VORWORT

Lehrgang für Bürgermeisterinnen und Bürgermeister –
Rechtliche Grundlagen verstehen und anwenden

Als Bürgermeisterin bzw. Bürgermeister wird man einerseits mit Anliegen, Wünschen oder gar Beschwerden direkt aus der Bevölkerung konfrontiert. Gleichzeitig übernimmt man große Verantwortung in jenen rechtlichen Wirkungsbereichen, die einem für die Ausübung dieser Funktion von Bund und Land übertragen werden.

Um all diesen Aufgaben gerecht zu werden, entstand in Kooperation mit den Burgenländischen Gemeindeverbänden und der Akademie Burgenland dieser neue Lehrgang für zukünftige Bürgermeisterinnen und Bürgermeister sowie für jene Amtsinhaber, die ihr bestehendes Fachwissen auffrischen möchten. Neben der Vermittlung gesetzlicher und rechtlicher Grundlagen in 14 verschiedenen Modulen verfolgt diese Ausbildung das Ziel, Bewusstsein für den Umgang mit öffentlichen Mitteln zu schaffen und die Teilnehmerinnen und Teilnehmer für mögliche strafrechtliche Risiken zu sensibilisieren.

Die Vortragenden sind allesamt Experten mit fundiertem Know-how der Gemeindepolitik, deren langjährige Erfahrung auf diesem Gebiet direkt in die Lerninhalte eingearbeitet wurde.

Ich darf Sie herzlich zur Teilnahme an diesem speziellen und maßgeschneiderten Lehrgang einladen, denn qualifizierte Bürgermeisterinnen und Bürgermeister tragen durch ihre effiziente und effektive Arbeit auf kommunaler Ebene auch maßgeblich zur positiven Entwicklung des gesamten Burgenlandes bei.

Mag. Astrid Eisenkopf
Landesrätin

MODULÜBERSICHT

- MODUL 1: Gemeinderecht - Teil I (4 Stunden)
- MODUL 2: Gemeinderecht - Teil II (4 Stunden)
- MODUL 3: Finanz- und Haushaltsrecht - Teil I (4 Stunden)
- MODUL 4: Finanz- und Haushaltsrecht - Teil II (4 Stunden)
- MODUL 5: Dienstrecht (4 Stunden)
- MODUL 6: Abgabewesen und BAO (4 Stunden)
- MODUL 7: Zivil- und Strafrecht (4 Stunden)
- MODUL 8: Führen in Krisen und bei Katastrophen (4 Stunden)
- MODUL 9: Vergaberecht (4 Stunden)
- MODUL 10: Örtliche Raumplanung (4 Stunden)
- MODUL 11: Baurecht (4 Stunden)
- MODUL 12: Korrekte Abwicklung einer Bauverhandlung und AVG (4 Stunden)
- MODUL 13: Sicherheit von Veranstaltungen - Veranstaltungsrecht (4 Stunden)
- MODUL 14: Abschlussveranstaltung - Allgemeindiskussion (4 Stunden)

INHALTE IM ÜBERBLICK

Modul 1 und 2: Gemeinderecht
- Gemeinde- und Volksrecht
- Wahlrecht und Wählerevidenzen

Modul 3 und 4: Finanz- und Haushaltsrecht
- Finanzverfassung und Finanzausgleich
- Umsatzsteuerrecht
- Gerichtliches Exekutionsverfahren
- Gemeindeaufsicht und Gebarungskontrolle
- Gemeindehaushaltsordnung
- Voranschlags- und Rechnungsabschlussverordnung (VRV)

Modul 5: Dienstrecht
- Dienst- und Besoldungsrecht
- Auskunftspflicht
- Amtsverschwiegenheit und Datenschutz

Modul 6: Abgabewesen und BAO
- Einhebung von Abgaben durch die Gemeinde
- Rahmenbedingungen per Verordnung des Gemeinderats
- Wie entsteht eine Abgabenschuld
- Pflichten der Abgabenschuldner/Rechte der Abgabenbehörde
- Festsetzung der Abgaben per Bescheid
- Einbringung der offenen Abgaben/Berufungsverfahren

Modul 7: Zivil- und Strafrecht
- Grundlagen des österreichischen Zivilrechts
- Mögliche Anspruchsgrundlagen in zivilrechtlicher Hinsicht
- Strafrechtliche Verantwortlichkeit
- Amtshaftung
- Relevante Straftatbestände für Gemeindebedienstete, insbesondere Amtsmissbrauch

Modul 8: Führen in Krisen und bei Katastrophen
- Katastrophenhilfegesetz
- Zuständigkeit des Bürgermeisters in Krisen und bei Katastrophen - Abgrenzung zu anderen Institutionen
- Bewältigung der Krise/der Katastrophe
- Krisenkommunikation und Medienarbeit
- Digitaler Katastrophenschutzplan

Modul 9: Vergaberecht
- Grundsätze für die Vergabe von öffentlichen Aufträgen
- Vergabeverfahren
- Gestaltung von Ausschreibungen
- Angebot und Zusachlag

Modul 10: Örtliche Raumplanung
- Örtliches Entwicklungskonzept (Inhalt und Ziel, rechtliche Verbindlichkeit etc.)
- Flächenwidmungsplan (Inhalt Ziel, Planänderung, Baulandfreigaben, strategische Umweltprüfung etc.)
- Bebauungsbestimmungen (Inhalt und Ziel, Verfahren)

Modul 11: Baurecht
Burgenländisches Baugesetz 1997
- Verfahrensarten und Verfahrensabwicklung
- Planungsbefugnis und Einreichunterlagen
- Bebauungsweisen, Abstandsbestimmungen und Bauten in der Abstandsfläche
- Parteistellung und Nachbarrechte
- Fertigstellungsanzeige und Einmesspflicht
- Bauüberprüfung, mangelhafte und nichtgenehmigte Bauführung, Baugebrechen, nachträgliche Vorschreibung von Auflagen

Burgenländische Bauverordnung 2008 (Brandschutz, Barrierefreiheit, OIB-RL 2015)

Modul 12: Korrekte Abwicklung einer Bauverhandlung
- Allgemeine Grundlagen des Verwaltungsverfahrens
- Zweck und Gang des verwaltungsbehördlichen Ermittlungsverfahrens
- Überblick über die Bauverfahren nach dem Bgld. Baugesetz
- Der Bürgermeister/die Bürgermeisterin als Verhandlungsleiter/in im Baubewilligungsverfahren

Modul 13: Sicherheit von Veranstaltungen
- Burgenländisches Veranstaltungsgesetz inkl. Novelle 2017
- Anmeldepflichtige Veranstaltungen
- Veranstaltungsstättenbewilligung
- Anforderungen an Einreichunterlagen in sicherheitstechnischer Hinsicht (Sicherheitsbeleuchtung, Gasanlagen, Blitzschutz etc.)

Modul 14: Abschlussveranstaltung

LEHRGANG FÜR BÜRGERMEISTERINNEN UND BÜRGERMEISTER

Die Bürgermeisterin/der Bürgermeister ist das geschäftsführende Organ der Gemeinde und ist insbesondere für die Ausführung der Beschlüsse des Gemeinderates verantwortlich. Zudem besorgt sie/er die Verwaltungsangelegenheiten des übertragenen Wirkungsbereichs der Gemeinde im Rahmen der Weisungen von Bund und Ländern. Ein umfangreiches Aufgabengebiet also, das zumindest Grundkenntnisse in den verschiedenen Fachthemen erfordert. Vor allem in den rechtlichen Bereichen sollten die Bürgermeisterinnen und Bürgermeister über Basisinformationen verfügen und die gesetzlichen Grundlagen kennen.

In diesem Lehrgang werden Sie mit den wesentlichsten Handwerkszeugen ausgestattet, die Sie zur professionellen Ausübung Ihres Amtes beherrschen sollten. Sie erhalten Grundkenntnisse zu den wichtigsten Rechtsthemen, wie etwa Gemeinde-, Vergabe-, Zivil- und Strafrecht, die für Ihre Tätigkeit als Bürgermeisterin/als Bürgermeister unbedingt erforderlich sind. Ebenso erfahren Sie, worauf Sie bei Bauverhandlungen achten müssen, damit diese korrekt abgewickelt werden können. Sie lernen zudem, wie Sie vorgehen, um Veranstaltungen richtig und sicher zu organisieren und durchzuführen. Darüber hinaus bietet Ihnen der Lehrgang die Möglichkeit zum Erfahrungsaustausch mit Ihren Amtskolleginnen und Amtskollegen.

ZIELGRUPPEN

- Bürgermeisterinnen und Bürgermeister, die neu im Amt sind
- Bürgermeisterinnen und Bürgermeister, die schon länger im Amt sind, aber ihr Fachwissen auffrischen möchten

ECKDATEN

Inhalt: Basiswissen zu verschiedenen Rechtsthemen, die für die Ausübung des Amtes erforderlich sind

Dauer: 56 Stunden

Seminartage: Die Module finden entweder Freitag Nachmittag und Samstag ganztägig oder an Dienstagen und Donnerstagen abends statt.
Die Terminübersicht erhalten Sie auf Anfrage bei den Mitarbeiterinnen der Akademie Burgenland.

Veranstaltungsort: Akademie Burgenland, Campus 1, 7000 Eisenstadt bzw.
Akademie Burgenland, Steinamangerstraße 21, 7423 Pinkafeld

Kosten: € 1.190,-

Hinweis: Die angebotenen Module können auch einzeln gebucht und absolviert werden.
Die Kosten der einzelnen Module erhalten Sie auf Anfrage bei den Mitarbeiterinnen der Akademie Burgenland.

In Kooperation mit

LAND BURGENLAND

GVV BURGENLAND

Burgenländischer Gemeindebund

Österreichischer Städtebund

informieren und anmelden...

Akademie Burgenland GmbH
Campus 1 | 7000 Eisenstadt
Tel.: +43 (0)5 7705-5200 | Fax: +43 (0)5 7705-5299
E-Mail: office@akademie-burgenland.at
www.akademie-burgenland.at

AKADEMIE Burgenland

PUBLIC COMPETENCE

LEHRGANG
FÜR BÜRGERMEISTERINNEN UND BÜRGERMEISTER