

SEMINAR- UND
LEHRGANGSPROGRAMM
FRÜHJAHR/SOMMER 2026



akademie
burgenland



Leadership und Talente als Schlüssel für eine starke Region

Die Arbeitswelt befindet sich weiterhin in einem tiefgreifenden Wandel. Digitalisierung, demografische Entwicklungen und neue Formen der Zusammenarbeit stellen Führungskräfte und Organisationen vor neue Anforderungen. Um diesen erfolgreich zu begegnen, braucht es Menschen, die bereit sind, Verantwortung zu übernehmen, Orientierung zu geben und Innovation aktiv zu gestalten.

Die gezielte Entwicklung von Führungskräften und High Potentials ist für den Wirtschafts- und Lebensraum Burgenland von entscheidender Bedeutung. Qualifizierte und werteorientierte Führungspersönlichkeiten sind ein wesentlicher Erfolgsfaktor für nachhaltiges Wachstum, Innovationskraft und Stabilität in unseren Landesunternehmen.

Vor diesem Hintergrund setzen die Landesholding Burgenland und die Akademie Burgenland im Frühjahr 2026 erneut ein starkes Zeichen: Mit dem weiterentwickelten Leadership- und Talentprogramm wird ein praxisnahes, zukunftsorientiertes Lernformat angeboten, das auf den Erfahrungen der vergangenen Durchgänge aufbaut. Dabei erhalten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer die Möglichkeit, ihre Führungskompetenzen zu vertiefen, ihr Wirken zu reflektieren und sich intensiv mit aktuellen Anforderungen an moderne Führung auseinanderzusetzen – begleitet durch erfahrene Trainerinnen und Trainer, praxisnahe Module und individuelles Coaching.

Ich bin davon überzeugt, dass das Leadership- und Talentprogramm 2026 für alle Beteiligten einen großen Mehrwert schafft – für die Teams und Unternehmen sowie für das Burgenland als Ganzes. Denn Investitionen in Bildung, Führung und Talententwicklung sind Investitionen in eine erfolgreiche und zukunftsfähige Region.

*Mag. Hans Peter Doskozil
Landeshauptmann*



Künstliche Intelligenz verantwortungsvoll nutzen und Mehrwert schaffen

Die Künstliche Intelligenz ist längst Teil unseres beruflichen Alltags und entwickelt sich zu einem zentralen Werkzeug der digitalen Transformation. Sie eröffnet neue Möglichkeiten, Arbeitsprozesse effizienter zu gestalten, die Qualität von Ergebnissen zu steigern und Mitarbeiter*innen gezielt zu entlasten. Gleichzeitig erfordert ihr Einsatz ein hohes Maß an Verantwortung, Transparenz und rechtlicher Sicherheit – insbesondere im öffentlichen Sektor.

Mit der burgenländischen KI-Richtlinie, die in Zusammenarbeit zwischen dem Amt der Burgenländischen Landesregierung und der Landesholding Burgenland erarbeitet wurde, steht allen Mitarbeiter*innen ein klarer Orientierungsrahmen für den dienstlichen Einsatz von KI zur Verfügung. Diese Richtlinie berücksichtigt nationale Vorgaben ebenso wie den europäischen AI Act und legt besonderen Wert auf einen sicheren, ethischen und datenschutzkonformen Umgang mit KI-Systemen.

Ergänzend dazu bietet die Akademie Burgenland ein umfassendes Weiterbildungsangebot an. Die Seminare und E-Learning-Formate vermitteln praxisnahes Wissen zu unterschiedlichen KI-Anwendungsbereichen – von den Grundlagen über den effizienten Einsatz im Arbeitsalltag bis hin zu rechtlichen, organisatorischen und strategischen Fragestellungen. Ziel ist es, Kompetenzen aufzubauen, Sicherheit im Umgang mit KI zu schaffen und den konkreten Nutzen dieser Technologien für die tägliche Arbeit sichtbar zu machen.

Alle Mitarbeiter*innen sind eingeladen, dieses Angebot aktiv zu nutzen. Denn der verantwortungsvolle Einsatz von Künstlicher Intelligenz stärkt nicht nur Effizienz und Innovationskraft, sondern auch das Vertrauen der Bürgerinnen und Bürger in eine moderne, zukunftsorientierte Verwaltung.

*Mag. Ronald Reiter, MA
Vorsitzender des Aufsichtsrates der Akademie Burgenland*

Weiterbildung als Schlüssel für zukunftsfähige Gemeinden

Die burgenländischen Gemeinden stehen weiterhin vor großen Herausforderungen. Steigende finanzielle Anforderungen, komplexe rechtliche Rahmenbedingungen und der wachsende Druck zu nachhaltigem und verantwortungsvollem Haushalten erfordern fundierte Entscheidungen und praxisnahes Wissen. Gerade für Entscheidungsträgerinnen und Entscheidungsträger im Gemeindedienst ist kontinuierliche Weiterbildung ein wesentlicher Schlüssel, um diesen Anforderungen erfolgreich begegnen zu können.

Mit dem Frühjahr-/Sommerprogramm bietet die Akademie Burgenland erneut ein zielgerichtetes und hochwertiges Weiterbildungsangebot, das sich konsequent an den aktuellen Bedürfnissen der Gemeinden orientiert. Ein besonderer Schwerpunkt liegt dabei auf der finanziellen Konsolidierung von Gemeinden. In praxisnahen Schulungen und Seminaren werden rechtliche Grundlagen, wirtschaftliche Kennzahlen sowie der konkrete Ablauf von Konsolidierungsprozessen verständlich vermittelt. Praxisbeispiele, Benchmarks und konkrete Handlungsempfehlungen unterstützen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer dabei, Maßnahmen realistisch einzuschätzen und fundierte Entscheidungen zu treffen.

Die Akademie Burgenland verbindet dabei fachliche Expertise mit langjähriger Praxiserfahrung und schafft einen Raum für Austausch, Diskussion und Lernen auf Augenhöhe. Durch die organisatorische Einbettung als Tochterunternehmen der Landesholding kann sie ihre Angebote weiterhin effizient, flexibel und qualitativ hochwertig gestalten – ein klarer Mehrwert für alle burgenländischen Gemeinden. Wir danken der Akademie Burgenland für ihr kontinuierliches Engagement und ihre Verlässlichkeit. Mit dem Frühjahr-/Sommerprogramm leistet sie einen wichtigen Beitrag zur Stärkung der kommunalen Handlungsfähigkeit und zur nachhaltigen Weiterentwicklung unserer Gemeinden.

v.o.n.u.: Bgm. LAbg. Elisabeth Böhm (Burgenländischer Städtebund),
Bgm. Erich Trummer (GVV Burgenland),
Bgm. Leo Radakovits (Burgenländischer Gemeindebund)



Gemeinsam Innovation gestalten und Kompetenzen stärken

Nachhaltiger Erfolg entsteht dort, wo Menschen ihr Wissen, ihre Erfahrungen und ihre Ideen bündeln. Zusammenarbeit ist der zentrale Schlüssel, um Veränderungen aktiv zu gestalten und neue Wege zu beschreiten. Dieses Verständnis prägt auch die Arbeit der Akademie Burgenland: Unser Erfolg basiert auf dem engagierten Miteinander unserer Seminarteilnehmer*innen, Vortragenden, Kooperationspartner sowie unseres motivierten Teams.

Gerade in Zeiten rascher technologischer, gesellschaftlicher und organisatorischer Veränderungen gewinnen Innovation und kontinuierliche Weiterbildung zunehmend an Bedeutung. Die Akademie Burgenland versteht sich dabei als Impulsgeberin und verlässliche Begleiterin. Unser Ziel ist es, aktuelle Entwicklungen frühzeitig aufzugreifen und in praxisnahe, zeitgemäße Bildungsformate zu übersetzen, die einen konkreten Mehrwert für den Arbeitsalltag bieten.



Mein herzlicher Dank gilt allen, die diesen Weg mit uns gehen: unseren Seminarteilnehmer*innen für ihr Vertrauen, unseren Vortragenden für ihre fachliche Exzellenz, unseren Kooperationspartnern für die konstruktive Zusammenarbeit, den Mitgliedern unserer Gremien für ihre wertvollen Impulse sowie meinem Team für sein großes Engagement und seine Professionalität.

Mit großer Zuversicht und Vorfreude blicke ich auf das kommende Halbjahr. Unser neues Seminarprogramm vereint bewährte Formate mit innovativen Inhalten und wird durch neue E-Learning-Angebote sowie zielgruppenspezifische Lehrgänge sinnvoll ergänzt.

Ich freue mich auf die weitere gemeinsame Reise. Denn nur durch Zusammenarbeit, Innovationsfreude und lebenslanges Lernen gelingt es uns, die Zukunft aktiv zu gestalten und nachhaltigen Erfolg zu sichern.

*Mag. (FH) Bettina Frank
Geschäftsführerin Akademie Burgenland*



v.l.n.r.: Natalie Moser, Belinda Fritz, Judith Mantl, Martina Grabner, Bettina Frank, Michaela Schnur, Martina Leopold, Daniela Horvath-Pehm

IHR TEAM DER AKADEMIE BURGENLAND

Mag. (FH) Bettina Frank

Geschäftsführerin

Mobil: +43 (0) 664 88328350

bettina.frank@akademie-burgenland.at

Belinda Fritz

E-Learning Managerin

Mobil: +43 (0) 664 88134558

belinda.fritz@akademie-burgenland.at

Daniela Horvath-Pehm

Assistentin der Geschäftsführung

Buchhaltung, Personal, Controlling

Mobil: +43 (0) 664 88134526

daniela.horvath-pehm@akademie-burgenland.at

Mag. Martina Grabner

Seminar- und E-Learning-Managerin

Mobil: +43 (0) 664 88134531

martina.koth@akademie-burgenland.at

Martina Leopold

Mitarbeiterin Office Eisenstadt

Mobil: +43 (0) 664 88134525

martina.leopold@akademie-burgenland.at

Judith Mantl

Seminar- und E-Learning-Managerin

Mobil: +43 (0) 664 88134542

judith.mantl@akademie-burgenland.at

Natalie Moser, MA

Seminar- und E-Learning-Managerin

Mobil: +43 (0) 664 88134541

natalie.moser@akademie-burgenland.at

Michaela Schnur

Mitarbeiterin Office Pinkafeld

Mobil: +43 (0) 664 88328365

michaela.schnur@akademie-burgenland.at

INHALT

VORWÖRTER.....	2
TEAM DER AKADEMIE BURGENLAND.....	4
INHALT.....	5
KURSPROGRAMM / THEMENÜBERSICHT	6
SEMINARKALENDER.....	10
STANDORTE	16
SEMINARTRAILER.....	20
SEMINARANMELDESYSTEM.....	22
WAS IST E-LEARNING.....	28
GRUNDAUSBILDUNG GEMEINDEN.....	37
GRUNDAUSBILDUNG LAND	41
SEMINARE	
MANAGEMENT UND FÜHRUNG.....	43
PERSÖNLICHKEITSBILDUNG	46
KÜNSTLICHE INTELLIGENZ UND	
OFFICE MANAGEMENT.....	51
GESUNDHEIT.....	54
RECHT	59
GEMEINDEN UND LAND	64
E-GOVERNMENT.....	66
BWL U. FINANZEN, PROJEKTMANAGEMENT,	
UND AUFSICHTSRÄT*INNEN	68
COMPUTERKENNTNISSE.....	70
SPRACHEN	74
LEHRGÄNGE.....	76
KOOPERATION - SEMINAR DER PH.....	79
PFLEGE UND SOZIALES	82
KURZLEBENSLÄUFE.....	84
ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN.....	99

AKADEMIE BURGENLAND. WIR STEIGERN IHRE KOMPETENZ.

Die Akademie Burgenland bietet ein attraktives, inhaltlich vielfältiges und qualitativ hochwertiges Aus- und Weiterbildungsprogramm für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des öffentlichen Sektors.

An zwei Standorten – in Eisenstadt und Pinkafeld – veranstalten wir aufgaben- und funktionsspezifische Seminare und Lehrgänge, die auf die speziellen Bedürfnisse der verschiedenen Berufsgruppen und Fachbereiche zugeschnitten sind.

Ihnen als Landes- und Gemeindebedienstete bzw. als Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eines landesnahen Unternehmens möchten wir dadurch ermöglichen, Ihre beruflichen Kompetenzen zu steigern, um in weiterer Folge aktiv an der bürger näheren, bürgerfreundlicheren und effizienteren Gestaltung des öffentlichen Bereichs mitzuwirken.

Wir arbeiten mit über 500 Vortragenden – mit Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen des Landes-, Gemeinde- und Bundesdienstes, Universitäts- und Fachhochschulprofessoren und -professorinnen sowie selbstständigen Trainerinnen und Trainern – zusammen. Damit verfügen wir über ein dichtes Kompetenznetz, das aber trotzdem stetig erweitert und ausgebaut wird.

Sie erhalten somit eine fundierte, praxisorientierte Ausbildung – und das von den besten Köpfen des Landes.

Ihr Team der Akademie Burgenland

UNSERE MISSION

- Wir steigern Kompetenzen
- Wir begeistern durch maßgeschneiderte Seminare und Lehrgänge
- Wir setzen neue Maßstäbe in der Aus- und Weiterbildung des öffentlichen Sektors
- Wir bieten höchste Qualität auf allen Ebenen
- Wir verstehen uns als DIE Serviceeinrichtung für Land, Gemeinden und landesnahe Unternehmen des Burgenlandes
- Zur Weiterentwicklung unserer Teilnehmenden setzen wir moderne Didaktik und neue digitale Möglichkeiten ein

KURSPROGRAMM / THEMENÜBERSICHT

GRUNDAUSBILDUNG		
Grundausbildung Gemeinden	37-40	
Grundausbildung Land	41-42	
MANAGEMENT UND FÜHRUNG		
MF26016 Führen ohne Vorgesetztenfunktion - Laterale Führung	44	
MF26008 Neu in der Führungsrolle – Handwerkskoffer für neue Führungskräfte	44	
MF26013 Von der Mitarbeiterin/Vom Mitarbeiter zur Führungskraft	44	
MF26017 Emotional Intelligente Führung	44	
MF26012 Feed Forward: Feedbackgespräche lösungsorientiert führen	44	
MF26018 Teamkultur und Motivation - Wie Führungskräfte ein motivierendes Umfeld gestalten können	44	
MF26019 Kommunikationspraxis mit Wirkung - Neuro-psychologie als Schlüssel für wirksame Führung	44	
MF26020 Hinschauen statt wegsehen: Mobbingprävention und Konfliktkompetenz für Führungskräfte	45	
MF26015 Klar denken – strategisch entscheiden im Öffentlichen Dienst	45	
MF26021 KlI als Co-Pilot in der Führung - Zwischen digitaler Effizienz und menschlicher Führung	45	
MF26003 Medientraining bei INTOMEDIA - 100% Sicherheit im Interview	45	
MF26005 Das INTOMEDIA Krisentraining direkt im Studio - MF26006 Was tun, wenn es brennt?	45	
MF26022 Positive Leadership - Wirksame und nachhaltige Führung in Zeiten von New Work	45	
MF26024 Herausfordernde Führungssituationen erfolgreich meistern - Arbeitsrecht & Kommunikation	45	
PERSÖNLICHKEITSBILDUNG		
PB26008 Teambuilding - Gemeinsam entschleunigen: Frühstück und Kreativität in der Keramikwerkstatt	47	
PB26007 Teambuilding - miteinander entwickeln, voneinander lernen und gemeinsam feiern	47	
PB26030 PB26054 Schwierige Gespräche führen - so überzeugen Sie skeptische Gesprächspartner*innen und meistern schwierige Gespräche (inkl. Einzelcoaching)	47	
PB26011 PB26029 Schwierige Gespräche führen - so überzeugen Sie skeptische Gesprächspartner*innen und meistern schwierige Gespräche	47	
PB26003 Beschwerdemanagement - Professioneller Umgang mit Beschwerden und Kritik	47	
PB26053 Wirksame Workshops in Präsenz und Online - Moderieren mit Methode	47	
PB26032 Schlagfertigkeit lernen - Souverän handeln in schwierigen Situationen	48	
PB26004 PB26005 Masterclass of Presentation – Präsentieren wie ein*e Top-Speaker*in	48	
PB26031 Keine Angst vor der Zukunft - Drei praktische Schritte, wie Sie lenken, statt unterzugehen	48	
PB26009 Lernen lernen	48	
PB26041 PB26043 Souveränes Auftreten - auch ohne Worte	48	
PB26042 Verhandeln - mit Weitblick und Wirkung	48	
PB26040 Einführung in die Österreichische Gebärdensprache (ÖGS) - Grundkurs	49	
PB26039 Österreichische Gebärdensprache (ÖGS) für Fortgeschrittene	49	
PB26055 Basisseminar: Einführung in die Kommunikation mit Gebäuden der Österreichischen Gebärdensprache (ÖGS)	49	
PB26033 5 Wege zum besseren Gedächtnis	49	
PB26013 Online Sprach- und Stimmtraining - Wie Sie in neun Wochen professionell klingen, ohne Ihren Schreibtisch zu verlassen	49	
PB26012 Überzeugend präsentieren	49	
PB26052 Wirksam kommunizieren und zusammenarbeiten mit dem DiSG®-Persönlichkeitsmodell	50	
PB26037 Positive Rhetorik und Umgang mit negativen Emotionen (inkl. 20 Min. Einzelcoaching)	50	
PB26036 Positive Rhetorik und Umgang mit negativen Emotionen	50	
PB26035 Klare Kommunikation zur Konfliktprävention	50	
PB26038 Ein sicheres Arbeitsumfeld schaffen – Prävention und Umgang mit Mobbing und (sexueller) Belästigung	50	
PB26034 Online Meetings erfolgreich moderieren	50	
KÜNSTLICHE INTELLIGENZ UND OFFICE MANAGEMENT		
OM26023 KlI im Büroalltag - erste Schritte: Verständnis aufbauen, Vorbehalte abbauen	52	
OM26024 OM26026 KlI im Büroalltag für Fortgeschrittene: Zeit sparen und Produktivität steigern	52	
OM26015 OM26016 Innovative Texterstellung mit Generativer KlI - Praxisanwendungen und Chancen	52	
OM26018 KlI-gestützte Medienerstellung: Bilder, Videos und Präsentationen	52	
OM26019 Prompting: Effektive Kommunikation mit Künstlicher Intelligenz	52	
OM26020 KlI-Chatbots erstellen und nutzen	52	
OM26021 Erfolgreicher Einsatz von künstlicher Intelligenz in Beruf und Alltag	53	
OM26017 KlI-Workflows optimieren - Effiziente Integration in den Arbeitsalltag	53	
OM26028 Moderieren mit KlI: klarer, strukturierter, wirksamer	53	
OM26002 OM26027 10 digitale Tools für Ihren Arbeitsalltag (inkl. ChatGPT und künstliche Intelligenz)	53	
OM26022 Protokolle 4.0: Effizient, rechtssicher, KlI-gestützt	53	

KURSPROGRAMM / THEMENÜBERSICHT

GESUNDHEIT		
GE26021	Bildschirmarbeit trifft Gesundheit - Bewegte Pausen als Gamechanger	55
GE26022	Bildschirmarbeit trifft Gesundheit - Gesunde Augen bei digitaler Arbeit	55
GE26023	Bildschirmarbeit trifft Gesundheit - Konzentration beginnt im Darm - Gesunde Ernährung am Bildschirmarbeitsplatz	55
GE26012	Healthy Habits - Gesunde Routinen statt guter Vorsätze	55
GE26016	Fit und erholt - Gesundes Pausenmanagement im Büro und im Homeoffice	56
GE26025	Job Crafting - Der Schlüssel zu mehr Wohlbefinden im Arbeitsalltag	56
GE26026	Stark trotz Stress - an Herausforderungen wachsen	56
GE26027	Sicher und gelassen durch den Lebensalltag: Wege zu innerer Stärke und Leichtigkeit	56
GE26013	Glück wirkt - wie positive Emotionen unseren Arbeitsalltag verändern	57
GE26028	In Balance - Erfolgreich in Beruf und Familie	57
GE26029	Resilient und gesund arbeiten	57
GE26030	Autopilot aus - Impulse für mehr Achtsamkeit	57
RECHT		
RE26037	Arbeitsrecht für Personalisten und Personalistinnen	60
RE26003	Arbeitsrecht für (zukünftige) Führungskräfte	60
RE26038	Informationsfreiheitsgesetz - IFG (Zielgruppe Gemeinden)	60
RE26039	(Zielgruppe Gemeinden)	
RE26040	Informationsfreiheitsgesetz - IFG (Zielgruppe Mitarbeiter*innen von Landesunternehmen)	60
RE26026	Compliance Kompass für Gemeinden	60
RE26041	Künstliche Intelligenz (KI) – Rechtliche Rahmenbedingungen und Herausforderungen	61
RE26042	Grundlagen des Verwaltungsrechts	61
RE26007	Aktuelle Rechtsprechung des Verfassungsgerichtshofes	61
RE26008		
RE26049	Beschiedkontrolle, Maßnahmenbeschwerde und das Verfahren vor den Verwaltungsgerichten	61
RE26057	Bundesvergaberecht – Update, Novelle 2025; Straßenfahrzeug-Beschaffungsgesetz und Reform der Vergaberichtlinien	61
RE26029	Baurecht - Neuerungen, Feinheiten in der Vollziehung	62
RE26030		
RE26052	Abrechnung von Bauakten	62
RE26053		
RE26055	Nachbarrecht im Burgenländischen Baurecht	62
RE26054		
RE26009	Melderecht	62
RE26010		
RE26043	Burgenländische Kanalgesetze	62
RE26044		
RE26045	Schulung zur Betrugsprävention und forensischer Baubegleitung (Zielgruppe Gemeinden)	63
RE26046	Schulung zur Betrugsprävention und forensischer Baubegleitung (Zielgruppe Landesunternehmen)	63
RE26051	Update: Neueste Judikatur betr. Entziehung der Lenkberechtigung	63
RE26050	Waffenrecht	63
RE26020	Sicherheitspolizeigesetz	63
GEMEINDEN UND LAND		
GL26053	Geodaten Burgenland - Anwendung des neuen WebGis	65
GL26054		
GL26016	Gebühren und Bundesverwaltungsabgaben in einer Bezirksverwaltungsbehörde	65
GL26017	Gebühren und Bundesverwaltungsabgaben in der Gemeindeverwaltung	65
GL26056	Gemeindekonsolidierung in der Praxis	65
GL26057		
GL26048	Sicher durch die Sitzung: Sitzungsleitung für Bürgermeister*innen, Vize-Bürgermeister*innen und Vorsitzende	66
GL26047		
GL26050	Neues aus dem Besoldungs- und Dienstrecht sowie Spezialfälle in der Gehaltsabrechnung	66
GL26049		
GL26051	Schulung für Gemeindekassiere	66
GL26055	Optimierung des Liegenschaftsbesitzes von Gemeinden und Kommunen	66
GL26014		
GL26015	Sicheres Arbeiten im Bauhof	67
LG26025	Ausbildung der Ausbilder*innen - Bilden Sie die zukünftigen Fachkräfte Ihrer Gemeinde aus!	67
LG26026	AQUA-Modell: Fachkräfte in Gemeinden ausbilden	67
E-GOVERNMENT		
EG26002	ID Austria. Eindeutige digitale Identität. Modern. Sicher. Interoperabel	67

KURSPROGRAMM / THEMENÜBERSICHT

BWL UND FINANZEN/ PROJEKTMANAGEMENT			LEHRGÄNGE		
BW26002	Jahresabschlussanalyse - Bilanzen und GuV richtig lesen	69	LG26088	Technikseminar "Brandmeldeanlagen" gemäß TRVB 117 O	77
LG26093	Lehrgang Projektmanagement	69	LG26090	Brandschutzbeauftragter gemäß TRVB 117 O	77
LG26130	KI im Projektmanagement	69	LG26091	(Modul 1 & 2)	
LG26033	Lehrgang für Aufsichtsräte - Modul 1	69	LG26092	Brandschutzwart gemäß TRVB 117 O (Modul 1)	77
LG26034	Lehrgang für Aufsichtsräte - Modul 2	69	LG26023	Fachtagung Brandschutzbeauftragte	77
LG26035	Lehrgang für Aufsichtsräte - Modul 3	69	LG26083	Lehrgang für Lehrlinge - Die Held:innenreise der Persönlichkeitsentwicklung 1. Lehrjahr	78
LG26036	Lehrgang für Aufsichtsräte - Modul 1-3 gesamt	69	LG26131	Ausbildung zum Staplerfahrer	78
COMPUTERKENNTNISSE			LG26027		
CO26008	MS Excel Basiskurs	71	LG26029	Führen von Fahrzeug- und Ladekränen	78
CO26009			LG26132	Lehrgang Sicherheitsvertrauensperson	78
CO26010	MS Excel Aufbaukurs	71	LG26133		
CO26011			LG26134	Ausbildung zum*zur Abfallbeauftragten	78
CO26012	MS Excel Aufbaukurs II - Pivot, Vorlagen, Datenanalysen	71	KOOPERATION MIT DER PRIVATEN PÄDAGOGISCHEN HOCHSCHULE BURGENLAND		
CO26015	MS Word Basiskurs	71	PB26046	TOOLBOX: Aktiv Mobbing vorbeugen und Beziehungen stärken – wie kann das gelingen? Maßnahmen und Methoden zur Prävention und Erstintervention	80
CO26014	MS Word Basiskurs für Lehrlinge	71	PB26044	Achtsamkeit (mindfulness) – offene Übungspraxis	80
CO26016	MS Word Aufbaukurs	71	PB26045		
CO26017			PB26047	TALK: Sexualisierter Online-Gewalt wirksam begegnen	80
CO26018	MS Teams Basiskurs	72	GE26035	Die Macht von Smartphones, Internet & Co. – Ein Blick hinter die Kulissen von Social Media	80
CO26019	MS Teams Aufbaukurs	72	PB26049	Intervention für spezifische Gewaltformen im Rahmen des Kinderschutzes planen und umsetzen – Vernetzung mit Fach- und Beratungsstellen in der Praxis	81
CO26020	MS OneNote	72	PB26048	Digitaler Perspektivenwechsel – Wer bin ich in der Realität? Wer bin ich online?	81
CO26013	MS Outlook	72	PB26050	Kinderschutz geht nur gemeinsam! Sexuelle Gewalt und sexuellen Missbrauch erkennen, fachliches Wissen und Handlungssicherheit stärken	81
CO26023	Einführung in Moodle	72	PFLEGE UND SOZIALES		
CO26028			PS26007	Gesunde Selbstführung: Meine Ressource als Führungskraft	83
CO26031	Jira und Confluence - User Basics	73	PS26008	Gesund und stark führen – Resilienz im Führungsalltag	83
CO26032			PS26009	Kampf dem Burnout – Wie gute Führung die Belastungen im Team mindern kann	83
CO26035	Barrierefreies Webdesign - Grundlagen	73	PS26010	Attraktive Arbeitswelten gestalten - Betriebliches Gesundheitsmanagement als Führungsinstrument	83
CO26033	Bildbearbeitung für Social Media	73	PS26011	Gesundheitsförderliche Arbeitsorganisation - Dialog und Teilhabe	83
CO26034					
CO26021	Social Media Marketing - Mikrozertifikat	73			
CO26027	Gestaltung visueller Medien – Digital und Print - Die Basiskenntnisse zur Gestaltung von visuellen Medien einfach erklärt	73			
SPRACHEN					
SP26001	Perfektes Englisch für E-Mail-Korrespondenz	75			
SP26002	Englisch nach Maß – Praktische Kommunikation und individuelle Szenarien	75			
SP26003	English for Tourism	75			
SP26006	Sommersprachkurs Burgenlandkroatisch für Anfänger*innen	75			



SEMINARKALENDER

SEM.NR.	SEMINARNAME	TERMINE	SEITE
FEBER 2026			
PB26004	Masterclass of Presentation – Präsentieren wie ein*e Top-Speaker*in	Di., 24.02.2026, 08.30-16.30 Uhr	48
GE26013	Glück wirkt - wie positive Emotionen unseren Arbeitsalltag verändern	Di., 24.02.2026, 09.00-13.00 Uhr	57
RE26029	Baurecht - Neuerungen, Feinheiten in der Vollziehung	Di., 24.02.2026, 08.30-16.30 Uhr	62
LG26033	Lehrgang für Aufsichtsräte - Modul 1	Di., 24.02.2026, 09.00-17.00 Uhr	69
CO26027	Gestaltung visueller Medien – Digital und Print - Die Basiskenntnisse zur Gestaltung von visuellen Medien einfach erklärt	Di., 24.02.2026 - Do., 19.03.2026, jeweils 18.00-22.00 Uhr	73
GL26014	Sicheres Arbeiten im Bauhof	Mi., 25.02.2026, 08.30-16.30 Uhr	67
LG26027	Ausbildung zum Staplerfahrer	Mi., 25.02.2026 - Fr., 27.02.2026, jeweils 08.00-16.00 Uhr	78
RE26009	Melderecht	Do., 26.02.2026, 08.30-16.30 Uhr	62
RE26020	Sicherheitspolizeigesetz	Do., 26.02.2026, 09.00-16.00 Uhr	63
MÄRZ 2026			
MF26015	Klar denken – strategisch entscheiden im Öffentlichen Dienst	Mo., 02.03.2026, 08.30-16.30 Uhr	45
PB26009	Lernen lernen	Mo., 02.03.2026, 08.30-16.30 Uhr	48
OM26002	10 digitale Tools für Ihren Arbeitsalltag (inkl. ChatGPT und künstliche Intelligenz)	Di., 03.03.2026 und Do., 05.03.2026, jeweils 09.00-11.00 Uhr	53
PB26039	Österreichische Gebärdensprache (ÖGS) für Fortgeschrittene	Mi., 04.03.2026 - Mi., 27.05.2026, jeweils 16.00-18.00 Uhr	49
GE26026	Stark trotz Stress - an Herausforderungen wachsen	Do., 05.03.2026 und Mo., 16.03.2026, jeweils 14.30-16.30 Uhr	56
RE26003	Arbeitsrecht für (zukünftige) Führungskräfte	Do., 05.03.2026, 08.30-12.30 Uhr	60
CO26014	MS Word Basiskurs für Lehrlinge	Do., 05.03.2026, 08.30-16.30 Uhr	71
OM26018	KI-gestützte Medienerstellung: Bilder, Videos und Präsentationen	Mo., 09.03.2026, 12.30-16.30 Uhr	52
GE26012	Healthy Habits - Gesunde Routinen statt guter Vorsätze	Mo., 09.03.2026 und Do., 12.03.2026, jeweils 09.00-11.00 Uhr	55
RE26051	Update: Neueste Judikatur betr. Entziehung der Lenkberechtigung	Mo., 09.03.2026, 08.30-16.30 Uhr	63
CO26008	MS Excel Basiskurs	Mo., 09.03.2026, 08.30-16.30 Uhr	71
CO26023	Einführung in Moodle	Mo., 09.03.2026 - Di., 10.03.2026, jeweils 09.00-11.30 Uhr	72
LG26090	Brandschutzbeauftragter gemäß TRVB 117 O (Modul 1 & 2)	Mo., 09.03.2026 - Mi., 11.03.2026, jeweils 08.00-16.00 Uhr	77
GE26009	"Ich bin dann mal weg" - Übergänge in der späten Berufsphase und in die Pension gemeinsam gesund gestalten	Di., 10.03.2026 - Mi., 11.03.2026, jeweils 09.00-17.00 Uhr	58
MF26013	Von der Mitarbeiterin/Vom Mitarbeiter zur Führungskraft	Mi., 11.03.2026 - Do., 12.03.2026, jeweils 08.30-16.30 Uhr	44
PB26049	Intervention für spezifische Gewaltformen im Rahmen des Kinderschutzes planen und umsetzen – Vernetzung mit Fach- und Beratungsstellen in der Praxis	Do., 12.03.2026, 14.15-17.30 Uhr	81
PB26041	Souveränes Auftreten - auch ohne Worte	Mo., 16.03.2026, 08.30-12.30 Uhr	48
OM26017	KI-Workflows optimieren - Effiziente Integration in den Arbeitsalltag	Mo., 16.03.2026, Mi., 18.03.2026 und Mo., 23.03.2026, jeweils 10.00-12.00 Uhr	53
RE26045	Schulung zur Betrugsprävention und forensischer Baubegleitung (Zielgruppe Gemeinden)	Mo., 16.03.2026, 08.30-12.30 Uhr	63
LG26029	Führen von Fahrzeug- und Ladekränen	Mo., 16.03.2026 - Do., 19.03.2026, jeweils 08.00-16.00 Uhr	78
PB26048	Digitaler Perspektivenwechsel – Wer bin ich in der Realität? Wer bin ich online?	Mo., 16.03.2026, 14.00-17.15 Uhr	81
GE26036	Erste Hilfe für die Seele für Führungskräfte	Di., 17.03.2026, 09.00-13.00 Uhr	58
RE26030	Baurecht - Neuerungen, Feinheiten in der Vollziehung	Di., 17.03.2026, 08.30-16.30 Uhr	62
GL26015	Sicheres Arbeiten im Bauhof	Di., 17.03.2026, 08.30-16.30 Uhr	67

SEM.NR.	SEMINARNAME	TERMINE	SEITE
CO26033	Bildbearbeitung für Social Media	Di., 17.03.2026, 09.00-14.00 Uhr	73
PB26046	TOOLBOX: Aktiv Mobbing vorbeugen und Beziehungen stärken – wie kann das gelingen? Maßnahmen und Methoden zur Prävention und Erstintervention	Di., 17.03.2026, 14.00-17.15 Uhr	80
PB26050	Kinderschutz geht nur gemeinsam! Sexuelle Gewalt und sexuellen Missbrauch erkennen, fachliches Wissen und Handlungssicherheit stärken	Di., 17.03.2026 und Mi., 25.03.2026, jeweils 15.00-18.30 Uhr	81
MF26021	KI als Co-Pilot in der Führung - Zwischen digitaler Effizienz und menschlicher Führung	Mi., 18.03.2026, 08.30-16.30 Uhr	45
GE26016	Fit und erholt - Gesundes Pausenmanagement im Büro und im Homeoffice	Mi., 18.03.2026 und Mi., 25.03.2026, jeweils 09.00-11.00 Uhr	56
CO26031	Jira und Confluence - User Basics	Mi., 18.03.2026, 09.00-13.00 Uhr	73
PB26003	Beschwerdemanagement - Professioneller Umgang mit Beschwerden und Kritik	Do., 19.03.2026, 08.30-16.30 Uhr	47
GE26029	Resilient und gesund arbeiten	Do., 19.03.2026, 08.30-12.30 Uhr	57
RE26010	Melderecht	Do., 19.03.2026, 08.30-16.30 Uhr	62
PS26007	Gesunde Selbstführung: Meine Ressource als Führungskraft	Fr., 20.03.2026, 09.00-11.00 Uhr	83
GL26053	Geodaten Burgenland - Anwendung des neuen WebGis	Mo., 23.03.2026, 08.30-16.30 Uhr	65
CO26013	MS Outlook	Mo., 23.03.2026, 08.30-16.30 Uhr	72
LG26131	Ausbildung zum Staplerfahrer	Mo., 23.03.2026 - Mi., 25.03.2026, jeweils 08.00-16.00 Uhr	78
PB26038	Ein sicheres Arbeitsumfeld schaffen – Prävention und Umgang mit Mobbing und (sexueller) Belästigung	Di., 24.03.2026, 13.00-15.00 Uhr	50
RE26043	Burgenländische Kanalgesetze	Di., 24.03.2026, 08.30-12.30 Uhr	62
GL26016	Gebühren und Bundesverwaltungsabgaben in einer Bezirksverwaltungsbehörde	Mi., 25.03.2026 - Do., 26.03.2026, jeweils 09.00-12.00 Uhr	65
RE26026	Compliance Kompass für Gemeinden	Do., 26.03.2026, 08.30-16.30 Uhr	60
RE26007	Aktuelle Rechtsprechung des Verfassungsgerichtshofes	Do., 26.03.2026, 08.30-16.30 Uhr	61

APRIL 2026

PB26042	Verhandeln - mit Weitblick und Wirkung	Mi., 08.04.2026, 08.30-16.30 Uhr	48
GE26010	In Balance - Erfolgreich in Beruf und Familie	Mi., 08.04.2026, 08.30-16.30 Uhr	57
GE26033	Erste Hilfe für die Seele	Mi., 08.04.2026 und Mi., 15.04.2026, jeweils 08.30-16.30 Uhr	58
RE26039	Informationsfreiheitsgesetz - IFG (Zielgruppe Gemeinden)	Mi., 08.04.2026, 08.30-12.00 Uhr	60
CO26015	MS Word Basiskurs	Do., 09.04.2026, 08.30-16.30 Uhr	71
CO26018	MS Teams Basiskurs	Fr., 10.04.2026, 09.00-12.00 Uhr	72
MF26019	Kommunikationspraxis mit Wirkung - Neuropsychologie als Schlüssel für wirksame Führung	Mo., 13.04.2026, 08.30-16.30 Uhr	44
RE26042	Grundlagen des Verwaltungsrechts	Mo., 13.04.2026, 08.30-16.30 Uhr	61
GL26054	Geodaten Burgenland - Anwendung des neuen WebGis	Mo., 13.04.2026, 08.30-16.30 Uhr	65
CO26009	MS Excel Basiskurs	Mo., 13.04.2026, 08.30-16.30 Uhr	71
LG26132	Lehrgang Sicherheitsvertrauensperson	Mo., 13.04.2026 - Mi., 15.04.2026, jeweils 08.00-16.00 Uhr	78
PB26040	Einführung in die Österreichische Gebärdensprache (ÖGS) - Grundkurs	Di., 14.04.2026 - Di., 09.06.2026, jeweils 16.00-17.30 Uhr	49
LG26034	Lehrgang für Aufsichtsräte - Modul 2	Di., 14.04.2026, 09.00-17.00 Uhr	69
RE26008	Aktuelle Rechtsprechung des Verfassungsgerichtshofes	Mi., 15.04.2026, 08.30-16.30 Uhr	61
LG26092	Brandschutzwart gemäß TRVB 117 O (Modul 1)	Mi., 15.04.2026, 08.00-16.00 Uhr	77
PS26008	Gesund und stark führen – Resilienz im Führungsalltag	Mi., 15.04.2026, 12.30-16.30 Uhr	83

SEM.NR.	SEMINARNAME	TERMINE	SEITE
PB26034	Online Meetings erfolgreich moderieren	Do., 16.04.2026, 09.00-13.00 Uhr	50
GL26017	Gebühren und Bundesverwaltungsabgaben in der Gemeindeverwaltung	Do., 16.04.2026, 09.00-12.00 Uhr	65
GL26048	Sicher durch die Sitzung: Sitzungsleitung für Bürgermeister*innen, Vize-Bürgermeister*innen und Vorsitzende	Do., 16.04.2026, 18.00-21.00 Uhr	66
LG26088	Technikseminar "Brandmeldeanlagen" gemäß TRVB 117 O	Do., 16.04.2026, 08.00-16.00 Uhr	77
CO26020	MS OneNote	Fr., 17.04.2026, 09.00-12.00 Uhr	72
MF26016	Führen ohne Vorgesetztenfunktion - Laterale Führung	Mo., 20.04.2026 und Mo., 27.04.2026, jeweils 08.30-16.30 Uhr	44
OM26019	Prompting: Effektive Kommunikation mit Künstlicher Intelligenz	Mo., 20.04.2026, 14.30-16.30 Uhr	52
RE26055	Nachbarrecht im Burgenländischen Baurecht	Mo., 20.04.2026, 08.30-16.30 Uhr	62
GL26051	Schulung für Gemeindekassiere	Mo., 20.04.2026, 17.00-20.00 Uhr	66
CO26032	Jira und Confluence - User Basics	Mo., 20.04.2026, 09.00-13.00 Uhr	73
PB26011	Schwierige Gespräche führen - so überzeugen Sie skeptische Gesprächspartner*innen und meistern schwierige Gespräche	Di., 21.04.2026, 08.30-16.30 Uhr	47
PB26054	Schwierige Gespräche führen - so überzeugen Sie skeptische Gesprächspartner*innen und meistern schwierige Gespräche (inkl. Einzelcoaching)	Di., 21.04.2026, 08.30-16.30 Uhr	47
RE26037	Arbeitsrecht für Personalistinnen und Personalisten	Mi., 22.04.2026, 08.30-16.30 Uhr	60
MF26020	Hinschauen statt wegsehen: Mobbingprävention und Konfliktkompetenz für Führungskräfte	Do., 23.04.2026, 08.30-16.30 Uhr	45
GE26030	Autopilot aus - Impulse für mehr Achtsamkeit	Do., 23.04.2026 und Do., 30.04.2026, jeweils 09.00-11.00 Uhr	57
RE26052	Abrechnung von Bauakten	Do., 23.04.2026, 08.30-12.00 Uhr	62
PB26047	TALK: Sexualisierter Online-Gewalt wirksam begegnen	Do., 23.04.2026, 14.15-16.45 Uhr	80
GE26035	Die Macht von Smartphones, Internet & Co. – Ein Blick hinter die Kulissen von Social Media	Do., 23.04.2026, 14.30-16.45 Uhr	80
CO26019	MS Teams Aufbaukurs	Fr., 24.04.2026, 09.00-12.00 Uhr	72
PB26055	Basisseminar: Einführung in die Kommunikation mit Gebärdensprache (ÖGS)	Mo., 27.04.2026, 09.30-16.00 Uhr	49
OM26016	Innovative Texterstellung mit Generativer KI - Praxisanwendungen und Chancen	Mo., 27.04.2026, 08.30-16.30 Uhr	52
OM26023	KI im Büroalltag - erste Schritte: Verständnis aufbauen, Vorbehalte abbauen	Di., 28.04.2026, 08.30-16.30 Uhr	52
RE26049	Bescheidkontrolle, Maßnahmenbeschwerde und das Verfahren vor den Verwaltungsgerichten	Mi., 29.04.2026, 08.30-16.30 Uhr	61
GL26047	Sicher durch die Sitzung: Sitzungsleitung für Bürgermeister*innen, Vize-Bürgermeister*innen und Vorsitzende	Mi., 29.04.2026, 18.00-21.00 Uhr	66
RE26044	Burgenländische Kanalgesetze	Do., 30.04.2026, 08.30-12.30 Uhr	62
MAI 2026			
RE26046	Schulung zur Betrugsprävention und forensischer Baubegleitung (Zielgruppe Landesunternehmen)	Mo., 04.05.2026, 08.30-12.30 Uhr	63
GL26056	Gemeindekonsolidierung in der Praxis	Mo., 04.05.2026, 08.30-16.30 Uhr	65
GE26027	Sicher und gelassen durch den Lebensalltag: Wege zu innerer Stärke und Leichtigkeit	Di., 05.05.2026 und Di., 19.05.2026, jeweils 09.30-12.00 Uhr	56
GE26032	Übergänge im demografischen Wandel managen	Di., 05.05.2026, Di., 12.05.2026 und Mi., 27.05.2026, jeweils 09.30-12.00 Uhr	58
LG26130	KI im Projektmanagement	Di., 05.05.2026 - Mi., 06.05.2026, jeweils 08.30-16.30 Uhr	69
PB26053	Wirksame Workshops in Präsenz und Online - Moderieren mit Methode	Mi., 06.05.2026, 09.00-17.00 Uhr	47
PB26044	Achtsamkeit (mindfulness) – offene Übungspraxis	Mi., 06.05.2026, 17.30-19.00 Uhr	80
PB26036	Positive Rhetorik und Umgang mit negativen Emotionen	Do., 07.05.2026, 10.00-11.30 Uhr	50

PB26037	Positive Rhetorik und Umgang mit negativen Emotionen (inkl. 20 Min. Einzelcoaching)	Do., 07.05.2026, 10.00-11.30 Uhr	50
SEM.NR.	SEMINARNAME	TERMINE	SEITE
RE26057	Bundesvergaberecht – Update, Novelle 2025; Straßenfahrzeug-Beschaffungsgesetz und Reform der Vergaberichtlinien	Do., 07.05.2026, 09.00-17.00 Uhr	61
CO26010	MS Excel Aufbaukurs	Do., 07.05.2026, 08.30-16.30 Uhr	71
MF26008	Neu in der Führungsrolle – Handwerkskoffer für neue Führungskräfte	Mo., 11.05.2026 - Di., 12.05.2026, jeweils 08.30-16.30 Uhr	44
RE26040	Informationsfreiheitsgesetz - (Zielgruppe Mitarbeiter:innen von Landesunternehmen)	Mo., 11.05.2026, 09.00-13.00 Uhr	60
RE26041	Künstliche Intelligenz (KI) – Rechtliche Rahmenbedingungen und Herausforderungen	Mo., 11.05.2026, 09.30-15.30 Uhr	61
GL26057	Gemeindekonsolidierung in der Praxis	Mo., 11.05.2026, 08.30-16.30 Uhr	65
CO26011	MS Excel Aufbaukurs	Mo., 11.05.2026, 08.30-16.30 Uhr	71
OM26022	Protokolle 4.0: Effizient, rechtssicher, KI-gestützt	Di., 12.05.2026, 09.00-11.00 Uhr	53
RE26038	Informationsfreiheitsgesetz - IFG (Zielgruppe Gemeinden)	Di., 12.05.2026, 08.30-12.00 Uhr	60
RE26053	Abrechnung von Bauakten	Mi., 13.05.2026, 08.30-12.00 Uhr	62
RE26050	Waffenrecht	Mi., 13.05.2026, 08.30-12.30 Uhr	63
CO26016	MS Word Aufbaukurs	Mi., 13.05.2026, 08.30-16.30 Uhr	71
MF26024	Herausfordernde Führungssituationen erfolgreich meistern - Arbeitsrecht & Kommunikation	Mo., 18.05.2026, 08.30-16.30 Uhr	45
OM26020	KI-Chatbots erstellen und nutzen	Mo., 18.05.2026, 14.30-16.30 Uhr	52
LG26134	Ausbildung zum*zur Abfallbeauftragten	Mo., 18.05.2026 - Fr., 22.05.2026, jeweils 09.00-17.00 Uhr	78
OM26024	KI im Büroalltag für Fortgeschrittene: Zeit sparen und Produktivität steigern	Di., 19.05.2026, 08.30-16.30 Uhr	52
OM26027	10 digitale Tools für Ihren Arbeitsalltag (inkl. ChatGPT und Künstliche Intelligenz)	Di., 19.05.2026 und Do., 21.05.2026, jeweils 09.00-11.00 Uhr	53
OM26025	KI im Büroalltag - erste Schritte: Verständnis aufbauen, Vorbehalte abbauen	Mi., 20.05.2026, 08.30-16.30 Uhr	52
PS26009	Kampf dem Burnout – Wie gute Führung die Belastungen im Team mindern kann	Do., 21.05.2026, 09.00-13.00 Uhr	83
GL26050	Neues aus dem Besoldungs- und Dienstrecht sowie Spezialfälle in der Gehaltsabrechnung	Mi., 27.05.2026, 08.30-16.30 Uhr	66
PS26010	Attraktive Arbeitswelten gestalten - Betriebliches Gesundheitsmanagement als Führungsinstrument	Mi., 27.05.2026, 09.00-11.00 Uhr	83
LG26023	Fachtagung Brandschutzbeauftragte	Do., 28.05.2026, 07.30-16.00 Uhr	77
JUNI 2026			
OM26015	Innovative Texterstellung mit Generativer KI - Praxisanwendungen und Chancen	Mo., 01.06.2026, 08.30-16.30 Uhr	52
GL26049	Neues aus dem Besoldungs- und Dienstrecht sowie Spezialfälle in der Gehaltsabrechnung	Mo., 01.06.2026, 08.30-16.30 Uhr	66
LG26133	Lehrgang Sicherheitsvertrauensperson	Mo., 01.06.2026 - Mi., 03.06.2026, jeweils 08.00-16.00 Uhr	78
EG26002	ID Austria. Eindeutige digitale Identität. Modern.Sicher.Interoperabel	Di., 02.06.2026, 10.00-12.00 Uhr	67
OM26026	KI im Büroalltag für Fortgeschrittene: Zeit sparen und Produktivität steigern	Mo., 08.06.2026, 08.30-16.30 Uhr	52
GE26022	Bildschirmarbeit trifft Gesundheit - Gesunde Augen bei digitaler Arbeit	Mo., 08.06.2026, 09.30-12.30 Uhr	55
RE26054	Nachbarrecht im Burgenländischen Baurecht	Mo., 08.06.2026, 08.30-16.30 Uhr	62
LG26035	Lehrgang für Aufsichtsräte - Modul 3	Mo., 08.06.2026, 09.00-17.00 Uhr	69
CO26034	Bildbearbeitung für Social Media	Di., 09.06.2026, 09.00-14.00 Uhr	73

SEM.NR.	SEMINARNAME	TERMINE	SEITE
MF26022	Positive Leadership - Wirksame und nachhaltige Führung in Zeiten von New Work	Mi., 10.06.2026, 08.30-16.30 Uhr	45
OM26021	Erfolgreicher Einsatz von künstlicher Intelligenz in Beruf und Alltag	Mi., 10.06.2026 - Do., 11.06.2026, jeweils 14.00-17.00 Uhr	53
PB26045	Achtsamkeit (mindfulness) – offene Übungspraxis	Mi., 10.06.2026, 17.30-19.00 Uhr	80
LG26089	Technikseminar "Brandmeldeanlagen" gemäß TRVB 117 O	Do., 11.06.2026, 08.00-16.00 Uhr	77
MF26018	Teamkultur und Motivation - Wie Führungskräfte ein motivierendes Umfeld gestalten können	Mo., 15.06.2026, 08.30-16.30 Uhr	44
PB26032	Schlagfertigkeit lernen - Souverän handeln in schwierigen Situationen	Mi., 17.06.2026, 08.30-16.30 Uhr	48
PB26005	Masterclass of Presentation – Präsentieren wie ein*e Top-Speaker*in	Mi., 17.06.2026, 08.30-16.30 Uhr	48
PB26031	Future-Proof 2030: Megatrends nutzen, Denkfallen vermeiden und strategisch kommunizieren	Do., 18.06.2026, 08.30-16.30 Uhr	48
CO26035	Barrierefreies Webdesign - Grundlagen	Mo., 22.06.2026 - Di., 23.06.2026, jeweils 08.30-12.00 Uhr	73
GL26055	Optimierung des Liegenschaftsbesitzes von Gemeinden und Kommunen	Di., 23.06.2026, 08.30-16.30 Uhr	66
LG26091	Brandschutzbeauftragter gemäß TRVB 117 O (Modul 1 & 2)	Di., 23.06.2026 - Do., 25.06.2026, jeweils 08.00-16.00 Uhr	77
PS26011	Gesundheitsförderliche Arbeitsorganisation - Dialog und Teilhabe	Mi., 24.06.2026, 08.30-12.30 Uhr	83
OM26028	Moderieren mit KI: klarer, strukturierter, wirksamer	Do., 25.06.2026, 08.30-16.30 Uhr	53
CO26017	MS Word Aufbaukurs	Do., 25.06.2026, 08.30-16.30 Uhr	71
CO26012	MS Excel Aufbaukurs II - Pivot, Vorlagen, Datenanalysen	Mo., 29.06.2026, 08.30-16.30 Uhr	71

JULI 2026, AUGUST 2026, SEPTEMBER 2026 UND OKTOBER 2026

SP26006	Sommersprachkurs Burgenlandkroatisch für Anfänger*innen	Mo., 06.07.2026 - Do., 09.07.2026, jeweils 08.30-14.00 Uhr	75
GE26023	Bildschirmarbeit trifft Gesundheit - Konzentration beginnt im Darm - Gesunde Ernährung am Bildschirmarbeitsplatz	Mi., 22.07.2026, 09.30-12.30 Uhr	55
GE26028	Glück wirkt - wie positive Emotionen unseren Arbeitsalltag verändern	Di., 25.08.2026, 09.00-13.00 Uhr	57
MF26017	Emotional Intelligente Führung	Mi., 26.08.2026 - Do., 27.08.2026, jeweils 08.30-16.30 Uhr	44
PB26043	Souveränes Auftreten - auch ohne Worte	Mi., 26.08.2026, 08.30-12.30 Uhr	48
GE26031	Gesundes Führen	Di., 01.09.2026, Mo., 07.09.2026 und Di., 15.09.2026, jeweils 10.00-12.00 Uhr	57
GE26025	Job Crafting - Der Schlüssel zu mehr Wohlbefinden im Arbeitsalltag	Mi., 09.09.2026 und Mi., 16.09.2026, jeweils 09.00-11.00 Uhr	56
PB26029	Schwierige Gespräche führen - so überzeugen Sie skeptische Gesprächspartner*innen und meistern schwierige Gespräche	Mo., 21.09.2026, 08.30-16.30 Uhr	47
PB26030	Schwierige Gespräche führen - so überzeugen Sie skeptische Gesprächspartner*innen und meistern schwierige Gespräche (inkl. Einzelcoaching)	Mo., 21.09.2026, 08.30-16.30 Uhr	47
PB26035	Klare Kommunikation zur Konfliktprävention	Mo., 21.09.2026 - Mi., 23.09.2026, jeweils 09.00-11.30 Uhr	50
LG26093	Lehrgang Projektmanagement	Mo., 21.09.2026 - Mi., 23.09.2026, Di., 27.10.2026 - Mi., 28.10.2026, Mo., 16.11.2026 - Di., 17.11.2026, jeweils 08.30-16.30 Uhr	69
BW26002	Jahresabschlussanalyse - Bilanzen und GuV richtig lesen	Di., 22.09.2026, 09.00-17.00 Uhr	69
PB26033	5 Wege zum besseren Gedächtnis	Mo., 28.09.2026 - Di., 29.09.2026, jeweils 08.30-12.30 Uhr	49
GE26034	Erste Hilfe für die Seele Jugendlicher	Mo., 28.09.2026 und Mo., 05.10.2026, jeweils 08.30-17.30 Uhr	58
GE26021	Bildschirmarbeit trifft Gesundheit - Bewegte Pausen als Gamechanger	Mi., 30.09.2026, 09.30-12.30 Uhr	55
CO26028	Einführung in Moodle	Di., 06.10.2026 - Mi., 07.10.2026, jeweils 09.00-11.30	72



STANDORTE

Die Akademie Burgenland ist für Sie in Nord UND Süd da. Denn wir bieten an zwei Standorten, in Eisenstadt und Pinkafeld, in einem einzigartigen und topmodernen Umfeld unsere Seminare und Lehrgänge an.

CAMPUS EISENSTADT

Der Campus Eisenstadt verkörpert ein offenes, modernes Studienzentrum und bietet auf einer Fläche von 10.000 m² zahlreiche Hörsäle mit bester technischer Ausstattung, Seminar- und PC-Räume sowie eine exzellent bestückte Bibliothek mit Infoterminals.

Das architektonische Konzept zeichnet sich durch eine logische Raumaufteilung aus, was zu einer einfachen Orientierung im gesamten Gebäude führt. Die gemütlichen Aufenthaltszonen laden zum gemeinsamen Lernen und Netzwerken oder aber auch einfach zum Entspannen ein.





CAMPUS PINKAFELD

Der Campus Pinkafeld schafft durch offene Servicebereiche, moderne Seminarräume und eine bestens ausgestattete Bibliothek ein freundliches und persönliches Ambiente.

Mit einer durchgängigen Glasfassade vermittelt der Campus Innovation und Transparenz – ebenso wie das Kursprogramm der Akademie Burgenland. Zahlreiche Aufenthaltsbereiche schaffen Raum für den interaktiven Austausch mit Kollegen und Kolleginnen und bieten eine angenehme Atmosphäre zum Erholen.



SEMINARTRAILER DER AKADEMIE BURGENLAND

Die Akademie Burgenland ist stets bestrebt, neue, innovative Wege zu gehen, um Ihnen ein umfassendes und inspirierendes Seminarerlebnis zu bieten. Wir freuen uns daher, Ihnen unsere neueste Initiative vorzustellen:

Vor Kurzem haben wir uns dazu entschlossen, Ihnen nicht nur die traditionellen Seminarbeschreibungen zu präsentieren, sondern noch einen Schritt weiter zu gehen und Ihnen mit unseren selbst produzierten Seminartrailern **erste Einblicke in verschiedene Seminarthemen** direkt von den jeweiligen Vortragenden zu ermöglichen. Wir haben uns bewusst für diese innovative Form entschieden, um Ihnen eine noch umfassendere Entscheidungsbasis zu bieten.

Die Trailer bieten Ihnen die Gelegenheit, die **Menschen hinter den Seminaren kennenzulernen**. Durch persönliche Statements erhalten Sie nicht nur Informationen zu den Inhalten und Methoden, sondern auch einen **Eindruck von der Persönlichkeit und der Leidenschaft der Vortragenden**, die auf ihrem jeweiligen Gebiet absolute Expertinnen und Experten mit langjähriger Erfahrung und hervorragenden Referenzen sind.

Alle bisher produzierten Seminartrailer – aktuell in den Kategorien **Management & Führung** sowie **Persönlichkeitsbildung** – finden Sie auf unserer Homepage, wo Sie diese jederzeit aufrufen und ansehen können. Weitere Trailer zu Themen aus anderen Kategorien sind in Planung und werden laufend auf unserer Homepage veröffentlicht. Daher lohnt es sich, in regelmäßigen Abständen auf die Akademie Burgenland-Seite zu schauen und sich durch die spannenden Themenpräsentationen zu klicken.

Wir hoffen, dass Ihnen diese neuen Möglichkeiten gefallen und Sie dadurch noch besser informiert und vorbereitet in unsere Seminare starten können!





Benötigte Ausstattung zur Teilnahme an den Online-Seminaren

Die in diesem Seminarprogramm enthaltenen Seminare und Lehrgänge werden zu 100% online durchgeführt.
Bitte beachten Sie die Symbole, die sich bei jedem Seminar rechts oben befinden:



Diese Symbole geben Auskunft darüber, welche technische Ausstattung Sie zur Teilnahme am jeweiligen Online-Seminar benötigen.

Bedeutung der einzelnen Symbole



Sie benötigen eine laufende, stabile Internetverbindung.



Sie benötigen ein Mikrofon – z.B. ein in einen Laptop eingebautes Mikrofon, ein Headset oder Handykopfhörer mit integriertem Mikrofon.



Sie benötigen eine Webcam – z.B. eine in einen Laptop eingebaute Webcam oder eine externe Webcam.



Sie benötigen zwei Bildschirme – diese können, müssen aber nicht zwingend, miteinander verbunden sein (mögliche Varianten: ein PC/Laptop mit zwei Bildschirmen; ein PC/Laptop + ein Tablet; ein PC + ein Laptop; zwei Laptops nebeneinander)

Seminaranmeldesystem der Akademie Burgenland

<https://seminartool.akademie-burgenland.at>

The screenshot shows the homepage of the Akademie Burgenland seminar registration system. At the top, there's a red banner with the text "DAS AUS- UND WEITERBILDUNGSANGEBOT DER AKADEMIE BURGENLAND". Below the banner, there's a search bar and a grid of seminar icons. Each icon contains a small image, a title, and the word "Seminar". The titles include: Grundausbildung Land, Management und Führung, BWL und Finanzen, Gemeinden und Land, Computerkenntnisse, Office Management, Lehrgänge, Grundausbildung Gemeinde, Persönlichkeitsbildung, Recht, E-Government, Sprachen, Lehre & Forschung, and E-Learning.

Benutzeranmeldung bzw. Registrierung:

BENUTZERANMELDUNG

Mit Ihrem Akademie Burgenland-Konto anmelden

Benutzername *

Passwort *

Angemeldet bleiben

[Passwort vergessen?](#)

[Anmelden](#)

Sie haben noch kein Akademie-Burgenland Konto?

[Akademie Burgenland-Konto erstellen](#)

Wenn Sie noch kein Benutzerkonto besitzen, klicken Sie auf „Akademie-Burgenland Konto erstellen“ und füllen das Formular aus.

Übersicht Ihrer Seminare:

Unter „Meine Seminare“ sehen Sie auf einen Blick, für welche Seminare Sie angemeldet sind bzw. welche Sie bereits besucht haben.

The screenshot shows the user interface of the Akademie Burgenland website. At the top, there is a logo for 'akademie burgenland' with a yellow sun icon. To the right are links for 'Zurück zur Website' and 'Abmelden'. Below this, a message says 'Sie sind angemeldet als max.mustermann'. There is a search bar with a magnifying glass icon. Below the search bar are four red buttons: 'Meine Seminare', 'Seminar anmelden', 'Meine Status', and 'Moodle'. Underneath these buttons, there are two sections: 'AKTUELLE SEMINARE' and 'ABGESCHLOSSENE SEMINARE'. Both sections have headers for 'Seminar Nr.', 'Seminar', 'Start/ Ende', and 'Status'. Below each header, it says 'Keine Ergebnisse gefunden.'

Anmeldung für ein Seminar:

Wählen Sie das gewünschte Seminar aus und klicken Sie unten auf „Seminar anmelden“.

The screenshot shows the search results for seminars on the Akademie Burgenland website. At the top, there is a logo for 'akademie burgenland' with a yellow sun icon. To the right are links for 'Zurück zur Website' and 'Abmelden'. Below this, a message says 'Sie sind angemeldet als max.mustermann'. There is a search bar with a magnifying glass icon. Below the search bar are four red buttons: 'Meine Seminare', 'Seminar anmelden', 'Meine Status', and 'Moodle'. The main content area has a heading 'DAS AUS- UND WEITERBILDUNGSANGEBOT DER AKADEMIE BURGENLAND'. It says 'Im qualitativ hochwertigen Aus- und Weiterbildungsprogramm der Akademie Burgenland finden sich Seminare und Lehrgänge für Landes- und Gemeindebedienstete sowie MitarbeiterInnen und Mitarbeiter landeseigener Unternehmen.' Below this, there is a search form with fields for 'Kategorie', 'Welches Thema?', 'Zeitraum?', 'Wo?', and 'Online?'. A red button labeled 'Seminars Suchen' is at the bottom of the form. The results section shows a grid of seminar offerings. Each entry includes a small icon, the seminar title, the date, and a status indicator. The first few entries are: 'HS Excel Basiskurs' (Fr, 20.01.2023 - Einzelhaft), 'HS Word Basiskurs' (Mo, 24.01.2023 - Einzelhaft), 'HS Excel Basiskurs' (Fr, 03.02.2023 - Pakethaft), 'HS Teams Basiskurs (30PP online)' (Fr, 03.02.2023), 'HS Outlook - Praktischer Umgang mit dem Programm' (Mo, 10.03.2023 - Einzelhaft), and '10 digitale Tools für Ihren Arbeitsalltag (incl. ChatGPT und Künstliche Intelligenz) (30PP online)' (Di, 11.03.2023). The last two entries have a red 'ONLINE' button next to them.

Seminarfreigabe durch Vorgesetzten per E-Mail:

Für die Freigabe durch den Vorgesetzten bzw. die Vorgesetzte wählen Sie diese Option, geben die E-Mail Adresse Ihres Vorgesetzten bzw. Ihrer Vorgesetzten an und klicken auf „Anmelden“. Daraufhin erhält Ihr*e Vorgesetzte*r ein E-Mail mit der Bitte um Freigabe.

The screenshot shows a web interface for enrolling in a seminar. At the top, there's a logo for 'akademie burgenland' with a yellow sun icon. To the right are links for 'Zurück zur Website' (Back to Website) and 'Abmelden' (Logout). Below the header, there's a search bar with a magnifying glass icon. A navigation menu at the bottom includes 'Meine Seminare', 'Seminar anmelden' (highlighted in red), 'Meine Daten', and 'Moodle'. The main content area has a red header: '10 DIGITALE TOOLS FÜR IHREN ARBEITSALLTAG (INKL. CHATGPT UND KÜNSTLICHE INTELLIGENZ) (100% ONLINE)'. Below it, a note says 'Felder mit * sind Pflichtangaben.' (Fields marked with * are mandatory). There are three dropdown menus: 'Rechnung an' (selected: 'Firmenadresse/Dienststelle'), 'Status' (selected: 'Freigabe durch Vorgesetzten'), and 'Vorgesetzter Email-Adresse' (marked with an asterisk). At the bottom are two buttons: a green 'Anmelden' (Enroll) button and a red 'Abbrechen' (Cancel) button.

Selbstfreigabe:

10 DIGITALE TOOLS FÜR IHREN ARBEITSALLTAG (INKL. CHATGPT UND KÜNSTLICHE INTELLIGENZ) (100% ONLINE)

Felder mit * sind Pflichtangaben.

Rechnung an	<input type="text" value="Firmenadresse/Dienststelle"/>
Status *	<input type="text" value="Selbstfreigabe"/> ?
<input type="button" value="Anmelden"/>	
<input type="button" value="Abbrechen"/>	

Wenn Sie ein Seminar aus privatem Interesse besuchen möchten und die Kosten dafür selbst tragen, wählen Sie die Option „Selbstfreigabe“, geben Ihre private Adresse für die Rechnungslegung an und klicken auf „Anmelden“.

10 DIGITALE TOOLS FÜR IHREN ARBEITSALLTAG (INKL. CHATGPT UND KÜNSTLICHE INTELLIGENZ) (100% ONLINE)

Felder mit * sind Pflichtangaben.

Rechnung an	<input type="text" value="Privat"/>
Status *	<input type="text" value="Selbstfreigabe"/> ?
Adresse *	<input type="text"/>
PLZ *	<input type="text"/>
Ort *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Anmelden"/>	
<input type="button" value="Abbrechen"/>	

Sie sind für das Seminar angemeldet. Es scheint nun in der Übersicht unter „Meine Seminare“ auf.

[Meine Seminare](#)

[Seminar anmelden](#)

[Meine Daten](#)

[Moodle](#)

AKTUELLE SEMINARE

Zeige Ergebnisse 1-1 von 1.

Seminar Nr	Seminar	Start/ Ende	Status	
CO25027	10 digitale Tools für Ihren Arbeitsalltag (inkl. ChatGPT und künstliche Intelligenz) (100% Online)	11.03.2025 13.03.2025	Freigabe erfolgt	X Seminar abmelden

ABGESCHLOSSENE SEMINARE

Seminar Nr	Seminar	Start/ Ende
Keine Ergebnisse gefunden.		

Zugriff auf die E-Learning Plattform „Moodle“:

Insbesondere Seminarunterlagen können bequem über die eigens eingerichtete Lernplattform „Moodle“ heruntergeladen werden. Moodle wird aber nicht nur zur Unterstützung des laufenden Seminarbetriebs eingesetzt, sondern es werden vermehrt auch E-Learning Kurse über diese Lernplattform abgewickelt.

Um in Moodle einzusteigen, loggen Sie sich zunächst in das Seminaranmeldesystem der Akademie Burgenland ein (siehe Seite 22) und klicken Sie danach auf den Button „Moodle“.

The screenshot shows the homepage of the Akademie Burgenland. At the top right, there are links for "Zurück zur Website" and "Abmelden". Below the header, there is a search bar with a magnifying glass icon. A navigation bar at the bottom features four buttons: "Meine Seminare", "Seminar anmelden", "Meine Daten", and "Moodle". An orange arrow points to the "Moodle" button.

Wenn Sie zum ersten Mal in Moodle einsteigen, müssen Sie zunächst die Datenschutzbestimmungen der Akademie Burgenland akzeptieren.

DATENSCHUTZERKLÄRUNG

Sehr geehrter Herr Mustermann,

um in die Lernplattform Moodle einzusteigen zu können, müssen Sie zunächst der Datenschutzerklärung der Akademie Burgenland zustimmen. Wenn Sie die Datenschutzerklärung ablehnen, ist eine Nutzung von Moodle nicht möglich.

[Ich stimme zu](#)

[Ich lehne ab](#)

Die Datenschutzerklärung der Akademie Burgenland finden Sie unter folgendem Link [Datenschutzerklärung](#).

Bei Fragen kontaktieren Sie uns bitte unter: datenschutz@akademie-burgenland.at

Beste Grüße
Ihr Team der Akademie Burgenland

Nachdem Sie die Datenschutzbestimmungen akzeptiert haben, werden Sie automatisch zu Moodle weitergeleitet. Unter „Meine Kurse“ finden Sie die Kurse, zu denen Sie sich angemeldet haben bzw. auch alle von Ihnen absolvierten Kurse.

The screenshot shows the Moodle 'Meine Kurse' (My Courses) page. At the top, there is a navigation bar with the 'akademie burgenland' logo, 'Meine Kurse', and 'Website-Administration'. Below this, the heading 'Meine Kurse' is displayed. A 'Kursübersicht' (Course Overview) section is shown, featuring a course card for 'Computerkenntnisse'. The card includes a red icon of a computer monitor, the title 'Computerkenntnisse', a description '★ 10 digitale Tools für Ihren Arbeitsalltag ...', and a progress bar indicating '0% abgeschlossen' (0% completed). There are also buttons for 'Favoriten' (Favorites), 'Suchen' (Search), 'Sortiert nach Kursname' (Sorted by Course Name), and 'Kachel' (Tile).

Im jeweiligen Kurs finden Sie die Seminarunterlagen und gegebenenfalls weiterführende Materialien bzw. interaktive Lernelemente, die von den Vortragenden zur Verfügung gestellt werden.

The screenshot shows the Moodle course page for '10 digitale Tools für Ihren Arbeitsalltag (inkl. ChatGPT und künstliche Intelligenz) (100% Online)'. The page header includes the 'akademie burgenland' logo, 'Meine Kurse', 'Website-Administration', and a search bar. The course title is prominently displayed. To the right, there is a decorative graphic with the word 'Tools' in a stylized font where each letter is composed of different icons. The main content area features a large image of coffee beans and a cup of coffee, with the text 'Kaffee am Morgen' overlaid. A small button at the bottom left of the image says 'Mehr anzeigen' (More) and 'noch unten scrollen oder wischen' (scroll down or swipe). Below the image, there are two course navigation links: 'Kurstreffpunkt' and 'Seminarinformation: 10 digitale Tools für Ihren Arbeitsalltag'.



E-LEARNINGS

MASSGESCHNEIDERTE E-LEARNING-LÖSUNGEN

WAS IST E-LEARNING?

E-Learning bezeichnet den Einsatz digitaler Technologien für die Aus- und Weiterbildung. Es spielt eine wesentliche Rolle in der modernen Bildungslandschaft, indem es Lernen zugänglicher und flexibler macht. Das Herzstück des E-Learnings ist die Interaktivität. Mit innovativen Tools und Methoden wie Lernvideos, interaktiven Übungen und Quizzes werden Lerninhalte lebendig und ansprechend vermittelt.

E-LEARNING-SCHULUNGEN FÜR IHRE ORGANISATION BZW. IHR UNTERNEHMEN

Durch den Einsatz digitaler Lernplattformen können sich Mitarbeiter*innen zeit- und ortsunabhängig weiterbilden, wodurch das lebenslange Lernen im Berufsalltag nahtlos integriert wird. E-Learning fördert dabei nicht nur individuelle Kompetenzen, sondern unterstützt auch die Entwicklung unternehmensspezifischer Fähigkeiten, was zu einer gesteigerten Produktivität und Wettbewerbsfähigkeit führt.

E-Learning kann in verschiedenen Situationen kostengünstiger sein als traditionelle Kurse, insbesondere in den folgenden Szenarien:

- **Große Teilnehmerzahlen:** E-Learnings können eine unbegrenzte Anzahl von Nutzer*innen bedienen, ohne zusätzliche Kosten für Räume, Lehrmaterialien oder Trainer*innen.
- **Wiederkehrende Schulungen:** Bei wiederkehrenden oder standardisierten Schulungen können die einmal erstellten E-Learning-Materialien mehrfach verwendet werden, wodurch die Kosten pro Teilnehmer*in im Laufe der Zeit sinken.
- **Einsparung von Reise- bzw. Fahrtkosten:** Für Präsenzschulungen fallen oft Reise- bzw. Fahrtkosten für Teilnehmer*innen an. Diese Kosten entfallen bei E-Learnings vollständig.

E-LEARNING-ANGEBOTE DER AKADEMIE BURGENLAND

Die Akademie Burgenland widmet sich seit 2019 intensiv dem Bereich E-Learning und hat durch kontinuierliche Fortbildungen ihres Teams umfassendes Know-how in der Konzeption, Produktion und Bereitstellung von E-Learning-Inhalten aufgebaut.

Wir verstehen es, auf die spezifischen Bedürfnisse und Anforderungen der Lernenden einzugehen. Die E-Learnings der Akademie Burgenland werden inhouse entwickelt, wobei ein besonderer Fokus auf interaktive und benutzerfreundliche Lernumgebungen gelegt wird.

HABEN SIE INTERESSE AM EINSATZ VON E-LEARNING?

Das Team der Akademie Burgenland steht Ihnen zur Seite, um herauszufinden, wie E-Learning Ihren spezifischen Schulungsbedarf optimal erfüllen kann. Unsere Expertinnen beraten Sie individuell und umfassend, um maßgeschneiderte E-Learning-Lösungen zu entwickeln, die genau auf Ihre Anforderungen abgestimmt sind.

Bei Interesse, wenden Sie sich bitte an unsere E-Learning-Expertinnen unter office@akademie-burgenland.at oder 05/7705 5211.

E-LEARNING AN DER AKADEMIE BURGENLAND

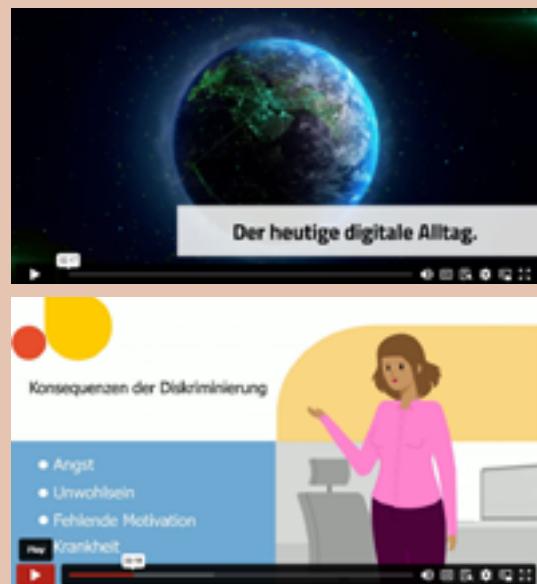
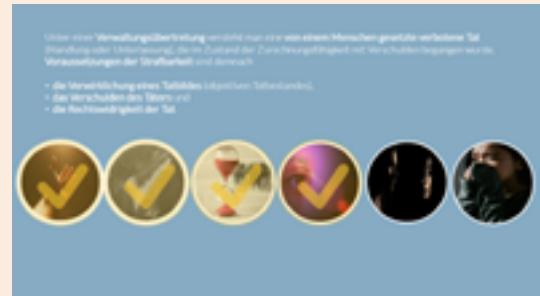
VIELFÄLTIGE MÖGLICHKEITEN FÜR NACHHALTIGES LERNEN

Mit unseren vielfältigen E-Learning-Angeboten bieten wir innovative und flexible Lösungen, um Lernprozesse nachhaltig zu gestalten. Durch eine Vielzahl an Methoden und Werkzeugen können Inhalte individuell auf die Bedürfnisse der Lernenden abgestimmt werden. Unsere digitalen Lernformate steigern nicht nur die Effizienz und Beständigkeit des Lernens, sondern bieten auch eine moderne und interaktive Erfahrung für die Teilnehmenden. Nutzen Sie die Vorteile unserer maßgeschneiderten E-Learning-Lösungen und gestalten Sie Ihre Schulungsmaßnahmen zukunftsorientiert und erfolgreich.

INTERAKTIVE ELEMENTE MEHR INTERAKTION, BESSERES LERNEN

Interaktive Lernelemente sind ein zentraler Baustein effektiver E-Learning-Konzepte. Standardaktivitäten wie klickbare Bilder, Registerkarten, Prozessdarstellungen oder Lernkarten helfen dabei, komplexe Informationen visuell ansprechend und leicht verständlich aufzubereiten. Diese Formate sorgen für eine hohe Nutzerfreundlichkeit und ermöglichen es den Lernenden, Inhalte selbstbestimmt zu entdecken.

Darüber hinaus entwickeln wir maßgeschneiderte interaktive Elemente, die speziell auf die Bedürfnisse Ihrer Organisation und Ihrer Zielgruppe abgestimmt sind. Beispielsweise können Simulationen oder Fallstudien erstellt werden, die praxisnahe Szenarien abbilden und somit den Wissenstransfer in den Arbeitsalltag erleichtern. Interaktive Elemente erhöhen die Motivation und steigern die Lernerfahrung.



VIDEOS LERNEN DURCH VISUELLE ERKLÄRUNGEN

Videos sind eine der wirkungsvollsten Methoden, um komplexe Inhalte leicht verständlich und nachhaltig zu vermitteln. Unsere eigens produzierten Erklärvideos umfassen kurze, fokussierte Sequenzen mit professioneller Vertonung und ansprechendem Storytelling. Die Formate reichen von kreativen Comic-Stil-Videos über animierte Erklärungen bis hin zu hochwertigen Videoproduktionen aus dem Mediencenter der Hochschule Burgenland.

Durch gezielte Animationen und visuelle Effekte werden Sachverhalte klar und verständlich dargestellt. Videos bieten zudem eine hervorragende Ergänzung zu klassischen Lernmethoden, indem sie abstrakte Konzepte veranschaulichen und den Lernenden ein immersives Erlebnis bieten.



Zum Demo-Kurs



Scannen Sie den QR-Code und entdecken Sie die vielfältigen Möglichkeiten moderner E-Learning-Tools in unserem Demo-Kurs!

WISSENSÜBERPRÜFUNGEN LERNERFOLG MESSBAR MACHEN

Der Erfolg eines E-Learnings zeigt sich daran, wie gut die vermittelten Inhalte aufgenommen und angewendet werden können. Durch gezielte Wissensüberprüfungen wird sichergestellt, dass Lernziele erreicht und Inhalte verstanden wurden.

Unsere E-Learning-Tools bieten vielfältige Möglichkeiten zur Lernkontrolle, darunter interaktive Quizze, Multiple-Choice-Tests und Fallanalysen. Diese Formate ermöglichen es den Teilnehmenden, ihr Wissen aktiv zu überprüfen. Gamifizierte Elemente können die Motivation steigern und den Lernprozess zusätzlich unterstützen.



SOFTWARE-SCHULUNGEN PRAXISNAH UND FLEXIBEL LERNEN

E-Learning eignet sich hervorragend für Software-Schulungen, da es praxisnahe und interaktive Lernmethoden wie Tutorials, Simulationen und Übungsaufgaben bietet. Teilnehmende können in ihrem eigenen Tempo lernen, neue Funktionen direkt ausprobieren und durch Schritt-für-Schritt-Anleitungen komplexe Abläufe nachvollziehen.

Unsere digitalen Schulungen verknüpfen theoretisches Wissen mit praktischen Aufgaben. Durch realitätsnahe Szenarien, interaktive Demos und personalisierte Übungsaufgaben werden die Teilnehmenden optimal auf den Einsatz der Software im Berufsalltag vorbereitet.

BILDGENERIERUNG PASSENDE BILDER AUF KNOPFDRUCK

Durch den gezielten Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI) erstellen wir innerhalb kürzester Zeit individuelle und ansprechende Bilder, Illustrationen und Grafiken, die exakt auf Ihre Lerninhalte abgestimmt sind. Dies ermöglicht eine visuelle Aufbereitung, die sowohl die Verständlichkeit als auch die Attraktivität der Inhalte erhöht.

KI-generierte Bilder bieten eine flexible und kosteneffiziente Alternative zu klassischen Illustrationen oder Stock-Fotografie. Unterstützt werden verschiedene Stile und Formate, von fotorealistischen Darstellungen bis hin zu kreativen Visualisierungen. Dies ermöglicht es, Lerninhalte gezielt zu unterstützen und den Wiedererkennungswert von Schulungsmaterialien zu steigern.





WIR STEHEN FÜR INNOVATIVE UND INTERAKTIVE E-LEARNING- LÖSUNGEN

Die Akademie Burgenland entwickelt E-Learnings, die flexibel, praxisnah und innovativ sind – komplett inhouse produziert und genau auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten.



LIZENZMODELL 1:

NUTZUNG DER LERNPLATTFORM „MOODLE“ DER AKADEMIE BURGENLAND

Dieses Lizenzmodell bietet eine schnelle und unkomplizierte Lösung, insbesondere für Unternehmen, die über kein eigenes Lernmanagementsystem (LMS) verfügen. Es eignet sich ideal für E-Learnings, die verpflichtend von allen Mitarbeiter*innen oder bestimmten Mitarbeitergruppen absolviert werden müssen.

Die Ausrollung des E-Learnings erfolgt über die Akademie Burgenland. Das jeweilige E-Learning wird in die Lernplattform „Moodle“ der Akademie Burgenland eingebettet. Die Mitarbeiter*innen erhalten einen eigenen Zugang zu Moodle und können über diese Plattform das E-Learning bequem abrufen und absolvieren.

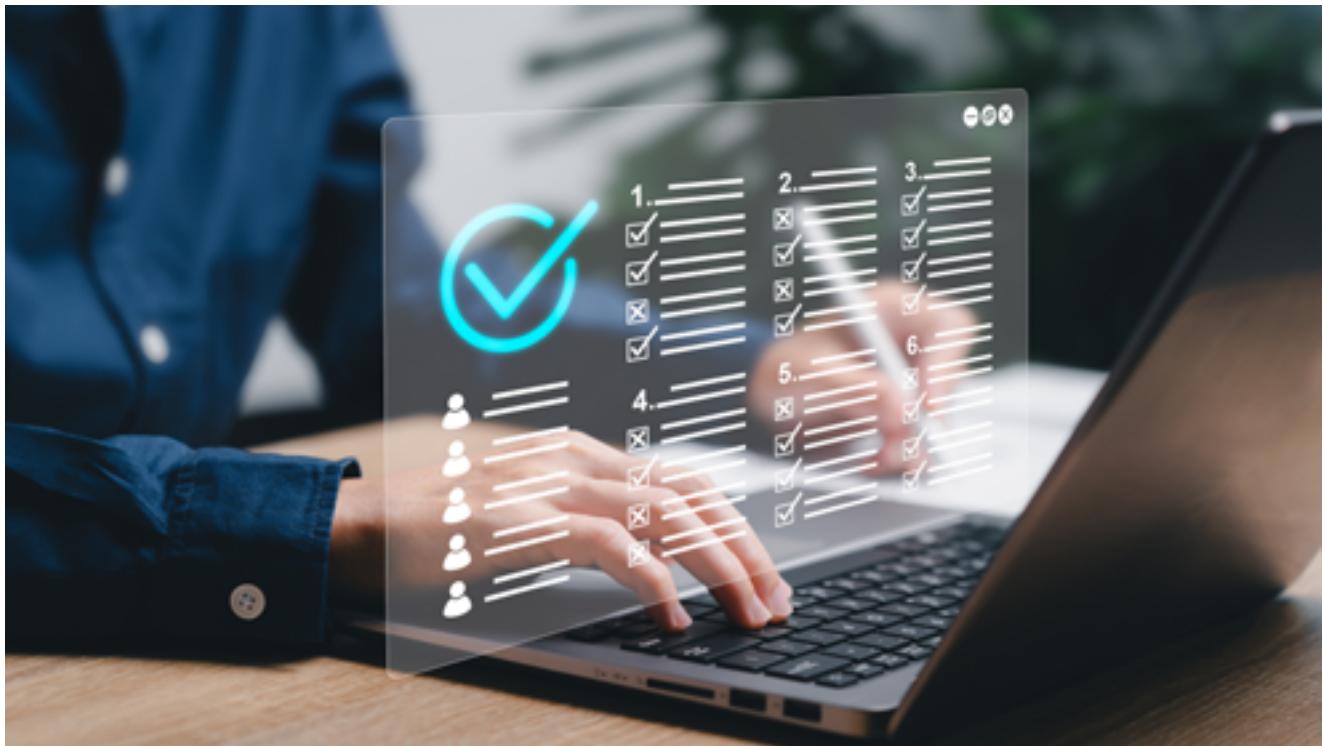
Die Inhalte stehen den Mitarbeiterinnen dauerhaft zur Verfügung, sodass sie jederzeit darauf zugreifen können. Die Abrechnung erfolgt als Pauschale, die sich nach der Anzahl der Mitarbeiter*innen richtet, denen das E-Learning bereitgestellt wird.

Mit diesem Modell bietet die Akademie Burgenland eine flexible und effiziente Möglichkeit, E-Learnings in Ihrem Unternehmen zu implementieren – ohne zusätzlichen technischen Aufwand.

- ✓ Schnelle Lösung für Unternehmen ohne eigenes LMS
- ✓ Unbegrenzte Verfügbarkeit der E-Learnings
- ✓ Zugriff über Moodle der Akademie Burgenland
- ✓ Pauschale Abrechnung nach Mitarbeiteranzahl

Ein Beispiel aus der Praxis

Ein mittelständisches Unternehmen ohne eigenes LMS nutzt dieses Lizenzmodell, um eine verpflichtende Schulung zum Thema „Brandschutz“ für 200 Mitarbeiter*innen bereitzustellen.



LIZENZMODELL 2:

NUTZUNG DES EIGENEN LERNMANAGEMENTSYSTEMS

Dieses Lizenzmodell ist ideal für Unternehmen, die bereits über ein eigenes Lernmanagementsystem (LMS) verfügen, z.B. Moodle. Die Akademie Burgenland stellt Ihnen hierfür ein fertiges SCORM-Paket (standardisiertes Format für E-Learning-Inhalte) zur Verfügung, das problemlos in Ihr hauseigenes LMS eingebettet werden kann.

Die Ausrollung des E-Learnings erfolgt über Ihr eigenes System, wodurch Sie die volle Kontrolle über die Bereitstellung und Verwaltung der Inhalte behalten. Das E-Learning steht Ihnen für unbegrenzte Zeit zur Verfügung und kann von beliebig vielen Mitarbeiter*innen genutzt werden. Die Abrechnung erfolgt als Pauschale für das bereitgestellte SCORM-Paket.

Mit diesem Modell profitieren Sie von einer nahtlosen Integration in Ihre bestehende Lerninfrastruktur und können die E-Learnings der Akademie Burgenland optimal in Ihre internen Prozesse einbinden.

- ✓ **Einfache Integration per SCORM-Paket**
- ✓ **Unbegrenzte Nutzung im eigenen LMS**
- ✓ **Volle Kontrolle über Ausrollung und Verwaltung**
- ✓ **Pauschale Abrechnung für das SCORM-Paket**

Ein Beispiel aus der Praxis

Ein großes burgenländisches Landesunternehmen mit eigener Moodle-Plattform nutzt dieses Lizenzmodell und bezieht eine DSGVO-Schulung als SCORM-Paket von der Akademie Burgenland. Das E-Learning wird in die hauseigene Plattform integriert und unternehmensweit für alle Mitarbeiter*innen bereitgestellt.



LIZENZMODELL 3:

MITARBEITER*INNEN MELDEN SICH JE NACH INTERESSE SELBST FÜR E-LEARNINGS AN

Mit diesem Lizenzmodell können Ihre Mitarbeiter*innen selbst entscheiden, welche E-Learnings sie absolvieren möchten. Die Akademie Burgenland bietet eine umfangreiche E-Learning-Bibliothek mit zahlreichen Schulungen, die individuell gebucht werden können.

Die Anmeldung erfolgt unkompliziert über das Seminartool der Akademie Burgenland. Nach der Anmeldung steht das gewählte E-Learning sofort in der Lernplattform "Moodle" der Akademie Burgenland zur Verfügung und kann direkt gestartet werden.

Die Abrechnung erfolgt flexibel und transparent – Sie zahlen nur für die tatsächlich getätigten Anmeldungen. Dieses Modell eignet sich besonders für Unternehmen, die ihren Mitarbeiter*innen eine breite Auswahl an Weiterbildungsan geboten zur Verfügung stellen möchten, ohne sich auf bestimmte Inhalte festzulegen.

- ✓ Mitarbeiter*innen wählen selbst aus der Bibliothek
- ✓ Sofortiger Zugriff nach Anmeldung
- ✓ Keine Vorauswahl durch das Unternehmen nötig
- ✓ Abrechnung pro Anmeldung

Ein Beispiel aus der Praxis

Ein Mitarbeiter interessiert sich für das Thema Inklusion und findet in der E-Learning-Bibliothek der Akademie Burgenland ein thematisch passendes E-Learning. Er meldet sich über das Seminartool der Akademie Burgenland dazu an, holt sich im Rahmen des Anmeldeprozesses die Freigabe seiner Führungskraft und kann danach direkt in das E-Learning einsteigen



A photograph of a smiling female teacher with short blonde hair and glasses, wearing a white lab coat over a blue and yellow patterned scarf. She is holding a clipboard. In the background, students are seated at desks in a classroom. A red banner is overlaid across the bottom of the image.

GRUNDAUSBILDUNG GEMEINDEN

GRUNDAUSBILDUNG FÜR GEMEINDEBEDIENSTETE

Die in den § 15 und 16 des Gemeindebedienstetengesetzes 2014 beinhalteten Bestimmungen zur Grundausbildung für Gemeindebedienstete wurden mit der aktuellen Verordnung der Burgenländischen Landesregierung neu geregelt.

Ziel und Inhalt dieser Verordnung ist die modulare Regelung der Ausbildungslehrgänge und Dienstprüfungen der Gemeindebediensteten aller Verwendungsgruppen der Verwaltung in weitgehender Anlehnung an die Grundausbildung des Landesdienstes. Bei der Auswahl der Gegenstände und der Prüfungsvorschriften wurde jedoch auf die von den Gemeinden zu vollziehenden Rechtsvorschriften angemessen Rücksicht genommen.

Ein neuer Ausbildungslehrgang für die Entlohnungsgruppen gv1, gv2, a und b sowie ein Ausbildungslehrgang für die Entlohnungsgruppen gv3, gv4, c und d startet grundsätzlich ein Mal im Jahr.

Die Module enthalten für alle Entlohnungsgruppen im Wesentlichen dasselbe inhaltliche Angebot. Lediglich bei einzelnen Modulen wird hinsichtlich des Inhaltes und Umfanges der Ausbildung zwischen den Entlohnungsgruppen gv1, gv2, a und b einerseits sowie gv3, gv4, c und d andererseits unterschieden. Eine Differenzierung nach der jeweiligen Entlohnungsgruppe erfolgt bei allen Modulen jedenfalls im Rahmen der abschließenden Teilprüfungen.

Mündliche Teilprüfungen:

Etwa zwei Wochen nach jedem Modul ist eine mündliche Teilprüfung abzulegen. Ausgenommen sind hier die Module 5, 9 und 12.

Schriftliche Teilprüfungen jeweils nach:

- Modul 5 inkl. der fachlichen Inhalte der Module 1 bis 4
- Modul 9 inkl. der fachlichen Inhalte der Module 7 und 8
- Modul 12 inkl. der fachlichen Inhalte der Module 10 und 11

Kommissionelle Abschlussprüfung:

Bedienstete der Verwendungsgruppen **gv1, gv2, a und b** haben vor Antritt zur Abschlussprüfung die Module 13 und 14 zu absolvieren. Die mündliche Abschlussprüfung wird von einer Prüfungskommission abgenommen.

Hinweis:

Die einzelnen Module können auch von Bediensteten der Gemeindeverbände bzw. zu Fortbildungszwecken besucht werden. Es sei jedoch darauf hingewiesen, dass Gemeindebedienstete, die die Grundausbildung absolvieren müssen, vorgereiht werden.

ZIELGRUPPE

Gemeindebedienstete der Verwendungsgruppen gv1 bis gv4 sowie a bis d, die noch keine Dienstprüfung abgelegt haben

ZULASSUNG

Die Zulassung zum Ausbildungslehrgang erfolgt über die Abteilung 1 – Personal im Amt der Bgld. Landesregierung. Das entsprechende Formular sowie weitere wichtige Informationen zur Ausbildung finden Sie auf der Homepage der Akademie Burgenland (www.akademie-burgenland.at) in der Rubrik „Aus- und Weiterbildung – Grundausbildung Gemeinden“.



INHALTE DER MODULE IM ÜBERBLICK

MODUL 1

Verfassungs-, Verwaltungs-, Europa- und Verfahrensrecht

- Bundes- und Landesverfassung
- Behördenorganisation
- Europäische Integration
- Verwaltungsverfahren (EGVG, AVG, VStG, VVG)

Dauer: 3 Tage (gilt für alle Verwendungsgruppen)

MODUL 2

Dienstrecht

- Dienst- und Besoldungsrecht
- Auskunftspflicht
- Amtsverschwiegenheit und Datenschutz
- Gehaltsverrechnung mit praktischen Beispielen
- Amts- und Korruptionsdelikte
- Compliance und Korruptionsprävention

Dauer: 3 Tage (gilt für alle Verwendungsgruppen)

MODUL 3

Gemeinderecht

- Gemeinde- und Volksrecht
- Wahlrecht und Wählerevidenzen

Dauer: 3 Tage (gilt für alle Verwendungsgruppen)

MODUL 4

Raumordnungs- und Baurecht

- Raumordnungsrecht
- Baurecht
- Heizungsanlagenrecht
- Bausachverständigkeitätigkeit
- Straßenverkehrs- und Wegerecht

Dauer für gv1, gv2, a und b: 3 Tage

Dauer für gv3, gv4, c und d: 2 Tage

(Die Themen Bausachverständigkeitätigkeit sowie Straßenverkehrs- und Wegerecht müssen nur von den Verwendungsgruppen gv1, gv2, a und b absolviert werden)

MODUL 5

Gebührenrecht und Verwaltung

- Verwaltungsmethodik
- Gebührenrecht
- Verwaltungsabgaben

Dauer für gv1, gv2, a und b: 3 Tage

Dauer für gv3, gv4, c und d: 2 Tage

Der 3. Tag dient als Vertiefungs- bzw. Spezialisierungstag für die Verwendungsgruppen gv1, gv2, a und b.

MODUL 6

Besonderes Verwaltungsrecht

- Umweltrecht
- Agrarrecht
- Naturschutzrecht
- Pass- und Melderecht
- Polizei- und Feuerwehrrecht
- Bgl. Landessicherheitsgesetz
- Gesundheits- und Sozialrecht
- Veranstaltungsrecht

Dauer: 3 Tage (gilt für alle Verwendungsgruppen)

MODUL 7

Finanz- und Haushaltsrecht I

- Finanzverfassung und Finanzausgleich
- Umsatzsteuerrecht
- Gerichtliches Exekutionsverfahren
- Gemeindeaufsicht und Geburtskontrolle
- Vergaberichtlinien
- Grundzüge der Doppik und Kameralistik
- Haushaltrechtliche Bestimmungen der Gemeindeordnung
- Gemeindehaushaltsordnung
- Voranschlags- und Rechnungsabschlussverordnung (VRV)

Dauer für gv1, gv2, a und b: 4 Tage

Dauer für gv3, gv4, c und d: 3 Tage

MODUL 8

Finanz- und Haushaltsrecht II

- Abgabenverfahren
- Gemeindeabgaben

Dauer: 3 Tage (gilt für alle Verwendungsgruppen)

MODUL 9

Buchhaltung in der Praxis

- EDV-Buchhaltung in der Praxis

Dauer für gv1, gv2, a und b: 1,5 Tage

Dauer für gv3, gv4, c und d: 1 Tag

Der 3. Tag dient als Vertiefungs- bzw. Spezialisierungstag für die Verwendungsgruppen gv1, gv2, a und b.

MODUL 10

Personenstandsrecht I

- Personenstandsgesetz
- Personenstandsverordnung und Dienstanweisung
- Geburt
- Ehe
- Sterbefall

Dauer: 3 Tage (gilt für alle Verwendungsgruppen)



MODUL 11

Personenstandrecht II

- ABGB Personenstandsrecht
- ABGB Namensrecht
- Internationales Privatrecht (inkl. Jugendwohlfahrtsgesetz, Todeserklärungsgesetz und Namensänderungsgesetz)
- Staatsbürgerschaftsgesetz
- Staatsbürgerschaftsevidenz

Dauer: 3 Tage (*gilt für alle Verwendungsgruppen*)

MODUL 12

ZPR-Praxis

- Einführung in die Praxis
- Geburt
- Ehe
- Sterbefall

Dauer: 3 Tage (*gilt für alle Verwendungsgruppen*)

Folgende zwei Module sind für Bedienstete der Verwendungsgruppen gv1, gv2, a und b verpflichtend zu absolvieren.

Bedienstete der Verwendungsgruppen gv3, gv4, c und d können diese bei Interesse auf freiwilliger Basis zu Fortbildungszwecken besuchen.

MODUL 13

Öffentliches Management I

- Philosophie, Kultur, Strategien und Instrumente des öffentlichen Managements
- Ergebnisorientierte Steuerung
- Dezentrale Fach- und Ressourcenverantwortung
- Controlling/Berichtswesen
- Prozessmanagement
- Einblick in das E-Government

Dauer: 2 Tage

MODUL 14

Öffentliches Management II

- Managementinstrumente
- Arten von Projekten
- Projektmanagement
- Projektorganisation
- Interne Kontrollsysteme
- Verhaltenskodex

Dauer: 1,5 Tage

A photograph of a young woman with blonde hair, wearing a grey blazer over a white top, sitting in a lecture hall. She is looking towards the left of the frame. In her hands, she holds a red folder or document. The background is blurred, showing other students in the audience.

GRUNDAUSBILDUNG LAND

GRUNDAUSBILDUNG LAND BURGENLAND

WISSENSWERTES ZUR NEUEN DIENSTPRÜFUNG

Modulare Struktur: Die Ausbildung besteht aus acht Modulen, die als E-Learnings absolviert werden. Nach jedem Modul erfolgt eine Wissensüberprüfung direkt am Arbeitsplatz zur Vorbereitung auf die darauffolgende Modulblockpräsenzphase und Modulblockprüfung. Die Wissensüberprüfung ist mit mindestens 70% zu bestehen und kann beliebig oft wiederholt werden.

Modulblockpräsenzphase und Modulblockprüfung: Nach jedem Modulblock findet eine Modulblockpräsenzphase sowie eine Modulblockprüfung in Präsenz statt. Die Präsenzphase dient zur Wiederholung des Erlernten und zum Stellen von Fragen an die jeweiligen Fachexperten*Fachexpertinnen. Nach erfolgreicher Teilnahme an den Modulblockpräsenzphasen (mindestens 50% Anwesenheitspflicht) und entsprechender Prüfungsvorbereitung kann die Modulblockprüfung in dafür vorgesehenen Computerräumen abgehalten werden.

Anmeldung: Die Anmeldung für die Module, Modulblockpräsenzphasen als auch die Modulblockprüfungen erfolgt über das Seminartool der Akademie Burgenland.



Zeitrahmen: Die Grundausbildung ist ab dem Dienstantritt innerhalb von fünf Jahren abzuschließen. Ein sofortiger Beginn nach Dienstantritt ist auch für befristete Mitarbeiter*innen möglich.

Bereits abgelegte Dienstprüfungen: Bereits abgelegte Dienstprüfungen behalten ihre Gültigkeit. Eine neue Bewertung wird lediglich bei einer Änderung des Dienstverhältnisses vorgenommen. Dazu siehe auch Punkt „Neubewertungen bei Änderungen im Dienstverhältnis“.

AUFBAU DER DIENSTPRÜFUNG

Die Dienstprüfung besteht aus insgesamt drei Modulblöcken, die sich aus einzelnen Modulen zusammensetzen.

MODULBLOCK 1

1. Einführung in den Landesdienst
2. IT im Landesdienst
3. Büroordnung
4. ELAK

- Modulblockpräsenzphase: Modul 1-4
- Modulblockprüfung in Präsenz: Modul 1-4 (computergestützt)

MODULBLOCK 2

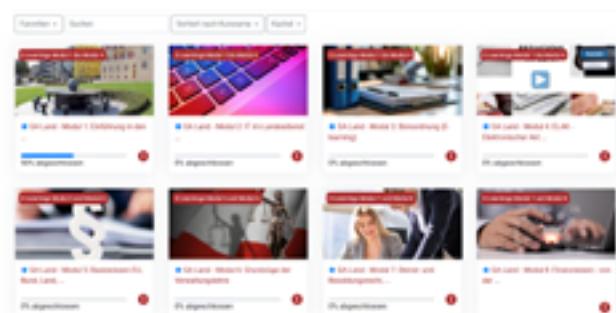
5. Basiswissen EU, Bund, Land und Gemeinden
6. Grundzüge der Verwaltungslehre

- Modulblockpräsenzphase: Modul 5-6
- Modulblockprüfung in Präsenz: Modul 5-6 (computergestützt)

MODULBLOCK 3

7. Dienst- und Besoldungsrecht, Datenschutz und Compliance
8. Finanzwesen - von der Beschaffung bis zur Rechnungsabwicklung

- Modulblockpräsenzphase: Modul 7-8
- Modulblockprüfung in Präsenz: Modul 7-8 (computergestützt)



KONTAKT

Für weitere Informationen oder bei Fragen steht das Referat Personalentwicklung und Betriebliches Gesundheitsmanagement (post.a1-pe-bgm@bgld.gv.at) gerne zur Verfügung.



SEMINARE MANAGEMENT UND FÜHRUNG

Führen ohne Vorgesetztenfunktion - Laterale Führung

- 👤 Claudia Lierl-Eselböck
- 📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt
- 📅 Mo., 20.04.2026 und Mo., 27.04.2026
- ⌚ 08.30 - 16.30 Uhr
- # MF26016

[🔗 Zur Anmeldung](#)

Neu in der Führungsrolle – Handwerkskoffer für neue Führungskräfte

- 👤 Claudia Lierl-Eselböck
- 📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt
- 📅 Mo., 11.05.2026 und Di., 12.05.2026
- ⌚ 08.30 - 16.30 Uhr
- # MF26008

[🔗 Zur Anmeldung](#)

Von der Mitarbeiterin/vom Mitarbeiter zur Führungskraft

- 👤 MMag. Alexandra Sock MSc, MSc
- 📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt
- 📅 Mi, 11.03.2026 und Do., 12.03.2026
- ⌚ 08.30 - 16.30 Uhr
- # MF26013

[🔗 Zur Anmeldung](#)



Emotional Intelligente Führung

NEU

- 👤 MMag. Alexandra Sock MSc, MSc
- 📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt
- 📅 Mi., 26.08.2026 und Do., 27.08.2026
- ⌚ 08.30 - 16.30 Uhr
- # MF26017

[🔗 Zur Anmeldung](#)

Feed Forward: Feedbackgespräche lösungsorientiert führen

- 👤 Mag. Doris Perg
- 📍 Online
- 📅 asynchrones Seminar
- ⌚ Start: an jedem Monatsersten
- # MF26012

[🔗 Zur Anmeldung](#)



Teamkultur und Motivation - Wie Führungs- kräfte ein motivierendes Umfeld gestalten können

- 👤 Andreas Grassberger
- 📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt
- 📅 Mo., 15.06.2026
- ⌚ 08.30 - 16.30 Uhr
- # MF26018

[🔗 Zur Anmeldung](#)

Kommunikationspraxis mit Wirkung - Neuropsychologie als Schlüssel für wirksame Führung

- 👤 MMag. Starecek Markus, MBA
- 📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt
- 📅 Mo., 13.04.2026
- ⌚ 08.30 - 16.30 Uhr
- # MF26019

[🔗 Zur Anmeldung](#)

Hinschauen statt wegsehen: Mobbing-prävention und Konfliktkompetenz für Führungskräfte

NEU

- DI (FH) Stefanie Jirgal
- Campus 1, 7000 Eisenstadt
- Do., 23.04.2026
- 08.30 -16.30 Uhr
- # MF26020

[Zur Anmeldung](#)

KI als Co-Pilot in der Führung - Zwischen digitaler Effizienz und menschlicher Führung

NEU

- Angela Pengl-Böhm
- Campus 1, 7000 Eisenstadt
- Mi., 18.03.2026
- 08.30 -16.30 Uhr
- # MF26021

[Zur Anmeldung](#)

Das INTOMEDIA Krisentraining direkt im Studio - Was tun, wenn es brennt?

- Intomedia Medientraining GmbH
- Mariahilfer Straße 109/15, 1060 Wien
- auf Anfrage
- ganztägig
- # MF26005
- auf Anfrage
- halbtägig
- # MF26006

[Zur Anmeldung](#)[Zur Anmeldung](#)

Klar denken – strategisch entscheiden im öffentlichen Dienst

- MMag. Raphaela Reinfeld-Spadt, MBA
- Campus 1, 7000 Eisenstadt
- Mo., 02.03.2026
- 08.30 -16.30 Uhr
- # MF26015

[Zur Anmeldung](#)

Medientraining bei INTOMEDIA - 100% Sicherheit im Interview

- | | | |
|--------------------------------------|-------------|-------------|
| Intomedia Medientraining GmbH | auf Anfrage | auf Anfrage |
| Mariahilfer Straße 109/15, 1060 Wien | ganztägig | halbtägig |
| | # MF26003 | # MF26004 |

[Zur Anmeldung](#)[Zur Anmeldung](#)

Positive Leadership - Wirksame und nachhaltige Führung in Zeiten von New Work

- Mag. Andrea Maurer, MBA
- Campus 1, 7000 Eisenstadt
- Mi., 10.06.2026
- 08.30 -16.30 Uhr
- # MF26022

[Zur Anmeldung](#)

Herausfordernde Führungssituationen erfolgreich meistern - Arbeitsrecht & Kommunikation

- NEU
- Mag. Carina Stiglbauer, MA, MSc, Assoc CIPD
 - Mag. Claudia Kernstock
 - Campus 1, 7000 Eisenstadt
 - Mo., 18.05.2026
 - 08.30 -16.30 Uhr
 - # MF26024

[Zur Anmeldung](#)



SEMINARE PERSÖNLICHKEITSBILDUNG

Teambuilding - gemeinsam entschleunigen: Frühstück und Kreativität in der Keramik- werkstatt

- Expert*innen des CERAMICO Campus
- Keramikstraße 16, 7344 Stoob
- auf Anfrage
- auf Anfrage
- # PB26008

[Zur Anmeldung](#)



Schwierige Gespräche führen - so überzeugen Sie skeptische Gesprächspartner*innen und meistern schwierige Gespräche

- | | |
|--|--|
| Mag. Barbara Blagusz oder Ariane Siegel BA | Mag. Barbara Blagusz oder Ariane Siegel BA |
| Campus 1, 7000 Eisenstadt | Campus 1, 7000 Eisenstadt |
| Di., 21.04.2026 | Mo., 21.09.2026 |
| 08.30 - 16.30 Uhr | 08.30 - 16.30 Uhr |
| # PB26011 | # PB26029 |

[Zur Anmeldung](#)

[Zur Anmeldung](#)

NEU

Schwierige Gespräche führen (inkl. Einzelcoaching)

- | | |
|--|--|
| Mag. Barbara Blagusz oder Ariane Siegel BA | Mag. Barbara Blagusz oder Ariane Siegel BA |
| Campus 1, 7000 Eisenstadt | Campus 1, 7000 Eisenstadt |
| Di., 21.04.2026 | Mo., 21.09.2026 |
| 08.30 - 16.30 Uhr | 08.30 - 16.30 Uhr |
| # PB26054 | # PB26030 |

[Zur Anmeldung](#)

[Zur Anmeldung](#)

NEU

Beschwerdemanagement - Professioneller Umgang mit Beschwerden und Kritik

- Andreas Grassberger
- Campus 1, 7000 Eisenstadt
- Do., 19.03.2026
- 08.30 - 16.30 Uhr
- # PB26003

[Zur Anmeldung](#)

Wirksame Workshops in Präsenz und Online - Moderieren mit Methode

- Mag. Claudia Spary
- Campus 1, 7000 Eisenstadt
- Mi., 06.05.2026
- 09.00 - 17.00 Uhr
- # PB26053

[Zur Anmeldung](#)

Schlagfertigkeit lernen - Souverän handeln in schwierigen Situationen

☔ Mag. Barbara Blagusz oder Ariane Siegel BA
 📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt
 📅 Mi., 17.06.2026
 ⏰ 08.30 - 16.30 Uhr
 # PB26032

[🔗 Zur Anmeldung](#)



Keine Angst vor der Zukunft - Drei praktische Schritte, wie Sie lenken, statt unterzugehen

☔ MMag. Raphaela Reinfeld-Spadt, MBA
 📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt
 📅 Do., 18.06.2026
 ⏰ 08.30 - 16.30 Uhr
 # PB26031

[🔗 Zur Anmeldung](#)

Masterclass of Presentation – Präsentieren wie ein*e Top-Speaker*in

👤 Marie-Christin Höfler, MBA, BA	📅 Di., 24.02.2026	📅 Mi., 17.06.2026
📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt	⌚ 08.30 - 16.30 Uhr	⌚ 08.30 - 16.30 Uhr
# PB26004	# PB26005	# PB26005

[🔗 Zur Anmeldung](#)

[🔗 Zur Anmeldung](#)

NEU

Souveränes Auftreten - auch ohne Worte

👤 Thomas Neulinger	📅 Mo., 16.03.2026	📅 Mi., 26.08.2026
📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt	⌚ 08.30 - 12.30 Uhr	⌚ 08.30 - 12.30 Uhr
# PB26041	# PB26043	# PB26043

[🔗 Zur Anmeldung](#)

[🔗 Zur Anmeldung](#)

NEU

Lernen lernen

☔ Mag. Petra Koinig
 📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt
 📅 Mo., 02.03.2026
 ⏰ 08.30 - 16.30 Uhr
 # PB26009

[🔗 Zur Anmeldung](#)

Verhandeln - mit Weitblick und Wirkung

☔ Thomas Neulinger
 📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt
 📅 Mi., 08.04.2026
 ⏰ 08.30 - 16.30 Uhr
 # PB26042

[🔗 Zur Anmeldung](#)

Einführung in die Österreichische Gebärdensprache (ÖGS) - Grundkurs

NEU

Eva Brunnbauer

Campus 1, 7000 Eisenstadt

Di., 14.04.2026, Di., 21.04.2026, Di., 28.04.2026, Di., 05.05.2026, Di., 12.05.2026, Di., 19.05.2026, Di., 02.06.2026, Di., 09.06.2026

jeweils 16.00 -17.30 Uhr
(1. Einheit: 16.00-18.00 Uhr)

PB26040

Zur Anmeldung



5 Wege zum besseren Gedächtnis

Dipl.-Päd. Univ. Helmut Lange

Online

Mo., 28.09.2026 und Di., 29.09.2025

jeweils 08.30 -12.30 Uhr

PB26033

Zur Anmeldung



Überzeugend präsentieren

Mag. Barbara Blagusz

Online

kein Termin - man kann jederzeit starten

keine Startzeit - asynchroner Kurs

PB26012

Zur Anmeldung



Einführung in die Österreichische Gebärdensprache (ÖGS) für Fortgeschrittene

Eva Brunnbauer

Campus 1, 7000 Eisenstadt

Mi., 04.03.2026, Mi., 18.03.2026, Mi., 25.03.2026, Mi., 08.04.2026, Mi., 22.04.2026, Mi., 06.05.2026, Mi., 20.05.2026, Mi., 27.05.2026

jeweils 16.00 -18.00 Uhr

PB26039

Zur Anmeldung

NEU

Basisseminar: Einführung in die Kommunikation mit Gebäuden der Österreichischen Gebärdensprache (ÖGS)

Angelika Bolnberger

Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld

Mo., 27.04.2026

09.30 -16.00 Uhr

PB26055

Zur Anmeldung



Online Sprach- und Stimmtraining - Wie Sie in neun Wochen professionell klingen, ohne Ihren Schreibtisch zu verlassen

Mag. Barbara Blagusz

Online

kein Termin - man kann jederzeit starten

keine Startzeit - asynchroner Kurs

PB26013

Zur Anmeldung

Wirksam kommunizieren und zusammenarbeiten mit dem DiSG®-Persönlichkeitsmodell (Profilerstellung und persönliches Analysegespräch)

NEU

👤 Andreas Grassberger

📍 Online

📅 Termin nach Vereinbarung

PB26052

[🔗 Zur Anmeldung](#)



Positive Rhetorik und Umgang mit negativen Emotionen (inkl. 20 Min. Einzelcoaching)

👤 Mag. Barbara Blagusz oder Ariane Siegel BA

📍 Online

📅 Do., 07.05.2026

⌚ 10.00 -11.30 Uhr

PB26037

[🔗 Zur Anmeldung](#)



Positive Rhetorik und Umgang mit negativen Emotionen

👤 Mag. Barbara Blagusz oder Ariane Siegel BA

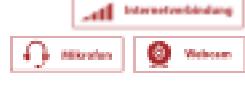
📍 Online

📅 Do., 07.05.2026

⌚ 10.00 -11.30 Uhr

PB26036

[🔗 Zur Anmeldung](#)



Ein sicheres Arbeitsumfeld schaffen – Prävention und Umgang mit Mobbing und (sexueller) Belästigung

👤 Mag. Marion Egger

📍 Online

📅 Di., 24.03.2026

⌚ 13.00 -15.00 Uhr

PB26038

[🔗 Zur Anmeldung](#)



Klare Kommunikation zur Konfliktprävention

👤 DI (FH) Stefanie Jirgal

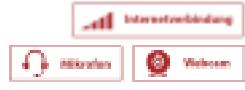
📍 Online

📅 Mo., 21.09.2026 bis Mi., 23.09.2026

⌚ jeweils 09.00 -11.30 Uhr

PB26035

[🔗 Zur Anmeldung](#)



Online Meetings erfolgreich moderieren

👤 Angela Pengl-Böhm

📍 Online

📅 Do., 16.04.2026

⌚ 09.00 -13.00 Uhr

PB26034

[🔗 Zur Anmeldung](#)





SEMINARE KÜNSTLICHE INTELLIGENZ
UND OFFICEMANAGEMENT

KI im Büroalltag - erste Schritte: Verständnis aufbauen, Vorbehalte abbauen

NEU

- Maximilian Moser BA
 Campus 1, 7000 Eisenstadt (OM26023)
Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (OM26025)
- Di., 28.04.2026 Mi., 20.05.2026
 08.30 - 16.30 Uhr 08.30 - 16.30 Uhr
OM26023 # OM26025

[Zur Anmeldung](#)[Zur Anmeldung](#)

KI-gestützte Medienerstellung: Bilder, Videos und Präsentationen

- Ronald Worgatsch BEd MEd
 Campus 1, 7000 Eisenstadt
 Mo., 09.03.2026
 12.30 - 16.30 Uhr
OM26018

[Zur Anmeldung](#)

KI im Büroalltag für Fortgeschrittene: Zeit sparen und Produktivität steigern

NEU

- Maximilian Moser BA
 Campus 1, 7000 Eisenstadt (OM26024)
Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (OM26026)
- Di., 19.05.2026 Mo., 08.06.2026
 08.30 - 16.30 Uhr 08.30 - 16.30 Uhr
OM26024 # OM26026

[Zur Anmeldung](#)[Zur Anmeldung](#)

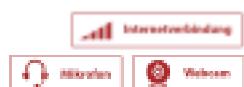
Innovative Texterstellung mit Generativer KI - Praxisanwendungen und Chancen

- Mag. Petra Haumer
 Campus 1, 7000 Eisenstadt (OM26015)
Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (OM26016)
- Mo., 01.06.2026 Mo., 27.04.2026
 08.30 - 16.30 Uhr 08.30 - 16.30 Uhr
OM26015 # OM26016

[Zur Anmeldung](#)[Zur Anmeldung](#)

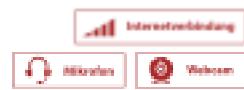
Prompting: Effektive Kommunikation mit Künstlicher Intelligenz

- Ronald Worgatsch BEd MEd
 Online
 Mo., 20.04.2026
 14.30 - 16.30 Uhr
OM26019

[Zur Anmeldung](#)

KI-Chatbots erstellen und nutzen

- Ronald Worgatsch BEd MEd
 Online
 Mo., 18.05.2026
 14.30 - 16.30 Uhr
OM26020

[Zur Anmeldung](#)

Erfolgreicher Einsatz von künstlicher Intelligenz in Beruf und Alltag

👤 Hon.-Prof. Univ.-Doz. Dr. Claus Ebster

📍 Online

📅 Mi., 10.06.2026 und Do., 11.06.2026

⌚ jeweils 14.00 -17.00 Uhr

OM26021

[🔗 Zur Anmeldung](#)



NEU



KI-Workflows optimieren - Effiziente Integration in den Arbeitsalltag

👤 Mag.phil. Magdalene Wagerer

📍 Online

📅 Mo., 16.03.2026, Mi., 18.03.2026, Mo., 23.03.2026

⌚ jeweils 10.00 -12.00 Uhr

OM26017

[🔗 Zur Anmeldung](#)



Moderieren mit KI: klarer, strukturierter, wirksamer

👤 Georg Braun MBA

📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt

📅 Do., 25.06.2026

⌚ 08.30 -16.30 Uhr

OM26028

[🔗 Zur Anmeldung](#)



10 digitale Tools für Ihren Arbeitsalltag (inkl. ChatGPT und künstliche Intelligenz)

👤 Mag. Stephan Waba M.A.

📍 Online

📅 Di., 03.03.2026

Do., 05.03.2026

⌚ jew. 09.00 -11.00 Uhr

OM26002

[🔗 Zur Anmeldung](#)

📅 Di., 19.05.2026

Do., 21.05.2026

⌚ jew. 09.00 -11.00 Uhr

OM26027

[🔗 Zur Anmeldung](#)

Protokolle 4.0: Effizient, rechtssicher, KI-gestützt

👤 Georg Braun MBA

📍 Online

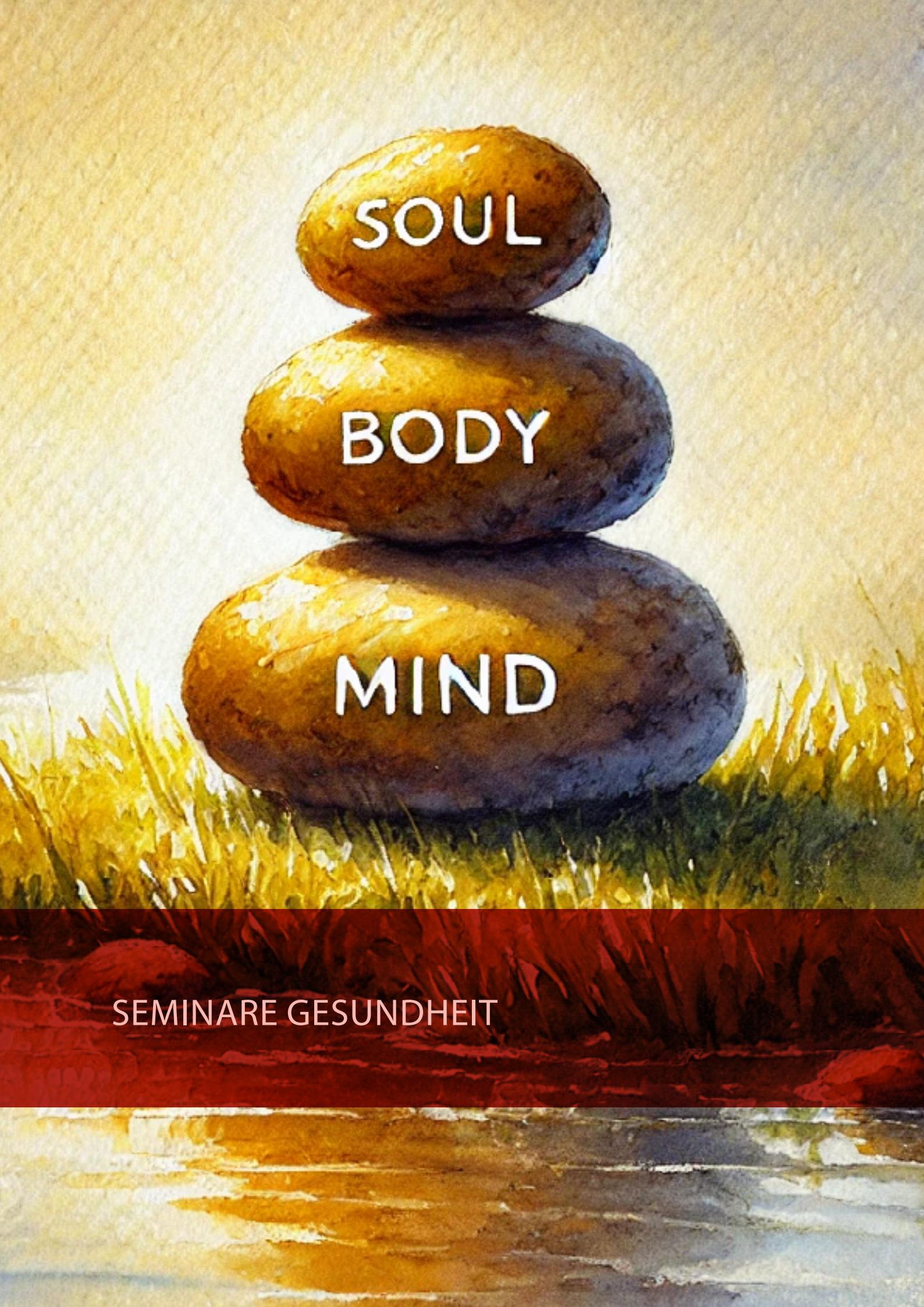
📅 Di., 12.05.2026

⌚ 09.00 -11.00 Uhr

OM26022

[🔗 Zur Anmeldung](#)





SOUL

BODY

MIND

SEMINARE GESUNDHEIT

Bildschirmarbeit trifft Gesundheit - Bewegte Pausen als Gamechanger

Mag. Miriam Biritz-Wagenbichler

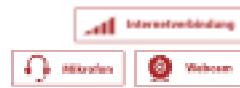
Online

Mi., 30.09.2026

09.30 - 12.30 Uhr

GE26021

Zur Anmeldung



Bildschirmarbeit trifft Gesundheit - Konzentration beginnt im Darm - Gesunde Ernährung am Bildschirmarbeitsplatz

Gabriele Gürtler, B.A.

Online

Mi., 22.07.2026

09.30 - 12.30 Uhr

GE26023

Zur Anmeldung



Bildschirmarbeit trifft Gesundheit - Gesunde Augen bei digitaler Arbeit

Martina Reiterer, MBA

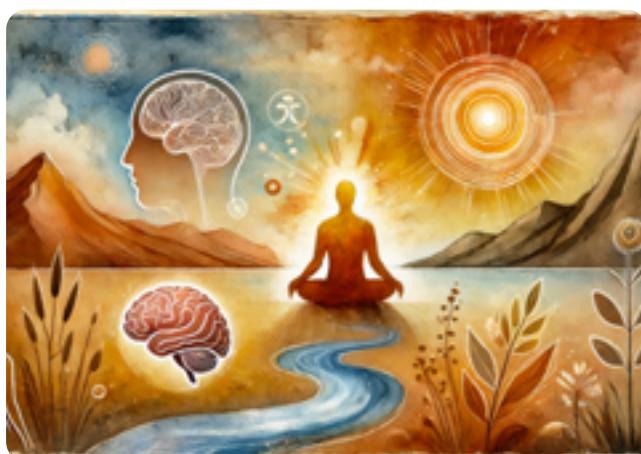
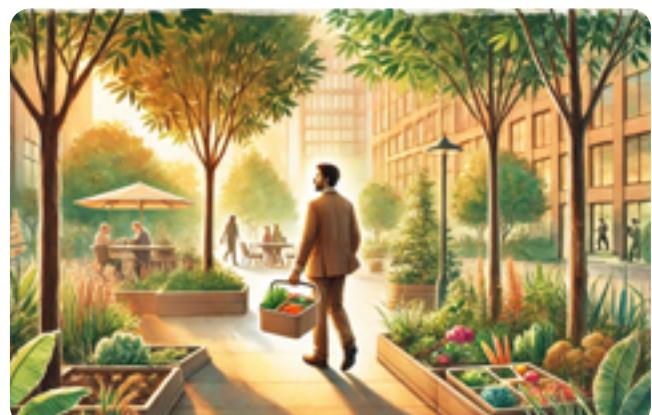
Online

Mo., 08.06.2026

09.30 - 12.30 Uhr

GE26022

Zur Anmeldung



Healthy Habits - Gesunde Routinen statt guter Vorsätze

Mag. Petra Sobor

Online

Mo., 09.03.2025 und Do., 12.03.2025

jeweils 09.00 - 11.00 Uhr

GE26012

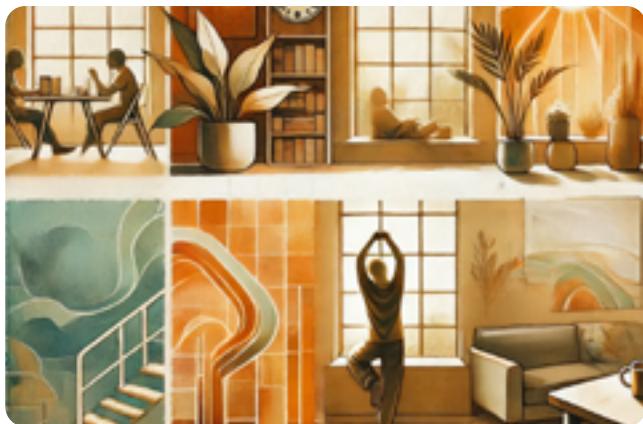
Zur Anmeldung



Fit und erholt - Gesundes Pausenmanagement im Büro und im Homeoffice

Nina Wallner, MSc/ Carmen Steinhöfler, MA
 Online
 Mi., 18.03.2026 und Mi., 25.03.2026
 jeweils 09.00 - 11.00 Uhr
 GE26016

[Zur Anmeldung](#)



Job Crafting - Der Schlüssel zu mehr Wohlbefinden im Arbeitsalltag

Magdalena Thaller-Schneider, MA
 Online
 Mi., 09.09.2026 und Mi., 16.09.2026
 jeweils 09.00 - 11.00 Uhr
 GE26025

[Zur Anmeldung](#)



Stark trotz Stress - an Herausforderungen wachsen

Mag. Michaela Maria Resetarics, MSc
 Online
 Do., 05.03.2026 und Mo., 16.03.2026
 jeweils 14.30 - 16.30 Uhr
 GE26026

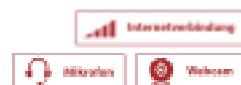
[Zur Anmeldung](#)



Sicher und gelassen durch den Lebensalltag: Wege zu innerer Stärke und Leichtigkeit

Mag. Karin Pontasch, MSc
 Online
 Di., 05.05.2026 und Di., 19.05.2026
 jeweils 09.30 - 12.00 Uhr
 GE26027

[Zur Anmeldung](#)



Glück wirkt - wie positive Emotionen unseren Arbeitsalltag verändern

Mag. Nora Korecky

Online

Di., 24.02.2026

Di., 25.08.2026

09.00 -13.00 Uhr

09.00 -13.00 Uhr

GE26013

GE26028

Zur Anmeldung

Zur Anmeldung



In Balance - Erfolgreich in Beruf und Familie

Mag. Petra Herzog

Campus 1, 7000 Eisenstadt

Mi., 08.04.2026

08.30 -16.30 Uhr

GE26010

Zur Anmeldung

Resilient und gesund arbeiten

Carmen Steinhöfler MA,

Prof. (FH) Mag. Dr. Erwin Gollner

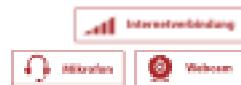
Online

Do., 19.03.2026

08.30 -12.30 Uhr

GE26029

Zur Anmeldung



Gesundes Führen

Mag. Wilhelm Bruno Baier

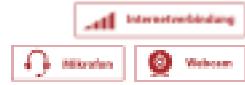
Online

Di., 01.09./ Mo., 07.09./ Di., 15.09.2026

jeweils 10.00 -12.00 Uhr

GE26031

Zur Anmeldung



Autopilot aus - Impulse für mehr Achtsamkeit

Dr. Barbara Szabo, BA, MA

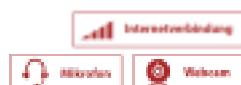
Online

Do., 23.04.2026 und Do., 30.04.2026

jeweils 09.00 -11.00 Uhr

GE26030

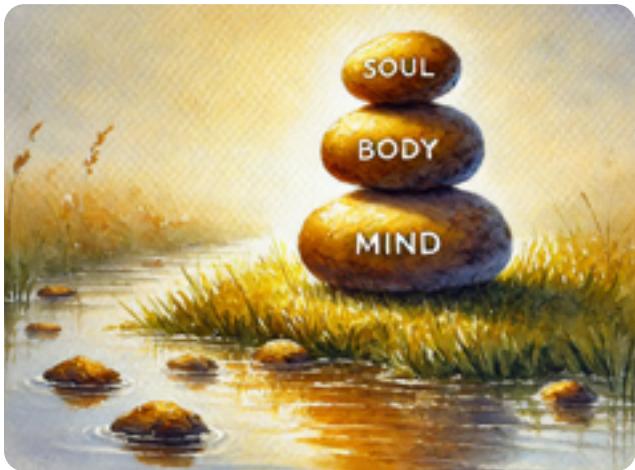
Zur Anmeldung



"Ich bin dann mal weg" - Übergänge in der späten Berufsphase und in die Pension gemeinsam gesund gestalten

- Mag. Wilhelm Bruno Baier
- Campus 1, 7000 Eisenstadt
- Di., 10.03.2026 und Mi., 11.03.2026
- jeweils 09.00 -17.00 Uhr
- # GE26009

[Zur Anmeldung](#)



Erste Hilfe für die Seele

- Mag. phil. Michaela Karner
- Pro mente Bgld, Mörzgasse 2, 7210 Mattersburg
- Mi., 08.04.2026 und Mi., 15.04.2026
- jeweils 08.30 - 16.30 Uhr
- # GE26033

[Zur Anmeldung](#)

Übergänge im demografischen Wandel managen

- Mag. Wilhelm Bruno Baier
- Online
- Di., 05.05.2026 / Di., 12.05.2026 / Mi., 27.05.2026
- jeweils 09.30 - 12.00 Uhr
- # GE26032

[Zur Anmeldung](#)



Erste Hilfe für die Seele Jugendlicher

NEU

- Mag. Daniela Plohovits-Kittelmann
- Pro mente Bgld, Mörzgasse 2, 7210 Mattersburg
- Mo., 28.09.2026 und Mo., 05.10.2026
- jeweils 08.30 - 17.30 Uhr
- # GE26034

[Zur Anmeldung](#)



Erste Hilfe für die Seele (für Führungskräfte)

- Mag. Sonja Karall
- Pro mente Bgld, Mörzgasse 2, 7210 Mattersburg
- Di., 17.03.2026
- 09.00 -13.00 Uhr
- # GE26036

[Zur Anmeldung](#)

A photograph of a professional seminar audience. In the foreground, a woman with blonde hair, wearing a blue blazer over a dark top and a patterned skirt, is looking up and raising her right hand, likely to ask a question. She has red-painted fingernails and a silver watch on her left wrist. To her left, a man with a beard and glasses is holding a white tablet. Other audience members are visible in the background.

SEMINARE RECHT

Arbeitsrecht für Personalisten und Personalistinnen

- 👤 Mag. Carina Stiglbauer MA, MSc (KCL), Assoc CIPD
- 📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt
- 📅 Mi., 22.04.2026
- ⌚ 08.30 -16.30 Uhr
- # RE26037

[🔗 Zur Anmeldung](#)



Informationsfreiheitsgesetz (für Gemeinden)

- 👤 Mag. Dr. Barbara Zechmeister
- 📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt (RE26039)
Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (RE26038)
- 📅 Di., 12.05.2026 📅 Mi., 08.04.2026
- ⌚ 08.30 -12.00 Uhr ⌚ 08.30 -12.00 Uhr
- # RE26038 # RE26039

[🔗 Zur Anmeldung](#)

[🔗 Zur Anmeldung](#)

Arbeitsrecht für (zukünftige) Führungskräfte

- 👤 Mag. Carina Stiglbauer MA, MSc (KCL), Assoc CIPD
- 📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt
- 📅 Do., 05.03.2025
- ⌚ 08.30 -12.30 Uhr
- # RE26003

[🔗 Zur Anmeldung](#)

Informationsfreiheitsgesetz - (Zielgruppe Mitarbeiter*innen von Landesunternehmen)

- 👤 Dr. Daniel Stanonik
- 📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt
- 📅 Mo., 11.05.2026
- ⌚ 09.00 -13.00 Uhr
- # RE26040

[🔗 Zur Anmeldung](#)



Compliance Kompass für Gemeinden

- 👤 Brigitte Slepicka, BA MA MA, Rudolf Turetschek, BA MSc. und zwei Experten des BAKture
- 📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt
- 📅 Do., 26.03.2026
- ⌚ 08.30 -16.30 Uhr
- # RE26026

[🔗 Zur Anmeldung](#)

Künstliche Intelligenz (KI) – Rechtliche Rahmenbedingungen und Herausforderungen

Mag. Hans Lederer und
 Univ.-Ass. Mag. Christoph Korab, BA
 Campus 1, 7000 Eisenstadt
 Mo., 11.05.2026
 09.30 -15.30 Uhr
 # RE26041

[Zur Anmeldung](#)

Grundlagen des Verwaltungsrechts

Mag. Josef Pinkl
 Campus 1, 7000 Eisenstadt
 Mo., 13.04.2026
 08.30 -16.30 Uhr
 # RE26042

[Zur Anmeldung](#)



Bescheidkontrolle, Maßnahmenbeschwerde und das Verfahren vor den Verwaltungsgerichten

Dr. Michael Sachs
 Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld
 Mi., 29.04.2026
 08.30 -16.30 Uhr
 # RE26049

[Zur Anmeldung](#)

Aktuelle Rechtsprechung des Verfassungsgerichtshofes

MR. DDr. Stefan Leo Frank
 Campus 1, 7000 Eisenstadt (RE26007)
 Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (RE26008)
 Do., 26.03.2026 Mi., 15.04.2026
 08.30 -16.30 Uhr 08.30 -16.30 Uhr
 # PB26007 # PB26008

[Zur Anmeldung](#)

[Zur Anmeldung](#)



Bundesvergaberecht – Update, Novelle 2025; Straßenfahrzeug-Beschaffungsgesetz und Reform der Vergaberichtlinien

Mag. Dr. Michael Fruhmann
 Campus 1, 7000 Eisenstadt
 Do., 07.05.2026
 09.00 -17.00 Uhr
 # RE26057

[Zur Anmeldung](#)

Baurecht - Neuerungen, Feinheiten in der Vollziehung

- ☰ Mag. Eleonore Wayan, Rudolf Tschirk
 Campus 1, 7000 Eisenstadt (RE26029)
 Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (RE26030)
- 📅 Di., 24.02.2026 📅 Di., 17.03.2026
 ⏱ 08.30 - 16.30 Uhr ⏱ 08.30 - 16.30 Uhr
 # RE26029 # RE26030

[🔗 Zur Anmeldung](#)
[🔗 Zur Anmeldung](#)


Abrechnung von Bauakten

- ☰ Gerhard Horwath, Jochen Krug
 Campus 1, 7000 Eisenstadt (RE26053)
 Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (RE26052)
- 📅 Do., 23.04.2026 📅 Mi., 13.05.2026
 ⏱ 08.30 - 12.00 Uhr ⏱ 08.30 - 12.00 Uhr
 # RE26052 # RE26053

[🔗 Zur Anmeldung](#)
[🔗 Zur Anmeldung](#)

Nachbarrecht im Burgenländischen Baurecht

- ☰ Mag. Eleonore Wayan, Rudolf Tschirk
 Campus 1, 7000 Eisenstadt (RE25054)
 Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (RE26055)
- 📅 Mo., 20.04.2026 📅 Mo., 08.06.2026
 ⏱ 08.30 - 16.30 Uhr ⏱ 08.30 - 16.30 Uhr
 # RE26055 # RE26054

[🔗 Zur Anmeldung](#)
[🔗 Zur Anmeldung](#)

Melderecht

- ☰ Mag. Robert Gartner
 Campus 1, 7000 Eisenstadt (RE26009)
 Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (RE26010)
- 📅 Do., 26.02.2026 📅 Do., 19.03.2026
 ⏱ 08.30 - 16.30 Uhr ⏱ 08.30 - 16.30 Uhr
 # RE26009 # RE26010

[🔗 Zur Anmeldung](#)
[🔗 Zur Anmeldung](#)


Burgenländische Kanalgesetze

- ☰ Karl Aufner
 Campus 1, 7000 Eisenstadt (RE25043)
 Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (RE26044)
- 📅 Di., 24.03.2026 📅 Do., 30.04.2026
 ⏱ 08.30 - 12.30 Uhr ⏱ 08.30 - 12.30 Uhr
 # RE26043 # RE26044

[🔗 Zur Anmeldung](#)
[🔗 Zur Anmeldung](#)

Schulung zur Betugsprävention und forensischer Baubegleitung (Zielgruppe Gemeinden)

👤 Expert*innen von Ernst & Young Advisory Services (aus den Bereichen Forensic & Integrity Services und Real Estate & Consulting)

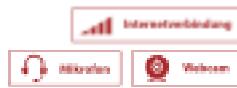
📍 Online

📅 Mo., 16.03.2026

⌚ 08.30 -12.30 Uhr

RE26045

[🔗 Zur Anmeldung](#)



Schulung zur Betugsprävention und forensischer Baubegleitung (Zielgruppe Landesunternehmen)

👤 Expert*innen von Ernst & Young Advisory Services (aus den Bereichen Forensic & Integrity Services und Real Estate & Consulting)

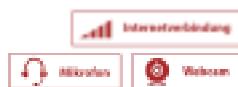
📍 Online

📅 Mo., 04.05.2026

⌚ 08.30 -12.30 Uhr

RE26046

[🔗 Zur Anmeldung](#)



Waffenrecht

👤 Mag. Walter Grosinger

📍 Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld

📅 Mi., 13.05.2026

⌚ 08.30 -12.30 Uhr

RE26050

[🔗 Zur Anmeldung](#)



Update: Neueste Judikatur betr. Entziehung der Lenkberechtigung

👤 Dr. Bernd Kloiber, Dr. iur. Matthias Scharfe

📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt

📅 Mo., 09.03.2026

⌚ 08.30 -16.30 Uhr

RE26051

[🔗 Zur Anmeldung](#)



Sicherheitspolizeigesetz

👤 Hofrat Mag. Harald Humer

📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt

📅 Do., 26.02.2026

⌚ 09.00 -16.00 Uhr

RE26020

[🔗 Zur Anmeldung](#)



SEMINARE GEMEINDEN UND LAND

Geodaten Burgenland - Anwendung des neuen WebGis

DI (FH) Michael Pinter
 Campus 1, 7000 Eisenstadt (GL26054)
 Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (GL26053)
 Mo., 23.03.2026 Mo., 13.04.2026
 08.30 -16.30 Uhr 08.30 -16.30 Uhr
 # GL26053 # GL26054

Zur Anmeldung

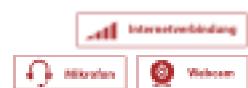
Zur Anmeldung



Gebühren und Bundesverwaltungsabgaben in einer Bezirksverwaltungsbehörde

Mag. Christian Themel, LL.M.
 Online
 Mi., 25.03.2026 und Do., 26.03.2026
 jeweils 09.00 -12.00 Uhr
 # GL26016

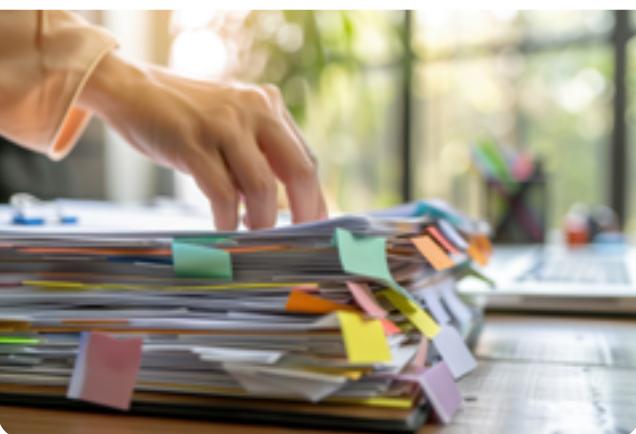
Zur Anmeldung



Gebühren und Bundesverwaltungsabgaben in der Gemeindeverwaltung

Mag. Christian Themel, LL.M.
 Online
 Do., 16.04.2026
 09.00 -12.00 Uhr
 # GL26017

Zur Anmeldung



Gemeindekonsolidierung in der Praxis

Mag. Hans-Peter Rucker
 Campus 1, 7000 Eisenstadt (GL26056)
 Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (GL26057)
 Mo., 04.05.2026 Mo., 11.05.2026
 08.30 -16.30 Uhr 08.30 -16.30 Uhr
 # GL26056 # GL26057

Zur Anmeldung

Zur Anmeldung

NEU

Sicher durch die Sitzung: Sitzungsleitung für Bürgermeister*innen, Vize-Bürgermeister*innen und Vorsitzende

- 👤 Ulrike Kitzinger, Mag. Bernhard Ozlsberger, BA
- 📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt (GL26047)
Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (GL26048)
- 📅 Do., 16.04.2026 📅 Mi., 29.04.2026
- ⌚ 18.00 -21.00 Uhr ⌚ 18.00 -21.00 Uhr
- # GL26048 # GL26047

[🔗 Zur Anmeldung](#)

[🔗 Zur Anmeldung](#)



Neues aus dem Besoldungs- und Dienstrecht sowie Spezialfälle in der Gehaltsabrechnung

- 👤 Jochen Krug, Gerhard Horwath
- 📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt (GL26049)
Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (GL26050)
- 📅 Mi., 27.05.2026 📅 Mo., 01.06.2026
- ⌚ 08.30 -16.30 Uhr ⌚ 08.30 -16.30 Uhr
- # GL26050 # GL26049

[🔗 Zur Anmeldung](#)

[🔗 Zur Anmeldung](#)

Schulung für Gemeindekassiere

- 👤 Peter Pohl
- 📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt
- 📅 Mo., 20.04.2026
- ⌚ 17.00 -20.00 Uhr
- # GL26051

[🔗 Zur Anmeldung](#)



Optimierung des Liegenschaftsbesitzes von Gemeinden und Kommunen NEU

- 👤 Mag. (FH) Johann Kruplak
- 📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt
- 📅 Di., 23.06.2026
- ⌚ 08.30 -16.30 Uhr
- # GL26055

[🔗 Zur Anmeldung](#)

ID Austria. Eindeutige digitale Identität. Modern.Sicher.Interoperabel

👤 Mag. Johannes Rund

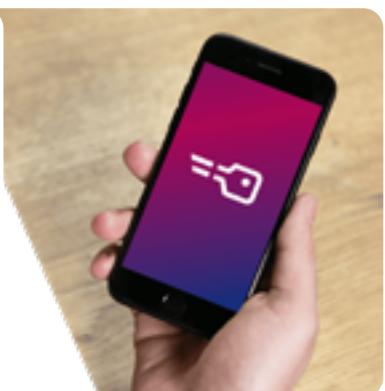
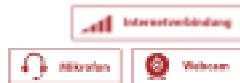
📍 Online

📅 Di., 02.06.2026

⌚ 10.00 -12.00 Uhr

EG26002

[🔗 Zur Anmeldung](#)



Ausbildung der Ausbilder*innen - Bilden Sie die zukünftigen Fachkräfte Ihrer Gemeinde aus!



📍 Umfang: 40 Stunden (28 Stunden Präsenz oder live-online – 12 Stunden Selbststudium)

📅 Weitere Informationen finden Sie hier:
<https://www.bfi-burgenland.at/ausbildungen-kurse/kurs/ada.html>

LG26025

[🔗 Zur Information](#)



Sicheres Arbeiten im Bauhof

👤 Ing. Mag. Wolfgang Vogl

📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt (GL26015)

Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (GL26014)

📅 Mi., 25.02.2026

⌚ 08.30 - 16.30 Uhr

GL26014

[🔗 Zur Anmeldung](#)

📅 Di., 17.03.2026

⌚ 08.30 - 16.30 Uhr

GL26015

[🔗 Zur Anmeldung](#)



SEMINARE BWL UND FINANZEN,
PROJEKTMANAGEMENT UND AUFSICHTSRÄTE

Jahresabschlussanalyse - Bilanzen und GuV richtig lesen

- Hon. Prof. (FH) Mag. Albert Walter Huber CEFA
- Campus 1, 7000 Eisenstadt
- Di., 22.09.2026
- 09.00 - 17.00 Uhr
- # BW26002

[Zur Anmeldung](#)



Lehrgang für Aufsichtsräte - Modul 1-3

- Univ.-Prof. Dr. Dr. h.c. Susanne Kalss LL.M.
- Hon. Prof. (FH) Mag. Albert Walter Huber CEFA
Mag. Gregor Weber,
MMag. Isabella Spazierer-Vlaschitz
- Campus 1, 7000 Eisenstadt
- Di., 24.02.2026,
Di., 14.04.2026,
Mo., 08.06.2026
- jeweils 09.00 - 17.00 Uhr
- # LG26036

[Zur Anmeldung](#)

Lehrgang Projektmanagement

- DI (FH) Roland Kockert, Martin Maly
- Campus 1, 7000 Eisenstadt
- Mo., 21.09.2026-Mi., 23.09.2026
Di., 27.10.2026-Mi., 28.10.2026
Mo., 16.11.2026-Di., 17.11.2026
- jeweils 08.30 - 16.30 Uhr
- # LG26093

[Zur Anmeldung](#)

NEU

KI im Projektmanagement

- Mag. (FH) Johannes Kloibhofer
- Campus 1, 7000 Eisenstadt
- Di., 05.05.2026 und Mi., 06.05.2026
- jeweils 08.30 - 16.30 Uhr
- # LG26130

[Zur Anmeldung](#)

Lehrgang für Aufsichtsräte - Modul 1

- Univ.-Prof. Dr. Dr. h.c. Susanne Kalss LL.M.
- Campus 1, 7000 Eisenstadt
- Di., 24.02.2026
- 09.00 - 17.00 Uhr
- # LG26033

[Zur Anmeldung](#)

Lehrgang für Aufsichtsräte - Modul 2

- Hon. Prof. (FH) Mag. Albert Walter Huber CEFA
- Campus 1, 7000 Eisenstadt
- Di., 14.04.2026
- 09.00 - 17.00 Uhr
- # LG26034

[Zur Anmeldung](#)

Lehrgang für Aufsichtsräte - Modul 3

- Mag. Gregor Weber,
MMag. Isabella Spazierer-Vlaschitz
- Campus 1, 7000 Eisenstadt
- Mo., 08.06.2026
- 09.00 - 17.00 Uhr
- # LG26035

[Zur Anmeldung](#)

A photograph of a young woman with long brown hair, smiling warmly at the camera. She is wearing a grey, textured knit sweater. In the background, she is seated at a desk in a home office setting. On the desk, there is a laptop, a small pink box with a red heart on it, and some papers. A large green plant is in a black vase on the left. To the right, there's a white shelving unit with various items and a lamp. The overall atmosphere is cozy and professional.

COMPUTERKENNTNISSE

MS Excel Basiskurs

- Rupert Traxler, MSc
- Campus 1, 7000 Eisenstadt (CO26008)
Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (CO26009)
- Mo., 09.03.2026 Mo., 13.04.2026
- 08.30 - 16.30 Uhr 08.30 - 16.30 Uhr
- # CO26008 # CO26009

 [Zur Anmeldung](#) [Zur Anmeldung](#)

MS Excel Aufbaukurs

- Rupert Traxler, MSc
- Campus 1, 7000 Eisenstadt (CO 26010)
Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (CO26011)
- Do., 07.05.2026 Mo., 11.05.2026
- 08.30 - 16.30 Uhr 08.30 - 16.30 Uhr
- # CO26010 # CO26011

 [Zur Anmeldung](#) [Zur Anmeldung](#)

MS Excel Aufbaukurs II - Pivot, Vorlagen, Datenanalysen

- Rupert Traxler, MSc
- Campus 1, 7000 Eisenstadt
- Mo., 29.06.2025
- 08.30 - 16.30 Uhr
- # CO26012

 [Zur Anmeldung](#)

MS Word Basiskurs

- Rupert Traxler, MSc
- Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld
- Do., 09.04.2025
- 08.30 - 16.30 Uhr
- # CO26015

 [Zur Anmeldung](#)**NEU**

MS Word Basiskurs für Lehrlinge

- Rupert Traxler, MSc
- Campus 1, 7000 Eisenstadt
- Do., 05.03.2025
- 08.30 - 16.30 Uhr
- # CO26014

 [Zur Anmeldung](#)

MS Word Aufbaukurs

- Rupert Traxler, MSc
- Campus 1, 7000 Eisenstadt (CO26016)
Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (CO26017)
- Mi., 13.05.2026 Do., 25.06.2026
- 08.30 - 16.30 Uhr 08.30 - 16.30 Uhr
- # CO26016 # CO26017

 [Zur Anmeldung](#) [Zur Anmeldung](#)

MS Teams Basiskurs

⚒ Rupert Traxler, MSc
 ⚒ Online
 ⚒ Fr., 10.04.2026
 ⚒ 09.00 -12.00 Uhr
 # CO26018

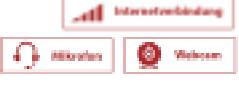
[Zur Anmeldung](#)



MS Teams Aufbaukurs

⚒ Rupert Traxler, MSc
 ⚒ Online
 ⚒ Fr., 24.04.2026
 ⚒ 09.00 -12.00 Uhr
 # CO26019

[Zur Anmeldung](#)




MS Outlook

⚒ Rupert Traxler, MSc
 ⚒ Campus 1, 7000 Eisenstadt
 ⚒ Mo., 23.03.2026
 ⚒ 08.30 -16.30 Uhr
 # CO26013

[Zur Anmeldung](#)

MS OneNote

⚒ Rupert Traxler, MSc
 ⚒ Online
 ⚒ Fr., 17.04.2026
 ⚒ 09.00 -12.00 Uhr
 # CO26020

[Zur Anmeldung](#)




Einführung in Moodle

⚒ Prof. (FH) DI Dr. Christian Büll
 ⚒ Online
 ⚒ Mo., 09.03.2026 und
 ⚒ Di., 10.03.2026 ⚒ Di., 06.10.2026 und
 ⚒ 09.00 -11.30 Uhr Mi., 07.10.2026
 # CO26023 # CO26028

[Zur Anmeldung](#)

[Zur Anmeldung](#)

Jira und Confluence - User Basics

NEU

- 👤 DI Michael Sekyra
- 📍 Campus 1, 7000 Eisenstadt (C026032)
Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld (C026031)
- 📅 Mi., 18.03.2026 📅 Mo., 20.04.2026
- ⌚ 09.00 - 13.00 Uhr ⌚ 09.00 - 13.00 Uhr
- # C026031 # C026032

[🔗 Zur Anmeldung](#)[🔗 Zur Anmeldung](#)

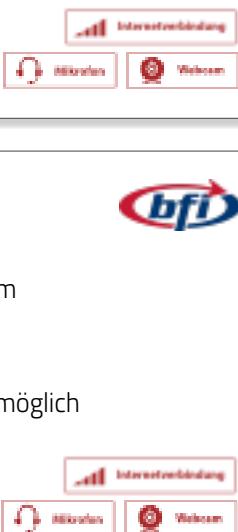
Bildbearbeitung für Social Media - Mit dem Smartphone rechtskonform Bilder erstellen und bearbeiten



- 📍 WIFI Eisenstadt
Robert-Graf-Platz 1,
7000 Eisenstadt
- 📍 WIFI Oberwart
Raimundgasse 36, 7400
Oberwart
- 📅 Di., 17.03.2026 📅 Di., 09.06.2026
- ⌚ 09.00 - 14.00 Uhr ⌚ 09.00 - 14.00 Uhr
- # C026033 # C026034

[🔗 Zur Anmeldung](#)[🔗 Zur Anmeldung](#)

Social Media Marketing - Mikrozertifikat



Internetverbindung

Mikrofon

Webcam

Online via Selbststudium

Start jederzeit möglich

Absolvierung jederzeit möglich

C026021

[🔗 Zur Anmeldung](#)

Internetverbindung

Mikrofon

Webcam

Gestaltung visueller Medien – Digital und Print - Die Basiskenntnisse zur Gestaltung von visuellen Medien einfach erklärt

- 📍 WIFI Eisenstadt, Robert-Graf-Platz 1, 7000 Eisenstadt
- 📅 Di., 24.02.2026 bis
Do., 19.03.2026
- ⌚ jew. 18.00 -22.00 Uhr
- # C026027

[🔗 Zur Anmeldung](#)



SEMINARE SPRACHEN



Perfektes Englisch für E-Mail-Korrespondenz

- 👤 Isabella Tinkel PhD
- 📍 auf Anfrage (Online oder in Präsenz)
- 📅 auf Anfrage
- 🕒 auf Anfrage
- # SP26001

[🔗 Zur Anmeldung](#)



Englisch nach Maß – Praktische Kommunikation und individuelle Szenarien

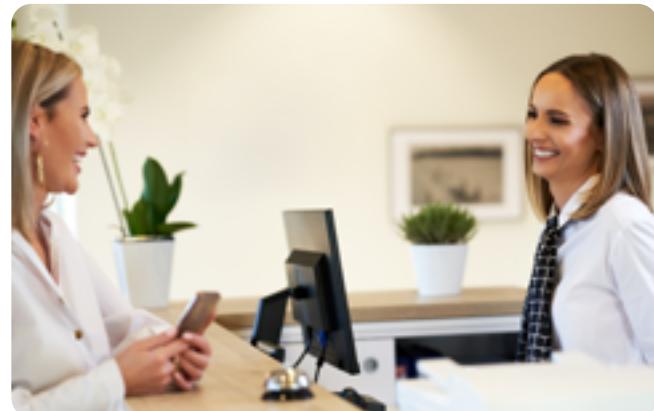
- 👤 Isabella Tinkel PhD
- 📍 auf Anfrage (Online oder in Präsenz)
- 📅 auf Anfrage
- 🕒 auf Anfrage
- # SP26002

[🔗 Zur Anmeldung](#)

English for Tourism

- 👤 Isabella Tinkel PhD
- 📍 auf Anfrage (Online oder in Präsenz)
- 📅 auf Anfrage
- 🕒 auf Anfrage
- # SP26003

[🔗 Zur Anmeldung](#)



Sommersprachkurs Burgenlandkroatisch für Anfänger*innen

- 👤 Mag. Dr. Ivan Rončević
- 📍 Volkshochschule Burgenland, Pfarrgasse 10, 7000 Eisenstadt
- 📅 Mo., 06.07.2026 - Do., 09.07.2026
- 🕒 jeweils 08.30 - 14.00 Uhr
- # SP26006

[🔗 Zur Anmeldung](#)

NEU

A group of four young adults are gathered around a wooden desk in a modern office environment. A woman with long dark hair and a green top is seated at the desk, looking up and smiling. Behind her, a man with glasses and a blue shirt leans in, pointing his finger towards the camera. To the right, a woman with blonde hair in a red and white striped shirt and a man with glasses and a yellow vest are also looking towards the camera. The background features a wall covered with various colored sticky notes.

SEMINARE LEHRGÄNGE

Technikseminar "Brandmeldeanlagen" gemäß TRVB 117 O

- Expert*innen der Landesfeuerwehrschule
- Landesfeuerwehrkommando für das Burgenland,
Leithabergstraße 41, 7000 Eisenstadt
- Do., 16.04.2026 Do., 11.06.2026
- 08.00 -16.00 Uhr 08.00 -16.00 Uhr
- # LG26088 # LG26089

 [Zur Anmeldung](#)
 [Zur Anmeldung](#)


Brandschutzwart gemäß TRVB 117 O (Modul 1)

- Expert*innen der Landesfeuerwehrschule
- Landesfeuerwehrkommando für das Burgenland,
Leithabergstraße 41, 7000 Eisenstadt
- Mi., 15.04.2026
- 08.00 -16.00 Uhr
- # LG26092

 [Zur Anmeldung](#)


Brandschutzbeauftragter gemäß TRVB 117 O (Modul 1 & 2)

- Expert*innen der Landesfeuerwehrschule
- Landesfeuerwehrkommando für das Burgenland,
Leithabergstraße 41, 7000 Eisenstadt
- Mo., 09.03.2026 - Di., 23.06.2026 -
- Mi., 11.03.2026 Do., 25.06.2026
- jew. 08.00 -16.00 Uhr jew. 08.00 -16.00 Uhr
- # LG26090 # LG26091

 [Zur Anmeldung](#)
 [Zur Anmeldung](#)


Fachtagung Brandschutzbeauftragte

- Expert*innen der Landesfeuerwehrschule
- Landesfeuerwehrkommando für das Burgenland,
Dr.-Karl-Renner-Straße 1, 2491 Neufeld a. d. Leitha
- Do., 28.05.2025
- 07.30 -16.00 Uhr
- # LG26023

 [Zur Anmeldung](#)



NEU

Lehrgang für Lehrlinge - Die Held:innenreise der Persönlichkeitsentwicklung

Mag. Verena Krutzler, Marina Winkler MA

Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld Online

Mi., 11.02.2026 und Mi., 10.06.2026 Mi., 18.03.2026 und Mi., 15.04.2026

jew. 09.00 -15.00 Uhr jew. 09.00 -10.00 Uhr

LG26083

[Zur Anmeldung](#)

Ausbildung zum Staplerfahrer



WIFI Eisenstadt
Robert-Graf-Platz 1,
7000 Eisenstadt

WIFI Oberwart
Raimundgasse 36,
7400 Oberwart

Mo., 23.03.2026 bis
Mi., 25.03.2026

Mi., 25.02.2026 bis
Fr., 27.02.2026

jew. 08.00 -16.00 Uhr

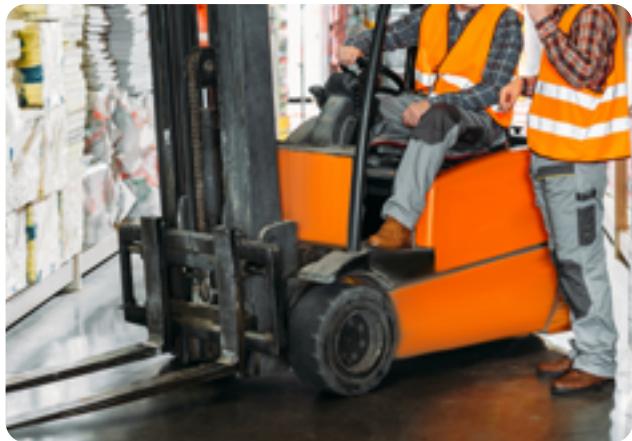
jew. 08.00 -16.00 Uhr

LG26131

LG26027

[Zur Anmeldung](#)

[Zur Anmeldung](#)



Führen von Fahrzeug- und Ladekränen



WIFI Oberwart, Raimundgasse 36, 7400 Oberwart

Mo., 16.03.2026 bis Do., 19.03.2026

jew. 08.00 -16.00 Uhr

LG26029

[Zur Anmeldung](#)

Lehrgang Sicherheitsvertrauensperson



WIFI Eisenstadt
Robert-Graf-Platz 1,
7000 Eisenstadt

WIFI Oberwart
Raimundgasse 36,
7400 Oberwart

Mo., 13.04.2026 bis
Mi., 15.04.2026

Mo., 01.06.2026 bis
Mi., 03.06.2026

jew. 08.00 -16.00 Uhr

jew. 08.00 -16.00 Uhr

LG26132

LG26133

[Zur Anmeldung](#)

[Zur Anmeldung](#)

Ausbildung zum*zur Abfallbeauftragten



WIFI Eisenstadt, Robert-Graf-Platz 1, 7000 Eisenstadt

Mo., 18.05.2026 bis Fr., 22.05.2026

jew. 09.00 -17.00 Uhr

LG26134

[Zur Anmeldung](#)



**KOOPERATION - SEMINARE DER
PÄDAGOGISCHE HOCHSCHULE BURGENLAND**

TOOLBOX: Aktiv Mobbing vorbeugen und Beziehungen stärken - wie kann das gelingen? Maßnahmen und Methoden zur Prävention und Erstintervention

👤 Florian Wallner

📍 Online

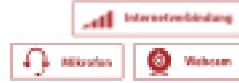
📅 Di., 17.03.2026

⌚ 14.30 -17.15 Uhr

PB26046

NEU

[🔗 Zur Anmeldung](#)



TALK: Sexualisierter Online-Gewalt wirksam begegnen

👤 Dipl. Ing. Barbara Buchegger

📍 Online

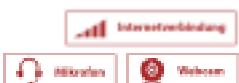
📅 Do., 23.04.2026

⌚ 14.15 -16.45 Uhr

PB26047

NEU

[🔗 Zur Anmeldung](#)



Die Macht von Smartphones, Internet & Co. - Ein Blick hinter die Kulissen von Social Media

👤 Daniela Giefing

📍 Online

📅 Do., 23.04.2026

⌚ 14.30 -16.45 Uhr

GE26035

NEU

[🔗 Zur Anmeldung](#)



NEU

Intervention für spezifische Gewaltformen im Rahmen des Kinderschutzes planen und umsetzen - Vernetzung mit Fach- und Beratungsstellen in der Praxis

👤 Dominik Eberle, MA

📍 Online

📅 Do., 12.03.2026

⌚ 14.15 - 17.30 Uhr

PB26049

[Zur Anmeldung](#)



NEU

Kinderschutz geht nur gemeinsam! Sexuelle Gewalt und sexuellen Missbrauch erkennen, fachliches Wissen und Handlungssicherheit stärken

👤 Michael Baudriot

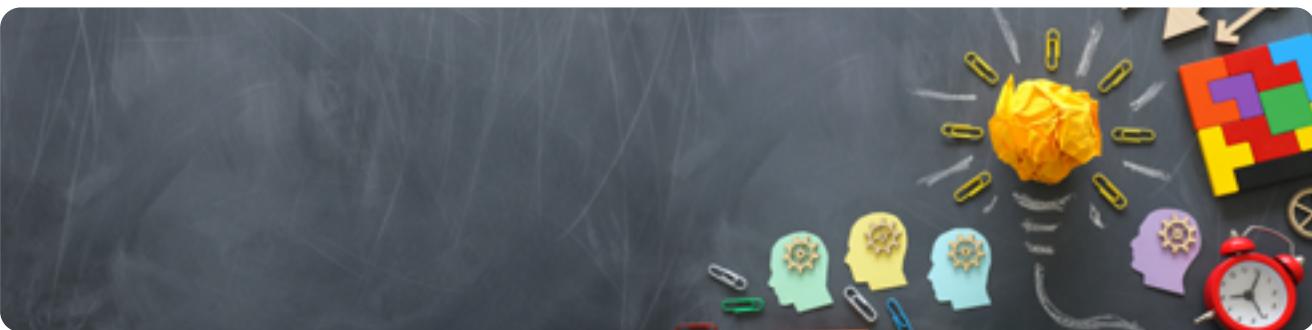
📍 Online

📅 Di., 17.03.2026 und Mi., 25.03.2026

⌚ jeweils 15.00 - 18.30 Uhr

PB26050

[Zur Anmeldung](#)



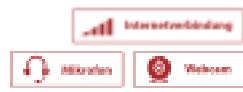
A photograph showing a female caregiver in blue scrubs assisting an elderly woman with a walker. The elderly woman is smiling and looking towards the right. The caregiver is holding the elderly woman's right arm and providing support. They are in a bright room with large windows and a grey sofa in the background.

SEMINARE PFLEGE UND SOZIALES

Gesunde Selbstführung: Meine Ressource als Führungskraft

Magdalena Thaller-Schneider, MA
 Online
 Fr., 20.03.2026
 09.00 - 11.00 Uhr
 # PS26007

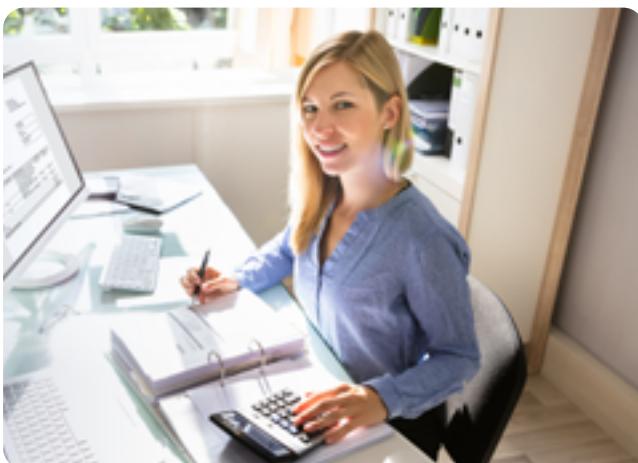
[Zur Anmeldung](#)



Attraktive Arbeitswelten gestalten - Betriebliches Gesundheitsmanagement als Führungsinstrument

Carmen Steinhöfler, MA
 Online
 Mi., 27.05.2026
 09.00 - 11.00 Uhr
 # PS26010

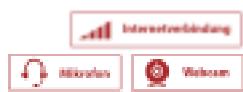
[Zur Anmeldung](#)



Gesund und stark führen - Resilienz im Führungsalltag

Carmen Steinhöfler, MA
 Online
 Mi., 15.04.2026
 12.30 - 16.30 Uhr
 # PS26008

[Zur Anmeldung](#)



Kampf dem Burnout - Wie gute Führung die Belastungen im Team mindern kann

Carmen Steinhöfler, MA
 Online
 Di., 21.05.2026
 09.00 - 13.00 Uhr
 # PS26009

[Zur Anmeldung](#)



Gesundheitsförderliche Arbeitsorganisation - Dialog und Teilhabe

Magdalena Thaller-Schneider, MA
 Online
 Mi., 24.06.2026
 08.30 - 12.30 Uhr
 # PS26011

[Zur Anmeldung](#)

KURZLEBENSLÄUFE

Mag. Kathrin ARTNER

Seit Februar 2014 Juristin beim Amt der Burgenländischen Landesregierung, aktuell in der Abteilung 2; Tätigkeitsschwerpunkte: Gewerberecht, Angelegenheiten des Berufsanerkennungs- und Dienstleistungsrechts sowie koordinierende Tätigkeiten im Bereich der Geldwäscheprävention

Karl AUFNER

Ehemaliger Amtsleiter der Stadtgemeinde Mattersburg; ehemaliger Vorsitzender der Gewerkschaft der Gemeindebediensteten KMSfB Burgenland; Landesgeschäftsführer des Städtebundes – Landesgruppe Burgenland; seit 1997 Mitglied der Prüfungskommission für den Bgld. Gemeindedienst; seit 2014 Vortragender an der Akademie Burgenland, davor in der Verwaltungsschule; Themenschwerpunkte: Dienstrecht, Gehaltsverrechnung, Gemeindeabgaben, Gemeindefinanzen

Elisabeth BADER

Amt der Bgld. Landesregierung, Abteilung 2 – Landesplanung, Sicherheit, Gemeinden und Wirtschaft, Sachbearbeiterin im Referat Gemeinden und Inneres; Aufgabenbereich: Staatsbürgerschaftsangelegenheiten

Mag. Wilhelm BAIER

Arbeits- & Organisationspsychologe, Coach, Buchautor; Arbeitsschwerpunkt: Betriebliches Gesundheits- und Arbeitsfähigkeitsmanagement mit Fokus auf gesundheitswirksame Organisations-, Führungs- und Teamkultur in der Personal- und Organisationsentwicklung; langjährige Erfahrung in der Gestaltung betrieblicher und persönlicher Übergänge in den verschiedensten Branchen sowie Entwicklung des 5-Ebenen-Ansatzes „Betriebliches Übergangsmanagement“; wesentlicher Aspekt seiner Arbeit ist die Verknüpfung zwischen Theorie und Praxis

Michael BAUDRIOT

Psychotherapeut in freier Praxis sowie langjähriger Referent und Workshopleiter der Moewe-Akademie; übernimmt seit Jahren die ZGMP-Lehrveranstaltungen zu sexueller und sexualisierter Gewalt

Mag. Miriam BIRITZ-WAGENBICHLER

Sportwissenschaftlerin und Autorin des Buchs "Bring Bewegung in deinen Alltag und starte mit Leichtigkeit in ein gesundes Leben"; ihre 22-jährige Berufserfahrung in der Betreuung von Einzelpersonen und Gruppen sowie in der Vortragstätigkeit für Unternehmen haben sie zu der Erkenntnis gebracht, dass kleine Bewegungseinheiten in den Alltag integriert eine große Wirkung für die Gesundheit haben und viel zu sehr unterschätzt werden; der Schwerpunkt "gesund durch Bewegung" erstreckt sich von körperlichen Problemen, über Frauengesundheit bis zur Gehirngesundheit; Referentin sowohl für staatlichen Krankenkassen als auch für private Unternehmen im Bereich betrieblicher Gesundheitsförderung; „Food - Move - Mind for Business Health“ kompletiert ihr Portfolio – die Kombination von Ernährung, Bewegung und mentaler Gesundheit ist in der digitalen Welt ein wichtiger Faktor für gesunde Mitarbeiter*innen und gesunde Unternehmen

Mag. Barbara BLAGUSZ

Die einzige Stimm- und Sprechtechniktrainerin im deutschsprachigen Raum, die direkt aus dem Verkauf kommt; seit 1993 erfolgreiche Kommunikationstrainerin in den Bereichen Motivation, Kundenservice und Vertriebsmanagement; drei Mal zur „Trainerin des Jahres“ gewählt

Mag. Ruby BOGENSBERGER

Seit Juni 2020 Juristin im Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abteilung 2; seit Mai 2022 provisorische Referatsleiterin des Referats Gemeindeaufsicht und -finanzen; Schwerpunkte: Gemeinderecht, insbesondere Aufsichtsrechte, und Abgabengesetze

Angelika BOLNBERGER

Arbeitet seit vielen Jahren im Sozialbereich; Ausbildung zur Elementarpädagogin; Co-Leiterin des Vereins kinderhände; leitet bilingual-bimodalen Spielgruppen bei kinderhände und gibt ihr Wissen an Pädagog:innen weiter; Dolmetscherin für Österreichische Gebärdensprache und Deutsch

Georg BRAUN

Unternehmensberater, Coach und Geschäftsführer der Marktkraft Consulting GmbH; begleitet seit 2011 Unternehmen, öffentliche Organisationen und Bildungseinrichtungen bei Digitalisierung, Strategieentwicklung und Veränderungsprozessen und führte dabei über 1.000 Coaching-, Trainings- und Moderationssessions durch; zuvor in leitenden Funktionen internationaler Kommunikationsagenturen tätig; Schwerpunkte: Transformationsprojekte, Projektmanagement, Integration Künstlicher Intelligenz in Organisations- und Beratungsprozesse

Ing. Andreas BRAUNSTEIN

Chemiker; Vortragstätigkeit; Brandursachenermittlung; Sachverständiger der Brandverhütungsstelle Burgenland; Lehrberechtigter für die Ausbildung von Gefahrgutbeauftragten und für die Lenker zur Beförderung gefährlicher Stoffe; Sachgebietsleiter des LFV Burgenland für den Gefahrgutdienst und Wasserdienst; Mitglied mehrerer Ausschüsse zur Erstellung von feuerwehrtechnischen Richtlinien; Ausbildung zum Pyrotechniker

Eva BRUNNBAUER

Gebärdensprachreferentin; seit 25 Jahren freiberuflich tätig zur Unterstützung der Kommunikation mit Gebärdensprache in Hochschulen, Landeskindergärten in Baden und Niederösterreich, in der Waldschule sowie in verschiedenen Seminaren

DI Barbara BUCHEGGER MA Ed.

Pädagogische Leiterin von Saferinternet.at, die auch die Fachstelle Digitaler Kinderschutz im Auftrag des BKA und BMB anbietet: www.saferinternet.at/projekte/kinderschutz

Prof. (FH) DI Dr. Christian BÜLL

Seit 2013 Leiter des Departments Informationstechnologie und Informationsmanagement an der Hochschule Burgenland; studierte Technische Informatik an der TU Wien; war während seiner Studienzeit als Trainer in der Erwachsenenbildung, unter anderem am WIFI Wien, tätig; hatte viele Jahre lang führende Managementpositionen in internationalen Software-Konzernen inne; neben der Leitung seines eigenen Studiengangs engagiert er sich in zahlreichen Projekten und ist aktiv in die Aus- und Weiterbildung von Lektor/innen involviert

Peter DREO-VARGYAS, MSc., M.E.S., BSc.

Amt der Bgld. Landesregierung, Abt. 3 – Finanzen; Leiter des Hauptreferates Rechnungswesen; Aufgabenbereiche: Landesbuchhaltung, Personalverrechnung, Abgaben, Bilanzierung, Geburtsprüfung, EU-Finanzcontrolling, Haushaltsreform, VRV 2015

Dominik EBERLE, MA

Sozialarbeiter; Teil des Teams der KiJA Wien (Kinder- und Jugendanwaltschaft); Experte für Online-Gewalt und den Umgang von Darstellung von sexualisierten Bildern im Netz; hat an einem Leitfaden mitgearbeitet: kija-wien.at/umgang-mit-darstellungen-von-kindesmissbrauch-und-sexualisierten-bildern-minderjaehriger-neuer-leitfaden

Hon.-Prof. Univ.-Doz. Dr. Claus EBSTER, MBA, MSc

Gründer und Geschäftsführer von Market Mentor Consulting. Tätigkeit im Bereich der Marketing- und Betriebsberatung und in der Konsumentenforschung. Universitätsdozent an der Universität Wien. Lehrtätigkeit u. a. an der Fachhochschule Burgenland und der Webster University. Autor von wissenschaftlichen Publikationen sowie von Fach- und Lehrbüchern

Mag. Marion EGGER

Juristin, Bedrohungsmanagerin, zertifizierte psychotraumazentrierte Fachberaterin, Fachbeirätin in sozio-ökonomischen Betrieben, Datenschutzexpertin, Mobbingexpertin, langjährige juristische Tätigkeit im Kulturbereich, seit 1998 Mitarbeiterin im Gewaltschutzzentrum Steiermark und seit 2014 Trainerin der Gewaltsschutzakademie

Sascha EISENWORT

Seit 1995 im Magistrat Eisenstadt, davon mehr als 20 Jahre im Standesamt; seit 2018 im Standesamtsverband Eisenstadt und Umgebung, Fachverband der österreichischen Standesbeamteninnen und Standesbeamten, Bezirksleiter Eisenstadt und Umgebung; seit 2015 Vortragender und Prüfer bei der Grundausbildung der Gemeindebediensteten

Mag. Peter ENGEL

Amt der Bgld. Landesregierung; seit November 2016 Leiter des Referates Abgabenstelle in der Abteilung 3 – Finanzen; von 2002 bis November 2016 Abteilungsvorstand-Stellvertreter der Abteilung 3 – Finanzen; im Landesdienst seit 1992; davor Studium der Rechtswissenschaften an der Universität Wien

Heide FABSICH

Seit 1986 im Dienst der Gemeinde Kittsee; Aufgabenschwerpunkte: Standesamt, Staatsbürgerschaften sowie Steuern und Abgaben; seit 2016 als Amtsleiterin tätig; seit 1993 Vortragende und seit 2016 Einzelprüferin bei der Grundausbildung der Gemeindebediensteten; seit 2016 Landes- bzw. Bezirksleiterin-Stellvertreterin des Fachverbandes der österreichischen Standesbeamteninnen und Standesbeamten Landesgruppe Burgenland

OAR RGR Ursula FERCSAK

Amt der Bgld. Landesregierung, Stabsabt. Protokoll und Zentrale Dienste, Leiterin des Hauptreferates Zentrale Beschaffung und Interne Dienstleistungen; Aufgabenbereiche: u.a. Zentraler Einkauf, Grundsatzangelegenheiten des Beschaffungswesens, Beschaffungscontrolling und -monitoring

MR. DDr. Stefan Leo FRANK

Verfassungsgerichtshof, Generalsekretär; Vortragender an der Verwaltungsakademie des Bundes, Lehrbeauftragter an der Sigmund-Freud-Privatuniversität Wien; Publikationen im Verfassungsrecht, Abgaben- und Sozialversicherungsrecht

Mag. Dr. Michael FRUHMANN

Bundesministerium für Verfassung, Reformen, Deregulierung und Justiz - Verfassungsdienst; Leiter des für die Legistik des Bundesvergabegesetzes zuständigen Referates V/4/a; maßgeblich an der österreichischen Umsetzung der EG-Vergaberichtlinien beteiligt; Vertreter der Republik Österreich in der Ratsarbeitsgruppe „Wirtschaftsfragen (öffentliches Auftragswesen)“; ständiger Prozessvertreter der Republik Österreich für Verfahren vor dem EuGH; Vertreter Österreichs in der AG I „Procurement“ von UNCITRAL; zahlreiche Publikationen im Vergabebereich; Vortragender an verschiedenen in- und ausländischen Einrichtungen (z.B. Europaakademie des Bundes, EIPA)

Mag. Lisa GABRIEL

Amt der Bgld. Landesregierung, Abt. 2 - Landesplanung, Gemeinden und Wirtschaft; Aufgabenbereiche: rechtliche Angelegenheiten der Raumplanung

Mag. Robert GARTNER

Seit 1993 Jurist im Bundesministerium für Inneres, Abteilung III/3 – Sicherheitsverwaltung; Arbeits- schwerpunkte: Waffen-, Pyrotechnik- und Melderecht

Daniela GIEFING, BEd

Pädagogin an einer Mittelschule, Schulentwicklungsberaterin und Mitarbeiterin im Zentrum für Gewalt- und Mobbingprävention sowie im Zentrum für Digitale Kompetenz und MIN(K)T an der PPH Burgenland; Arbeitsschwerpunkte: digitales Lehren und Lernen, Verknüpfung von digitalen Technologien und Persönlichkeitsbildung

Prof. (FH) Mag. Dr. Erwin GOLLNER, MPH

Seit 2013 Leiter des Departments Gesundheit an der Fachhochschule Burgenland; Arbeits- und Organisationspsychologe sowie Gesundheitswissenschaftler; Schwerpunkte seiner wissenschaftlichen Arbeit: Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie die Ableitungen daraus für die Personal-Führungskräfte und Organisationsentwicklung

Andreas GRASSBERGER

Seit 2015 Trainer und zertifizierter Coach für internationale Führungskräfte aus Wirtschaft und internationalen Organisationen wie UNO und OSZE; war 18 Jahre als Führungskraft in Unternehmen in den USA, Kanada und Österreich tätig und hat Teams in multinationalen, militärischen Operationen in Bosnien und im Kosovo geführt

Mag. Walter GROSINGER

Leiter der Gruppe III/A – Legistik und Recht im Bundesministerium für Inneres; frühere berufliche Tätigkeiten: Angehöriger der Sicherheitswache Innere Stadt, Polizeijurist in Wien, Referent und Leiter der Legistikabteilung, Leiter der Abteilung für Sicherheitsverwaltung im Bundesministerium für Inneres

Gabriele GÜRTLER

Koch- und Ernährungscoach sowie Darmexpertin; spezialisiert auf Gesundheitsvorsorge mit einem klaren Fokus auf Ernährung und ganzheitliches Wohlbefinden; anerkannte Expertin für Darmgesundheit; Entwicklung alltagstauglicher Strategien für erlebbare und genussvolle Prävention; langjährige Erfahrung im Zusammenhang mit ganzheitlicher Sicht auf Körper, Geist und Seele und der Vermittlung von praxisnahen, lebensnahen und nachhaltigen Strategien

Mag. Ulrike HANDLER

Seit 01.10.2021 habe ich in der Landespolizeidirektion Burgenland die Leitung des Büros für Rechtsangelegenheiten inne. Das Aufgabengebiet umfasst von der Sicherstellung der Wahrnehmung grundsätzlicher rechtlicher Angelegenheiten in der LPD B bis zu Vertretungen vor Verwaltungs- und Strafgerichten, Lohnfortzahlungsregressen, Stellungnahmen zu Videoüberwachungen, den Schriftverkehr mit der Finanzprokurator und Volksanwaltschaft, die Wahrnehmung aller datenschutzrechtlicher Angelegenheiten und Angelegenheiten des Rechtsschutzbeauftragten, Angelegenheiten von Zwangsmaßnahmen und Waffengebräuchen

Mag. Petra HAUMER

Expertin für Markenkommunikation und Copywriting – spezialisiert auf Strategie und Umsetzung; Digital Content Designerin; Trainerin für die Bereiche Texten (mit KI), Storytelling und Brand Voice; Co-Autorin des Buches "Klgantisch. Work smart(er) – Praktische Tipps und inspirierende Beispiele für den Einsatz von KI im Geschäftsleben"

Mag. Petra HERZOG

Seminarleiterin in den Bereichen Persönlichkeitsentwicklung, Selbststeuerung & Leadership mit Mentaltraining und Meditation mit neurotunes Musik, Teamentwicklung, Psychosoziale Gesundheit; Ausbildnerin von Mental- und Bewusstseinstrainer*innen und Entspannungstrainer*innen; Mentalcoachin und Lebens- und Sozialberaterin; Advanced Mentaltrainerin; Yogalehrerin und Entspannungstrainerin; Im Team des ZGMP der PH Burgenland mit Expertise in den Bereichen Persönlichkeitsentwicklung im Digitalen Zeitalter, Achtsamkeit beim Lehren und Lernen und Förderung der psychosozialen Gesundheit im Setting Schule; Lehrtätigkeit BIOUB am BG/BRG Neusiedl/See; Langjährige Erfahrung als Schüler- und Bildungsberaterin; Web: www.petraherzog.at

Marie-Christin HÖFLER, MBA, BA

Marie-Christin Höfler ist Auftritts- & Kommunikationstrainerin für Unternehmer*innen und Führungskräfte sowie Dozentin an der Hochschule. Mehr als 20 Jahre Bühnenerfahrung und über 10 Jahre Trainings- & Coachingfahrung machen sie zu einer gefragten Expertin auf dem Gebiet. Sie ist Geschäftsführerin der Legend GmbH Unternehmensberatung (www.legend.at) und nebenberuflich Winzerin und führt mit ihrem Mann das Weingut Dr. Höfler mit Buschenschank am Bisamberg (www.ausblick.wien).

Mag. Florian HOFSTETTER

Seit April 2015 im Amt der Bgld. Landesregierung; von April 2015 bis Dezember 2016 Jurist in der Abt. 6 Soziales- und Gesundheit; von Jänner 2017 bis Februar 2019 Referatsleiter des Referats Sozialleistungen; von März 2019 bis Juli 2019 Referent für Soziales und Arbeitsmarkt im Büro Landesrat Illedits; seit August 2019 Leiter des Hauptreferats Wohnbauförderung; seit 2016 externer Lehrbeauftragter an der FH Burgenland; von 2010 bis 2015 Schuldnerberatung NÖ gGmbH als Schuldnerberater, Geschäftsführerstellvertreter und fachlicher Leiter; von 2006 bis 2010 Rechtsanwaltsanwärter in einer Rechtsanwaltskanzlei; von 2000 bis 2005 Studium der Rechtswissenschaft am Juridicum der Universität Wien

Gerhard HORWATH

Seit 1984 im Gemeindedienst; seit 1986 Amtsleiter der Naturparkgemeinde Markt St. Martin; Training und Coachingausbildung; Vortragender in der Aus- und Weiterbildung für Gemeindebedienstete; Vortragsschwerpunkte: Praktische Umsetzung, Besoldungs- und Dienstrechte; E-Mail: g.horwath@markt-st-martin.bgld.gv.at

Hon.Prof. (FH) Mag. Albert Walter HUBER, CFA

Geschäftsführer von Camelot Consulting, ein Beratungsunternehmen mit der Spezialausrichtung auf Betriebsübergabe, Betriebsübernahme, Unternehmensverkauf, Unternehmenskauf, Unternehmensnachfolge, Unternehmensbeteiligung, Mergers & Acquisitions (M&A) und Unternehmensbewertung; zuvor lange Zeit in internationalen Banken und Industrieunternehmen, zuletzt als M&A-Direktor, tätig; externer Dozent an Fachhochschulen, Sprecher der „Bundes-Experts Group Übergabe“ (www.uebergabe.at) des Fachverbandes Unternehmensberatung, Buchhaltung und Informationstechnologie der Wirtschaftskammer Österreich sowie Buchautor („Betriebsübergabe – Betriebsübernahme an/durch familienexterne Personen und Unternehmen“ Linde international Verlag, 2. Auflage 2019); E-Mail: huber@camelot-consulting.at

Hofrat Mag. iur. Harald HUMER

Seit 2022 Leiter des Referats „Fremdenpolizei“ der Landespolizedirektion Oberösterreich; seit 2002 im Polizeidienst tätig; verfügt über 18 Jahre umfassende Außendiensterfahrung, davon 15 Jahre als Zugriffsbeamter beim Einsatzkommando Cobra in Wiener Neustadt und Linz; zahlreiche Ausbildungen, darunter die renommierte Air Marshal-Ausbildung; fungierte als Ausbildner für Einsatztaktik, Nahkampf und Seiltechnik; nach erfolgreichem Abschluss des Jus-Studiums Wechsel zur Landespolizedirektion Oberösterreich

Mag. (FH) Rudolf IVANCSITS

Seit 2016 IT-Leiter im Amt der Bgld. Landesregierung; 2012-2016 Projektkoordinator GIS (Geo-Informationssystem des Landes); Mitarbeiter im EBRZ-Erstes Bgld. Rechenzentrum; Bürgermeister der Gemeinde Draßburg; davor 10 Jahre in der Privatwirtschaft bei internationalen Telekommunikationsunternehmen tätig

DI (FH) Stefanie JIRGAL

Teambuilderin und eingetragene Mediatorin mit den Schwerpunkten Konfliktmanagement, Konfliktprävention, Kommunikation, Teamarbeit etc.

Mag. Katharina KAINZ, BA

Verstärkt seit Oktober 2023 das EY Forensik-Team in Österreich mit ihrem Knowhow zu Compliance, Korruption und Betrug; spezialisiert auf Betrugsermittlungen und präventive Maßnahmen, um Betrug vorzubeugen; sammelte zunächst juristische Erfahrungen in einer Rechtsanwaltskanzlei sowie der Staatsanwaltschaft Wien; war als Referentin in einem parlamentarischen Untersuchungsausschuss tätig

Univ.-Prof. Dr. Dr. h.c. Susanne KALSS, LL.M.

Von 2000 bis 2003 Professorin für Privatrecht an der Universität Klagenfurt; seit 2003 am Institut für Unternehmensrecht der Wirtschaftsuniversität Wien tätig, betreut dort vor allem das Unternehmens- und Gesellschaftsrecht; erhielt 2000 den START-Preis des FWF für ein Forschungsprojekt über Kapitalgesellschaften und 2021 den Justitia Award der Initiative Women in Law; Arbeitsschwerpunkte: Unternehmensrecht, Gesellschafts-, Kapitalmarkt- und Stiftungsrecht; (Mit-)Autorin zahlreicher Fachpublikationen, etwa des „Österreichischen Gesellschaftsrechts“, „Handbuch des Familienunternehmens“ und „Kapitalmarktrecht“, Herausgeberin der Zeitschrift „Der Gesellschafter (GesRZ)“ und Mitglied des Herausgeberbeirats mehrerer in- und ausländischer Zeitschriften; ebenso (Mit-)Herausgeberin des Handbuchs für den Vorstand und des Handbuchs für den Aufsichtsrat; Veranstalterin und fachliche Leiterin des jährlichen „Familienunternehmensrechtstages“ auf Stift Göttweig und der jährlichen Veranstaltung „Familienunternehmen in Fällen“ an der Wirtschaftsuniversität Wien; veranstaltet seit über 10 Jahren zudem den „Österreichischen Aufsichtsratstag“; Erfahrung in Aufsichtsräten, Beiräten und Stiftungen; E-Mail: Susanne.Kalss@wu.ac.at

Mag. Sonja KARALL

Psychotherapeutin (i.A.u.S) in freier Praxis sowie bei pro mente Reha GmbH, Supervisorin, certified Human Resources Manager, Wirtschaftstrainerin, Personalentwicklung, Studium der Wirtschaftspädagogik, Vorstandsmitglied pro mente Burgenland

Mag. phil. Michaela KARNER

Psychotherapeutin (Systemische Familientherapie) in eigener Praxis, Psychotherapie für Kinder- und Jugendliche im Familien- und Beratungszentrum Schwechat, Studium der Bildungswissenschaften an der Universität Wien – Schwerpunkt Sozialpädagogik und Heil- und Integrativpädagogik, langjährige Erfahrung in der Arbeit mit Kindern und mit Kindern mit besonderen Bedürfnissen, Krisenintervention

DI(FH) Sven Michael KARNER, MSc

Landesfeuerwehrdirektor im Amt der Bgld. Landesregierung Abteilung 2 Hauptreferat Sicherheit; Lektorat an der Donau Universität Krems im Studiengang Fire Safety Management; Vortragender in der TÜV Austria Akademie im Bereich Brandschutz; ausgebildete Sicherheitsfachkraft

Mag. Werner KARNER

Amt der Bgld. Landesregierung, Abteilung 8 – Kompetenzzentrum Sicherheit; Leiter des Hauptreferates Verkehrsrecht und Verkehrskontrolle; Aufgaben: Verkehrsbehördliche Agenden, technische Verkehrskontrollen, Geschwindigkeitsüberwachung

Mag. Claudia KERNSTOCK

Juristin mit mehr als 25 Jahren Erfahrung in nationalen und internationalen Management Positionen mit Schwerpunkt Human Resources und Arbeitsrecht bei internationalen Konzernen, Organisationen im öffentlichen Non-Profit Bereich und internationalen Forschungsinstituten; Moderatorin,

Trainerin, Mentorin und Coach; Ausbildungen im systemischen Einzel- und Teamcoaching, 360° Feedback Coach, im Changemanagement, in der Moderation, im NLP im Recruiting (Graves Model) und in der gewaltfreien Kommunikation (nach Marshall B. Rosenberg)

Ulrike KITZINGER

Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abt. 3 - Finanzen; Leiterin des Referates Personalverrechnung; Bürgermeisterin der Gemeinde Sigleß seit 01.10.2021, Gemeinderätin seit 2005

Mag. Samantha KLAWATSCH

Seit November 2013 im Amt der Bgld. Landesregierung tätig; 2013-2016 in der Sozial- und Gesundheitsabteilung u.a. als Führungsunterstützung; seit 2017 in der Landesamtsdirektion Stabsstelle Präsidium im Bereich Verwaltungsentwicklung und Organisation

Dr. Bernd KLOIBER

Seit 1991 im Amt der Steiermärkischen Landesregierung; 1991-1993 Leiter des Strafreferats an der Bezirkshauptmannschaft Voitsberg; 1993 Versetzung in die Abteilung Verkehrsrecht; derzeit Referent für StVO und FSG und den Spezialbereich Fahrschulen

Mag. (FH) Johannes KLOIBHOFER

Projektmanagement-Experte und Trainer mit Schwerpunkt Künstliche Intelligenz im Projektmanagement; über 25 Jahre Erfahrung in leitender Projektverantwortung, Training und Beratung; Entwicklung und Implementierung von Projektmanagement-Standards und PMO-Systemen; Konzeption und Einführung von KI-gestützten Projektmanagement-Prozessen, Automatisierung von Routineaufgaben sowie Entscheidungsunterstützung durch KI; Entwicklung und Durchführung praxisnaher Trainings zu KI-Kompetenzen im Projektmanagement; Speaker bei nationalen und internationalen Fachkonferenzen zu KI im Projektmanagement

wHR Dipl.-Ing. Dr. Alexander Rüdiger KNAAK

Amt der Bgld. Landesregierung; seit 2015 Leiter der Fachgruppe BBE - Betriebliche und Bauliche Erhaltung in der Abteilung 5 Baudirektion; 2006-2015 Leiter des Straßenbauamtes Eisenstadt und des BBN Bau- und Betriebsdienstleistungszentrum Nord; Vortragender zu Vergabewesen, Straßenbau- und Straßenerhaltung, Organisation und Durchführung des Winterdienstes sowie zu weiteren fachspezifischen Themen der Straßenerhaltung

Dipl.-Ing.(FH) Roland KOCKERT, MBA

Senior Consultant bei next level consulting; Systemischer Berater (zertifiziert); Agile Scrum Master (zertifiziert); Master of Business Administration in Change Management (MBA); Führungslehrgang Hernstein Manager Curriculum; Dipl.-Ing.(FH) für Gebäude- und Energietechnik; 20 jährige Erfahrung in unterschiedlichen Managementpositionen (Gewerbe und Dienstleistung)

Mag. Petra KOINIG

Beraterin und Trainerin; Studium der Wirtschaftspädagogik; verfügt über 25-jährige Erfahrung als Trainerin und systemischer Business Coach; Schwerpunkte: Beratung und Begleitung von Veränderung und damit verbundener persönlicher Entwicklung, Führungskräfteentwicklung, Konfliktmanagement, Selbstmanagement und Coaching, Lerntraining mit Erwachsenen, Teamentwicklung und Teamsupervision.

Univ.-Ass. Mag. Christoph KORAB, BA

Seit Jänner 2023 Universitätsassistent (prae doc) am Institut für Innovation und Digitalisierung im Recht an der Universität Wien; Forschungsinteresse: Behandlung von Fragen an der Schnittstelle von modernen Technologien und Immaterialgüterrechten; davor in verschiedenen Rechtsanwaltskanzleien tätig mit Schwerpunkt IP-Recht; Studium der Rechtswissenschaften und Vergleichenden Literaturwissenschaften an der Universität Wien; Auslandssemester an der Université du Havre im Zuge des Erasmus-Programms

Mag. Nora KORECKY

Trainerin und Referentin mit Schwerpunkt Gesundheitsförderung und Persönlichkeitsentwicklung; seit 2015 als Trainerin für die Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter (BVAEB) im Bereich Gesundheitsförderung tätig; besondere Expertise in der Stärkung der digitalen Gesundheitskompetenz älterer Menschen sowie in der Vermittlung von Resilienz, positiver Psychologie und Stressbewältigung; Ausbildungsschwerpunkte: Sozialpsychiatrie und Burnoutprophylaxe; Gründerin von nora korecky | training & impulse; Tätigkeitsschwerpunkte: Seminare, Vorträge und Impulsformate für Unternehmen und Bildungseinrichtungen im Rahmen betrieblicher Gesundheitsinitiativen; Web: www.norakorecky.at

Jochen KRUG

Seit 2009 im Gemeindedienst; seit 2011 Amtsleiter in der Marktgemeinde Stoob; Vortragender in der Aus- und Weiterbildung für Gemeindebedienstete Schwerpunkt: Verwaltungsmethodik, Verwaltungsabgaben u. Gebühren

Mag. (FH) Johann KRUPLAK

Immobilienexperte und langjähriger Vortragender im Immobilienbereich als auch zertifizierter Gebäudesicherheits- und Sichtprüfer gem. ÖNORM B 1300 und B 1301; vormals Prokurist und Leiter der Hausverwaltung bei einer gemeinnützigen Bauvereinigung; Fachbuchautor im wohnrechtlichen Bereich

Mag. Verena KRUTZLER

Selbständige Trainerin, Beraterin, Coach – Gründerin von one4you; Entwicklung maßgeschneiderter Workshops und Coachingpakete, die soziale Kompetenzen, Kommunikation und Miteinander fördern; Mitkonzeption und Umsetzung: Die Held:innenreise der Persönlichkeitsentwicklung - Ein Intensivprogramm für Lehrlinge

MR Norbert KUTSCHER

Seit Anfang Juni 2014 Referatsleiter für das Personenstandswesen im BM.I; Sicherheitswachebeamter in Wien; Referent in der Asylabteilung; stellv. Abteilungsleiter für das Niederlassungs- und Aufenthaltswesen im BM.I; Verfasser von Kommentaren zum Niederlassungsgesetz und zum Personenstandsgesetz beim Verlag MANZ

Mag. Simone LAKY

Seit 2003 im Amt der Bgld. Landesregierung; seit 2006 Mitarbeiterin im Verfassungsdienst der Landesamtsdirektion; Aufgabenschwerpunkte: Vorbereitung bzw. Prüfung von Akten der Rechtssetzung des Landes sowie Koordination von rechtlichen Angelegenheiten der Europäischen Union

Mag. Elke LANDL, LL.M.

Seit 2004 Juristin beim Amt der Bgld. Landesregierung, Landesamtsdirektion-Verfassungsdienst und Landesamtsdirektion-Generalsekretariat; Tätigkeitsschwerpunkte: Datenschutzrecht, Legistik, Verfassungsrecht und Umweltrecht; Absolventin des Universitätslehrganges für Informationsrecht und Rechtsinformation an der Universität Wien

Dipl.-Päd. Univ. Helmut LANGE

Seit 1999 als Trainier und Dozent freiberuflich tätig, darunter an der Uni Bamberg, der Uni Nürnberg – Lehrstuhl für Psychologie insb. Wirtschafts- und Sozialpsychologie, der Bayerischen Verwaltungsschule, der Verwaltungsakademie Salzburg, der Kolping Akademie Bamberg, bfz, j.e.t Transfer- und Qualifizierungsgesellschaft m.b.H.; zahlreiche Publikationen; Bestsellerautor; Web: www.langewissen.de

Mag. Hans LEDERER

Rechtsanwalt und Partner der CMS Reich-Rohrwig Hainz Rechtsanwälte GmbH mit Spezialisierung in den Bereichen Immaterialgüterrecht sowie Technologie, Medien und Kommunikation; regelmäßige Publikations- und Vortragstätigkeiten (z. B. Hochschule Burgenland); davor Jurist und Projektmanager im Generalsekretariat des Österreichischen Roten Kreuzes; Studium der Rechtswissenschaften an den Universitäten Innsbruck, Caen (Frankreich) und Wien.

Mag. Philipp LEITNER

Amt der Bgld. Landesregierung, Abt. 4 – Landesplanung, Agrarwesen, Natur- und Klimaschutz; Jurist im Referat Wasser- und Abfallrecht; Aufgabenbereiche: Durchführung von Verfahren nach dem Wasserrechtsgesetz (WRG 1959) und dem Abfallwirtschaftsgesetz (AWG 2002), Behördliche Aufsicht über die Wasserverbände

Mag. Cornelia LICHTENBERGER

Seit 2013 im Amt der Bgld. Landesregierung; Leiterin des Referates Raumplanung in der Abteilung 2, Hauptreferat Landesplanung; Aufgabenschwerpunkte: rechtliche Angelegenheiten innerhalb des Hauptreferates Landesplanung (Gesetzgebung und Vollziehung), Genehmigung von Einkaufszentren

Claudia LIERL-ESELBÖCK

Executive Coach und Trainerin, Gründerin Leadership momentum, Lebens- und Sozialberaterin, Senior Trainerin WU Wien, Entwicklung und Durchführung von nationalen und internationalen Führungskräfteprogrammen, Persönlichkeitsentwicklung

DSA Martin MALY uPM

Universitärer Projektmanager; Dipl. Sozialarbeiter; Dipl. Erlebnispädagoge; Senior Berater; Coach zu Projekt-, Change- und Prozessmanagement; Bereiche: Industrie, Telekommunikation, IT, Verkehr, Krankenhausmanagement, öffentliche Verwaltung, Energie etc.; diverse Publikationen; Web: www.nextlevelconsulting.com

DI Christian MANTL

Seit 2016 Leiter des Referats Technische Koordination der Abt. 5 – Baudirektion; seit 2014 Amt der Bgld. Landesregierung; von 2014 bis 2016 Bereich Güterwege; 2004-2014 Österr. Forschungsgesellschaft Straße-Schiene-Verkehr, Studium Bauingenieurwesen TU-Wien

Mag. Andrea MAURER, MBA

Über 15 Jahre internationale Tätigkeit im Bereich Personalentwicklung, -föhrung und Führungskräfteentwicklung bei IBM International; Leitung der Personalabteilung der IBM Middle East in Dubai/UAE; MBA: Henley Management College, England/UK; Erwachsenenbildung und Frauenforschung, KF-UNI Graz/Austria; umfassende nationale und internationale Ausbildungen im Bereich Management, Leadership, Verkauf und Verhandlungstechnik, Beratung, Diversity

Maximilian MOSER, BA

Selbstständiger Trainer in der Erwachsenenbildung mit Schwerpunkt KI; B.A. Tourism and Leisure Management (IMC FH Krems); Berufserfahrung in Marketing und Key-Account-Management; versierter Einsatz von KI-Tools im Büroalltag

Thomas NEULINGER

Seit über 25 Jahren Kommunikations- und Verkaufstrainer mit internationaler Erfahrung in 30 Ländern, spezialisiert auf Vertriebsthemen, Verhandlung, Kommunikation und Präsentationstechnik; von 1998 bis 2002 Gesellschafter eines Trainingsunternehmens; seit 2002 selbstständiger Trainer; Gründer von reLAUNCH Sales & Business Communication - Kunden: internationale Konzerne, KMUs, NGOs sowie Fachhochschulen und Universitäten; auch an der Hochschule Campus Wien als Vortragsender tätig

Dipl.-Ing. Gerhard NUSSBAUM

Stellvertretender Geschäftsführer und technischer Leiter beim Kompetenznetzwerk Informationstechnologie zur Förderung der Integration von Menschen mit Behinderungen (KI-I); Studium der Informatik an der Johannes Kepler Universität in Linz; Mitwirkung in mehr als 50 Projekten mit Partnern aus dem öffentlichen Bereich, direkt mit Wirtschaftspartnern sowie in nationalen und europäischen Forschungsprojekten; seit 1997 schwerpunktmaßige Beschäftigung mit barrierefreiem Webdesign

Mag. Bernhard OZLSBERGER

Seit 2018 Jurist im Amt der Bgld. Landesregierung, Abteilung 2; provisorischer Leiter des Referats Gemeindeaufsicht und -finanzen sowie provisorischer Leiter des Hauptreferats Gemeindeangelegenheit

Mag. Angela PENGL-BÖHM

Seit 1999 Geschäftsführerin und PR-Beraterin pr.com PR- und Medienberatungs GmbH; davor Wirtschaftsjournalistin beim ORF und Pressesprecherin im Palmers-Konzern; dipl. Trainerin für Erwachsenenbildung, zert. Business-Mental Coach; langjährige Erfahrung als Kommunikations-, Medien- und Präsentations-Trainerin

FH-Doz. Mag. Doris PERG

Seit über 25 Jahren als Trainerin, Coach und Hochschullektorin mit Fokus auf den Menschen in der Wirtschaft mit Spezialisierung auf Führung in alle Richtungen tätig; Ihr zentrales Thema „Leadership“ zielt im Besonderen auf die Bereiche Kommunikation, Persönlichkeits- und Kompetenzanalyse und -entwicklung, Lösungs- und Potenzialfokussierung, Umgang mit herausfordernden Situationen mit Menschen und Teams im beruflichen Umfeld; Ihre Kund*innen kommen aus den unterschiedlichsten Branchen und Unternehmensgrößen im privatwirtschaftlichen und öffentlichen Bereich, national sowie international

Dr. Florian PHILAPITSCH LL.M.

Leiter der Stabsabteilung Verfassungsdienst und Logistik beim Amt der Bgld. Landesregierung; Landtagsdirektorin-Stellvertreter; davor Stv. Behördenleiter der Medienbehörde KommAustria sowie MA am Institut für Bürgerliches Recht an der WU Wien

Mag. Josef PINKL

Seit 2014 im rechtskundigen Dienst des Landes Niederösterreich; seit Mai 2019 Verfahrenskoordinator für Großverfahren; zuvor Leiter des Fachgebietes Anlagenrecht an der Bezirkshauptmannschaft Bruck an der Leitha (Außenstelle Schwechat) sowie Leiter der Fachgebiete Gewerberecht und Anlagenrecht an der Bezirkshauptmannschaft Waidhofen an der Thaya; davor Studium der Rechtswissenschaften an der Universität Wien

DI (FH) Michael PINTER

Amt der Bgld. Landesregierung, Abteilung 2; Leiter des Referats GIS Koordination; seit 2012 GIS Koordination – Projektmanagement und technische Umsetzung GIS Projekten, Administration GIS IT-Infrastruktur; davor sieben Jahre IT-Projektleiter und GIS-Experte bei ms.GIS Informationssysteme; Studium Geoinformatik an der FH Wiener Neustadt

Mag. Daniela PLOHOVITS-KITTELMANN

Klinische- und Gesundheitspsychologin, Psychotherapeutin (SF), Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeutin, Supervisorin; eigene Praxis, Vortragstätigkeit und Erwachsenenbildung seit 1999; Vertragshochschullehrperson Pädagogische Hochschule Burgenland seit 2014; Mobbingpräventionsberaterin des Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung seit 2020; Vorstandsmitglied Pro Mente Burgenland seit 2022; zertifizierte Instuktorin für "Erste Hilfe für die Seele", Pro Mente Austria seit 2023

Peter POHL

Amtmann der Gemeinde Antau; Landesobmann des Burgenländischen Amtfrauen- und Amtmännerverbandes; Lehrbeauftragter des Landes Burgenland

Mag. Karin PONTASCH, MSc

Klinische- und Gesundheitspsychologin, Arbeits- und Organisationspsychologin sowie hypnosystemischer Coach; seit 2018 in freier Praxis tätig mit den Schwerpunkten psychologische Therapie und Diagnostik für Kinder, Jugendliche und Erwachsene; laufende arbeitspsychologische Betreuung von Unternehmen verschiedenster Sektoren mit Fokus auf betriebliche Gesundheitsförderung, Coaching, Seminaren und Begleitung betrieblicher Entwicklungsprozesse; ihre Arbeit ist ressourcen- und lösungsorientiert – stets mit dem Menschen im Fokus: vertrauensvoll, herzlich und mit einem klaren Blick für Dynamiken und Veränderungspotenziale; Web: www.psychologie-pontasch.at

Ing. Christian PUTZENLECHNER, BA BEd, MA

Seit 2019 Mitarbeit im Center für innovative Lehre und der Stabsstelle Instructional Design; Lektor im Studiengang E-Learning und Wissensmanagement; Studium an der Hochschule Burgenland Bachelor Information, Medien und Kommunikation und Master Angewandtes Wissensmanagement sowie an der PH Wien Bachelor Informations- und Kommunikationspädagogik

MMag. Raphaela REINFELD-SPADT, MBA

Kommunikations- und Strategieberaterin, Hochschullehrende und Moderatorin; seit über 15 Jahren arbeitet sie international an der Schnittstelle von Innovation, Strategie und Öffentlichkeitsarbeit – unter anderem als Pressesprecherin, in der Konzeption und Leitung von Innovationsmanagement sowie als Vorständin von Österreichs größtem Innovations- und Forschungslabor für eine nachhaltige Energiezukunft; engagiert sich als Beirätin und Jurymitglied in Innovation und Nachhaltigkeit; ihre Arbeit wurde mehrfach ausgezeichnet

Martina REITERER, MBA

Akademischer Mental-Coach; Präventions- und Neuro Somatic Coach; psychologische Beraterin; ganzheitliche Augentrainerin; Kinesiologin; Lachtrainerin; Fachbuch-Autorin und Speakerin; Schwerpunkt der beruflichen Tätigkeit ist die Erhaltung der mentalen und körperlichen Gesundheit in Zeiten der Digitalisierung und der Bildschirmarbeit (z.B. durch Augentraining, Stressprävention etc.); Projekt Food - Move - Mind for Business Health (eine Kombination von Ernährung, Bewegung und mentaler Gesundheit) speziell für die BGF zugeschnitten; Zusammenarbeit mit Firmen, Organisationen, Ministerien, Vereinen, Versicherungen im gesamten DACH-Bereich; langjährige Referentin bei der Verwaltungsakademie des Bundes

Mag. Michaela RESETARICS, MSc

Pädagogin, Hochschullehrende und Gesundheitswissenschaftlerin; hat das Masterstudium „Gesundheitsförderung und Personalmanagement“ an der Hochschule Burgenland absolviert und sich in ihrer Masterarbeit intensiv mit dem Thema Positive Psychologie als Teil einer Gesundheitsförderungsstrategie auseinandergesetzt; Ausbildung zum PERMA-Lead-Coach; umfassende Expertise im Bereich der angewandten Positiven Psychologie; ausgebildete Mentaltrainerin und Gesundheitstrainerin; langjährige Erfahrung in der kommunalen Gesundheitsförderung (Gesundes Dorf) und in der Betrieblichen Gesundheitsförderung

Mag. Stefan ROIS

Amt der Bgld. Landesregierung, Abt. 4 - Agrarwesen, Natur- und Klimaschutz, Referat Naturschutzrecht; Aufgabenbereiche: rechtliche Angelegenheiten der Luftreinhaltung, Heizungs- und Klimaanlagenrecht, Angelegenheiten des Bgld. Naturschutz- und Landschaftspflegegesetzes

Mag. Dr. Ivan RONČEVIĆ

Lehrbeauftragter für Bosnisch, Kroatisch und Serbisch am Institut für Slawistik der Universität Wien; externer Lehrbeauftragter an der Privaten Pädagogischen Hochschule Burgenland, wo er verschiedene Sprachkurse im Bereich des Burgenlandkroatischen anbietet

Mag. Hans Peter RUCKER

Seit Juli 2025 Gemeindebetreuung und Wirtschaftliche Beratung Landesholding Burgenland GmbH; seit August 2025 Geschäftsführer der RUCON Rucker Consulting und Beteiligungs GmbH; seit September 2025 Geschäftsführer des Burgenländischen Gemeindefonds; 2016 bis 2025 Geschäftsführer der Landesholding Burgenland GmbH; davor interimistischer Geschäftsführer der KRAGES Burgenländische Krankenanstalten-Gesellschaft, Leiter der Vertriebsdirektion Süd-Ost (Erste Bank) (Niederösterreich Süd, Burgenland, Wien Süd), Leiter der Landesdirektion Kommerz Burgenland (Erste Bank), div. Auslandsaufenthalte Ungarn und Rumänien (Erste Bank Hungary, BCR), Leiter der Hauptfiliale Jennersdorf – Güssing (Erste Bank), Leiter der Kreditabteilung der Hauptfiliale Jennersdorf – Güssing (Erste Bank) (mit der Erste Bank fusionierte Sparkasse), Kommerzkundenbetreuer in der Erste Bank in Graz; Studium der Betriebswirtschaftslehre und Rechtswissenschaften an der Karl Franzens Universität Graz

Mag. Johannes RUND

Studierte Publizistik und Kommunikationswissenschaft sowie Politikwissenschaft an der Universität Wien, Magisterabschluss; bis 2007 in der Privatwirtschaft tätig; seit 2007 Referent im Bundesdienst (Marketing und Kommunikation), zurzeit Bundeskanzleramt, Abt. VII/4 E-Government Bürger; Projektmitarbeiter oesterreich.gov.at/Digitales Amt, ID Austria, eAusweise , Chatbot etc.; ID Austria Registrierungsbehörde im jeweiligen Bundesministerium; Vortragender u.a. an der Verwaltungsakademie des Bundes; Bundesfinanzakademie, Kärntner Verwaltungsakademie, FH Campus Wien

Dr. Michael SACHS

Nach dem rechtswissenschaftlichen Studium Eintritt in das Wirtschaftsministerium, Gewerbesektion; von 2002 bis 2013 Vorsitzender des Bundesvergabeamtes; seit 1.1.2014 Vizepräsident des Bundesverwaltungsgerichtes

Mag. Katharina SALCHER

Amt der Burgenländischen Landesregierung, Abteilung 1 - Personal, Referat Personalservice; Aufgabenbereiche: Dienst- und Besoldungsrecht Land und Gemeinden

Bmstr. DDI (FH) Elisabeth SARDY-RAUTER

Arbeitet seit 2019 bei Ernst & Young Wirtschaftsprüfungsgesellschaft m.b.H.; bringt mehr als 20 Jahre Berufserfahrung in der Umsetzung von Bauvorhaben mit; Studium Bauingenieurwesen und Architektur, Ziviltechnikerin, Baumeisterin, Bauträgerin; hat unzählige Projekte im Bereich Neubau und Sanierung sowie Immobilientransaktionen und Bewertungen geleitet

Dr. iur. Matthias SCHARFE

Seit Juni 2022 Richter des LVwG Steiermark; von 2018 bis 2022 wissenschaftlicher Mitarbeiter des Verfassungsgerichtshofes; zuvor in einer renommierten großen Rechtsanwaltskanzlei und an der Universität Graz im Bereich Öffentliches Recht tätig

Mag. Eva SCHATTOVITS

Amt der Bgld. Landesregierung, Abt. 10 - Gesundheit; prov. Leiterin des Referats Krankenanstalten und Rettungsdienste; Aufgabenbereiche: Burgenländisches Krankenanstaltengesetz 2000, Burgenländisches Rettungsgesetz 1995, Burgenländisches Heilvorkommen- und Kurortegesetz, Zivildienstgesetz 1986

Mag. Andrea SCHLAFFER

Amt der Bgld. Landesregierung – Abteilung 2; prov. Referatsleiterin Gemeindeservice; Langjährige Erfahrung als Gemeindeamtsleiterin und in der Beratung von Gemeinden; davor Tätigkeit im Finanzwesen (Controlling) in der Privatwirtschaft; Studium der Betriebswirtschaft an der WU Wien

Mag. Angelika SCHLÖGL

Seit 2002 Juristin im Amt der Bgld. Landesregierung; bis 2005 mit Tätigkeitsschwerpunkt Wasserrecht und Abfallwirtschaft; seit 2005 in der Abteilung 2 tätig und bis 2016 mit dem Aufgabenbereich Schulrecht und Gemeinderecht sowie Wahlrecht betraut, ab 2016 nur mehr für den Bereich Wahlrecht und Gemeinderecht zuständig

Mag. Dominik SCHMIDT

Amt der Bgld. Landesregierung, diverse Abteilungen (Stabsstelle Generalsekretariat, Abteilung 2 Gemeinden, Landtagsdirektion, Verfassungsdienst - Aufgabenbereiche rechtliche Auskünfte und Stellungnahmen sowie legistische Tätigkeiten)
Gemeinde Mattersburg Amtsleitung

Ingrid SCHWARZ

Seit 2007 im Magistrat Eisenstadt tätig; seit 2011 Leitung des Geschäftsbereichs Bürgermanagement & Bürgerservice; von 2004 bis 2007 Landesleitung des Wirtschaftsbundes Burgenland; davor in diversen Unternehmungen im Bereich Marketing tätig; seit 2016 Landesleiterin des Fachverbandes der österreichischen Standesbeamteninnen und Standesbeamten, Landesgruppe Burgenland; seit 2014 Vortragende und seit 2016 Mitglied der Prüfungskommission bei der Grundausbildung der Gemeindebediensteten; mehrjähriger beruflicher Aufenthalt in Rom, seit 01.01.2018 Leiterin des Standesamts- und Staatsbürgerschaftsverbandes Eisenstadt und Umgebung

Dr. Ralf SEIDENSPINNER

Arbeitet seit 2011 bei Ernst & Young Wirtschaftsprüfungsgesellschaft m.b.H.; bringt rund 20 Jahre Erfahrung in der Umsetzung von Bau- und Infrastrukturprojekten mit; Schwerpunkt: Begleitung von Hochbau- und Infrastrukturprojekten der öffentlichen Hand, wie Schulen, Schwimmbäder, Verwaltungsgebäude sowie Schienen- und Straßeninfrastruktur

Ing. Jürgen SEIDL

Seit 2008 Sachverständiger für Hochbau und Landschaftsschutz im Amt der bgl. Landesregierung, Abteilung 5 - Baudirektion, HR Sachverständigendienst; Fachbereich Hochbau im Zusammenhang mit Baugesetz, Betriebsanlagenrecht und Veranstaltungsgesetz

DI Michael SEKYRA

IT-Berater mit langjähriger Erfahrung in komplexen IT-Umgebungen; seit 2016 Strukturierung, Umsetzung und Trainings zu Atlassian Jira und Confluence; Studium Technische Mathematik, TU Wien (2006); Systemischer Coach (2013)

Ariane SIEGEL, BA

Trainerin und Coach für Unternehmen im deutschsprachigen Raum; exklusive Trainerin für Sozusagen – die Stimme im Verkauf; Lektorin an der Fachhochschule Wien sowie an der Pädagogischen Hochschule Burgenland; Seminarschwerpunkte: Konfliktmanagement, herausfordernde Gesprächssituationen, Verkauf, Telefon, Rhetorik und Sprechtechnik

Brigitte SLEPICKA, BA MA MA

Seit 2024 Referentin bei der BWB und stellvertretende Leiterin des Referates Compliance, Risikomanagement und Whistleblowing; zuvor im BMI, wo sie sich schon seit mehreren Jahren den Themen Compliance, Wertemanagement und Werteprozesse widmete. E-Mail: brigitte.slepicka@bwb.gv.at

Mag. Petra SOBOR

Diplomierte Mentaltrainerin; langjährig selbstständig im Bereich Persönlichkeitsentwicklung und mentale Gesundheit tätig; Begleitung von Mitarbeitenden und Führungskräften in Unternehmen sowie von Privatpersonen; spezialisiert auf Mindset, Selbstführung und Zielerreichung; Konzeption und Durchführung von Führungskräfteprogrammen; als Vortragende an renommierten Bildungseinrichtungen wie der TÜV Austria Akademie und der ARS Akademie tätig

MMag Alexandra SOCK, MSc, MSc

Internationale Führungskräftetrainerin, Executive Coach, Kommunikationsprofilerin, Expertin für Emotionale Intelligenz, Resilienz, Veränderungsmanagement, tiny habits coach

Mag. Claudia SPARY

Begleitet seit über zwei Jahrzehnten Menschen, die in ihrem Beruf immer wieder auf eine Bühne treten, ob bei Präsentationen, Vorträgen oder Moderationen; seit 2013 selbständige Beraterin für Vortragende, Veranstaltungen und Moderation; Vortragende und Seminarleiterin; Diplom Ausbildung „Trainerin der Erwachsenenbildung“; Ausbildung zur Duralog©-Praktikerin

MMag. Isabella SPAZIERER-VLASCHITZ

Juristin und Psychologin an der Universität Wien; Lead Auditorin für Compliance-Management-Systeme (ISO 37301 und 37001) für Austrian Standards sowie zertifizierte Risikomanagerin nach ONR 49003 (TÜV Austria); im Amt der Burgenländischen Landesregierung als Revisorin und Kontaktperson der zentralen Ansprechstelle für Compliance tätig; trägt regelmäßig zu den Themen Compliance, Korruptionsprävention und Risikomanagement an der Verwaltungsakademie des Bundes, der Akademie Burgenland u.a. vor; davor viele Jahre Leiterin des Referats für Prävention und Ursachenforschung im Bundesamt zur Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung (BAK); E-Mail: isabella.spazierer-vlaschitz@siva.at

Dr. Daniel STANONIK LL.M.

Rechtsanwalt bei Stanonik Rechtsanwälte GbR und externer Datenschutzbeauftragter bei zahlreichen öffentlichen und privaten Institutionen; Spezialgebiete: Datenschutzrecht samt verwandter Rechtsgebiete wie das Informationsfreiheitsgesetz, das IT-Recht (zB AI Act) sowie das Vergaberecht

MMag. Markus STARECEK, MBA

Mehr als 20 Jahre Beratungs- und Führungserfahrung in Unternehmen verschiedener Industriebranchen und öffentlicher Verwaltung; Beratung von Vorstand und Top Management in Change Management, Führung und Organisation; Psychologe, Betriebswirt, MBA in systemischer Organisationsberatung und -entwicklung, in Ausbildung zum Psychotherapeuten; zertifizierter Resilienz-Berater, Achtsamkeitstrainer nach ASST®, OKR-Master und Innovations-Coach

Carmen STEINHÖFLER, MA

Seit 2016 als wissenschaftliche Mitarbeiterin und in der Hochschullehre am Department Gesundheit der Hochschule Burgenland tätig; Forschungs- und Arbeitsschwerpunkte: Betriebliches Gesundheitsmanagement, Gesundheitsförderung, Begleitung von Unternehmen zur Implementierung von Betrieblichem Gesundheitsmanagement

Mag. Carina STIGLBAUER, MA, MSc (KCL), Assoc. CIPD

Personalberaterin, Personalvermittlerin und Vortragende; sammelte Erfahrungen als Rechtsanwaltsanwärterin mit Spezialisierung Arbeitsrecht und als Unternehmensjuristin und Personalistin in verschiedenen nationalen und internationalen Unternehmen; absolvierte das Studium der Rechtswissenschaften und legte die Rechtsanwaltsprüfung am OLG Wien ab; schloss zwei Masterstudien im Bereich Personalmanagement am King's College London und auf der Hochschule Burgenland ab

Prof. (FH) Dr. Barbara SZABO, BA MA

Hochschullehrerin im Department Gesundheit und Soziales an der Hochschule für Angewandte Wissenschaften Burgenland; Bachelor- und Masterstudium im Fachbereich Gesundheitsmanagement und Gesundheitsförderung an der Hochschule Burgenland absolviert (Abschluss 2013) und im Anschluss am Institut für Soziologie an der Karl Franzens Universität Graz promoviert (2018); neben der Bewegungsförderung und dem Thema „Gesundheitsförderung und Nachhaltigkeit“ ist die mentale Gesundheitsförderung, insbesondere das Feld der Achtsamkeit, einer ihrer zentralen Forschungsschwerpunkte; sie ist Diplomierte Entspannungs- und Achtsamkeitstrainerin und unterstützt Menschen auf dem Weg zu mehr Entspannung und Achtsamkeit im Alltag

Magdalena THALLER-SCHNEIDER, MA

Seit 2010 in Forschung und Lehre an der Hochschule Burgenland am Department Gesundheit & Soziales tätig; Mitwirkung an zahlreichen anwendungsorientierten Forschungs- und Praxisprojekten im Bereich der Gesundheitsförderung; Forschungsschwerpunkte sind die settingspezifische Gesundheitsförderung, insbesondere in den Settings Kindergarten, Pflege- und Betreuungseinrichtungen sowie Gemeinden, das Betriebliche Gesundheitsmanagement sowie das Sinnerleben und die Stärkung von Gesundheitsressourcen im Arbeitskontext; Entwicklung und Implementierung gesundheitsfördernder Strategien unter Anwendung theoretischer Modelle und partizipativer Methoden; Lehrtätigkeit im Bereich Gesundheitsförderung; Autorin zahlreicher Publikationen zur Verankerung von Gesundheitsförderung in unterschiedlichen Settings; Absolventin des Train-the-Trainer-Lehrgangs Klimakompetenz der Gesundheit Österreich GmbH (GÖG)

Mag. Christian THEMEL, LL.M.

Richter am Bundesfinanzgericht; vormals stellvertretender Abteilungsleiter der Abteilung für Gebühren und Verkehrsteuern im Bundesministerium für Finanzen; Fachautor und Fachvortragender; Forschungsschwerpunkt: Stempel- und Rechtsgebühren, Grunderwerbsteuer

Isabella TINKEL, PhD

Seit 2011 selbstständige Englischtrainerin (EPIC Training) für Business und General English mit Spezialisierung auf den Logistiksektor; Unterstützung von diversen internationalen Unternehmen und Kooperation mit Sprachschulen; seit 2014/2015 Lektorin an der FH Burgenland und der Akademie Burgenland; wichtigste Prinzipien der Trainings: Personalisierung der Lerninhalte, die gemeinsame Lernerfahrung durch Wissensaustausch und die Schaffung einer angenehmen Lernatmosphäre; E-Mail: isabella.tinkel@epic-training.at; www.epic-training.at

Rupert TRAXLER, MSc

Trainer für IT und Persönlichkeitsentwicklung; Systemischer Coach und Organisationsberater; langjährige Erfahrung in der Betrieblichen Weiterbildung; Lehrbeauftragter an der Fachhochschule des bfi Wien und der Pädagogischen Hochschule Baden; bis 2016 Geschäftsführer der BTC Weiterbildung GmbH

Thomas TRIMMEL, BA MA

Amt der Bgld. Landesregierung, Abt. 1 – Personal; Referent im Referat Personalservice; Aufgabenbereiche: Gebarungsprüfungen im Hinblick auf dienst- und besoldungsrechtliche Angelegenheiten sowie allgemeine Dienst- und Besoldungsrechtsangelegenheiten

Rudolf TSCHIRK, Oberamtsrat

Seit 1983 in der Stadtgemeinde Neufeld/Leitha beschäftigt; seit 1985 Amtsleiter; 1998 bis 2014 Geschäftsführer der Neufelder Seebetriebe GmbH; im Gemeindeamt zuständig unter anderem für Personal, Finanzen, Standesamt und Baurecht; seit 1997 Durchführung von sämtlichen Bauverhandlungen und Bauberatungsterminen für die Stadtgemeinde Neufeld/Leitha

Rudolf TURETSCHEK, BA MSc

Seit 2022 Referent in der BWB und im Referat Compliance, Risikomanagement und Whistleblowing tätig; zuvor Kriminalbeamter mit Spezialisierung auf Wirtschaftsdelikte und Korruption.
E-Mail: rudolf.turetschek@bwb.gv.at

Ing. Mag. Wolfgang VOGL

Seit 1992 beim Bundesministerium für Arbeit im Bereich Arbeitsinspektion tätig; seit 2010 Behördenleiter eines Arbeitsinspektorats; neben der Behördenleitung ist ein Schwerpunkt seiner Tätigkeit die Vollziehung des Bedienstetenschutzes für alle Dienststellen (Polizei, Gerichte, Finanz etc.) des Bundes; seit 2000 in verschiedenen Projekten des Bundesministeriums zur strategischen Weiterentwicklung der Arbeitsinspektion tätig

Mag. Stephan WABA, M.A.

Stellvertretender Abteilungsleiter der Abteilung Präs/15 (IT-Didaktik) im Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung; Trainer und Coach für Konzeption, Entwicklung und Betreuung von Blended-Learning-Szenarien; Schulbuchautor; Lehrender an diversen Pädagogischen Hochschulen und Universitäten Wien und Krems

Mag. phil. Magdalene WAGERER

Seit 2024 als E-Learning Spezialistin im Center Innovative Lehre an der Hochschule Burgenland tätig; Masterstudium E-Learning und Wissensmanagement; zuvor Magisterstudium der Vergleichenden Literaturwissenschaft und Anglistik; Certified European E-Learning Managerin (CELM); langjährige Lehrerfahrung

Florian WALLNER

Leiter des Zentrums für Gewalt- und Mobbingprävention und Persönlichkeitsbildung an der Privaten Pädagogischen Hochschule Burgenland; Betriebswirt, Wirtschaftspädagoge, eingetragener Mediator, Lehr-Mediator, zertifizierter Konflikt- & Mobbingberater, Mobbing(präventions)berater im Ressort des BMBWF, Coach, Schulentwicklungs- und Organisationsberater

Nina WALLNER, BA MSc

Seit 2023 an der Hochschule Burgenland tätig – sowohl als wissenschaftliche Mitarbeiterin im Department Gesundheit & Soziales als auch in der Stabsstelle für Betriebliches Gesundheitsmanagement; Forschungs- und Arbeitsschwerpunkte liegen im Betrieblichen Gesundheitsmanagement, der Gesundheitsförderung & Nachhaltigkeit am Arbeitsplatz sowie im Betrieblichen Übergangsmanagement; Absolventin der Studiengänge Gesundheitsmanagement im Tourismus sowie Gesundheitsförderung und Personalmanagement; zuvor mehrjährige Tätigkeit in der gehobenen Hotellerie mit Schwerpunkt Gesundheitstourismus

Mag. Bernhard WAPPEL

Seit Jänner 2009 im Amt der Bgld. Landesregierung; seit März 2013 im Referat Agrarrecht und agrarbehördliche Angelegenheit tätig und mittlerweile Referatsleiter; von 2009 bis 2013 als Referent in einem politischen Büro tätig

Alexander WARTHA LL.M.

Amt der Bgld. Landesregierung, Abt. 6 - Soziales und Pflege; Jurist im Referat Sozialleistungen und Behindertenwesen; Aufgabenbereiche: Erstellung von Gesetzen, Verordnungen und Richtlinien im Bereich Sozialrecht und Behindertenwesen sowie Bearbeitung rechtlicher Fragestellungen in diesen Bereichen

Mag. Eleonore WAYÀN

Seit 1997 Juristin beim Amt der Bgld. Landesregierung; seit 2006 Baurechtsreferentin; seit 2017 Referatsleiterin im Hauptreferat Wirtschaft, Anlagen und Tourismus; Arbeitsschwerpunkt: Tätigkeiten in der Gesetzgebung sowie in der Vollziehung

Mag. Gregor WEBER

Jurist und Revisor in der Internen Revision im Bundesministerium für Kunst, Kultur, öffentlichen Dienst und Sport (BMKÖS); Compliance-Beauftragter sowie Datenschutzbeauftragter des BMKÖS und darüber hinaus Integritätsbeauftragter, Certified Whistleblowing Officer sowie Vortragender an der Verwaltungsakademie des Bundes; zuvor lange Zeit als Jurist und Legist tätig, etwa mehrere Jahre in der Abteilung Allgemeines Dienst- und Besoldungsrecht und Koordination Dienstrechts in der Sektion Öffentlicher Dienst und Verwaltungsinnovation; unter anderem Leitung der ressort- und gebietskörperschaftsübergreifenden Arbeitsgruppen zur Erarbeitung des österreichischen Verhaltenskodex zur Korruptionsprävention im öffentlichen Dienst „Die VerANTWORTung liegt bei mir – EINE FRAGE DER ETHIK“ sowie mehrerer Redaktionsteams für ergänzende E-Learning Tools; E-Mail: gregor.weber@bmkoes.gv.at

Mag. Dr. Dominik WEGHAUPT

Lehrer am BORG Wiener Neustadt und Hochschullehrer an der Pädagogischen Hochschule Burgenland; Pädagoge und Bildungswissenschaftler, Mindfulness-Based Stress Reduction-Trainer; Gestaltung und Umsetzung von achtsamkeitsbasierten Lehr-Lernformaten; Arbeitsschwerpunkte: Pädagogik der Achtsamkeit, Lehrer*innenbildung, Persönlichkeitsbildung

Marina WINKLER, BA, MA

Verein zur Entwicklung der digitalen Zukunftsbildung; Gründerin einer digitalen Finanzbildungsapp für Lehrlinge; Aufgabenbereiche: Schuldenprävention und finanzielle Selbstwirksamkeit, praxisnahe Finanzbildung für Gen Z, Implementierung an Berufsschulen; ehem. Bankangestellte

Ronald WORGATSCH, BEd, MEd

Berufserfahrung in der Bankenbranche; seit 2018 Lehrkraft für Mathematik und Bewegung & Sport in Österreich; Abschluss des Masterstudiums Digital Lehren und Lernen (PH NÖ); aktuell Masterstudium E-Learning und Wissensmanagement (FH Burgenland, 2023–2025), Schwerpunkt: Integration generativer KI in Bildungsprozesse mit Fokus auf Erwachsenenbildung. Durchführung von Workshops und Schulungen zur Nutzung von KI für personalisierte Lern- und Arbeitsprozesse.

Mag. Sonja WURZ

Amt der Bgld. Landesregierung – Stabsstelle Präsidium, HR Präsidialangelegenheiten; Aufgaben: Aufbereitung von Informationen für den Landesamtsdirektor; legistische Tätigkeiten; Vor- und Nachbereitung LAD-/LH-Konferenzen; Behördenkommunikation

Mag. Roman ZEHETBAUER

Amt der Bgld. Landesregierung, Abteilung 4 - Ländliche Entwicklung, Agrarwesen und Naturschutz; Vortragender der Grundausbildung für Gemeindebedienstete, Schwerpunkt Naturschutzrecht

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN DER AKADEMIE BURGENLAND GMBH (STAND FEBRUAR 2026)

1. Geltungsbereich

- 1.1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (kurz „AGB“) gelten für die Durchführung von Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen der Akademie Burgenland GmbH.
- 1.2. Diese AGB gelten uneingeschränkt, soweit nicht die Vertragsparteien ausdrücklich und schriftlich Abweichendes vereinbart haben. Allfälligen Einkaufs- bzw. Geschäftsbedingungen des Vertragspartners wird hiermit ausdrücklich widersprochen, diese sind kein Vertragsbestandteil, es sei denn ihrer Geltung wird von der Akademie Burgenland GmbH schriftlich zugestimmt.

2. Anmeldungen

- 2.1. Die Anmeldung zu Aus- und Weiterbildungsveranstaltungen hat mittels eines Online-Anmeldeformulars auf der Homepage der Akademie Burgenland GmbH spätestens eine Woche vor Kursbeginn zu erfolgen. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet, d.h. die zur Verfügung stehenden Kursplätze werden in der Reihenfolge der Anmeldungen vergeben.
- 2.2. Wir haben das Recht, Teilnehmer abzulehnen, wenn die maximale Teilnehmeranzahl bereits erreicht ist. Bei überaus großem Interesse werden wir uns bemühen einen weiteren Termin zeitnah anzubieten.
- 2.3. Der Vertrag kommt erst durch unsere elektronische oder schriftliche Auftragsbestätigung zustande. Mündliche Zusagen oder Nebenabreden erlangen erst durch schriftliche Bestätigung Gültigkeit.

3. Änderungen im Veranstaltungsprogramm

- 3.1. Der Kursbeginn und die Kursdauer sind unter <https://www.akademie-burgenland.at> bzw. in den jeweils aktuellen, von der Akademie Burgenland veröffentlichten Unterlagen angeführt.
- 3.2. Wir haben jederzeit das Recht, ohne dass dem Vertragspartner bzw. dem Teilnehmer daraus irgendwelche Ansprüche - welcher Art auch immer - uns gegenüber entstehen, Vortragende zu wechseln, Ersatzvortragende einzusetzen, Unterlagen und Inhalte geringfügig zu ändern, Veranstaltungen bei zu geringer Anzahl an Teilnehmern angemessen zu verkürzen oder den Kursbeginn zu verschieben bzw. Veranstaltungen kurzfristig bis vor Beginn der Veranstaltung abzusagen. Dies insbesondere dann, wenn die für die Abhaltung der Veranstaltung notwendige Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wurde.
- 3.3. Bei einer Erkrankung des Vortragenden, als auch in Fällen von höherer Gewalt, haben wir das Recht die Veranstaltung bis vor deren Beginn abzusagen oder den Beginn der Veranstaltung zu verschieben.
- 3.4. Ebenso können wir jederzeit den Veranstaltungsort innerhalb eines Umkreises von 10 Kilometer ab Gemeindegrenze des ursprünglich festgelegten Veranstaltungsortes verlegen.
- 3.5. Die Teilnehmer werden über Änderungen im Veranstaltungsprogramm rechtzeitig und in geeigneter Weise verständigt.
- 3.6. Die von uns angegebene Dauer der Veranstaltung basiert auf einer von uns angenommenen durchschnittlichen Teilnehmeranzahl. Sollte diese durchschnittliche Teilnehmeranzahl unterschritten werden, haben wir das Recht, die Kursdauer entsprechend zur verkürzen, ohne dass sich die Kurskosten reduzieren.

4. Verpflegung

- 4.1. Sofern nicht explizit anders vereinbart, ist die Pausenverpflegung, sowie bei Ganztagesveranstaltungen das Mittagessen, enthalten.

5. E-learning-Portal

- 5.1. Der Abruf aller Informationen für das E-learning-Portal erfolgt über Zugangsdaten direkt über das Online-Portal der Akademie Burgenland. Wir leisten Gewähr, dass diese Zugangsdaten während der vereinbarten Dauer zum Zugriff berechtigen, infolge von Überlastungen oder technischer Gebrechen können wir aber nicht dafür gewährleisten, dass jederzeit ein tatsächlicher Zugang besteht. Ein kurzfristiger Ausfall des Zugriffs führt somit zu keiner Verlängerung der Zugangsberechtigung.

6. Teilnahmebestätigung

- 6.1. Teilnahmebestätigungen über den Besuch der Veranstaltung oder das Absolvieren der E-Learning-Schulung können sich die Teilnehmer selbst über das Online-Portal der Akademie Burgenland ausdrucken bzw. downloaden. Die Freischaltung zum Ausdrucken bzw. Downloaden erfolgt über die Akademie Burgenland GmbH unter den für die jeweilige Veranstaltung festgelegten Kriterien.

7. Preise und Zahlungsbedingungen

- 7.1. Die Akademie Burgenland ist von der Umsatzsteuer befreit. Der Kursbeitrag enthält daher keine Umsatzsteuer.
- 7.2. Sofern nicht separat vereinbart, sind die in den jeweils aktuellen, von der Akademie Burgenland veröffentlichten Unterlagen (bspw. Katalog) ausgewiesenen Kosten für die jeweilige Veranstaltung maßgeblich; diese werden nach Ende der Veranstaltung in Rechnung gestellt.
- 7.3. Die von uns gelegten Rechnungen sind ab Rechnungsgerhalt innerhalb einer Frist von maximal 14 Tagen ohne jeden Abzug und spesenfrei fällig. Eine Zahlung gilt an dem Tag als erfolgt, an dem die Akademie Burgenland GmbH über sie verfügen kann. Bei Zahlungsverzug gelangen Verzugszinsen in Höhe von 8 % p.a. über dem Basiszinssatz zur Verrechnung.
- 7.4. Eine Aufrechnung mit Gegenforderungen des Vertragspartners gegen die Kurskosten wird in jedem Fall ausgeschlossen.
- 7.5. Mit dem Erscheinen neuer Unterlagen werden alle vorherigen Unterlagen (inkl. der angebotenen Preise) ungültig.

8. Stornobedingungen

- 8.1. Stornierungen werden von der Akademie Burgenland grundsätzlich nur schriftlich oder über die selbstständige Abmeldung direkt im Kursverwaltungssystem entgegengenommen. Die Teilnahme an einer Veranstaltung kann, sofern in der Veranstaltungsbeschreibung nicht anders angegeben, bis zu 14 Tage vor Kursbeginn kostenlos storniert werden. Ab 13 Tage vor Seminarbeginn beträgt die Stornogebühr 50 % des Teilnahmebeitrages, ab 7 Tagen vor Veranstaltungsbeginn oder bei Nichtteilnahme ohne rechtzeitige Abmeldung wird die Stornogebühr in Höhe des vollen Teilnahmebeitrages (Preis pro Teilnehmer*in) verrechnet. Die Stornogebühr entfällt, wenn eine Ersatzperson an der Veranstaltung teilnimmt.

9. Haftung

- 9.1. Die Akademie Burgenland GmbH haftet für Personenschäden im Rahmen der zwingenden gesetzlichen Vorschriften. Für sonstige Schäden haftet die Akademie Burgenland GmbH nur soweit ihr oder ihren Gehilfen grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz nachgewiesen wird. Die Haftung für leichte Fahrlässigkeit ist für sonstige Schäden jedenfalls ausgeschlossen. Für von Teilnehmern zu einem unserer Veranstaltungen mitgebrachte Gegenstände übernimmt die Akademie Burgenland GmbH keinerlei Haftung (bspw. Diebstahl durch Dritte).

10. Urheberrechtsschutz

- 10.1. Der Teilnehmer erhält ausschließlich das Recht, die Unterlagen zu eigenen Zwecken zu verwenden.
- 10.2. Die Weitergabe der von uns erhaltenen Informationen bzw. Unterlagen (inkl. ggf. Software) bedarf unserer ausdrücklichen schriftlichen Genehmigung im Vorhinein. Kein Teil der Ausbildungsunterlagen darf ohne unsere ausdrückliche schriftliche Genehmigung in irgendeiner Form, reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder zur öffentlichen Wiedergabe benutzt werden.

11. Anzuwendendes Recht und Gerichtsstand

- 11.1. Es kommt österreichisches Recht zur Anwendung, unter Ausschluss solcher Rechtsnormen, die auf das Recht anderer Staaten verweisen.
- 11.2. Zur Entscheidung von Streitigkeiten, insbesondere über das Zustandekommen eines Vertrages oder über die sich aus dem Vertrag ergebenden Ansprüche, ist ausschließlich das sachlich zuständige Gericht für Eisenstadt.

12. Schriftform

- 12.1. Sämtliche Änderungen oder Ergänzungen der AGB müssen schriftlich erfolgen. Dies gilt auch für die Abbedingung dieser Schriftformklausel. Einseitige Erklärungen bedürfen der nachweislichen Zustellung.

13. Schlussbestimmungen

- 13.1. Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB als unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, so wird dadurch die Gültigkeit der übrigen Regelungen nicht berührt. Unwirksame oder undurchführbare Bestimmungen werden einvernehmlich durch eine wirksame oder durchführbare Regelung ersetzt, die in ihrem wirtschaftlichen Ergebnis der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung möglichst nahekommt.



Akademie Burgenland GmbH
Campus 1 | 7000 Eisenstadt
Tel.: +43 (0)5 7705-5200 | Fax: +43 (0)5 7705-5299
E-Mail: office@akademie-burgenland.at
www.akademie-burgenland.at

Stand 02.2026. Die Inhalte der Broschüre wurden mit größter Sorgfalt erstellt. Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Inhalte können wir jedoch keine Gewähr übernehmen. Alle Angaben vorbehaltlich Änderungen und Druckfehler. Konzept & Gestaltung: Unique Werbeagentur. Layout: Mag. (FH) Bettina Frank. Fotos: Fachhochschule Burgenland, Akademie Burgenland, @Herzllichkeit Photography, AdobeStock