08.30 - 16.30 Uhr  # RE27022	 Mo., 01.03.2027  08.30 - 16.30 Uhr  # RE27023
---	---

 [Zur Anmeldung](#)

 [Zur Anmeldung](#)



Sachkundenachweis gemäß § 4 Rodentizidsachkundeverordnung



 WIFI Eisenstadt
 Robert-Graf-Platz 1,
 7000 Eisenstadt

 WIFI Oberwart
 Raimundgasse 36, 7400
 Oberwart

 Mi., 18.11.2026

 Mi., 13.01.2027

 12.00 - 15.00 Uhr

 13.00 - 16.00 Uhr

 # RE27024

 # RE27025

 [Zur Anmeldung](#)

 [Zur Anmeldung](#)





E-LEARNINGS RECHT

Gleichbehandlung und Inklusion

NEU

-  E-Learning
-  ca. 20-30 Minuten
-  EL26013

[Zur Anmeldung](#)
Künstliche Intelligenz und AI Act

NEU

-  E-Learning
-  ca. 45 Minuten
-  EL26017

[Zur Anmeldung](#)
**Grundlagen des Verwaltungsrechts -
Allgemeines Verwaltungsverfahren,
Einführungsgesetz und Zustellgesetz**

NEU

-  E-Learning
-  ca. 45 Minuten
-  EL26015

[Zur Anmeldung](#)
**Verwaltungsstrafrecht, Verwaltungsvoll-
streckung und Verwaltungsgerichtsbarkeit**

NEU

-  E-Learning
-  ca. 45 Minuten
-  EL26018

[Zur Anmeldung](#)
**Grundsätze der Verwaltung -
Bundes-, burgenländische Landes- und
Gemeindeverwaltung**

NEU

-  E-Learning
-  ca. 45 Minuten
-  EL26020

[Zur Anmeldung](#)
**Burgenländisches Gemeinderecht**

NEU

-  E-Learning
-  ca. 45 Minuten
-  EL26023

[Zur Anmeldung](#)
Recht und Gesetzgebung

NEU

-  E-Learning
-  ca. 45 Minuten
-  EL26021

[Zur Anmeldung](#)
Gerichtsbarkeit und Grundrechte

NEU

-  E-Learning
-  ca. 20-30 Minuten
-  EL26022

[Zur Anmeldung](#)
Europarecht

NEU

-  E-Learning
-  ca. 30 Minuten
-  EL26019

[Zur Anmeldung](#)



SEMINARE GEMEINDEN UND LAND

Erfolgreiche Amtsleitung - souverän führen im Spannungsfeld von Politik und Verwaltung

 Karin Baier, MSc
 Campus 1, 7000 Eisenstadt
 Di., 15.09.2026
 08.30 - 16.30 Uhr
 # GL27008

 [Zur Anmeldung](#)



Geodaten Burgenland - Anwendung des neuen WebGis (nur für Landes- und Gemeindebedienstete)

 DI (FH) Michael Pinter
 Campus 1, 7000 Eisenstadt (GL27002)
Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (GL27001)
 Mo., 21.09.2026  Mo., 19.10.2026
 08.30 - 16.30 Uhr  08.30 - 16.30 Uhr
 # GL27002  # GL27001

 [Zur Anmeldung](#)

 [Zur Anmeldung](#)



Gebühren und Bundesverwaltungsabgaben in der Gemeindeverwaltung

 Mag. Christian Themel, LL.M.
 Online
 Mi., 18.11.2026
 09.00 - 12.00 Uhr
 # GL27003

 [Zur Anmeldung](#)



Gemeindekonsolidierung in der Praxis

 Mag. Hans-Peter Rucker, Mag. Karin Schmit-Schuber
 Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (GL26072)
Campus 1, 7000 Eisenstadt (GL26071)
 Do., 17.09.2026  Mo., 28.09.2026
 08.30 - 16.30 Uhr  08.30 - 16.30 Uhr
 # GL26072  # GL26071

 [Zur Anmeldung](#)

 [Zur Anmeldung](#)



Neues aus dem Besoldungs- und Dienstrecht sowie Spezialfälle in der Gehaltsabrechnung

 Jochen Krug, Gerhard Horwath
 Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (GL27006)
 Campus 1, 7000 Eisenstadt (GL27007)

 Di., 23.02.2027	 Di., 16.03.2027
 08.30 - 16.30 Uhr	 08.30 - 16.30 Uhr
 GL27006	 GL27007

 [Zur Anmeldung](#)

 [Zur Anmeldung](#)



Sicher durch die Sitzung: Sitzungsleitung für Bürgermeister*innen, Vize-Bürgermeister*innen und Vorsitzende

 Mag. Bernhard Ozlsberger, BA
 Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (GL27009)
 Campus 1, 7000 Eisenstadt (GL27010)

 Do., 11.03.2027	 Do., 22.04.2027
 18.00 - 21.00 Uhr	 18.00 - 21.00 Uhr
 GL27009	 GL27010

 [Zur Anmeldung](#)

 [Zur Anmeldung](#)



Schulung für Gemeindekassiere

 Peter Pohl
 Campus 1, 7000 Eisenstadt
 Di., 06.04.2027
 17.00 - 21.00 Uhr
 GL27011

 [Zur Anmeldung](#)



Optimierung des Liegenschaftsbesitzes von Gemeinden und Kommunen

 Mag. (FH) Johann Kruplak
 Campus 1, 7000 Eisenstadt
 Di., 27.04.2027
 08.30 - 16.30 Uhr
 GL27004

 [Zur Anmeldung](#)



ID Austria. Eindeutige digitale Identität. Modern.Sicher.Interoperabel

-  Mag. Johannes Rund
-  Online
-  Di., 19.01.2027
-  10.00 - 12.00 Uhr
-  # EG27001

 [Zur Anmeldung](#)



AQUA-Modell: Fachkräfte in Gemeinden ausbilden



-  Nutzen Sie diese Gelegenheit, in Ihrer Gemeinde die zukünftigen Fachkräfte gezielt auszubilden.

LG26026

 [Zur Information](#)



Ausbildung der Ausbilder*innen - Bilden Sie die zukünftigen Fachkräfte Ihrer Gemeinde aus!



-  Umfang: 40 Stunden (28 Stunden Präsenz oder live-online und 12 Stunden Selbststudium)
-  Weitere Informationen finden Sie hier:
<https://www.bfi-burgenland.at/ausbildungen-kurse/kurs/ada.html>

LG26025

 [Zur Information](#)





SEMINARE BWL UND FINANZEN,
PROJEKTMANAGEMENT UND
GESCHÄFTSFÜHRER*INNEN/PROKURIST*INNEN

Jahresabschlussanalyse - Bilanzen und GuV richtig lesen

- 👤 Mag. Dr. Werner Seebacher
- 📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt
- 📅 Mi., 30.09.2026
- 🕒 09.00 - 17.00 Uhr
- # BW26002

[Zur Anmeldung](#)



Lehrgang Projektmanagement

- 👤 DI (FH) Roland Kockert, Martin Maly
- 📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt
- 📅 Mo., 21.09.2026-Mi., 23.09.2026
Di., 27.10.2026-Mi., 28.10.2026
Mo., 16.11.2026-Di., 17.11.2026
- 🕒 jeweils 08.30 - 16.30 Uhr
- # LG26093

[Zur Anmeldung](#)



KI im Projektmanagement

- 👤 Mag. (FH) Johannes Kloibhofer
- 📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt
- 📅 Mi., 27.01.2027 und Do., 28.01.2027
- 🕒 jeweils 09.00 - 17.00 Uhr
- # LG27029

[Zur Anmeldung](#)



Kurzlehrgang für Geschäftsführer*innen und Prokurist*innen

- 👤 Univ.-Prof. Dr. Dr. h.c. Susanne Kalss LL.M.,
Christian Graf LL.M., Mag. (FH) Siegfried Kassl,
Thomas Gerdenitsch, MA
- 📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt
- 📅 Mi., 23.09.2026 und Mi., 07.10.2026
- 🕒 jeweils 09.00 - 17.00 Uhr
- # LG26166

[Zur Anmeldung](#)



NEU



COMPUTERKENNTNISSE

MS Excel Basiskurs

 Rupert Traxler, MSc
 Campus 1, 7000 Eisenstadt (C026036)
Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (C027002)

 Mo., 28.09.2026	 Mo., 05.10.2026
 08.30 - 16.30 Uhr	 08.30 - 16.30 Uhr
# C026036	# C027002

 [Zur Anmeldung](#)

 [Zur Anmeldung](#)

MS Excel Aufbaukurs

 Rupert Traxler, MSc
 Campus 1, 7000 Eisenstadt (C027003)
Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (C027004)

 Do., 05.11.2026	 Do., 10.12.2026
 08.30 - 16.30 Uhr	 08.30 - 16.30 Uhr
# C027003	# C027004

 [Zur Anmeldung](#)

 [Zur Anmeldung](#)

MS Excel Aufbaukurs II - Pivot, Vorlagen, Datenanalysen

 Rupert Traxler, MSc
 Campus 1, 7000 Eisenstadt

 Mi., 07.10.2026	 Do., 14.01.2027
 08.30 - 16.30 Uhr	 08.30 - 16.30 Uhr
# C027001	# C027005

 [Zur Anmeldung](#)

 [Zur Anmeldung](#)



MS Word Basiskurs

 Rupert Traxler, MSc
 Campus 1, 7000 Eisenstadt

 Do., 15.10.2026
 08.30 - 16.30 Uhr
C027007

 [Zur Anmeldung](#)

MS Word Aufbaukurs

 Rupert Traxler, MSc
 Campus 1, 7000 Eisenstadt (C027008)
Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (C027009)

 Mo., 16.11.2026	 Mo., 21.12.2026
 08.30 - 16.30 Uhr	 08.30 - 16.30 Uhr
# C027008	# C027009

 [Zur Anmeldung](#)

 [Zur Anmeldung](#)



MS Outlook

 Rupert Traxler, MSc
 Campus 1, 7000 Eisenstadt

 Mi., 25.11.2026
 08.30 - 16.30 Uhr
C027006

 [Zur Anmeldung](#)

MS Teams Basiskurs

 Rupert Traxler, MSc
 Online
 Fr., 18.09.2026
 09.00 - 12.00 Uhr
 # CO26038

 [Zur Anmeldung](#)
 Internetverbindung

 Mikrafon

 Webcam
MS Teams Aufbaukurs

 Rupert Traxler, MSc
 Online
 Fr., 09.10.2026
 09.00 - 12.00 Uhr
 # CO27010

 [Zur Anmeldung](#)
 Internetverbindung

 Mikrafon

 Webcam
**MS OneNote**

 Rupert Traxler, MSc
 Online
 Fr., 06.11.2026
 09.00 - 12.00 Uhr
 # CO27011

 [Zur Anmeldung](#)
 Internetverbindung

 Mikrafon

 Webcam
Einführung in Moodle

 Prof. (FH) DI Dr. Christian Büll
 Online
 Di., 06.10.2026 und Mi., 07.10.2026
 09.00 - 11.30 Uhr
 # CO27018

 [Zur Anmeldung](#)
 Internetverbindung

 Mikrafon

 Webcam
**Social Media Marketing -
Mikrozertifikat**

 Online via Selbststudium
 Start jederzeit möglich
 Absolvierung jederzeit möglich
 # CO26021

 [Zur Anmeldung](#)
 Internetverbindung

 Mikrafon

 Webcam
**Gestaltung visueller Medien –
Digital und Print - Die Basiskenntnisse
zur Gestaltung von visuellen Medien
einfach erklärt**

 WIFI Eisenstadt, Robert-Graf-Platz 1, 7000 Eisenstadt
 wird noch bekanntgegeben
 wird noch bekanntgegeben
 # CO27025

 [Zur Anmeldung](#)
**Bildbearbeitung für Social Media -
Mit dem Smartphone rechtskonform
Bilder erstellen und bearbeiten**

 WIFI Eisenstadt Robert-Graf-Platz 1, 7000 Eisenstadt	 WIFI Oberwart Raimundgasse 36, 7400 Oberwart
 wird noch bekanntgegeben	 wird noch bekanntgegeben
 wird noch bekanntgegeben	 wird noch bekanntgegeben
 # CO27026	 # CO27027

 [Zur Anmeldung](#)
 [Zur Anmeldung](#)

Online-Workshop: „Social Media 2026 - Updates, Algorithmen & Trends“

NEU

👤 Katrin Kirchmayr, Michael Prügl

📍 Online

📅 Fr., 11.09.2026

🕒 09.00 - 11.00 Uhr

C026051

[Zur Anmeldung](#)

Internetverbindung

🎧 Mikrofon

📹 Webcam

Online-Workshop: „Video for Social - Videoerstellung für TikTok & Instagram“

NEU

👤 Katrin Kirchmayr, Michael Prügl

📍 Online

📅 Mo., 05.10.2026

🕒 09.00 - 11.00 Uhr

C027020

[Zur Anmeldung](#)

Internetverbindung

🎧 Mikrofon

📹 Webcam



Präsenz-Workshop: „Social Storytelling - Strategische Nutzung von Social Media“

NEU

👤 Katrin Kirchmayr, Michael Prügl

📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt

📅 Fr., 23.10.2026

🕒 08.30 - 13.30 Uhr

C027021

[Zur Anmeldung](#)

Internetverbindung

🎧 Mikrofon

📹 Webcam

Präsenz-Workshop: „Hands-on Content Creation - Inhalte für Social Media erstellen“

NEU

👤 Katrin Kirchmayr, Michael Prügl

📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt

📅 Mo, 16.11.2026

🕒 09.00 - 14.00 Uhr

C027022

[Zur Anmeldung](#)

Internetverbindung

🎧 Mikrofon

📹 Webcam

Präsenz-Workshop: „Social Media Advertising - Einstieg ins Thema Werbeanzeigen“

NEU

👤 Katrin Kirchmayr, Michael Prügl

📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt

📅 Fr., 27.11.2026

🕒 08.30 - 13.30 Uhr

C027023

[Zur Anmeldung](#)

Internetverbindung

🎧 Mikrofon

📹 Webcam

Präsenz-Workshop: „Social Media Advertising - Advanced“

NEU

👤 Katrin Kirchmayr, Michael Prügl

📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt

📅 Mo, 30.11.2026

🕒 09.00 - 14.00 Uhr

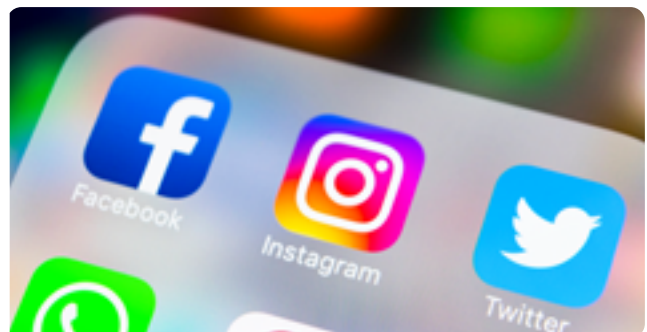
C027024

[Zur Anmeldung](#)

Internetverbindung

🎧 Mikrofon

📹 Webcam



A photograph of a man with a short beard and a blue button-down shirt, smiling as he looks down at a document. He is holding a silver pen. In the foreground, a woman's hand is visible, holding a black pen over a document. The background is blurred, showing a modern office setting with a wooden desk and a smartphone. A red semi-transparent banner is overlaid across the middle of the image.

SEMINARE SPRACHEN

Perfektes Englisch für E-Mail-Korrespondenz

- Isabella Tinkel PhD
- auf Anfrage (Online oder in Präsenz)
- auf Anfrage
- auf Anfrage
- # SP26001

[Zur Anmeldung](#)



English for Tourism

- Isabella Tinkel PhD
- auf Anfrage (Online oder in Präsenz)
- auf Anfrage
- auf Anfrage
- # SP26003

[Zur Anmeldung](#)

Englisch nach Maß – Praktische Kommunikation und individuelle Szenarien

- Isabella Tinkel PhD
- auf Anfrage (Online oder in Präsenz)
- auf Anfrage
- auf Anfrage
- # SP26002

[Zur Anmeldung](#)

Intensivsprachkurs Burgenlandkroatisch

NEU

- Trainer*in PH Burgenland
- Thomas Alva Edison Str. 1, 7000 Eisenstadt (montags) und online (mittwochs)
- Mo., 12.10.2026 bis Mi., 03.02.2027
- 14.30 - 17.00 Uhr (Präsenz)
18.00 - 20.30 Uhr (online)
- # SP27001

[Zur Anmeldung](#)



Intensivsprachkurs Ungarisch

NEU

- Trainer*in PH Burgenland
- Online
- Mo., 12.10.2026 bis Mi., 03.02.2027
- jeweils 17.30 - 20.00 Uhr
- # SP27002

[Zur Anmeldung](#)





LEHRGÄNGE

Technikseminar "Brandmeldeanlagen" gemäß TRVB 117 O

-  Expert*innen der Landesfeuerweherschule
-  Landesfeuerwehrkommando für das Burgenland, Leithabergstraße 41, 7000 Eisenstadt
-  Mi., 14.10.2026
-  08.00 - 16.00 Uhr
-  # LG27030

 [Zur Anmeldung](#)



Brandschutzbeauftragter gemäß TRVB 117 O (Modul 1 & 2)

-  Expert*innen der Landesfeuerweherschule
-  Landesfeuerwehrkommando für das Burgenland, Leithabergstraße 41, 7000 Eisenstadt
-  Di., 01.12.2026 - Do., 03.12.2026
-  jeweils 08.00 - 16.00 Uhr
-  # LG27031

 [Zur Anmeldung](#)



Brandschutzwart gemäß TRVB 117 O (Modul 1)

-  Expert*innen der Landesfeuerweherschule
-  Landesfeuerwehrkommando für das Burgenland, Leithabergstraße 41, 7000 Eisenstadt
-  Di., 13.10.2026
-  08.00 - 16.00 Uhr
-  # LG27032

 [Zur Anmeldung](#)



Fachtagung Brandschutzbeauftragte

-  Expert*innen der Landesfeuerweherschule
-  Landesfeuerwehrkommando für das Burgenland, Dr.-Karl-Renner-Straße 1, 2491 Neufeld a. d. Leitha
-  Do., 03.06.2027
-  08.00 - 16.00 Uhr
-  # LG27033

 [Zur Anmeldung](#)



Ausbildung zum Staplerfahrer

📍 WIFI Eisenstadt
Robert-Graf-Platz 1,
7000 Eisenstadt

📍 WIFI Oberwart
Raimundgasse 36,
7400 Oberwart

📅 Mo., 14.09.2026 bis
Mi., 16.09.2026

📅 Di, 20.10.2026 bis
Do., 22.10.2026

🕒 jew. 08.00 - 16.00 Uhr

🕒 jew. 08.00 - 16.00 Uhr

LG26167

LG27026

[Zur Anmeldung](#)

[Zur Anmeldung](#)

**Führen von Fahrzeug- und Ladekränen**

📍 WIFI Eisenstadt
Robert-Graf-Platz 1,
7000 Eisenstadt

📍 WIFI Oberwart
Raimundgasse 36,
7400 Oberwart

📅 Mo., 14.09.2026 bis
Do., 17.09.2026

📅 Di., 27.10.2026 bis
Fr., 30.10.2026

🕒 jew. 08.00 - 16.00 Uhr

🕒 jew. 08.00 - 16.00 Uhr

LG26168

LG27027

[Zur Anmeldung](#)

[Zur Anmeldung](#)

**Lehrgang Sicherheitsvertrauensperson**

📍 WIFI Eisenstadt
Robert-Graf-Platz 1,
7000 Eisenstadt

📍 WIFI Oberwart
Raimundgasse 36,
7400 Oberwart

📅 Di., 15.09.2026 bis
Do., 17.09.2026

📅 Mo., 16.11.2026 bis
Mi., 18.11.2026

🕒 jew. 08.00 - 16.00 Uhr

🕒 jew. 08.00 - 16.00 Uhr

LG26169

LG27028

[Zur Anmeldung](#)

[Zur Anmeldung](#)





KOOPERATION - SEMINARE DER
PÄDAGOGISCHE HOCHSCHULE BURGENLAND

NEU

TOOLBOX: Verbale Aggression bei den Kindern und Jugendlichen: Formen, Funktionen, pädagogisch konstruktives Handeln (Elementarstufe, Volksschule, Sek1)

-  Expert*innen von Kooperationspartner
-  Online
-  Di., 06.10.2026
-  14.15 - 17.30 Uhr
-  # PB27015

Internetverbindung

Zur Anmeldung

 Mikrophon Webcam

NEU

TOOLBOX: Autismus-Spektrum-Störungen bei Kindern

-  Expert*innen von Kooperationspartner
-  Online
-  Mo., 23.11.2026
-  14.00 - 17.15 Uhr
-  # PB27016

Zur Anmeldung

NEU

TOOLBOX: Resilienz und Selbstfürsorge: Widerstandsfähig in stürmischen Zeiten

-  Expert*innen von Kooperationspartner
-  Online
-  Do., 21.01.2027
-  14.30 - 17.00 Uhr
-  # PB27017

Zur Anmeldung

Internetverbindung

 Mikrophon Webcam

Die Macht von Smartphones, Internet & Co. - Ein Blick hinter die Kulissen von Social Media

-  Expert*innen von Kooperationspartner
-  Online
-  Mi., 14.04.2027
-  14.30 - 17.00 Uhr
-  # GE27018

Internetverbindung

Zur Anmeldung

 Mikrophon Webcam

NEU

8. Burgenländische Friedenskonferenz Demokratie in bewegten Zeiten

-  Expert*innen von Kooperationspartner
-  Friedensburg Schlaining, Rochusplatz 1, 7461 Stadtschlaining
-  Do., 01.10.2026
-  14.00 - 17.30 Uhr
-  # PB27019

Zur Anmeldung





LEHRLINGE



Lehrgang für Lehrlinge - Die Held:innenreise der Persönlichkeitsentwicklung

Die Held:innenreise der Persönlichkeitsentwicklung ist ein praxisnahes Intensivprogramm für Lehrlinge. Aufbauend auf der Struktur der klassischen Held:innenreise begleitet der Lehrgang die gesamte Lehrzeit und stärkt sowohl fachliche als auch persönliche Kompetenzen. Ziel ist die bewusste Nutzung von Handlungsspielräumen und die Entwicklung zur/zum „Held:in der eigenen Zukunft“. Schwerpunkte sind Selbstbewusstsein, Resilienz, Kommunikation und soziale Verantwortung. Die Inhalte sind auf die Bedürfnisse von Lehrlingen zugeschnitten und unterstützen einen souveränen Umgang mit den Anforderungen des Berufslebens.

Präsenz- und Online Seminare sowie E-Learnings

[Zur Information](#)

Wie tickt die Gen Z/Alpha? Generationen verstehen - Lehrlinge und junge Talente erfolgreich begleiten

Valerie Kastinger, BEd

Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (MF26030)
Campus 1, 7000 Eisenstadt (MF27001)

Di., 29.09.2026

Di., 19.01.2027

08.30 - 16.30 Uhr

08.30 - 16.30 Uhr

MF26030

MF27001

[Zur Anmeldung](#)

[Zur Anmeldung](#)



Knigge für Lehrlinge: Verhalten im Betrieb und Auftreten

Dieter Hellwagner, BSc

Campus 1, 7000 Eisenstadt

Mi., 14.10.2026

08.30 - 15.00 Uhr

PB27020

[Zur Anmeldung](#)





Telefontraining für Lehrlinge

NEU

-  Jakob Steiner, MSc
-  Campus 1, 7000 Eisenstadt
-  Mi., 18.11.2026
-  08.30 - 15.00 Uhr
-  # PB27021

 [Zur Anmeldung](#)

Zeit- und Selbstmanagement für Lehrlinge

NEU

-  Dieter Hellwagner, BSc
-  Campus 1, 7000 Eisenstadt
-  Do., 10.12.2026
-  08.30 - 15.00 Uhr
-  # PB27022

 [Zur Anmeldung](#)



MS Word Basiskurs für Lehrlinge

NEU

-  Rupert Traxler, MSc
-  Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld
-  Mo., 02.11.2026
-  08.30 - 15.00 Uhr
-  # CO27017

 [Zur Anmeldung](#)



MS Excel Basiskurs für Lehrlinge

-  Rupert Traxler, MSc
-  Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld
-  Do., 22.10.2026
-  08.30 - 15.00 Uhr
-  # CO27019

 [Zur Anmeldung](#)



KURZLEBENSÄUFE

Elisabeth BADER

Amt der Bgld. Landesregierung, Abteilung 2 – Landesplanung, Sicherheit, Gemeinden und Wirtschaft, Sachbearbeiterin im Referat Gemeinden und Inneres; Aufgabenbereich: Staatsbürgerschaftsangelegenheiten

Mag. Wilhelm BAIER

Arbeits- & Organisationspsychologe, Coach, Buchautor; Arbeitsschwerpunkt: Betriebliches Gesundheits- und Arbeitsfähigkeitsmanagement mit Fokus auf gesundheitswirksame Organisations-, Führungs- und Teamkultur in der Personal- und Organisationsentwicklung; langjährige Erfahrung in der Gestaltung betrieblicher und persönlicher Übergänge in den verschiedensten Branchen sowie Entwicklung des 5-Ebenen-Ansatzes „Betriebliches Übergangsmanagement“; wesentlicher Aspekt seiner Arbeit ist die Verknüpfung zwischen Theorie und Praxis

Karin BAIER, MSC

Zertifizierte und akad. Mediatorin; Master Beratungswissenschaften und Management sozialer Systeme; Bürgermeisterin Schwechat seit 2015; 2. Landesgeschäftsführerin SPÖ NÖ

Mag. Miriam BIRITZ-WAGENBICHLER

Sportwissenschaftlerin und Autorin des Buchs "Bring Bewegung in deinen Alltag und starte mit Leichtigkeit in ein gesundes Leben"; ihre 22-jährige Berufserfahrung in der Betreuung von Einzelpersonen und Gruppen sowie in der Vortragstätigkeit für Unternehmen haben sie zu der Erkenntnis gebracht, dass kleine Bewegungseinheiten in den Alltag integriert eine große Wirkung für die Gesundheit haben und viel zu sehr unterschätzt werden; der Schwerpunkt "gesund durch Bewegung" erstreckt sich von körperlichen Problemen, über Frauengesundheit bis zur Gehirngesundheit; Referentin sowohl für staatlichen Krankenkassen als auch für private Unternehmen im Bereich betrieblicher Gesundheitsförderung; „Food - Move - Mind for Business Health“ komplettiert ihr Portfolio – die Kombination von Ernährung, Bewegung und mentaler Gesundheit ist in der digitalen Welt ein wichtiger Faktor für gesunde Mitarbeiter*innen und gesunde Unternehmen

Mag. Barbara BLAGUSZ

Die einzige Stimm- und Sprechtechniktrainerin im deutschsprachigen Raum, die direkt aus dem Verkauf kommt; seit 1993 erfolgreiche Kommunikationstrainerin in den Bereichen Motivation, Kundenservice und Vertriebsmanagement; drei Mal zur „Trainerin des Jahres“ gewählt

Mag. Ruby BOGENSBERGER

Seit Juni 2020 Juristin im Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abteilung 2; seit Mai 2022 provisorische Referatsleiterin des Referats Gemeindeaufsicht und -finanzen; Schwerpunkte: Gemeinderecht, insbesondere Aufsichtsrechte, und Abgabengesetze

Angelika BOLNBERGER

Arbeitet seit vielen Jahren im Sozialbereich; Ausbildung zur Elementarpädagogin; Co-Leiterin des Vereins Kinderhände; leitet bilingual-bimodale Spielgruppen bei Kinderhänden und gibt ihr Wissen an Pädagog:innen weiter; Dolmetscherin für Österreichische Gebärdensprache und Deutsch

Georg BRAUN

Unternehmensberater, Coach und Geschäftsführer der Marktkraft Consulting GmbH; begleitet seit 2011 Unternehmen, öffentliche Organisationen und Bildungseinrichtungen bei Digitalisierung, Strategieentwicklung und Veränderungsprozessen und führte dabei über 1.000 Coaching-, Trainings- und Moderationssessions durch; zuvor in leitenden Funktionen internationaler Kommunikationsagenturen tätig; Schwerpunkte: Transformationsprojekte, Projektmanagement, Integration Künstlicher Intelligenz in Organisations- und Beratungsprozesse

Prof. (FH) DI Dr. Christian BÜLL

Seit 2013 Leiter des Departments Informationstechnologie und Informationsmanagement an der Hochschule Burgenland; studierte Technische Informatik an der TU Wien; war während seiner Studienzeit als Trainer in der Erwachsenenbildung, unter anderem am WIFI Wien, tätig; hatte viele Jahre lang führende Managementpositionen in internationalen Software-Konzernen inne; neben der Leitung seines eigenen Studiengangs engagiert er sich in zahlreichen Projekten und ist aktiv in die Aus- und Weiterbildung von Lektor/innen involviert

Peter DREO-VARGYAS, MSc., M.E.S., BSc.

Amt der Bgld. Landesregierung, Abt. 3 – Finanzen; Leiter des Hauptreferates Rechnungswesen; Aufgabenbereiche: Landesbuchhaltung, Personalverrechnung, Abgaben, Bilanzierung, Gebarungsprüfung, EU-Finanzcontrolling, Haushaltsreform, VRV 2015

Hon.-Prof. Univ.-Doz. Dr. Claus EBSTER, MBA, MSc

Gründer und Geschäftsführer von Market Mentor Consulting. Tätigkeit im Bereich der Marketing- und Betriebsberatung und in der Konsumentenforschung. Universitätsdozent an der Universität Wien. Lehrtätigkeit u. a. an der Fachhochschule Burgenland und der Webster University. Autor von wissenschaftlichen Publikationen sowie von Fach- und Lehrbüchern

Sascha EISENWORT

Seit 1995 im Magistrat Eisenstadt, davon mehr als 20 Jahre im Standesamt; seit 2018 im Standesamtsverband Eisenstadt und Umgebung, Fachverband der österreichischen Standesbeamtinnen und Standesbeamten, Bezirksleiter Eisenstadt und Umgebung; seit 2015 Vortragender und Prüfer bei der Grundausbildung der Gemeindebediensteten

Heide FABSIICH

Seit 1986 im Dienst der Gemeinde Kittsee; Aufgabenschwerpunkte: Standesamt, Staatsbürgerschaften sowie Steuern und Abgaben; seit 2016 als Amtsleiterin tätig; seit 1993 Vortragende und seit 2016 Einzelprüferin bei der Grundausbildung der Gemeindebediensteten; seit 2016 Landes- bzw. Bezirksleiterin-Stellvertreterin des Fachverbandes der österreichischen Standesbeamtinnen und Standesbeamten Landesgruppe Burgenland

OAR RGR Ursula FERCSAK

Amt der Bgld. Landesregierung, Stabsabt. Protokoll und Zentrale Dienste, Leiterin des Hauptreferates Zentrale Beschaffung und Interne Dienstleistungen; Aufgabenbereiche: u.a. Zentraler Einkauf, Grundsatzangelegenheiten des Beschaffungswesens, Beschaffungscontrolling und -monitoring

MR. DDr. Stefan Leo FRANK

Verfassungsgerichtshof, Generalsekretär; Vortragender an der Verwaltungsakademie des Bundes, Lehrbeauftragter an der Sigmund-Freud-Privatuniversität Wien; Publikationen im Verfassungsrecht, Abgaben- und Sozialversicherungsrecht

Mag. Dr. Michael FRUHMANN

Bundesministerium für Verfassung, Reformen, Deregulierung und Justiz - Verfassungsdienst; Leiter des für die Legistik des Bundesvergabegesetzes zuständigen Referates V/4/a; maßgeblich an der österreichischen Umsetzung der EG-Vergaberichtlinien beteiligt; Vertreter der Republik Österreich in der Ratsarbeitsgruppe „Wirtschaftsfragen (öffentliches Auftragswesen)“; ständiger Prozessvertreter der Republik Österreich für Verfahren vor dem EuGH; Vertreter Österreichs in der AG I „Procurement“ von UNCITRAL; zahlreiche Publikationen im Vergabebereich; Vortragender an verschiedenen in- und ausländischen Einrichtungen (z.B. Europaakademie des Bundes, EIPA)

Mag. Lisa GABRIEL

Amt der Bgld. Landesregierung, Abt. 2 - Landesplanung, Gemeinden und Wirtschaft; Aufgabenbereiche: rechtliche Angelegenheiten der Raumplanung

Thomas GALLOS

Chefinspektor; seit 1991 im Exekutivdienst und seit 2003 in der Einsatzabteilung der Landespolizeidirektion tätig; Fachbereichsleiter „Spezielle Einsatzangelegenheiten“; Einsatztrainer; Mitglied der Einsatzeinheit Burgenland sowie im Abschiebepool des BMI; Trainer für die Sicherheitsakademie des BMI für Deeskalations- und Kommunikationstraining

Mag. Robert GARTNER

Seit 1993 Jurist im Bundesministerium für Inneres, Abteilung III/3 – Sicherheitsverwaltung; Arbeitsschwerpunkte: Waffen-, Pyrotechnik- und Melderecht

Thomas GERDENITSCH, MA

Teamleitung im Bereich Rechnungswesen und Steuern; zuvor als Steuerberater in einer international renommierten Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungskanzlei in Wien tätig gewesen; Wirtschaftstudium mit den Spezialisierungen Unternehmensrechnung und Revision, Fachprüfung für Steuerberater; aktuelle Themenschwerpunkte: Konzernrechnungswesen, Steuerrecht sowie steuerrechtliche Betreuung von unternehmensübergreifenden Projekten (Umstrukturierungen), Konzernabschlusserstellung

Guido GLUSCHITSCH

Corporate Communications Manager Landesholding Burgenland; Pressesprecher Verkehrsbetriebe Burgenland; Autor, Journalist

Christian GRAF, LL.M.

Leitung der Rechtsabteilung der Landesholding Burgenland GmbH; vielschichtige Tätigkeiten im Rechtsbereich, insbesondere mit Fokus auf Gesellschaftsrecht sowie die rechtliche Betreuung von unternehmensübergreifenden Projekten; zuvor Rechtsanwaltsanwärter in einer renommierten Rechtsanwaltskanzlei in Wien sowie Angestellter bei international tätigen Konzernen (ÖBB - Sparte Güterverkehr, RHI Magnesita); Wirtschaftsrechtstudium an der Wirtschaftsuniversität Wien und der Universität St. Gallen (HSG)

Andreas GRASSBERGER

Seit 2015 Trainer und zertifizierter Coach für internationale Führungskräfte aus Wirtschaft und internationalen Organisationen wie UNO und OSZE; war 18 Jahre als Führungskraft in Unternehmen in den USA, Kanada und Österreich tätig und hat Teams in multinationalen, militärischen Operationen in Bosnien und im Kosovo geführt

Gabriele GÜRTLER

Koch- und Ernährungscoach sowie Darmexpertin; spezialisiert auf Gesundheitsvorsorge mit einem klaren Fokus auf Ernährung und ganzheitliches Wohlbefinden; anerkannte Expertin für Darmgesundheit; Entwicklung alltagstauglicher Strategien für erlebbare und genussvolle Prävention; langjährige Erfahrung im Zusammenhang mit ganzheitlicher Sicht auf Körper, Geist und Seele und der Vermittlung von praxisnahen, lebensnahen und nachhaltigen Strategien

Mag. Ulrike HANDLER

Seit 01.10.2021 habe ich in der Landespolizeidirektion Burgenland die Leitung des Büros für Rechtsangelegenheiten inne. Das Aufgabengebiet umfasst von der Sicherstellung der Wahrnehmung grundsätzlicher rechtlicher Angelegenheiten in der LPD B bis zu Vertretungen vor Verwaltungs- und Strafgerichten, Lohnfortzahlungsregressen, Stellungnahmen zu Videoüberwachungen, den Schriftverkehr mit der Finanzprokuratur und Volksanwaltschaft, die Wahrnehmung aller datenschutzrechtlicher Angelegenheiten und Angelegenheiten des Rechtsschutzbeauftragten, Angelegenheiten von Zwangsmaßnahmen und Waffengebräuchen

Dieter HELLWAGNER, BSc

METASKILLS.academy; Trainer in der Erwachsenenbildung mit Fokus auf der Zielgruppe Lehrlinge; Konzeption und Durchführung von Seminaren für Lehrlinge, Ausbilder*innen und Mitarbeiter*innen; Studium Wirtschaftspädagogik an der Wirtschaftsuniversität Wien; Schwerpunkte: Zeitmanagement, MS-Office, Wirtschaftslehre und Unternehmensrechnung

Stephan Christopher HOFER, MSc

Amt der Bgld. Landesregierung, Stabsabteilung Informationstechnologie und Digitalisierung; Security Architect Infrastructure; Konzipierung, Erstellung, Überwachung und Wartung von IT-Security Lösungen; IT-Projektmanagement

Marie-Christin HÖFLER, MBA, BA

Marie-Christin Höfler ist Auftritts- & Kommunikationstrainerin für Unternehmer*innen und Führungskräfte sowie Dozentin an der Hochschule. Mehr als 20 Jahre Bühnenerfahrung und über 10 Jahre Trainings- & Coachingerfahrung machen sie zu einer gefragten Expertin auf dem Gebiet. Sie ist Geschäftsführerin der Legend GmbH Unternehmensberatung (www.legend.at) und nebenberuflich Winzerin und führt mit ihrem Mann das Weingut Dr. Höfler mit Buschenschank am Bisamberg (www.ausblick.wien).

Mag. Florian HOFSTETTER

Seit April 2015 im Amt der Bgld. Landesregierung; von April 2015 bis Dezember 2016 Jurist in der Abt. 6 Soziales- und Gesundheit; von Jänner 2017 bis Februar 2019 Referatsleiter des Referats Sozialleistungen; von März 2019 bis Juli 2019 Referent für Soziales und Arbeitsmarkt im Büro Landesrat Illedits; seit August 2019 Leiter des Hauptreferats Wohnbauförderung; seit 2016 externer Lehrbeauftragter an der FH Burgenland; von 2010 bis 2015 Schuldnerberatung NÖ gGmbH als Schuldnerberater, Geschäftsführerstellvertreter und fachlicher Leiter; von 2006 bis 2010 Rechtsanwaltsanwärter in einer Rechtsanwaltskanzlei; von 2000 bis 2005 Studium der Rechtswissenschaft am Juridicum der Universität Wien

Gerhard HORWATH

Seit 1984 im Gemeindedienst; seit 1986 Amtsleiter der Naturparkgemeinde Markt St. Martin; Training und Coachingausbildung; Vortragender in der Aus- und Weiterbildung für Gemeindebedienstete; Vortragsschwerpunkte: Praktische Umsetzung, Besoldungs- und Dienstrecht; E-Mail: g.horwath@markt-st-martin.bgld.gv.at

Maximilian HRABEC

Amt der Bgld. Landesregierung, Abt. 1 – Personal; Leiter des Referates Personalservice; Aufgabengebiete: Dienst- und Besoldungsrecht der Gemeinden (sowie des Landes), Gebarungsprüfungen

Mag. (FH) Rudolf IVANCSITS

Seit 2016 IT-Leiter im Amt der Bgld. Landesregierung; 2012-2016 Projektkoordinator GIS (Geo-Informationssystem des Landes); Mitarbeiter im EBRZ-Erstes Bgld. Rechenzentrum; Bürgermeister der Gemeinde Draßburg; davor 10 Jahre in der Privatwirtschaft bei internationalen Telekommunikationsunternehmen tätig

DI (FH) Stefanie JIRGAL

Teambuilderin und eingetragene Mediatorin mit den Schwerpunkten Konfliktmanagement, Konfliktprävention, Kommunikation, Teamarbeit etc.

Univ.-Prof. Dr. Dr. h.c. Susanne KALSS, LL.M.

Von 2000 bis 2003 Professorin für Privatrecht an der Universität Klagenfurt; seit 2003 am Institut für Unternehmensrecht der Wirtschaftsuniversität Wien tätig, betreut dort vor allem das Unternehmens- und Gesellschaftsrecht; erhielt 2000 den START-Preis des FWF für ein Forschungsprojekt über Kapitalgesellschaften und 2021 den Justitia Award der Initiative Women in Law; Arbeitsschwerpunkte: Unternehmensrecht, Gesellschafts-, Kapitalmarkt- und Stiftungsrecht; (Mit-)Autorin zahlreicher Fachpublikationen, etwa des „Österreichischen Gesellschaftsrechts“, „Handbuch des Familienunternehmens“ und „Kapitalmarktrecht“, Herausgeberin der Zeitschrift „Der Gesellschafter (GesRZ)“ und Mitglied des Herausgeberbeirats mehrerer in- und ausländischer Zeitschriften; ebenso (Mit-)Herausgeberin des Handbuches für den Vorstand und des Handbuches für den Aufsichtsrat; Veranstalterin und fachliche Leiterin des jährlichen „Familienunternehmensrechtstages“ auf Stift Göttweig und der jährlichen Veranstaltung „Familienunternehmen in Fällen“ an der Wirtschaftsuniversität Wien; veranstaltet seit über 10 Jahren zudem den „Österreichischen Aufsichtsrats-tag“; Erfahrung in Aufsichtsräten, Beiräten und Stiftungen; E-Mail: Susanne.Kalss@wu.ac.at

DI (FH) Lukas KAMPITSCH

Amt der Bgld. Landesregierung, StAbt. Informationstechnologie und Digitalisierung - HR IT-Steuerung; IT-Manager/-Koordinator; Koordination und Steuerung von ext. Partnern/Dienstleistern; Entwicklung/Umsetzung neuer IKT-Strategien; IT-Projektmanagement

Mag. phil. Michaela KARNER

Psychotherapeutin (Systemische Familientherapie) in eigener Praxis, Psychotherapie für Kinder- und Jugendliche im Familien- und Beratungszentrum Schwechat, Studium der Bildungswissenschaften an der Universität Wien – Schwerpunkt Sozialpädagogik und Heil- und Integrativpädagogik, langjährige Erfahrung in der Arbeit mit Kindern und mit Kindern mit besonderen Bedürfnissen, Krisenintervention

DI(FH) Sven Michael KARNER, MSc

Landesfeuerwehrrdirektor im Amt der Bgld. Landesregierung Abteilung 2 Hauptreferat Sicherheit; Lektorat an der Donau Universität Krems im Studiengang Fire Safety Management; Vortragender in der TÜV Austria Akademie im Bereich Brandschutz; ausgebildete Sicherheitsfachkraft

Mag. Werner KARNER

Amt der Bgld. Landesregierung, Abteilung 8 – Kompetenzzentrum Sicherheit; Leiter des Hauptreferates Verkehrsrecht und Verkehrskontrolle; Aufgaben: Verkehrsbehördliche Agenden, technische Verkehrskontrollen, Geschwindigkeitsüberwachung

Mag. (FH) Siegfried KASSL

Seit 2016 Leitung der Finanzabteilung der Landesholding Burgenland GmbH; davor bereits seit 2005 in der Landesholding Burgenland Gruppe (Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH) im kaufmännischen Bereich tätig; 2001-2005: Controlling (Bombardier Transportation; Herold Business Data); FH-Studium „Internationale Wirtschaftsbeziehungen“ (Eisenstadt; 1996-2000)

Valerie KASTINGER, BEd

METASKILLS.academy; Unternehmensleitung und Führungskraft; seit 2016 Trainerin mit den Schwerpunkten Kommunikation, (Selbst-)Führung und Resilienz; Fokus auf Nachwuchsführungskräfte und Ausbilder*innen; Moderation von Großveranstaltungen; Lehrlingsausbilderin nach §29g BAG; Studium Lehramt Psychologie, Philosophie und Spanisch

Mag. Claudia KERNSTOCK

Juristin mit mehr als 25 Jahren Erfahrung in nationalen und internationalen Management Positionen mit Schwerpunkt Human Resources und Arbeitsrecht bei internationalen Konzernen, Organisationen im öffentlichen Non-Profit Bereich und internationalen Forschungsinstituten; Moderatorin, Trainerin, Mentorin und Coach; Ausbildungen im systemischen Einzel- und Teamcoaching, 360° Feedback Coach, im Changemanagement, in der Moderation, im NLP im Recruiting (Graves Model) und in der gewaltfreien Kommunikation (nach Marshall B. Rosenberg)

Katrin KIRCHMAYR

Gründerin der Wiener Social Media-Agentur UNLEASHED STUDIO; nach dem Wirtschaftsstudium mit ihrer Agentur seit über 10 Jahren im Bereich Social Media tätig; Fokusbereiche: Strategie und Ad Management

Ulrike KITZINGER

Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abt. 3 - Finanzen; Leiterin des Referates Personalverwaltung; Bürgermeisterin der Gemeinde Sigleß seit 01.10.2021, Gemeinderätin seit 2005

Dr. Bernd KLOIBER

Seit 1991 im Amt der Steiermärkischen Landesregierung; 1991-1993 Leiter des Strafreferats an der Bezirkshauptmannschaft Voitsberg; 1993 Versetzung in die Abteilung Verkehrsrecht; derzeit Referent für StVO und FSG und den Spezialbereich Fahrschulen

Mag. (FH) Johannes KLOIBHOFER

Projektmanagement-Experte und Trainer mit Schwerpunkt Künstliche Intelligenz im Projektmanagement; über 25 Jahre Erfahrung in leitender Projektverantwortung, Training und Beratung; Entwicklung und Implementierung von Projektmanagement-Standards und PMO-Systemen; Konzeption und Einführung von KI-gestützten Projektmanagement-Prozessen, Automatisierung von Routineaufgaben sowie Entscheidungsunterstützung durch KI; Entwicklung und Durchführung praxisnaher Trainings zu KI-Kompetenzen im Projektmanagement; Speaker bei nationalen und internationalen Fachkonferenzen zu KI im Projektmanagement

wHR Dipl.-Ing. Dr. Alexander Rüdiger KNAAK

Amt der Bgld. Landesregierung; seit 2015 Leiter der Fachgruppe BBE - Betriebliche und Bauliche Erhaltung in der Abteilung 5 Baudirektion; 2006-2015 Leiter des Straßenbauamtes Eisenstadt und des BBN Bau- und Betriebsdienstleistungszentrum Nord; Vortragender zu Vergabewesen, Straßenbau- und Straßenerhaltung, Organisation und Durchführung des Winterdienstes sowie zu weiteren fachspezifischen Themen der Straßenerhaltung

Dr. Nicolas KNOTZER

Amt der Bgld. Landesregierung, Leiter der Stabsabteilung IT und Digitalisierung; Aufgabenbereiche: Strategische Koordination und Planung Informationstechnik, E-Government und Digitalisierung, Leitung Geschäftsstelle Lenkungsausschuss Digitalisierung, Angelegenheiten der Landesstatistik
BG

Dipl.-Ing.(FH) Roland KOCKERT, MBA

Senior Consultant bei next level consulting; Systemischer Berater (zertifiziert); Agile Scrum Master (zertifiziert); Master of Business Administration in Change Management (MBA); Führungslehrgang Hernstein Manager Curriculum; Dipl.-Ing.(FH) für Gebäude- und Energietechnik; 20 jährige Erfahrung in unterschiedlichen Managementpositionen (Gewerbe und Dienstleistung)

Univ.-Ass. Mag. Christoph KORAB, BA

Seit Jänner 2023 Universitätsassistent (prae doc) am Institut für Innovation und Digitalisierung im Recht an der Universität Wien; Forschungsinteresse: Behandlung von Fragen an der Schnittstelle von modernen Technologien und Immaterialgüterrechten; davor in verschiedenen Rechtsanwaltskanzleien tätig mit Schwerpunkt IP-Recht; Studium der Rechtswissenschaften und Vergleichenden Literaturwissenschaften an der Universität Wien; Auslandssemester an der Université du Havre im Zuge des Erasmus-Programms

Jakob KREMSER, MSc (WU)

Seit 2021 am Amt der Burgenländischen Landesregierung in der Landesamtsdirektion, Referat Interne Revision und Compliance, als Revisor und Kontaktperson der zentralen Ansprechstelle für Compliance tätig; Studium der Wirtschaftswissenschaften sowie Steuern und Rechnungslegung an der WU Wien; langjährige Erfahrung in der Steuerberatung sowie Erwachsenenbildung; Mitglied Integritätsbeauftragten-Netzwerk; Lehrgang für Interne Revision (Magistrat der Stadt Wien)

Jochen KRUG

Seit 2009 im Gemeindedienst; seit 2011 Amtsleiter in der Marktgemeinde Stoob; Vortragender in der Aus- und Weiterbildung für Gemeindebedienstete
Schwerpunkt: Verwaltungsmethodik, Verwaltungsabgaben u. Gebühren

Mag. (FH) Johann KRUPPLAK

Immobilienexperte und langjähriger Vortragender im Immobilienbereich als auch zertifizierter Gebäudesicherheits- und Sichtprüfer gem. ÖNORM B 1300 und B 1301; vormals Prokurist und Leiter der Hausverwaltung bei einer gemeinnützigen Bauvereinigung; Fachbuchautor im wohnrechtlichen Bereich

Mag. Verena KRUTZLER

Selbständige Trainerin, Beraterin, Coach – Gründerin von one4you; Entwicklung maßgeschneiderter Workshops und Coachingpakete, die soziale Kompetenzen, Kommunikation und Miteinander fördern; Mitkonzeption und Umsetzung: Die Held:innenreise der Persönlichkeitsentwicklung - Ein Intensivprogramm für Lehrlinge

Mag. iur. Hanna KUTSCHER

Senior Expert Compliance, ÖBB-Holding AG; Herausgeberin und Buchautorin des Kommentars zum Personenstandsrecht (Kutscher/Wildpert, PStG)

Mag. Simone LAKY

Seit 2003 im Amt der Bgld. Landesregierung; seit 2006 Mitarbeiterin im Verfassungsdienst der Landesamtsdirektion; Aufgabenschwerpunkte: Vorbereitung bzw. Prüfung von Akten der Rechtssetzung des Landes sowie Koordination von rechtlichen Angelegenheiten der Europäischen Union

Mag. Elke LANDL, LL.M.

Seit 2004 Juristin beim Amt der Bgld. Landesregierung, Landesamtsdirektion-Verfassungsdienst und Landesamtsdirektion-Generalsekretariat; Tätigkeitsschwerpunkte: Datenschutzrecht, Legistik, Verfassungsrecht und Umweltrecht; Absolventin des Universitätslehrganges für Informationsrecht und Rechtsinformation an der Universität Wien

Dipl.-Päd. Univ. Helmut LANGE

Seit 1999 als Trainer und Dozent freiberuflich tätig, darunter an der Uni Bamberg, der Uni Nürnberg – Lehrstuhl für Psychologie insb. Wirtschafts- und Sozialpsychologie, der Bayerischen Verwaltungsschule, der Verwaltungsakademie Salzburg, der Kolping Akademie Bamberg, bfz, j.e.t Transfer- und Qualifizierungsgesellschaft m.b.H.; zahlreiche Publikationen; Bestsellerautor; Web: www.langewissen.de

Mag. Hans LEDERER

Rechtsanwalt und Partner der CMS Reich-Rohrwig Hainz Rechtsanwälte GmbH mit Spezialisierung in den Bereichen Immaterialgüterrecht sowie Technologie, Medien und Kommunikation; regelmäßige Publikations- und Vortragstätigkeiten (z. B. Hochschule Burgenland); davor Jurist und Projektmanager im Generalsekretariat des Österreichischen Roten Kreuzes; Studium der Rechtswissenschaften an den Universitäten Innsbruck, Caen (Frankreich) und Wien.

Mag. Philipp LEITNER

Amt der Bgld. Landesregierung, Abt. 4 – Landesplanung, Agrarwesen, Natur- und Klimaschutz; Jurist im Referat Wasser- und Abfallrecht; Aufgabenbereiche: Durchführung von Verfahren nach dem Wasserrechtsgesetz (WRG 1959) und dem Abfallwirtschaftsgesetz (AWG 2002), Behördliche Aufsicht über die Wasserverbände

Mag. Cornelia LICHTENBERGER

Seit 2013 im Amt der Bgld. Landesregierung; Leiterin des Referates Raumplanung in der Abteilung 2, Hauptreferat Landesplanung; Aufgabenschwerpunkte: rechtliche Angelegenheiten innerhalb des Hauptreferates Landesplanung (Gesetzgebung und Vollziehung), Genehmigung von Einkaufszentren

Claudia LIERL-ESELBÖCK

Executive Coach und Trainerin, Gründerin Leadership momentum, Lebens- und Sozialberaterin, Senior Trainerin WU Wien, Entwicklung und Durchführung von nationalen und internationalen Führungskräfteprogrammen, Persönlichkeitsentwicklung

DSA Martin MALY uPM

Universitärer Projektmanager; Dipl. Sozialarbeiter; Dipl. Erlebnispädagoge; Senior Berater; Coach zu Projekt-, Change- und Prozessmanagement; Bereiche: Industrie, Telekommunikation, IT, Verkehr, Krankenhausmanagement, öffentliche Verwaltung, Energie etc.; diverse Publikationen; Web: www.nextlevelconsulting.com

DI Christian MANTL

Seit 2016 Leiter des Referats Technische Koordination der Abt. 5 – Baudirektion; seit 2014 Amt der Bgld. Landesregierung; von 2014 bis 2016 Bereich Güterwege; 2004-2014 Österr. Forschungsgesellschaft Straße-Schiene-Verkehr, Studium Bauingenieurwesen TU-Wien

BFR Ing. Martin MITTNECKER

Seit 1992 Brandverhütungsstelle im Landesfeuerwehrverband Burgenland (Gründung 1992); seit 01.07.1994 Leiter der Brandverhütungsstelle; seit 12.12.2002 zertifizierter Sachverständiger für das gesamte Brandschutzwesen (laufend rezertifiziert, letzte Rezertifizierung 2023); seit 2019 Referatsleiter des Referates 4 „Vorbeugender Brandschutz“ des Österreichischen Bundesfeuerwehrverbandes; seit 2008 Mitglied des Sachverständigenbeirates des Österreichischen Institutes für Bautechnik für die OIB Richtlinien 2

Maximilian MOSER, BA

Selbstständiger Trainer in der Erwachsenenbildung mit Schwerpunkt KI; B.A. Tourism and Leisure Management (IMC FH Krems); Berufserfahrung in Marketing und Key-Account-Management; versierter Einsatz von KI-Tools im Büroalltag

Thomas NEULINGER

Seit über 25 Jahren Kommunikations- und Verkaufstrainer mit internationaler Erfahrung in 30 Ländern, spezialisiert auf Vertriebsthemen, Verhandlung, Kommunikation und Präsentationstechnik; von 1998 bis 2002 Gesellschafter eines Trainingsunternehmens; seit 2002 selbstständiger Trainer; Gründer von reLAUNCH Sales & Business Communication - Kunden: internationale Konzerne, KMUs, NGOs sowie Fachhochschulen und Universitäten; auch an der Hochschule Campus Wien als Vortragender tätig

Mag. Bernhard OZLSBERGER

Seit 2018 Jurist im Amt der Bgld. Landesregierung, Leiter der Abteilung 2 - Landesplanung, Gemeinden und Wirtschaft, Landeswahlleiter, zuvor Hauptreferatsleiter Gemeindeangelegenheiten; Schwerpunkte: Daseinsvorsorge, Gemeinderecht

Dr. Philipp PALLITSCH LL.M.

Seit 2025 Partner bei DORDA; spezialisiert auf Öffentliches Wirtschaftsrecht, mit einem besonderen Schwerpunkt im Bau- und Raumordnungsrecht sowie im Vergaberecht und Bauvertragsrecht; berät umfassend insbesondere Projektwerber und Gemeinden in raumordnungsrechtlichen sowie bau-, gewerbe- und naturschutzrechtlichen (Genehmigungs-)Verfahren; besonderer Schwerpunkt auf Beratung und Begleitung von öffentlichen und privaten Beschaffungsvorhaben; Autor zahlreicher Fachpublikationen zum Bau- und Raumordnungsrecht, insbesondere von Kommentaren zur Wiener Bauordnung (Manz) bzw. zum Burgenländischen, Niederösterreichischen und Kärntner Baurecht (Linde Verlag), aber auch zum Vergaberecht

Angela PENGL-BÖHM

Seit 1999 Geschäftsführerin und PR-Beraterin pr.com PR- und Medienberatungs GmbH; davor Wirtschaftsjournalistin beim ORF und Pressesprecherin im Palmers-Konzern; dipl. Trainerin für Erwachsenenbildung, zert. Business-Mental Coach; langjährige Erfahrung als Kommunikations-, Medien- und Präsentations-Trainerin

FH-Doz. Mag. Doris PERG

Seit über 25 Jahren als Trainerin, Coach und Hochschullektorin mit Fokus auf den Menschen in der Wirtschaft mit Spezialisierung auf Führung in alle Richtungen tätig; Ihr zentrales Thema „Leadership“ zielt im Besonderen auf die Bereiche Kommunikation, Persönlichkeits- und Kompetenzanalyse und -entwicklung, Lösungs- und Potenzialfokussierung, Umgang mit herausfordernden Situationen mit Menschen und Teams im beruflichen Umfeld; Ihre Kund*innen kommen aus den unterschiedlichsten Branchen und Unternehmensgrößen im privatwirtschaftlichen und öffentlichen Bereich, national sowie international

Dr. Florian PHILAPITSCH LL.M.

Leiter der Stabsabteilung Verfassungsdienst und Legistik beim Amt der Bgld. Landesregierung; Landtagsdirektorin-Stellvertreter; davor Stv. Behördenleiter der Medienbehörde KommAustria sowie MA am Institut für Bürgerliches Recht an der WU Wien

Mag. Josef PINKL

Seit 2014 im rechtskundigen Dienst des Landes Niederösterreich; seit Mai 2019 Verfahrenskoordinator für Großverfahren; zuvor Leiter des Fachgebietes Anlagenrecht an der Bezirkshauptmannschaft Bruck an der Leitha (Außenstelle Schwechat) sowie Leiter der Fachgebiete Gewerberecht und Anlagenrecht an der Bezirkshauptmannschaft Waidhofen an der Thaya; davor Studium der Rechtswissenschaften an der Universität Wien

DI (FH) Michael PINTER

Amt der Bgld. Landesregierung, Abteilung 2; Leiter des Referats GIS Koordination; seit 2012 GIS Koordination – Projektmanagement und technische Umsetzung GIS Projekten, Administration GIS IT-Infrastruktur; davor sieben Jahre IT-Projektleiter und GIS-Experte bei ms.GIS Informationssysteme; Studium Geoinformatik an der FH Wiener Neustadt

Mag. Daniela PLOHOVITS-KITTELMANN

Klinische- und Gesundheitspsychologin, Psychotherapeutin (SF), Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeutin, Supervisorin; eigene Praxis, Vortragstätigkeit und Erwachsenenbildung seit 1999; Vertragshochschullehrperson Pädagogische Hochschule Burgenland seit 2014; Mobbingpräventionsberaterin des Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung seit 2020; Vorstandsmitglied Pro Mente Burgenland seit 2022; zertifizierte Instruktoren für "Erste Hilfe für die Seele", Pro Mente Austria seit 2023

Peter POHL

Amtmann der Gemeinde Antau; Landesobmann des Burgenländischen Amtfrauen- und Amtmännerverbandes; Lehrbeauftragter des Landes Burgenland

Magdalena PREM-GRANITZER LL.M. (WU), BA

Seit August 2025 Juristin mit Schwerpunkt Vergaberecht bei der Landesholding Burgenland GmbH; davor Rechtsanwältin mit Schwerpunkt Vergabe von Bau- und Planungsleistungen im öffentlichen und privaten Bereich sowie in der Umsetzung von partnerschaftlichen Vertragsmodellen (z.B. Allianzverträge oder ECI); seit Februar 2023 Vorstandsmitglied bei der IG Lebenszyklus Bau; Vortragende und Autorin im Bereich Vergaberecht und alternative Vertragsmodelle

Michael PRÜGL

Gründer der Wiener Social Media-Agentur UNLEASHED STUDIO; nach Studien im Bereich Informatik und Marketing mittlerweile seit mehr als 10 Jahren mit der eigenen Agentur beratend und ausführend im Social Media Bereich tätig; Fokusbereiche: Strategie und Storytelling

Ing. Christian PUTZENLECHNER, BA BEd, MA

Seit 2019 Mitarbeit im Center für innovative Lehre und der Stabsstelle Instructional Design; Lektor im Studiengang E-Learning und Wissensmanagement; Studium an der Hochschule Burgenland Bachelor Information, Medien und Kommunikation und Master Angewandtes Wissensmanagement sowie an der PH Wien Bachelor Informations- und Kommunikationspädagogik

MMag. Raphaela REINFELD-SPADT, MBA

Kommunikations- und Strategieberaterin, Hochschullehrende und Moderatorin; seit über 15 Jahren arbeitet sie international an der Schnittstelle von Innovation, Strategie und Öffentlichkeitsarbeit – unter anderem als Pressesprecherin, in der Konzeption und Leitung von Innovationsmanagement sowie als Vorständin von Österreichs größtem Innovations- und Forschungslabor für eine nachhaltige Energiezukunft; engagiert sich als Beirätin und Jurymitglied in Innovation und Nachhaltigkeit; ihre Arbeit wurde mehrfach ausgezeichnet

Martina REITERER, MBA

Akademischer Mental-Coach; Präventions- und Neuro Somatic Coach; psychologische Beraterin; ganzheitliche Augentrainerin; Kinesiologin; Lachtrainerin; Fachbuch-Autorin und Speakerin; Schwerpunkt der beruflichen Tätigkeit ist die Erhaltung der mentalen und körperlichen Gesundheit in Zeiten der Digitalisierung und der Bildschirmarbeit (z.B. durch Augentraining, Stressprävention etc.); Projekt Food - Move - Mind for Business Health (eine Kombination von Ernährung, Bewegung und mentaler Gesundheit) speziell für die BGF zugeschnitten; Zusammenarbeit mit Firmen, Organisationen, Ministerien, Vereinen, Versicherungen im gesamten DACH-Bereich; langjährige Referentin bei der Verwaltungsakademie des Bundes

Mag. Michaela RESETARICS, MSc

Pädagogin, Hochschullehrende und Gesundheitswissenschaftlerin; hat das Masterstudium „Gesundheitsförderung und Personalmanagement“ an der Hochschule Burgenland absolviert und sich in ihrer Masterarbeit intensiv mit dem Thema Positive Psychologie als Teil einer Gesundheitsförderungsstrategie auseinandergesetzt; Ausbildung zum PERMA-Lead-Coach; umfassende Expertise im Bereich der angewandten Positiven Psychologie; ausgebildete Mentaltrainerin und Gesundheitstrainerin; langjährige Erfahrung in der kommunalen Gesundheitsförderung (Gesundes Dorf) und in der Betrieblichen Gesundheitsförderung

Mag. Natascha RICHTER

Juristin; eingetragene Mediatorin und Mentaltrainerin; langjährige Führungs- und Rechtserfahrung im Amt der Burgenländischen Landesregierung sowie als Amtsleiterin burgenländischer Gemeinden; Schwerpunkte als Vortragende und Trainerin: Kommunikation, Konfliktmanagement, Mediation und mentale Kompetenz

Mag. Stefan ROIS

Amt der Bgld. Landesregierung, Abt. 4 - Agrarwesen, Natur- und Klimaschutz, Referat Naturschutzrecht; Aufgabenbereiche: rechtliche Angelegenheiten der Luftreinhaltung, Heizungs- und Klimaanlagenrecht, Angelegenheiten des Bgld. Naturschutz- und Landschaftspflegegesetzes

Mag. Dr. Ivan RONČEVIĆ

Lehrbeauftragter für Bosnisch, Kroatisch und Serbisch am Institut für Slawistik der Universität Wien; externer Lehrbeauftragter an der Privaten Pädagogischen Hochschule Burgenland, wo er verschiedene Sprachkurse im Bereich des Burgenlandkroatischen anbietet

Mag. Hans Peter RUCKER

Seit Juli 2025 Gemeindebetreuung und Wirtschaftliche Beratung Landesholding Burgenland GmbH; seit August 2025 Geschäftsführer der RUCON Rucker Consulting und Beteiligungs GmbH; seit September 2025 Geschäftsführer des Burgenländischen Gemeindefonds; 2016 bis 2025 Geschäftsführer der Landesholding Burgenland GmbH; davor interimistischer Geschäftsführer der KRAGES Burgenländische Krankenanstalten-Gesellschaft, Leiter der Vertriebsdirektion Süd-Ost (Erste Bank) (Niederösterreich Süd, Burgenland, Wien Süd), Leiter der Landesdirektion Kommerz Burgenland (Erste Bank), div. Auslandsaufenthalte Ungarn und Rumänien (Erste Bank Hungary, BCR), Leiter der Hauptfiliale Jennersdorf – Güssing (Erste Bank), Leiter der Kreditabteilung der Hauptfiliale Jennersdorf – Güssing (Erste Bank) (mit der Erste Bank fusionierte Sparkasse), Kommerzkundenbetreuer in der Erste Bank in Graz; Studium der Betriebswirtschaftslehre und Rechtswissenschaften an der Karl Franzens Universität Graz

Mag. Johannes RUND

Studierte Publizistik und Kommunikationswissenschaft sowie Politikwissenschaft an der Universität Wien, Magisterabschluss; bis 2007 in der Privatwirtschaft tätig; seit 2007 Referent im Bundesdienst (Marketing und Kommunikation), zurzeit Bundeskanzleramt, Abt. VII/4 E-Government Bürger; Projektmitarbeiter oesterreich.gv.at/Digitales Amt, ID Austria, eAusweise, Chatbot etc.; ID Austria Registrierungsbehörde im jeweiligen Bundesministerium; Vortragender u.a. an der Verwaltungsakademie des Bundes; Bundesfinanzakademie, Kärntner Verwaltungsakademie, FH Campus Wien

Mag. Katharina SALCHER

Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abteilung 1 - Personal, Referat Personalservice; Aufgabenbereiche: Dienst- und Besoldungsrecht Land und Gemeinden

Dr. iur. Matthias SCHARFE

Seit Juni 2022 Richter des LVwG Steiermark; von 2018 bis 2022 wissenschaftlicher Mitarbeiter des Verfassungsgerichtshofes; zuvor in einer renommierten großen Rechtsanwaltskanzlei und an der Universität Graz im Bereich Öffentliches Recht tätig

Mag. Eva SCHATTOVITS

Amt der Bgld. Landesregierung, Abt. 10 - Gesundheit; prov. Leiterin des Referats Krankenanstalten und Rettungsdienste; Aufgabenbereiche: Burgenländisches Krankenanstaltengesetz 2000, Burgenländisches Rettungsgesetz 1995, Burgenländisches Heilvorkommen- und Kurortegesetz, Zivildienstgesetz 1986

Mag. Andrea SCHLAFFER

Amt der Bgld. Landesregierung – Abteilung 2; prov. Referatsleiterin Gemeindeservice; Langjährige Erfahrung als Gemeindeamtsleiterin und in der Beratung von Gemeinden; davor Tätigkeit im Finanzwesen (Controlling) in der Privatwirtschaft; Studium der Betriebswirtschaft an der WU Wien

Mag. Angelika SCHLÖGL

Seit 2002 Juristin im Amt der Bgld. Landesregierung; bis 2005 mit Tätigkeitsschwerpunkt Wasserrecht und Abfallwirtschaft; seit 2005 in der Abteilung 2 tätig und bis 2016 mit dem Aufgabenbereich Schulrecht und Gemeinderecht sowie Wahlrecht betraut, ab 2016 nur mehr für den Bereich Wahlrecht und Gemeinderecht zuständig

Mag. Dominik SCHMIDT

Amt der Bgld. Landesregierung, diverse Abteilungen (Stabsstelle Generalsekretariat, Abteilung 2 Gemeinden, Landtagsdirektion, Verfassungsdienst - Aufgabenbereiche rechtliche Auskünfte und Stellungnahmen sowie legistische Tätigkeiten)
Gemeinde Mattersburg Amtsleitung

Matthias SCHROM

Seit 2025 Leiter der strategischen Kommunikation & Öffentlichkeitsarbeit der Landesholding Burgenland; von 2024 bis 2025 Gesamtedaktionsleiter bei ServusTV; zuvor im ORF u. a. Projektleiter „Smart Producing“ in der Programmdirektion (2022–2024), TV-Chefredakteur (2018–2022) sowie langjähriger Moderator, Reporter, Chef vom Dienst und Redakteur in der TV Information (2009–2018) sowie in den Landesstudios Wien (2004–2008) und Tirol (1993–1996, 2002–2004) und Ö3 (1995–1998), Programmchef von Antenne Tirol (1998–2001); Lehrtätigkeit an der FH Wien und der Donau-Universität Krems (Interview, Grundbotschaften, Krisenkommunikation, Livereportage); umfassende Management- und Führungsausbildung (Management Curriculum, ORF-Nachwuchsführungskräfte Programm) sowie Trainings in Moderation, Krisenübungen, Themen- und Konfliktmanagement

Ingrid SCHWARZ

Seit 2007 im Magistrat Eisenstadt tätig; seit 2011 Leitung des Geschäftsbereichs Bürgermanagement & Bürgerservice; von 2004 bis 2007 Landesleitung des Wirtschaftsbundes Burgenland; davor in diversen Unternehmungen im Bereich Marketing tätig; seit 2016 Landesleiterin des Fachverbandes der österreichischen Standesbeamtinnen und Standesbeamten, Landesgruppe Burgenland; seit 2014 Vortragende und seit 2016 Mitglied der Prüfungskommission bei der Grundausbildung der Gemeindebediensteten; mehrjähriger beruflicher Aufenthalt in Rom, seit 01.01.2018 Leiterin des Standesamts- und Staatsbürgerschaftsverbandes Eisenstadt und Umgebung

Mag. Dr. Werner SEEBACHER

Unternehmensberater und Vortragender an zahlreichen Universitäten und Hochschulen im In- und Ausland; seit vielen Jahren mit der Umstellung des kommunalen Rechnungswesens auf das „Drei-Komponenten-System“ der „Doppelten Kommunalen Buchführung“ befasst und in die praktische Umsetzung involviert; Vortragender in zahlreichen Seminaren zum Thema VRV; Autor der Fachbücher „Management Accounting.“ und „Arbeitsbuch VRV“

Ing. Jürgen SEIDL

Seit 2008 Sachverständiger für Hochbau und Landschaftsschutz im Amt der bgld. Landesregierung, Abteilung 5 - Baudirektion, HR Sachverständigendienst; Fachbereich Hochbau im Zusammenhang mit Baugesetz, Betriebsanlagenrecht und Veranstaltungsgesetz

Ariane SIEGEL, BA

Trainerin und Coach für Unternehmen im deutschsprachigen Raum; exklusive Trainerin für Sozusagen – die Stimme im Verkauf; Lektorin an der Fachhochschule Wien sowie an der Pädagogischen Hochschule Burgenland; Seminarschwerpunkte: Konfliktmanagement, herausfordernde Gesprächssituationen, Verkauf, Telefon, Rhetorik und Sprechtechnik

Brigitte SLEPICKA, BA MA MA

Seit 2024 Referentin bei der BWB und stellvertretende Leiterin des Referates Compliance, Risikomanagement und Whistleblowing; zuvor im BMI, wo sie sich schon seit mehreren Jahren den Themen Compliance, Wertemanagement und Werteprozesse widmete. E-Mail: brigitte.slepicka@bwb.gv.at

Mag. Petra SOBOR

Diplomierte Mentaltrainerin; langjährig selbstständig im Bereich Persönlichkeitsentwicklung und mentale Gesundheit tätig; Begleitung von Mitarbeitenden und Führungskräften in Unternehmen sowie von Privatpersonen; spezialisiert auf Mindset, Selbstführung und Zielerreichung; Konzeption und Durchführung von Führungskräfteprogrammen; als Vortragende an renommierten Bildungseinrichtungen wie der TÜV Austria Akademie und der ARS Akademie tätig

MMag. Alexandra SOCK, MSc, MSc

Internationale Führungskräftetrainerin, Executive Coach, Kommunikationsprofilierin, Expertin für Emotionale Intelligenz, Resilienz, Veränderungsmanagement, tiny habits coach

DI (FH) Christine SOMMER

Amt der Bgld. Landesregierung, Abt. 5 – Wasser, Klima und Energie; Leiterin des Referates Hochbau und Landschaftsbild; Aufgabenbereiche: Bausachverständige in diversen Behördenverfahren, Ländervertreterin im Sachverständigenbeirat des OIB

Mag. Claudia SPARY

Begleitet seit über zwei Jahrzehnten Menschen, die in ihrem Beruf immer wieder auf eine Bühne treten, ob bei Präsentationen, Vorträgen oder Moderationen; seit 2013 selbständige Beraterin für Vortragende, Veranstaltungen und Moderation; Vortragende und Seminarleiterin; Diplom Ausbildung „Trainerin der Erwachsenenbildung“; Ausbildung zur Duralog©-Praktikerin

MMag. Isabella SPAZIERER-VLASCHITZ

Juristin und Psychologin an der Universität Wien; Lead Auditorin für Compliance-Management-Systeme (ISO 37301 und 37001) für Austrian Standards sowie zertifizierte Risikomanagerin nach ONR 49003 (TÜV Austria); im Amt der Burgenländischen Landesregierung als Revisorin und Kontaktperson der zentralen Ansprechstelle für Compliance tätig; trägt regelmäßig zu den Themen Compliance, Korruptionsprävention und Risikomanagement an der Verwaltungsakademie des Bundes, der Akademie Burgenland u.a. vor; davor viele Jahre Leiterin des Referats für Prävention und Ursachenforschung im Bundesamt zur Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung (BAK); E-Mail: isabella.spazierer-vlaschitz@siva.at

MMag. Markus STARECEK, MBA

Mehr als 20 Jahre Beratungs- und Führungserfahrung in Unternehmen verschiedener Industriebranchen und öffentlicher Verwaltung; Beratung von Vorstand und Top Management in Change Management, Führung und Organisation; Psychologe, Betriebswirt, MBA in systemischer Organisationsberatung und -entwicklung, in Ausbildung zum Psychotherapeuten; zertifizierter Resilienz-Berater, Achtsamkeitstrainer nach ASST®, OKR-Master und Innovations-Coach

Jakob STEINER, MSc

METASKILLS.academy; Unternehmer, Lektor an der FH Wien WKW und Seminartrainer mit über einem Jahrzehnt Erfahrung in der Wissensvermittlung; Studium International Management an der Universität Utrecht; Schwerpunkte: Kommunikation zwischen den Generationen, Leadership und Motivation

Carmen STEINHÖFLER, MA

Seit 2016 als wissenschaftliche Mitarbeiterin und in der Hochschullehre am Department Gesundheit der Hochschule Burgenland tätig; Forschungs- und Arbeitsschwerpunkte: Betriebliches Gesundheitsmanagement, Gesundheitsförderung, Begleitung von Unternehmen zur Implementierung von Betrieblichem Gesundheitsmanagement

Mag. Carina STIGLBAUER, MA, MSc (KCL), Assoc. CIPD

Personalberaterin, Personalvermittlerin und Vortragende; sammelte Erfahrungen als Rechtsanwaltsanwältin mit Spezialisierung Arbeitsrecht und als Unternehmensjuristin und Personalistin in verschiedenen nationalen und internationalen Unternehmen; absolvierte das Studium der Rechtswissenschaften und legte die Rechtsanwaltsprüfung am OLG Wien ab; schloss zwei Masterstudien im Bereich Personalmanagement am King's College London und auf der Hochschule Burgenland ab

Prof. (FH) Dr. Barbara SZABO, BA MA

Hochschullehrerin im Department Gesundheit und Soziales an der Hochschule für Angewandte Wissenschaften Burgenland; Bachelor- und Masterstudium im Fachbereich Gesundheitsmanagement und Gesundheitsförderung an der Hochschule Burgenland absolviert (Abschluss 2013) und im Anschluss am Institut für Soziologie an der Karl Franzens Universität Graz promoviert (2018); neben der Bewegungsförderung und dem Thema „Gesundheitsförderung und Nachhaltigkeit“ ist die mentale Gesundheitsförderung, insbesondere das Feld der Achtsamkeit, einer ihrer zentralen Forschungsschwerpunkte; sie ist Diplomierte Entspannungs- und Achtsamkeitstrainerin und unterstützt Menschen auf dem Weg zu mehr Entspannung und Achtsamkeit im Alltag

Magdalena THALLER-SCHNEIDER, MA

Seit 2010 in Forschung und Lehre an der Hochschule Burgenland am Department Gesundheit & Soziales tätig; Mitwirkung an zahlreichen anwendungsorientierten Forschungs- und Praxisprojekten im Bereich der Gesundheitsförderung; Forschungsschwerpunkte sind die settingspezifische Gesundheitsförderung, insbesondere in den Settings Kindergarten, Pflege- und Betreuungseinrichtungen sowie Gemeinden, das Betriebliche Gesundheitsmanagement sowie das Sinnerleben und die Stärkung von Gesundheitsressourcen im Arbeitskontext; Entwicklung und Implementierung gesundheitsfördernder Strategien unter Anwendung theoretischer Modelle und partizipativer Methoden; Lehrtätigkeit im Bereich Gesundheitsförderung; Autorin zahlreicher Publikationen zur Verankerung von Gesundheitsförderung in unterschiedlichen Settings; Absolventin des Train-the-Trainer-Lehrgangs Klimakompetenz der Gesundheit Österreich GmbH (GÖG)

Mag. Christian THEMEL, LL.M.

Richter am Bundesfinanzgericht; vormals stellvertretender Abteilungsleiter der Abteilung für Gebühren und Verkehrsteuern im Bundesministerium für Finanzen; Fachautor und Fachvortragender; Forschungsschwerpunkt: Stempel- und Rechtsgebühren, Grunderwerbsteuer

Isabella TINKEL, PhD

Seit 2011 selbstständige Englischtrainerin (EPIC Training) für Business und General English mit Spezialisierung auf den Logistiksektor; Unterstützung von diversen internationalen Unternehmen und Kooperation mit Sprachschulen; seit 2014/2015 Lektorin an der FH Burgenland und der Akademie Burgenland; wichtigste Prinzipien der Trainings: Personalisierung der Lerninhalte, die gemeinsame Lernerfahrung durch Wissensaustausch und die Schaffung einer angenehmen Lernatmosphäre; E-Mail: isabella.tinkel@epic-training.at; www.epic-training.at

Rupert TRAXLER, MSc

Trainer für IT und Persönlichkeitsentwicklung; Systemischer Coach und Organisationsberater; langjährige Erfahrung in der Betrieblichen Weiterbildung; Lehrbeauftragter an der Fachhochschule des bfi Wien und der Pädagogischen Hochschule Baden; bis 2016 Geschäftsführer der BTC Weiterbildung GmbH

Thomas TRIMMEL, BA MA

Amt der Bgld. Landesregierung, Abt. 1 – Personal; Referent im Referat Personalservice; Aufgabenbereiche: Gebarungsprüfungen im Hinblick auf dienst- und besoldungsrechtliche Angelegenheiten sowie allgemeine Dienst- und Besoldungsrechtsangelegenheiten

Rudolf TSCHIRK, Oberamtsrat

Seit 1983 in der Stadtgemeinde Neufeld/Leitha beschäftigt; seit 1985 Amtsleiter; 1998 bis 2014 Geschäftsführer der Neufelder Seebetriebe GmbH; im Gemeindeamt zuständig unter anderem für Personal, Finanzen, Standesamt und Baurecht; seit 1997 Durchführung von sämtlichen Bauverhandlungen und Bauberatungsterminen für die Stadtgemeinde Neufeld/Leitha

Mag. Michael UNGERSBÖCK

Selbstständiger Unternehmensberater und Eigentümer der TeamWIRKstatt Unternehmensberatung; Beratung, Training, Coaching und Moderation in den Themen Führung, Teamentwicklung, Organisations- & Kulturentwicklung, Veränderungsbegleitung, Persönlichkeitsentwicklung, authentischer Verkauf, Kommunikation und Zusammenarbeit

Mag. Stephan WABA, M.A.

Stellvertretender Abteilungsleiter der Abteilung PräS/15 (IT-Didaktik) im Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung; Trainer und Coach für Konzeption, Entwicklung und Betreuung von Blended-Learning-Szenarien; Schulbuchautor; Lehrender an diversen Pädagogischen Hochschulen und Universitäten Wien und Krems

Mag. phil. Magdalene WAGERER, MA

Seit 2024 als E-Learning Spezialistin im Center Innovative Lehre an der Hochschule Burgenland tätig; Masterstudium E-Learning und Wissensmanagement; zuvor Magisterstudium der Vergleichenden Literaturwissenschaft und Anglistik; Certified European E-Learning Managerin (CELM); langjährige Lehrerfahrung

Nina WALLNER, BA MSc

Seit 2023 an der Hochschule Burgenland tätig – sowohl als wissenschaftliche Mitarbeiterin im Department Gesundheit & Soziales als auch in der Stabsstelle für Betriebliches Gesundheitsmanagement; Forschungs- und Arbeitsschwerpunkte liegen im Betrieblichen Gesundheitsmanagement, der Gesundheitsförderung & Nachhaltigkeit am Arbeitsplatz sowie im Betrieblichen Übergangsmanagement; Absolventin der Studiengänge Gesundheitsmanagement im Tourismus sowie Gesundheitsförderung und Personalmanagement; zuvor mehrjährige Tätigkeit in der gehobenen Hotellerie mit Schwerpunkt Gesundheitstourismus

Mag. Bernhard WAPPEL

Seit Jänner 2009 im Amt der Bgld. Landesregierung; seit März 2013 im Referat Agrarrecht und agrarbehördliche Angelegenheit tätig und mittlerweile Referatsleiter; von 2009 bis 2013 als Referent in einem politischen Büro tätig

Alexander WARTHA LL.M.

Amt der Bgld. Landesregierung, Abt. 6 - Soziales und Pflege; Jurist im Referat Sozialleistungen und Behindertenwesen; Aufgabenbereiche: Erstellung von Gesetzen, Verordnungen und Richtlinien im Bereich Sozialrecht und Behindertenwesen sowie Bearbeitung rechtlicher Fragestellungen in diesen Bereichen

Mag. Eleonore WAYÀN

Seit 1997 Juristin beim Amt der Bgld. Landesregierung; seit 2006 Baurechtsreferentin; seit 2017 Referatsleiterin im Hauptreferat Wirtschaft, Anlagen und Tourismus; Arbeitsschwerpunkt: Tätigkeiten in der Gesetzgebung sowie in der Vollziehung

Marina WINKLER, BA, MA

Verein zur Entwicklung der digitalen Zukunftsbildung; Gründerin einer digitalen Finanzbildungsapp für Lehrlinge; Aufgabenbereiche: Schuldenprävention und finanzielle Selbstwirksamkeit, praxisnahe Finanzbildung für Gen Z, Implementierung an Berufsschulen; ehem. Bankangestellte

Ronald WORGATSCH, BEd, MEd

Berufserfahrung in der Bankenbranche; seit 2018 Lehrkraft für Mathematik und Bewegung & Sport in Österreich; Abschluss des Masterstudiums Digital Lehren und Lernen (PH NÖ); aktuell Masterstudium E-Learning und Wissensmanagement (FH Burgenland, 2023–2025), Schwerpunkt: Integration generativer KI in Bildungsprozesse mit Fokus auf Erwachsenenbildung. Durchführung von Workshops und Schulungen zur Nutzung von KI für personalisierte Lern- und Arbeitsprozesse.

Mag. Sonja WURZ

Amt der Bgld. Landesregierung – Stabsstelle Präsidium, HR Präsidialangelegenheiten; Aufgaben: Aufbereitung von Informationen für den Landesamtsdirektor; legistische Tätigkeiten; Vor- und Nachbereitung LAD-/LH-Konferenzen; Behördenkommunikation

Mag. Roman ZEHETBAUER

Amt der Bgld. Landesregierung, Abteilung 4 - Ländliche Entwicklung, Agrarwesen und Naturschutz; Vortragender der Grundausbildung für Gemeindebedienstete, Schwerpunkt Naturschutzrecht

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN DER AKADEMIE BURGENLAND GMBH (STAND FEBRUAR 2026)

1. Geltungsbereich

1.1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (kurz „AGB“) gelten für die Durchführung von Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen der Akademie Burgenland GmbH.

1.2. Diese AGB gelten uneingeschränkt, soweit nicht die Vertragsparteien ausdrücklich und schriftlich Abweichendes vereinbart haben. Allfälligen Einkaufs- bzw. Geschäftsbedingungen des Vertragspartners wird hiermit ausdrücklich widersprochen, diese sind kein Vertragsbestandteil, es sei denn ihrer Geltung wird von der Akademie Burgenland GmbH schriftlich zugestimmt.

2. Anmeldungen

2.1. Die Anmeldung zu Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen hat mittels eines Online-Anmeldeformulars auf der Homepage der Akademie Burgenland GmbH spätestens eine Woche vor Kursbeginn zu erfolgen. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet, d.h. die zur Verfügung stehenden Kursplätze werden in der Reihenfolge der Anmeldungen vergeben.

2.2. Wir haben das Recht, Teilnehmer abzulehnen, wenn die maximale Teilnehmeranzahl bereits erreicht ist. Bei überaus großem Interesse werden wir uns bemühen einen weiteren Termin zeitnah anzubieten.

2.3. Der Vertrag kommt erst durch unsere elektronische oder schriftliche Auftragsbestätigung zustande. Mündliche Zusagen oder Nebenabreden erlangen erst durch schriftliche Bestätigung Gültigkeit.

3. Änderungen im Veranstaltungsprogramm

3.1. Der Kursbeginn und die Kursdauer sind unter <https://www.akademie-burgenland.at> bzw. in den jeweils aktuellen, von der Akademie Burgenland veröffentlichten Unterlagen angeführt.

3.2. Wir haben jederzeit das Recht, ohne dass dem Vertragspartner bzw. dem Teilnehmer daraus irgendwelche Ansprüche - welcher Art auch immer - uns gegenüber entstehen, Vortragende zu wechseln, Ersatzvortragende einzusetzen, Unterlagen und Inhalte geringfügig zu ändern, Veranstaltungen bei zu geringer Anzahl an Teilnehmern angemessen zu verkürzen oder den Kursbeginn zu verschieben bzw. Veranstaltungen kurzfristig bis vor Beginn der Veranstaltung abzusagen. Dies insbesondere dann, wenn die für die Abhaltung der Veranstaltung notwendige Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wurde.

3.3. Bei einer Erkrankung des Vortragenden, als auch in Fällen von höherer Gewalt, haben wir das Recht die Veranstaltung bis vor deren Beginn abzusagen oder den Beginn der Veranstaltung zu verschieben.

3.4. Ebenso können wir jederzeit den Veranstaltungsort innerhalb eines Umkreises von 10 Kilometer ab Gemeindegrenze des ursprünglich festgelegten Veranstaltungsortes verlegen.

3.5. Die Teilnehmer werden über Änderungen im Veranstaltungsprogramm rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt.

3.6. Die von uns angegebene Dauer der Veranstaltung basiert auf einer von uns angenommenen durchschnittlichen Teilnehmeranzahl. Sollte diese durchschnittliche Teilnehmeranzahl unterschritten werden, haben wir das Recht, die Kursdauer entsprechend zur verkürzen, ohne dass sich die Kurskosten reduzieren.

4. Verpflegung

4.1. Sofern nicht explizit anders vereinbart, ist die Pausenverpflegung, sowie bei Ganztagesveranstaltungen das Mittagessen, enthalten.

5. E-learning-Portal

5.1. Der Abruf aller Informationen für das E-learning-Portal erfolgt über Zugangsdaten direkt über das Online-Portal der Akademie Burgenland. Wir leisten Gewähr, dass diese Zugangsdaten während der vereinbarten Dauer zum Zugriff berechtigen, infolge von Überlastungen oder technischer Gebrechen können wir aber nicht dafür gewährleisten, dass jederzeit ein tatsächlicher Zugang besteht. Ein kurzfristiger Ausfall des Zugriffs führt somit zu keiner Verlängerung der Zugangsberechtigung.

6. Teilnahmebestätigung

6.1. Teilnahmebestätigungen über den Besuch der Veranstaltung oder das Absolvieren der E-Learning-Schulung können sich die Teilnehmer selbst über das Online-Portal der Akademie Burgenland ausdrucken bzw. downloaden. Die Freischaltung zum Ausdrucken bzw. Downloaden erfolgt über die Akademie Burgenland GmbH unter den für die jeweilige Veranstaltung festgelegten Kriterien.

7. Preise und Zahlungsbedingungen

7.1. Die Akademie Burgenland ist von der Umsatzsteuer befreit. Der Kursbeitrag enthält daher keine Umsatzsteuer.

7.2. Sofern nicht separat vereinbart, sind die in den jeweils aktuellen, von der Akademie Burgenland veröffentlichten Unterlagen (bspw. Katalog) ausgewiesenen Kosten für die jeweilige Veranstaltung maßgeblich; diese werden nach Ende der Veranstaltung in Rechnung gestellt.

7.3. Die von uns gelegten Rechnungen sind ab Rechnungserhalt innerhalb einer Frist von maximal 14 Tagen ohne jeden Abzug und spesenfrei fällig. Eine Zahlung gilt an dem Tag als erfolgt, an dem die Akademie Burgenland GmbH über sie verfügen kann. Bei Zahlungsverzug gelangen Verzugszinsen in Höhe von 8 % p.a. über dem Basiszinssatz zur Verrechnung.

7.4. Eine Aufrechnung mit Gegenforderungen des Vertragspartners gegen die Kurskosten wird in jedem Fall ausgeschlossen.

7.5. Mit dem Erscheinen neuer Unterlagen werden alle vorherigen Unterlagen (inkl. der angebotenen Preise) ungültig.

8. Stornobedingungen

8.1. Stornierungen werden von der Akademie Burgenland grundsätzlich nur schriftlich oder über die selbstständige Abmeldung direkt im Kursverwaltungssystem entgegengenommen. Die Teilnahme an einer Veranstaltung kann, sofern in der Veranstaltungsbeschreibung nicht anders angegeben, bis zu 14 Tage vor Kursbeginn kostenlos storniert werden. Ab 13 Tage vor Seminarbeginn beträgt die Stornogebühr 50 % des Teilnahmebetrages, ab 7 Tagen vor Veranstaltungsbeginn oder bei Nichtteilnahme ohne rechtzeitige Abmeldung wird die Stornogebühr in Höhe des vollen Teilnahmebeitrages (Preis pro Teilnehmer*in) verrechnet. Die Stornogebühr entfällt, wenn eine Ersatzperson an der Veranstaltung teilnimmt.

9. Haftung

9.1. Die Akademie Burgenland GmbH haftet für Personenschäden im Rahmen der zwingenden gesetzlichen Vorschriften. Für sonstige Schäden haftet die Akademie Burgenland GmbH nur soweit ihr oder ihren Gehilfen grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz nachgewiesen wird. Die Haftung für leichte Fahrlässigkeit ist für sonstige Schäden jedenfalls ausgeschlossen. Für von Teilnehmern zu einem unserer Veranstaltungen mitgebrachte Gegenstände übernimmt die Akademie Burgenland GmbH keinerlei Haftung (bspw. Diebstahl durch Dritte).

10. Urheberrechtsschutz

10.1. Der Teilnehmer erhält ausschließlich das Recht, die Unterlagen zu eigenen Zwecken zu verwenden.

10.2. Die Weitergabe der von uns erhaltenen Informationen bzw. Unterlagen (inkl. ggf. Software) bedarf unserer ausdrücklichen schriftlichen Genehmigung im Vorhinein. Kein Teil der Ausbildungsunterlagen darf ohne unsere ausdrückliche schriftliche Genehmigung in irgendeiner Form, reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder zur öffentlichen Wiedergabe benutzt werden.

11. Anzuwendendes Recht und Gerichtsstand

11.1. Es kommt österreichisches Recht zur Anwendung, unter Ausschluss solcher Rechtsnormen, die auf das Recht anderer Staaten verweisen.

11.2. Zur Entscheidung von Streitigkeiten, insbesondere über das Zustandekommen eines Vertrages oder über die sich aus dem Vertrag ergebenden Ansprüche, ist ausschließlich das sachlich zuständige Gericht für Eisenstadt.

12. Schriftform

12.1. Sämtliche Änderungen oder Ergänzungen der AGB müssen schriftlich erfolgen. Dies gilt auch für die Abbedingung dieser Schriftformklausel. Einseitige Erklärungen bedürfen der nachweislichen Zustellung.

13. Schlussbestimmungen

13.1. Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB als unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, so wird dadurch die Gültigkeit der übrigen Regelungen nicht berührt. Unwirksame oder undurchführbare Bestimmungen werden einvernehmlich durch eine wirksame oder durchführbare Regelung ersetzt, die in ihrem wirtschaftlichen Ergebnis der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung möglichst nahekommt.



Akademie Burgenland GmbH

Campus 1 | 7000 Eisenstadt

Tel.: +43 (0)5 7705-5200 | Fax: +43 (0)5 7705-5299

E-Mail: office@akademie-burgenland.at

www.akademie-burgenland.at